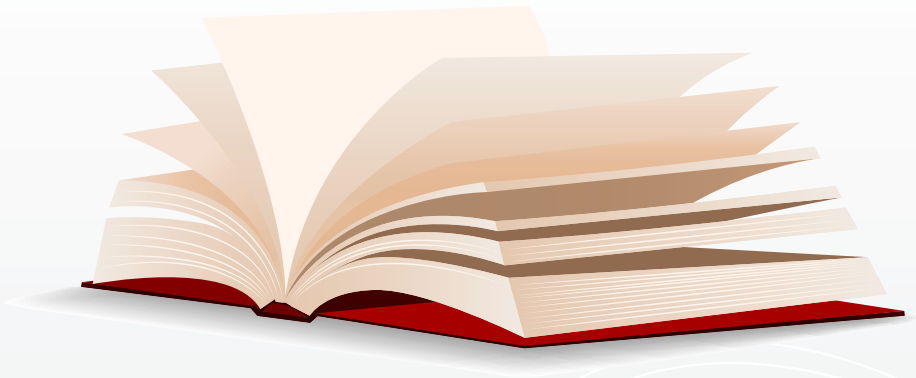
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

2022- 2024 DÖNEMİ
BÜTÇE HAZIRLAMA REHBERİ



2022- 2024 DÖNEMİ
BÜTÇE HAZIRLAMA REHBERİ

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM - GİRİŞ

1.1. Rehberin Amacı 1

1.2. Rehberin Yapısı 1

1.3. Kısaltmalar 2

2. BÖLÜM - BÜTÇE SİSTEMİ ve BÜTÇE HAZIRLIK SÜRECİ

2.1. Bütçenin Tanımı 5

2.2. Bütçe Mevzuatı 5

2.2.1. Anayasada Yer Alan Bütçe ile İlgili Temel Hükümler 5

2.2.2. 5018 Sayılı Kanunda Yer Alan Temel Bütçe İlkeleri 6

2.3. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin Bütçe Sürecine Etkileri 6

2.4. Bütçe Hazırlama Süreci 8

2.4.1. Makro Düzeyde Ekonomik ve Mali Çerçevenin Oluşturulması 8

2.4.2. Bütçe Hazırlık Sürecinde Kullanılan Belgeler 8

2.4.3. Kamu İdarelerinin Bütçe Tekliflerini Hazırlaması ve Yetkili Makamlara Sunması 9

2.4.4. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifinin TBMM'ye Sunulması ve Görüşülmesi 9

2.5. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifiyle İlgili Dokümanlar 10

2.5.1. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifinin Hazırlanmasında Dikkate Alınacak Dokümanlar 10

2.5.2. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifine Eklenen Dokümanlar 11

2.6. Mali Reform Çalışmaları ve Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi 11

3. BÖLÜM - BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

3.1. Program Sınıflandırması 16

3.1.1. Program 16

3.1.2. Alt Program 18

3.1.3. Faaliyet 19

3.2. Kurumsal Sınıflandırma 22

3.3. Fonksiyonel Sınıflandırma ve Faaliyetlerle İlişkisi 24

3.4. Finansman Tipi Sınıflandırma 24

3.5. Ekonomik Sınıflandırma 25

3.5.1. Harcama ve Borç Vermenin Sınıflandırması 26

3.5.2. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması 33

3.5.3. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 33

4.BÖLÜM - 2022-2024 İDARE BÜTÇE TEKLİFLERİNİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN GENEL İLKELER

4.1. Genel İlkeler 35

4.2. Diğer Hususlar 36

5. BÖLÜM - İDARE BÜTÇE TEKLİFİNİN HAZIRLANMASI SÜRECİ

5.1. Alt Faaliyetlerin Tanımlanması 39

5.2. 2020 Yılsonu Harcama Verisinin Üretilmesi 41

5.3. Harcama Birimleri Ödenek Teklif Tavanlarının Belirlenmesi 41

5.4. Harcama Birimi Ödenek Teklifine ve Tavan Üstü Taleplere İlişkin Veri Girişlerinin Yapılması 43

5.5. İdare Ödenek Teklifine ve İdarenin Tavan Üstü Taleplerine İlişkin Veri Girişlerinin Yapılması 45

5.6. Program Maliyeti - Programın Ödenek İhtiyacı 48

5.6.1. İdarenin Ana Hizmet Konularına İlişkin Birden Fazla Faaliyeti İlgilendiren Giderler 50

5.6.2. Yönetim ve Destek Programı 51

5.6.3. Faaliyetlerin Ödenek İhtiyacının Tespiti 52

5.6.4. Program Dışı Giderler 54

5.7. Rehber Formları ve Açıklamaları 57

5.7.1. İdarelerce İlave Veri Girişi Yapılacak Formlar 57

5.7.2. Sistem Tarafından Otomatik Üretilen Formlar 73

5.7.3. Yükseköğretim Kurumlarına İlişkin Formlar 86

5.7.4. Döner Sermaye, Fon ve Özel Hesaplara İlişkin Formlar 96

5.8. Standartlar 100

6. BÖLÜM - PERFORMANS BİLGİLERİ

6.1. Program Performans Bilgisi 106

6.1.1. Program Amacı 108

6.1.2. Anahtar Göstergeler 109

6.1.3. Yükseköğretim Programı Program Performans Bilgisi 114

6.2. Alt Program Performans Bilgisi 116

6.2.1. Alt Program Hedefleri 117

6.2.2. Performans Göstergeleri 120

6.2.3. Yükseköğretim Kurumları Alt Programlarına İlişkin Performans Bilgisi 124

7. BÖLÜM - İDARE PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

7.1. Genel Esaslar 127

7.2. İdare Performans Programlarının Şekli 129

8. BÖLÜM - PROGRAM KAPSAMI

8.1. Program Kapsamı 141

9. BÖLÜM - ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

9.1. Bütçe Sınıflandırması Cetvelleri 183

9.1.1. Program Listeleri 183

9.1.2. Program Koordinasyonundan Sorumlu İdareler ile Programı Yürüten İdareler 185

9.1.3. Alt Program Listeleri 189

9.1.4. Faaliyet - Fonksiyonel Kod Listesi 197

9.1.5. Fonksiyonel Sınıflandırma 231

9.1.6. Kurumsal Sınıflandırma 237

9.1.7. Finansman Tipi Sınıflandırma 244

9.1.8. Ekonomik Sınıflandırma (Gider) 245

9.1.9. Ekonomik Sınıflandırma (Gelir) 298

9.1.10. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 330

9.2. Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Açıklamalar 334

9.2.1. Giriş 334

9.2.2. Ekonomik Sınıflandırma (Gider) Açıklamaları 337

9.2.3. Ekonomik Sınıflandırma (Gelir) Açıklamaları 410

9.2.4. Fonksiyonel Kodların Açıklamaları 437

EKLER

Ek 1 - Program Sınıflandırması ve Performans Bilgisinde Değişiklik Talepleri ve Değerlendirme 473

Ek 2 - Gösterge Türleri 474

Ek 3 - Yönetim ve Destek Programı Kapsamındaki Faaliyetler 476

1.
BÖLÜM

GİRİŞ

1. BÖLÜM - GİRİŞ

1.1. Rehberin Amacı

Bu Rehber, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine istinaden hazırlanmıştır.

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçesiyle birlikte performans esaslı program bütçe sistemine geçilmiş olması nedeniyle bir önceki dönem bütçe hazırlama rehberinde kapsamlı değişikliklere gidilmiştir.

Rehber kapsamında bütçeye ilişkin genel bilgiler ile idarelerin bütçe tekliflerini ve performans programlarını hazırlarken uyacakları ilke ve esaslar, kullanılacak formlar ve kod listeleri yer almaktadır. Rehber, idarelerden alınan geri bildirimler ile nihai hale gelmesi aşamasına kadar geçen sürede yürürlüğe girecek ve rehberi etkileyecek düzenlemeler çerçevesinde güncellenmektedir.

1.2. Rehberin Yapısı

Birinci Bölüm: Rehberin amacı, kapsamı ile rehberde kullanılan kısaltmalara bu bölümde yer verilmektedir.

İkinci Bölüm: Bütçeye ilişkin genel bilgilere, bütçe mevzuatına, Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte bütçe sürecinde meydana gelen değişiklikler gibi hususlara bu bölümde yer verilmektedir.

Üçüncü Bölüm: Bütçe sınıflandırması kapsamındaki program sınıflandırması, kurumsal, fonksiyonel, finansman ve ekonomik sınıflandırmaya ilişkin açıklamalara bu bölümde yer verilmektedir.

Dördüncü Bölüm: İdare bütçe tekliflerinin hazırlanması sürecinde uyulması gereken genel ilke ve esaslara bu bölümde yer verilmektedir.

Beşinci Bölüm: İdare bütçe tekliflerinin hazırlanması sürecindeki adımlara, kullanılacak formlara, bu formlara ilişkin açıklamalar ile standartlara bu bölümde yer verilmektedir.

Altıncı Bölüm: Program bütçenin önemli unsurlarından olan performans bilgilerine ilişkin teorik ve uygulamaya yönelik açıklamalara bu bölümde yer verilmektedir.

Yedinci Bölüm: İdare performans programlarının hazırlanma sürecine, şekline, performans programlarında kullanılacak formlar ile bu formların açıklamalarına bu bölümde yer verilmektedir.

Sekizinci Bölüm: Programların kapsamına ilişkin açıklamalara bu bölümde yer verilmektedir.

Dokuzuncu Bölüm: Bütçe sınıflandırması cetvellerine, ekonomik (gelir/gider) ve fonksiyonel sınıflandırmaya ilişkin ayrıntılı açıklamalara bu bölümde yer verilmektedir.

1.3. Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
ABD	Amerika Birleşik Devletleri
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ar-ge	Araştırma ve Geliştirme
DSİ	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
EUROSTAT	Avrupa İstatistik Ofisi (European Statistical Office)
GFS	Devlet Mali İstatistikleri (Government Finance Statistics)
GSS	Genel Sağlık Sigortası
GSYH	Gayri Safi Yurt İçi Hasıla
ISCED	Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması (International Standard Classification of Education)
İDT	İktisadi Devlet Teşekkülleri
İSEDAK	İslam İşbirliği Teşkilatı Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi
KDV	Katma Değer Vergisi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KİT	Kamu İktisadi Teşebbüsleri
KKTC	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
km	Kilometre
KOBİ	Küçük ve Orta Ölçekli İşletme
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KÖYDES	Köylerin Altyapısını Destekleme Projesi
Kwh	Kilowattsaat
LPG	Sıvılaştırılmış Petrol Gazı (Liquified Petroleum Gas)
Md.	Madde
m^2	Metrekare
m^3	Metreküp
NATO	Kuzey Atlantik Paktı Teşkilatı (North Atlantic Treaty Organization)
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı (Organisation for Economic Co-operation and Development)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
OVP	Orta Vadeli Program
SBB	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı

SUKAP	Su ve Kanalizasyon Altyapı Projesi
S.K.	Sayılı Kanun
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TEFE	Toptan Eşya Fiyat Endeksi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜFE	Tüketici Fiyat Endeksi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu
ÜFE	Üretici Fiyat Endeksi
vb.	ve benzeri
Yİ-ÜFE	Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu

2.
BÖLÜM

BÜTÇE SİSTEMİ ve BÜTÇE HAZIRLIK SÜRECİ

2. BÖLÜM - BÜTÇE SİSTEMİ ve BÜTÇE HAZIRLIK SÜRECİ

2.1. Bütçenin Tanımı

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanması, uygulanması ve kontrolüne ilişkin usul ve esasların düzenlendiği 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre bütçe; belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bu tahminlerin uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi ifade etmektedir.

Bir planlama ve yönetim aracı olan bütçenin fonksiyonu gelirlerin toplanması, giderlerin yapılması ve borçlanma için yürütmeye yetki ve izin vermektir.

Bütçeler, çağdaş devletlerde bütçe hakkı ile bütçe hukukuna dayandırılmaktadır. Bütçe hakkı ise Devletin, hangi kamu hizmetlerine ne kadar harcama yapacağı ve bu harcamalar için halka ne gibi yükümlülükler yükleyeceği konusunda halkın ya da halk adına karar vermeye yetkili temsili meclislerin söz sahibi olmaları şeklinde tanımlanmaktadır.

Ülkemizde bütçe hakkını millet adına karar verme yetkisine sahip olan Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) kullanmaktadır. TBMM, bütçe kanununu kabul ederek yürütme organına harcama yapma ve gelir toplama yetkisini vermektedir. Yürütme organı da bu yetki çerçevesinde bütçeyi uygulamaktadır. Bu yetkinin nasıl kullanıldığını, bütçe kanununun uygulama sonuçlarını gösteren kesin hesap kanunu ile denetlenmesi de bütçe hakkının bir unsurudur.

2.2. Bütçe Mevzuatı

Anayasa, 5018 sayılı Kanun ve yılı bütçe kanunlarında; bütçenin tanımı, türleri ve kapsamı, ilkeleri, hazırlanması, sunulması, görüşülmesi, kabul edilmesi, yasalaşması, uygulanması, denetimi ile bütçelerde değişiklik yapılabilmesine ilişkin esaslar belirlenmektedir.

2.2.1. Anayasada Yer Alan Bütçe ile İlgili Temel Hükümler

Bütçe ile ilgili temel hükümler Anayasanın 87, 89 ve 161 inci maddelerinde düzenlenmektedir.

Bu kapsamda kamu idareleri ve kamu iktisadî teşebbüsleri dışındaki kamu tüzel kişilerinin harcamaları yıllık bütçelerle yapılmaktadır. Merkezî yönetim bütçesiyle verilen ödenek harcanabilecek tutarın sınırını göstermektedir.

Bütçe kanunu hazırlanırken kanuna bütçe ile ilgili hükümler dışında hüküm ve harcanabilecek tutarın Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle aşılabileceğine dair hüküm konulamamaktadır.

Bütçe kanun teklifi, Cumhurbaşkanı tarafından malî yılbaşından en az yetmiş beş gün önce TBMM'ye sunulmaktadır.

Anayasa bütçe kanun teklifi ile kesin hesap kanun teklifini görüşme ve kabul etme görevini TBMM'ye vermektedir. Bütçe kanun teklifi önce Bütçe Komisyonunda

elli beş gün içinde görüşülüp kabul edilmekte sonra Genel Kurulda görüşülüp malî yılbaşına kadar karara bağlanmaktadır. Bütçe görüşmeleri sırasında milletvekilleri Genel Kurulda gider artırıcı veya gelirleri azaltıcı önerilerde bulunamamaktadır. Cari ve izleyen yılların bütçelerine malî yük getiren tekliflerde ise öngörülen giderleri karşılayabilecek malî kaynağın gösterilmesi zorunludur. Genel Kurulda kamu idare bütçeleri ile değişiklik önergeleri, üzerinde ayrıca görüşme yapılmaksızın okunmakta ve oylanmaktadır.

Diğer taraftan Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmesiyle birlikte 5018 sayılı Kanunda daha önce düzenlenen geçici bütçe uygulamasına ilişkin olarak Anayasaya da hüküm eklenmiştir. Buna göre bütçe kanununun süresinde yürürlüğe konulamaması halinde geçici bütçe kanununun çıkarılacağı, geçici bütçe kanununun da çıkarılamaması durumunda yeni bütçe kanunu kabul edilinceye kadar bir önceki yılın bütçesinin yeniden değerleme oranına göre artırılarak uygulanacağı düzenlenmektedir.

Ayrıca Anayasada Cumhurbaşkanının bütçe kanunlarını kısmen veya tamamen uygun bulmayarak bir daha görüşülmek üzere TBMM'ye geri gönderemeyeceği de hüküm altına alınmaktadır.

2.2.2. 5018 Sayılı Kanunda Yer Alan Temel Bütçe İlkeleri

Kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinde bütçenin içeriğine, hazırlanmasına, görüşülmesine ve uygulanmasına ilişkin temel ilkelere yer verilmektedir.

Bu kapsamda bütçeler hazırlanırken ve uygulanırken makroekonomik istikrarla birlikte sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, aynı zamanda kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklerin, idarelerin stratejik planları ve performans ölçütleri ile fayda-maliyet analizlerinin dikkate alınması gerekmektedir.

Bunun yanında bütçeler hazırlanırken bütçede kamu mali işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görüleceği, tüm gelir ve giderlerin gayri safi olarak gösterileceği, belirli gelirlerin belirli giderlere tahsis edilemeyeceği, gelir ve gider denkliğinin sağlanacağı, bütçelerde bütçeyi ilgilendirmeyen hususlara yer verilemeyeceği gibi ilkeler de Kanunda düzenlenmektedir.

Bütçeler ait olduğu yıl başlamadan önce TBMM veya yetkili organlarca kabul edilmedikçe veya onaylanmadıkça uygulamaya konulamamaktadır.

Ayrıca Kanun, kamu hizmetlerinin bütçelere belirli amaçları gerçekleştirmek üzere konulan ödeneklerle, mevzuatla belirlenmiş yöntem, ilke ve amaçlara uygun olarak yürütüleceğini düzenlemektedir.

2.3. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin Bütçe Sürecine Etkileri

2018 yılında Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmesiyle idari teşkilatlanmada önemli değişiklikler yapılmış, bu kapsamda 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Cumhurbaşkanlığına bağlı Strateji ve Bütçe Başkanlığı kurulmuştur. Yine Hazine Müsteşarlığı ile Maliye Bakanlığı

birleştirilmiş ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığının teşkilat yapısı ve görevleri belirlenmiştir.

Bu kapsamda merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin hazırlanması, sunulması ve Mecliste görüşülmesi aşamalarına ilişkin olarak Anayasa ve 5018 sayılı Kanunda değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin hazırlık sürecindeki rolü 1 ve 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile düzenlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmesi ile birlikte merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin hazırlanması, sunulması ve Mecliste görüşülmesi aşamalarına ilişkin ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler aşağıda belirtilmiştir.

- 5018 sayılı Kanunda yapılan değişiklik çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı, merkezî yönetim bütçe kanun teklifini hazırlar ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasındaki koordinasyonu sağlar. Ayrıca 1 ve 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri gereğince Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin hazırlık çalışmalarını koordineli bir şekilde yürütür.

- OVP Kalkınma Bakanlığı tarafından, OVMP Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmakta iken OVP ve OVMP'nin Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca müştereken hazırlanacağı düzenlenmiştir.

- OVP'yi kabul etme yetkisi Cumhurbaşkanına verilmiştir. Bu kapsamda bütçe sürecinin, Cumhurbaşkanınca onaylanan OVP'nin Resmi Gazete'de yayımlanması ile başlayacağı hüküm altına alınmıştır.

- OVMP'nin Yüksek Planlama Kurulu yerine Cumhurbaşkanınca onaylanması ve Resmi Gazete'de yayımlanması şeklinde düzenleme yapılmıştır.[1]

- Bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinin Cumhurbaşkanlığınca hazırlanacağı hükme bağlanmıştır.

- Merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin bir parçası olan genel bütçe gelir teklifinin Cumhurbaşkanlığınca hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır. 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığınca oluşturulan gelir tahminlerini esas alarak gelir bütçesi teklif taslağını hazırlamaktadır.

- Kamu idarelerinin gelir ve gider tekliflerini Maliye Bakanlığına, yatırım tekliflerini ise Kalkınma Bakanlığına göndereceklerine ilişkin düzenleme kamu idarelerinin gelir ve gider tekliflerini Cumhurbaşkanlığına gönderecekleri şeklinde değiştirilmiştir.

- Merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin Bakanlar Kurulu yerine Cumhurbaşkanı tarafından mali yılbaşından en az 75 gün önce TBMM'ye sunulacağı düzenlenmiştir.

1 20/5/2021 tarihli ve 7319 sayılı Sigortacılık ile Diğer Bazı Alanlara İlişkin Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8 ve 9 uncu maddelerinde yapılan düzenlemeyle OVP ve OVMP dokümanları OVP adı altında birleştirilmiştir.

2.4. Bütçe Hazırlama Süreci

Merkezî yönetim bütçe kanunu, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir ve gider tahminlerini gösteren, bunların uygulanmasına ve yürütülmesine yetki ve izin veren kanundur. Merkezi yönetim bütçesi, 5018 sayılı Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini kapsamaktadır. (I) sayılı cetvel genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerini, (II) sayılı cetvel özel bütçeli idareleri, (III) sayılı cetvel ise düzenleyici ve denetleyici kurumları ifade etmektedir.

Merkezî yönetim bütçe kanununda; yılı ve izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri, varsa bütçe açığının veya fazlasının tutarı, açığın nasıl kapatılacağı veya fazlanın nasıl kullanılacağı, vergi muafiyeti, istisnası ve indirimleri ile benzeri uygulamalar nedeniyle vazgeçilen vergi gelirleri, borçlanma ve garanti sınırları, bütçelerin uygulanmasında tanınacak yetkiler, bağlı cetveller, malî yıl içinde gelir ve giderlere yönelik olarak uygulanacak hükümler yer almaktadır.

Cumhurbaşkanlığı, merkezî yönetim bütçe kanun teklifini hazırlar ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonu sağlar. Ülkemizde bütçe hazırlık süreci makro politikaları ve temel ekonomik büyüklükleri gösteren OVP'nin Resmi Gazete'de yayımlanmasıyla başlamaktadır. Süreç, kamu idarelerinin bütçe hazırlık belgeleri ve makro politika belgeleri kapsamında bütçe ve yatırım tekliflerini hazırlayarak yetkili makamlara sunmaları ile devam etmektedir. Sürecin son aşamasında ise Cumhurbaşkanı tarafından merkezi yönetim bütçe kanun teklifi TBMM'ye sunulmaktadır.

2.4.1. Makro Düzeyde Ekonomik ve Mali Çerçevenin Oluşturulması

Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca müştereken hazırlanan OVP makroekonomik çerçevenin oluşturulması için kullanılan temel politika belgesidir.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci; Cumhurbaşkanı tarafından kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını da kapsayacak şekilde onaylanan OVP'nin Resmî Gazete'de yayımlanması ile başlamaktadır.

Bütçe sürecini başlatan OVP, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirmektedir. Kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıran OVP dinamik bir yapı arz etmektedir. Üç yıllık bir bakış açısıyla hazırlanan program, yıllık uygulama sonuçları ve dönemsel gelişmeler dikkate alınarak her yıl güncellenmektedir.

2.4.2. Bütçe Hazırlık Sürecinde Kullanılan Belgeler

Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programı hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından hazırlanarak en geç Eylül ayının on beşine kadar Resmî Gazete'de yayımlanmaktadır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin

hazırlanmasına esas olmak üzere kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örnekleri ile diğer bilgileri içermektedir.

2.4.3. Kamu İdarelerinin Bütçe Tekliflerini Hazırlaması ve Yetkili Makamlara Sunması

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlamaktadır. Genel bütçe gelir teklifi Cumhurbaşkanlığı tarafından, diğer bütçelerin gelir teklifleri ise ilgili idarelerce hazırlanmaktadır. Gider ve gelir tekliflerinin, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, Cumhurbaşkanlığı tarafından uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanması esastır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile bütçe hazırlama rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlamakta ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak en geç Eylül ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığına göndermektedir.

Cumhurbaşkanlığına sunulan bütçe teklifleri; kalkınma planına, orta vadeli program ile ilgili mevzuata ve bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunlukları açısından incelenmektedir. 5018 sayılı Kanunun 17 nci maddesi uyarınca, gerekli görülen durumlarda kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılmaktadır.

TBMM, Sayıştay ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar 5018 sayılı Kanunun 18 inci maddesi uyarınca bütçelerini Eylül ayı sonuna kadar doğrudan TBMM'ye ve bir örneğini de Cumhurbaşkanlığına göndermektedir.

2.4.4. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifinin TBMM'ye Sunulması ve Görüşülmesi

Cumhurbaşkanlığınca hazırlanan merkezi yönetim bütçe kanun teklifi Anayasanın 161 inci maddesi ve 5018 sayılı Kanunun 18 inci maddesi uyarınca mali yılbaşından en az yetmiş beş gün önce (17 Ekim) Cumhurbaşkanı tarafından TBMM'ye sunulmaktadır.

5018 sayılı Kanununa göre merkezi yönetim bütçe kanun teklifine TBMM'de görüşülmesi esnasında dikkate alınmak üzere bazı belgelerin eklenmesi öngörülmektedir. Bu belgeler;

- Orta vadeli programı da içeren bütçe gerekçesi,
- Yıllık ekonomik rapor,
- Vergi muafiyeti, istisnası ve indirimleri ile benzeri uygulamalar nedeniyle vazgeçilen kamu gelirleri cetveli,
- Kamu borç yönetimi raporu,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin son iki yıla ait bütçe gerçekleşmeleri ile izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri,
- Mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının bütçe tahminleri,
- Merkezi yönetim kapsamında olmayıp merkezi yönetim bütçesinden yardım alan kamu idareleri ile diğer kurum ve kuruluşların listesidir.

Cumhurbaşkanının merkezi yönetim bütçe kanun teklifini TBMM'ye sunmasının ardından teklifin TBMM'de görüşülme süreci başlamaktadır. Bu süreç, 17 Ekim'i takip eden elli beş gün içerisinde Plan ve Bütçe Komisyonunda ve sonraki yirmi gün içerisinde ise Genel Kurulda olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

Plan ve Bütçe Komisyonunda bütçe teklifi ve teklifle birlikte sunulan belgeler, görüşülür, oylanır ve Genel Kurula gönderilir. Bu süreçte Plan ve Bütçe Komisyonu üyelerince gider artırıcı veya gelir azaltıcı öneriler yapılabilmektedir.

Komisyon tarafından kabul edilen ve Genel Kurula sunulan bütçe teklifinin görüşülmesi hususu da Anayasanın 161 inci maddesinde düzenlenmiştir. Bu düzenleme ile milletvekillerinin kamu idare bütçeleri hakkındaki düşüncelerini, her bütçenin tümü üzerindeki görüşmeler sırasında açıklaması gerektiği vurgulanarak kamu idare bütçeleri ile değişiklik önergelerinin, üzerine ayrıca görüşme yapılmadan okunarak oylanacağı ifade edilmektedir.

Ayrıca Plan ve Bütçe Komisyonundaki görüşmelerden farklı olarak Genel Kurulda milletvekilleri gider artırıcı veya gelir azaltıcı önerilerde bulunamamaktadır. 5018 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre; TBMM, merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin metnini maddeler, gider ve gelir cetvellerini kamu idareleri itibarıyla görüşür ve oylar. Kabul edilen merkezi yönetim bütçe kanunu mali yılbaşından önce Resmi Gazete'de yayımlanır.

Merkezî yönetim bütçe kanununun süresinde yürürlüğe konulamaması halinde ise geçici bütçe kanunu çıkarılır. Geçici bütçe ödenekleri, bir önceki yıl bütçe başlangıç ödeneklerinin belirli bir oranı esas alınarak belirlenir. Geçici bütçe kanununun da çıkarılamaması durumunda, yeni bütçe kanunu kabul edilinceye kadar bir önceki yılın bütçesi yeniden değerleme oranına göre artırılarak uygulanır. Cari yıl bütçesinin yürürlüğe girmesiyle geçici bütçe veya yeniden değerleme oranına göre artırılarak belirlenen bütçe uygulaması sona erer ve o tarihe kadar yapılan harcamalar ve girişilen yüklenmeler ile tahsil olunan gelirler cari yıl bütçesine dâhil edilir.

Yukarıda ilgili mevzuatı çerçevesinde bütçe süreci anlatılmakta olup uygulamada OVP'nin idarelerin ihtiyaçları dikkate alınmak suretiyle hazırlanması ve bütçe sürecinde etkinliğin sağlanması amacıyla bütçe hazırlık çalışmalarına Haziran-Temmuz aylarında başlanmaktadır.

2.5. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifiyle İlgili Dokümanlar

2.5.1. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifinin Hazırlanmasında Dikkate Alınacak Dokümanlar

Merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin, aşağıda kapsamı açıklanan dokümanlarda belirlenen amaç, ilke, politika, hedef, öncelik, temel ekonomik büyüklükler ve ödenek tavanlarına uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

Kalkınma Planı: Ülkemizin kalkınma vizyonunu gerçekleştirebilmek için belirlenen amaç, ilke, politika ve hedefleri ortaya koymaktadır. Beş yıllık dönemlerde hazırlanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Ekonomi ve kamu maliyesi alanındaki gelişme

ve hedefleri, program dönemindeki hedef ve politikaları içerecek şekilde her yıl hazırlanmaktadır.

Orta Vadeli Program: Kalkınma planları, stratejik planlar, genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını belirleyen OVP üç yıllık perspektifle hazırlanmaktadır.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarının oluşturulması, stratejik amaç ve ölçülebilir hedeflerin saptanması, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performans ölçümü ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması amacıyla ilgili idarelerce beş yıllık bir dönem için hazırlanmaktadır.

Performans Programı: Kamu idarelerinin program bütçeye uygun olarak yürüteceği faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içermekte ve ilgili idarelerce yıllık olarak hazırlanmaktadır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi: Bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örnekleri ile diğer bilgileri içeren Rehberler her yıl hazırlanmaktadır.

2.5.2. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifine Eklenen Dokümanlar

Yılı merkezi yönetim bütçe kanunu teklifine TBMM'de görüşülmesi sırasında dikkate alınmak üzere her yıl aşağıda kapsamı belirtilen dokümanların eklenmesi gerekmektedir.

Bütçe Gerekçesi: İlgili yıl bütçesine ilişkin veriler ile orta vadeli programı içeren, TBMM'yi ve kamuoyunu merkezi yönetim bütçe kanun teklifi hakkında geniş bir şekilde bilgilendirmek amacıyla her yıl hazırlanmaktadır.

Yıllık Ekonomik Rapor: Bütçe sürecinde ekonomik ve mali değerlendirmeler yapılmasına zemin oluşturmayı ve politika yapıcılar ile ekonomiyle ilgili paydaşları saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde bilgilendirmeyi amaçlayan Rapor her yıl hazırlanmaktadır.

Kamu Borç Yönetimi Raporu: Finansman programı, bütçe gerçekleşmeleri, hazine nakit dengesi, iç borç ve dış borç tutarları ve dağılımı gibi hususları açıklayan Rapor aylık ve yıllık olarak hazırlanmaktadır.

2.6. Mali Reform Çalışmaları ve Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi

2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kanun ile birlikte; bütçelerde tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, kaynak kullanımı sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların politika ve önceliklerle ilişkilendirilmesi, sonuç odaklı bir mali yönetim anlayışının getirilmesi, böylece mali saydamlık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi için performans esaslı bütçe sistemi benimsenmiştir.

Performans esaslı bütçe sisteminin temel unsurları olarak stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları öngörülmüş, sistem 2008 yılından itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanmaya başlanmıştır.

Diğer taraftan 2000'li yılların başından itibaren bütçeler uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilen analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanmaya başlanmıştır. Analitik bütçe sınıflandırması, uluslararası standartlarda istatistik üretilmesine ve kıyaslamaya imkân sağlamakla birlikte bu sınıflandırma bir bütçeleme sistemi değildir.

5018 sayılı Kanunla getirilen performans esaslı bütçeleme uygulamalarıyla analitik bütçe sınıflandırması birlikte değerlendirildiğinde; üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedefler ile analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan bütçeler arasında yeterli düzeyde ilişki kurulamadığı, stratejik planlar ve performans programları yoluyla üretilen performans bilgisinin bütçeleme ve karar alma süreçlerine dâhil edilemediği görülmüştür. Kaynak tahsisi kararlarında çoğunlukla girdilere odaklanılması nedeniyle performans esaslı bütçeleme tam olarak uygulanamamış, bütçe sistemi klasik bütçe yaklaşımına benzer özellikler göstermeye devam etmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin daha etkin bir şekilde uygulanması için söz konusu bütçeleme sisteminden elde edilen kazanımlardan da faydalanılarak performans bilgileri ile bütçede tahsis edilen kaynaklar arasında bağ kuran performans esaslı program bütçe reformunun hayata geçirilmesine karar verilmiştir.

Program bütçe; harcamaların program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, harcama önceliği geliştirme konusunda karar alıcılara kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemidir.

Program bütçenin temel amacı; sınırlı kaynakların, topluma en yüksek faydayı sağlayacak programlara tahsis edilmesini ifade eden harcama önceliğinin geliştirilmesine katkı sağlamaktır. Program bütçenin temel gereklilikleri arasında;

- Harcamaların programlar itibarıyla sınıflandırılması,
- Programların belirli politika amaç ve hedefleriyle ilişkilendirilmesi,
- Programlarla ilgili ve nitelikli performans bilgisinin üretilmesi,
- Performans bilgisinin bütçeleme süreçlerinde kullanılması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,

yer almaktadır.

Program bütçeye ilişkin çalışmalar, Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmüş, Cumhurbaşkanlığı makamından alınan Olur uyarınca 2020 yılı idare performans programları, program bütçe sistemine uygun olarak hazırlanmış ve TBMM'ye sunulmuştur.

2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi bu rehberde yer alan performans esaslı program bütçe sistemine uygun olarak hazırlanarak TBMM'ye sunulmuş ve teklif yasalaşarak uygulamaya girmiştir. 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi de aynı yaklaşımla hazırlanacaktır.

3.
BÖLÜM

BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

3. BÖLÜM - BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

5018 sayılı Kanunda bütçelerin kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçlarının görülmesini sağlayacak, gelir ve giderlerin ekonomik ve mali analizinin yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanacağı ve uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

Analitik bütçe sınıflandırmasına göre oluşturulan bütçe tertip yapısı; kamu hizmetlerinin hangi idare ve birimler tarafından yürütüldüğünü gösteren kurumsal sınıflandırma, harcamaların temel işlevlerine göre gruplandırıldığı fonksiyonel sınıflandırma, harcamaların hangi kaynakla finanse edildiğini gösteren finansman tipi sınıflandırma ve girdi türlerini gösteren ekonomik sınıflandırmadan oluşmaktadır.

Program bütçe sistemine geçişle birlikte bütçenin program sınıflandırmasına göre şekillenmesi gerektiğinden program sınıflandırması, tertip yapısının ilk bölümünü oluşturacak şekilde bu yapıya dâhil edilmiştir. Böylece kaynakların doğrudan programlara tahsis edilmesi, bu düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün olabilecektir. Ayrıca önceki dönemlerde elde edilen istatistiki verilerin üretilmesine devam edilmesi ve geçmiş istatistiki verilerle karşılaştırma yapılmasına imkân sağlanması amacıyla bu sınıflandırma türlerinin kullanılmasına devam edilecektir.

Buna göre program bütçe yapısının dâhil edildiği analitik bütçe sınıflandırması; giderin (program sınıflandırması ile kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma), gelirin ve finansmanın sınıflandırması olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Bununla birlikte program sınıflandırmasının tertip yapısına dâhil edilmesi sonucunda artan sınıflandırma bölümlerinin sadeleşmesinin sağlanması, idarelerin bütçeye yönelik yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması ve ödenek kontrolünün sağlanması bakımından kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma türlerinde bazı düzenlemeler yapılmıştır.

Bütçe hazırlık süreci; program, kurumsal, finansman ve ekonomik kodların bütün düzeyleri itibarıyla yürütülecektir. Bununla birlikte program bütçe sınıflandırmasının bütçe tertip yapısına dâhil edilmesiyle kanunlaşacak tertip yapısı; program sınıflandırmasının ilk düzeyi, kurumsal, finansman tipi kodların bütün düzeyleri ile ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinden oluşacaktır.

Bütçe Kanunlaşma Düzeyi - Önceki Durum

Kurumsal	Fonksiyonel	Finansman T.	Ekonomik
10.01.00.23	01.3.2.00	1	03.2

Bütçe Kanunlaşma Düzeyi - Program Bütçe

Program	Kurumsal	Finansman T.	Ekonomik
29	10.23	01	03.02

3.1. Program Sınıflandırması

Program sınıflandırması bütçe ve harcamaların, hükümet faaliyetlerinin tamamını kapsayacak şekilde oluşturulan program yapısına göre sınıflandırılmasıdır. Bu sınıflandırma kurumsal ve ekonomik sınıflandırma gibi diğer sınıflandırmalar ile birlikte kullanılmaktadır.

Program sınıflandırması politika öncelikleri ile kamu hizmetlerinin çıktı ve sonuçları arasında bağlantı kurmak, bütçe karar süreçlerini desteklemek ve bütçe kaynak tahsisinin harcama önceliklerine göre yapılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Söz konusu sınıflandırma program kapsamında sunulan hizmetler ve üretilen ürünlerin alt kategoriler şeklinde gruplandırılması suretiyle oluşturulur.

Bu Rehber çerçevesinde program sınıflandırması, bütçe kaynaklarının yönetimi açısından "Program - Alt Program - Faaliyet" şeklinde üç düzeyden oluşmaktadır.

3.1.1. Program

Programlar, kamu idarelerinin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubudur. Programlar, program amacı ve alt program hedefleri aracılığıyla politika belgelerinde belirlenen hedeflerle ilişkilendirilir.

Kaynak tahsis ve harcama kararlarının odağında programlar yer almaktadır. Bu nedenle programlar; üst politika belgeleri, stratejik plan ve performans programı ile kaynak tahsis kararları arasında bağ kurulmasına temel oluşturur. Ayrıca sonuç odaklı izleme, değerlendirme, raporlama ve yönetsel hesap verebilirliğe imkân sağlar.

3.1.1.1. Programların Belirlenmesinde Esas Alınacak İlkeler

Programların seyrinin yıllar itibarıyla izlenip değerlendirilmesine imkân sağlanması bakımından programların sürekliliği esastır. Bir programın kaldırılması veya yeni bir program oluşturulması; temel kamu hizmetlerinde ve bu hizmetlerle ulaşılmak istenen amaçlarda değişiklik olmasına bağlıdır.

Programların belirlenmesinde aşağıda belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir:

- Hizmetin yerine getirilme nedenine odaklanılmalı, kamu idareleri tarafından yürütülen görev ve işler yoluyla ulaşılmak istenen amaçlar (hizmet-amaç ilişkisi) esas alınmalıdır.
- Programlar, aynı amaca hizmet eden bütün faaliyetleri içermelidir.
- Programlar belirlenirken nihai ürün ve hizmetleri ifade eden çıktıların da dikkate alınması gerekmektedir. Programların sunulan hizmetler ve üretilen ürünlerden ziyade bunların üretilmesine ve sunulmasına katkı sağlayan iş ya da işlem süreçlerine yönelmesi, programların politikalar ile ilişkilendirilmesini zorlaştıracaktır. Örneğin hemşirelik hizmetleri, cerrahi müdahale, temizlik ve hastane kayıtlarının tutulması iş veya işlem niteliğindedir. Nihai ürün ve hizmet yani çıktı ise hastaların tedavi edilmesidir. Programın tanımlanmasında hastalara uygulanan tedavi hizmeti esas

alınmalı, hemşirelik hizmeti gibi bir program belirlenmesi yerine "tedavi edici sağlık" şeklinde ulaşılmak istenen hedef ve sonuçlara odaklanan bir program belirlenmelidir.

- Programlar, sunulan hizmetler ve üretilen ürünlerden faydalanacak hedef kitleye göre de belirlenebilmektedir. Program yararlanıcısı hedef kitle, kamu hizmetinin toplum açısından önemini ve önceliğini etkileyen faktörlerden biridir. Hedef kitlenin doğru belirlenmesi, ürün ve hizmetlerle toplumun beklentileri arasında sağlıklı bir ilişki kurulmasına katkı sunacaktır. Nitekim çocuk ve kadınlara yönelik hizmetlerin toplumsal duyarlılığı yüksektir ve politika öncelikleri arasında yer alması nedeniyle anılan sosyal gruplar için ayrı programlar belirlenebilecektir.

- Toplumsal taleplere duyarlı program belirleme anlayışı önemlidir (Örneğin "Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim", "Kadının Güçlenmesi", "Bağımlılıkla Mücadele", "Trafik Güvenliği" gibi). Ancak bu bakış açısı toplumsal taleplerin her biri için ayrı program belirlenmesi anlamına gelmemektedir. Kapsamı ve ölçeği itibarıyla program olarak belirlenmeye elverişli olmayan ürün ve hizmetlere program sınıflandırmasının alt kademelerinde yer verilmelidir.

- Programlar, doğrudan idari teşkilat yapısına göre belirlenmemelidir. Ancak teşkilat yapısının çıktı ve sonuç odaklı veya hedef kitleye yönelik olması gibi durumlarda programlar belirlenirken idari teşkilatlanma esas alınabilecektir.

- Programların belirlenmesi sürecinde, idarenin ürün ve hizmet envanterinin çıkarılması, ana ürün ve hizmetler ile hedef kitle, amaç ve sonuçlar arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

- İlgili mevzuatla belirli bir alana yönelik görevler verilen idarelerde fazla sayıda ve farklı programlar belirlenmesinden mümkün olduğunca kaçınılmalı, bağlı veya ilgili olunan bakanlık programlarıyla birlikte değerlendirme yapılarak ürün ve hizmetlerin tamamını kapsayan tek program belirlenmelidir. Söz konusu idareler için idarenin amacını ortaya koyacak şekilde alt programlar oluşturulabilecektir.

- Teşkilatlanması, bütçe büyüklüğü, hizmet çeşitliliği itibarıyla benzerlik arz eden idarelerde, program yapılarının uyumu ve program tanımlamaları konusunda yaklaşım birliği bulunmalıdır.

- İdarenin tüm faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması zorunlu olan genel yönetim giderleri, yönetim ve destek programında izlenmelidir.

3.1.1.2. Ortak Programlar

Ortak program, ortak bir amaca veya sonuca yönelik olarak farklı idareler tarafından sunulan hizmetler ve üretilen ürünler grubudur. Birden fazla idarenin bir programın amacına hizmet etmesi durumunda ilgili idareler tarafından ortak program kullanılacaktır.

Bakanlıklar ile bunlara bağlı, ilgili ya da ilişkili kuruluşlar esas itibarıyla ortak amaçlara yönelik faaliyetler yürütmektedir. Söz konusu kurum ve kuruluşlar dışında ortak program kullanılmaması esas olmakla birlikte istisnai durumlarda; hizmetlerin hedef kitlesi, niteliği ve politika hedefleriyle ilişkisi dikkate alınarak farklı Bakanlıklar

ve/veya bunlara bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşları içeren ortak programlar belirlenmiştir.

Ortak programa katkı sağlayan idarelerin bütçelerinde, söz konusu program kapsamında her bir idareye ayrılan kaynak yer alacaktır. Bütçe kanununda ortak programlar dâhil tüm programların bütçeleri ayrıca gösterilecektir. Ortak programa katkı sağlayan idareler tarafından sunulan hizmetler ve üretilen ürünler alt programlar aracılığıyla ayrıştırılacaktır. Bununla birlikte yükseköğretim kurumları gibi benzer nitelikte olan ürün ve hizmetleri sunan idarelerin ortak programlar altında aynı alt programları kullanması mümkündür.

3.1.1.3. Program Koordinasyonu

Programlar, tek bir idare tarafından yürütülebileceği gibi ortak programların söz konusu olduğu durumlarda birden fazla idare tarafından da yürütülebilmektedir. Tek bir idare tarafından yürütülen programlarda birimler arası, ortak programlarda ise idareler arasında koordinasyon ihtiyacı gündeme gelmektedir. Bu kapsamda program koordinasyonundan sorumlu idareler ve programı yürüten idareler listesine bu Rehberin 9. bölümünde yer verilmiştir.

Program koordinasyonundan sorumlu idareler, program kapsamındaki hizmetlerin program amacı çerçevesinde yürütülmesini koordine eder ve performans bilgisinin doğru ve güvenilir şekilde üretilmesini ve izlenmesini sağlarlar. Söz konusu idareler, bu rehber kapsamında bütçe ve performans programları hazırlık sürecinde üretilecek bilgi ve toplanacak verilerin zamanında temin edilmesi hususlarında ihtiyaç duyulan koordinasyonu yürütürler. Ayrıca performans bilgisinin temininde karşılaşılabilecek sorunları tespit ederek, bu sorunların ortadan kaldırılmasına yönelik iyileştirici tedbirleri ilgili idarelerle iş birliği içerisinde uygulayacaklardır.

Ortak programı yürüten idarelerin her biri kendi görev alanları itibarıyla program amacının gerçekleştirilmesine katkı sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri alırlar.

3.1.2. Alt Program

Alt program, programın alt unsurlarını içerecek şekilde düzenlenir. Program kapsamındaki ürün ve hizmetlerin, nitelikleri itibarıyla alt gruplara ayrılmasını sağlar.

Alt programların belirlenmesinde de programlarda benimsenen ilke ve esaslar uygulanır. Bununla birlikte sınıflandırmanın ikinci düzeyi olan alt programlar, idarelere özgü hizmetleri göstermekte olup programlara göre daha özellikli bir alanı ifade etmektedir.

Ortak programlarda alt programlar, ortak programa yönelik ürün üreten ve hizmet sunan idarelerin görev ve sorumluluk alanlarında yer alan faaliyetlerin nitelikleri göz önünde bulundurularak oluşturulmaktadır. Dolayısıyla bu şekilde belirlenen alt programlar, mümkün olduğunca idare düzeyinde belirlenmektedir. Böylece ortak programa ve program amacına her bir idarenin sağlayacağı katkılara ilişkin belirsizliğin giderilmesi ve program kapsamındaki faaliyetlerin hangi idare tarafından yürütüleceğinin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Bununla birlikte Rehber kapsamında oluşturulan program sınıflandırmasında istisnai

olarak birden fazla Bakanlık ve/veya idarenin birlikte yürüttüğü alt programlar da bulunmaktadır. Bu alt programlar idarelerin benzer nitelikte yürüttüğü hizmetler için belirlenmiş olup bu kapsamda ortak bir sorumluluk anlayışı gerektirmemektedir. Diğer taraftan ilgili mevzuatla benzer nitelikte görevler verilen idarelerde ortak bir program altında her bir idare tarafından aynı alt programların kullanılması mümkündür. Alt programların da ilke olarak yıllar itibarıyla devamlı nitelikte olması öngörülmekte olup oluşturulması ve değiştirilmesi açısından programlar gibi değerlendirilmesi gerekmektedir.

3.1.3. Faaliyet

Faaliyet, kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürünün üretilmesi ya da hizmetin sunulması amacıyla, planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünüdür.

Bu kapsamda faaliyet, programın belirli çıktı ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik alt bölümlerini ifade edecek şekilde tanımlanmıştır.

Bütçeleme açısından faaliyetlerin belirlenmesinde aşağıdaki ilkeler dikkate alınır:

- Temel olarak idarelerin mevzuatı uyarınca sunmakla yükümlü olduğu hizmetler esas alınır,
- Program ve alt programların amaç ve hedefleriyle ilişkili olmalıdır,
- Faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçler birbiriyle uyumlu olmalıdır,
- Çıktılara yönelik tarif edilmelidir,
- Maliyetlendirilebilir olmalıdır,
- Hem yatırım ödeneklerini hem de cari ödenekleri kapsamalıdır.

Ayrıca çıktı odaklı tanımlanmış faaliyetler, kullanılan kamu kaynağı ile elde edilen ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesine ve girdi odaklı bir bütçelemeden çıktı-sonuç odaklı bütçelemeye geçiş yapılabilmesine destek sağlar.

Faaliyetler, programlar ve alt programlar gibi süreklilik arz etmeyebilir. Dolayısıyla program kapsamında sunulan hizmetler ile ilişkili olarak yıllar itibarıyla değişiklik gösterebilecektir.

Faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde kullanılacak olup yönetim ve raporlama ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılacaktır.

3.1.3.1. Yükseköğretim Kurumlarına İlişkin İlkeler

Yükseköğretim kurumlarının, bütçe tekliflerini hazırlarken aşağıda belirtilen esaslara uymaları gerekmektedir:

- Yükseköğretim kurumlarında, rektörlüğe ait giderlere "Özel Kalem Hizmetleri", genel sekreterliğe ait giderlere "Genel Destek Hizmetleri", Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığına ait giderlere "Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri" faaliyetleri altında yer verilecektir.

- 5018 sayılı Kanuna göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak görev yapan iç denetçilerin her türlü giderlerinin karşılanmasına ilişkin ödenekleri "Yönetim ve Destek Programı" nda "İç Denetim" faaliyeti altında teklif edilecektir.

Yükseköğretim kurumlarında ilgili mevzuatına göre belli amaçlarla kullanılması öngörülen öz gelirler ile bunlara ilişkin giderlerin bütçelenmesinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır:

- 2547 sayılı Kanunun ek 25 inci maddesine göre taşınmaz mallardan elde edilen kira, satış ve işletme gelirleri, IV. düzeyde ilgili gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler" faaliyetinde,

- 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince elde edilen ikinci öğretim gelirleri, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.31- İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim" faaliyetinde, Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğrenim gören öğrencilerden alınan öğrenim ücretlerinin, bu öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlerinde kullanılması için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği ayrılması gereken tutarlar da dâhil olmak üzere tamamı bu gelir kodunda takip edilecektir. Ancak söz konusu tutarların ödenekleştirilmesinde sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin aşağıda yer alan faaliyetler kullanılacaktır. İkinci öğretim kapsamında ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ile fazla çalışma ücretlerinin bütçeleştirilmesi ve ödenmesinde, sözü edilen bu tutarlar düşüldükten sonra kalan miktarın yüzde 70'i geçilmeyecektir.

- 2547 sayılı Kanunun ek 26 ncı maddesi gereğince elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.32- Yaz Okulu Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları" faaliyetinde,

- 2547 sayılı Kanunun ek 27 nci maddesi gereğince elde edilen gelirler (ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programları dâhil) (B) işaretli cetvelde "03.1.2.33- Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans" faaliyetinde (Bu kapsamda elde edilecek gelirlerin yüzde 30'undan az olmamak üzere bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak tutarlar karşılığı ödeneklere "Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri" faaliyetinde yer verilecektir.),

- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) bendine göre bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere elde edilen gelirler (B) işaretli cetvelde "05.2.6.16- Araştırma Projeleri Gelirleri Payı" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri" faaliyetinde,

- 2547 sayılı Kanunun 43 üncü maddesinin (d) bendi gereğince elde edilen yurtiçi öğrenim ücretlerine ilişkin gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.41- Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı" faaliyetinde,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (e) fıkrasının ikinci ve dördüncü bentleri gereğince uzaktan öğretim kapsamında öğrenim ücreti

adı altında elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.45- Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler" gelir kodunda, elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan uzaktan öğretim materyali satışından elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.46- Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri" gelir kodunda, bu gelirlerden yapılacak giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim" faaliyetinde,

Eğitime yardımcı hizmetlerin yürütülmesi bakımından;

- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için zorunlu olan giderler (öğrencilere ilişkin yapılacak giderler hariç) ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler "Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler" faaliyetinde,
- Öğrencilerin beslenmesine ilişkin giderler "Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri" faaliyetinde,
- Öğrencilerin barınmasına ilişkin giderler "Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri" faaliyetinde,
- Öğrencilerin sağlık hizmetlerinin karşılanması amacıyla yapılan her türlü giderler (tedavi ve ilaç hariç) "Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri" faaliyetinde,
- Öğrencilerin kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin giderler "Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri" faaliyetinde,
- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının gelirlerinden karşılanacak olan yükseköğretim kurumunun diğer birimlerinin giderleri; "Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler" faaliyetinde,

ilgili finansman ve ekonomik kodunda izlenecektir.

Sosyal tesislerin tümü yukarıda belirtilen ilkeler çerçevesinde üniversite bütçesi altında tertiplenecektir.

Ancak yükseköğretim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren ve kurumlar vergisi ve/veya katma değer vergisi mükellefi olan ya da bu vergilerden muaf tutulan iktisadi işletmeler, özel bütçe kapsamında yer almayacaktır.

3.1.3.2. Alt Faaliyet

Faaliyetler kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerin gruplandırılması suretiyle faaliyetlerin altında detay düzeyler oluşturulacaktır. Alt faaliyet olarak adlandırılan bu düzeyler sınıflandırmanın bir unsuru olmamakla birlikte faaliyetlerin idarelerin ihtiyaçları doğrultusunda detaylandırılmasını sağlayacaktır.

Alt faaliyetler; bütçe kaynaklarının yönetimi açısından kamu idarelerine daha fazla esneklik sağlamak, program ve faaliyetler kapsamında sunulan hizmetlerin ve kaynak kullanımının idare düzeyinde etkin bir şekilde planlanmasını ve izlenmesini kolaylaştırmak amacıyla öngörülmüştür. Alt faaliyetler kurumsal yönetim ve raporlama ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılacaktır.

Faaliyetler ile uyumlu olacak şekilde alt faaliyetleri belirlemeye idareler yetkilidir. Bu kapsamda;

- Her bir faaliyetle ilişkili olarak en az bir alt faaliyet belirlenir,
- Alt faaliyetlerin belirlenmesinde faaliyetlere ilişkin esaslara uyulur,
- Kurum içi bütçe ve yönetim ihtiyaçları dikkate alınır,
- Tahsis edilen kaynaklarla ilişkisi kurulur,
- Faaliyetle ilişkili tek bir alt faaliyet öngörülmesi durumunda, faaliyetin adı alt faaliyet adı olarak belirlenebilir.

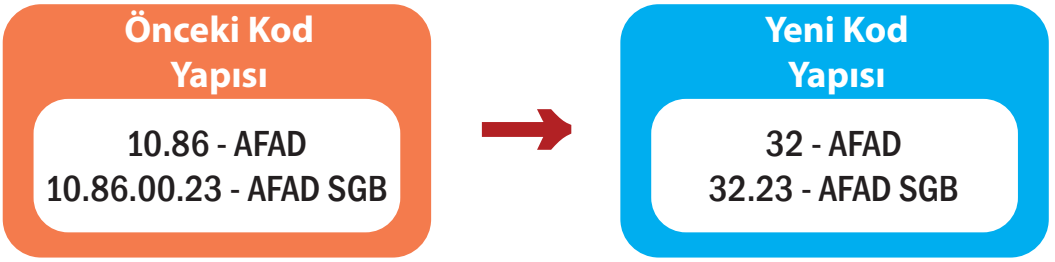
Yatırım programında yer alan proje ve alt projeler programbutce.sbb.gov.tr sisteminde tanımlanmış olup söz konusu proje ve alt projeler için en az bir alt faaliyet oluşturulacaktır. İdareler tarafından ihtiyaç duyulması halinde toplu veya toplulaştırılmış projelerin detayları da alt faaliyet olarak tanımlanabilecektir. Proje ve alt projelerin alt faaliyetlerle ilişkilendirilmesi sürecindeki verilerin; idare teklifi, Cumhurbaşkanı teklifi ve yatırım programının yayımlanması aşamalarında güncellenmesi öngörülmektedir. Program sınıflandırmasının bütçe tertibine dâhil edilmesiyle birlikte hâlihazırda kullanılan fonksiyonel sınıflandırmanın dördüncü düzeyi kaldırılmış olup üçüncü düzeyi itibarıyla bilişim sistemleri üzerinden takibi sağlanacaktır. Bu kapsamda idareler tarafından daha önce fonksiyonel sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde ayrı takip edilen özellikli iş ve işlemler için alt faaliyet tanımı yapılabilecektir.

3.2. Kurumsal Sınıflandırma

Kurumsal sınıflandırmada, yönetim yetkisi temel ölçüt olarak kabul edilmiştir. Kurumsal sınıflandırmayla siyasi ve idari sorumluluğun bütçede gösterilmesi hedeflenmektedir.

Daha önce uygulamada dört düzeyli olan sınıflandırma, iki düzeyli hale getirilerek sadeleştirilmiştir. Bu düzenlemeye göre kurumsal sınıflandırmanın ilk düzeyi 5018 sayılı Kanuna ekli cetvellerde yer alan idareleri, ikinci düzeyi ise bu idarelerin hizmet birimlerini göstermektedir.

Ayrıca daha önce genel bütçe kapsamındaki bakanlıklara bağlı idarelerin ilgili bakanlığın koduna bağlanması uygulamasından vazgeçilerek her idare için ilk düzeyde bağımsız bir kod belirlenmesi yöntemi tercih edilmiştir. Örneğin İçişleri Bakanlığına bağlı olan ve daha önce "10.86" kodunu kullanan AFAD için İçişleri Bakanlığının kodu olan "10" kurumsal kodu kullanılmayacak sadece "32" kodu kullanılacaktır. Bu sayede yeniden teşkilatlanma sürecinde bir idarenin bağlı olduğu Bakanlığın *ya da bütçe türünün* değişmesi nedeniyle kurumsal sınıflandırmada yapılmak zorunda kalınan kod değişikliklerine gerek kalmayacaktır. Böylece ilerleyen dönemlerde verilerin izlenmesinde devamlılık sağlanacaktır.



5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." hükmü uyarınca kurumsal sınıflandırma yapısı, harcama yetkilisinin tespitinde belirleyici olmaktadır. Kurumsal sınıflandırmada yapılan düzenleme harcama yetkilisinin belirlenmesi hususunda herhangi bir değişikliğe neden olmamaktadır.

Yükseköğretim kurumlarının harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlendiğinden 2022-2024 yıllarını kapsayan bütçeleri önceki yıllarda olduğu gibi idare düzeyinde kanunlaşacaktır. Bu kapsamda yükseköğretim kurumları tarafından doldurulacak olan bütçe teklif formları idare düzeyinde hazırlanacak ve bütçe formlarının gerekçelerinde genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan ayrıntılı bilgilere yer verilecektir. Bütçe tekliflerini birimler itibarıyla giriş yaparak oluşturan idarelerin, birimlere ilişkin bütçe teklif formlarının açıklama kısımlarını doldurmaları zorunlu değildir.

Kurumsal sınıflandırmada teşkilat kanunları ile Cumhurbaşkanlığı kararnameleri esas alınacaktır. Zorunlu haller dışında teşkilat kanunları veya kararnamelerde bulunmayan birimlere kodlamada yer verilmeyecektir.

"Özel Kalem", üst yönetimi kapsayacak şekilde bütçelenecektir.

5018 sayılı Kanuna göre doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin her türlü giderlerinin karşılanmasına ilişkin ödenek tekliflerine "Yönetim ve Destek Programı" altında bulunan "İç Denetim" faaliyeti içinde yer verilmesi ayrıca söz konusu tekliflerin "Özel Kalem" kurumsal kodundan yapılması gerekmektedir.

Birim maliyetlerinin tespitinde, kadro ve pozisyonun bulunduğu birim esas alınacaktır. Ancak kurumsal sınıflandırmada ayrı birim olarak gösterilemeyen müşavirlere ilişkin maliyetler "Özel Kalem" altında izlenecektir.

İdarelerince yurt dışına eğitim-öğretim amacıyla gönderilen personelin yurt içi maaşları ilgili biriminde; yurt dışı maaşları "01.05.10.05-Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar", yollukları "03.03- Yolluklar" ve diğer giderleri ise "03.05.90.02- Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri" ekonomik kodlarında ve "Özel Kalem" altında izlenecektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışında öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarına gönderilerek ödenek kaydedilen tutarlardan yurt dışına gönderileceklerin yolluk ve gündelikleri ile diğer giderlerinin izlenmesinde de aynı esaslara uyulacaktır.

Memurların öğle yemeğine yardım ödenekleri Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı veya benzer görevleri yürüten birim altında izlenecektir.

Maliyetlerin birimler itibarıyla ayrı ayrı tertiplerde izlenmesi ve teklif edilmesi esas olmakla birlikte; fiili, fiziki veya hukuki zorunluluklar gibi sebeplerle ayrılması mümkün olmayan veya ayrıldığı zaman anlamlı bir sonuca ulaşılamayan maliyetlerde, maliyetin tamamı tek bir birimde gösterilebilecektir. Örneğin, elektrik veya su saati ortak olan idarelerde tüm maliyet, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı veya benzer görevleri yürüten bir birim altında gösterilebilecek veya maliyet, harcamayı ağırlıklı

olarak yapan birim tertiplerinde yer alabilecektir.

Kurumsal sınıflandırmada yapılan değişiklikler ile yukarıda yer alan hususlar ve 5018 sayılı Kanuna ekli cetveller esas alınarak hazırlanan kurumsal sınıflandırma listelerine rehberin 9. bölümünde yer verilmektedir.

3.3. Fonksiyonel Sınıflandırma ve Faaliyetlerle İlişkisi

Fonksiyonel sınıflandırma, Devlet faaliyetlerinin türünü göstermektedir. Devlet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere yönelik harcamaların izlenmesi ve uluslararası karşılaştırma imkânı elde edilmesi, fonksiyonel sınıflandırma ile mümkün olabilmektedir.

Fonksiyonel sınıflandırma, üç düzeyli bir kod grubundan oluşmaktadır. I. düzey, Devlet faaliyetlerini on ana fonksiyona ayırmaktadır. Ana fonksiyonlar, II. düzeyde alt fonksiyonlara bölünmektedir. III. düzey kodlar ise, nihai hizmetleri göstermektedir. Fonksiyonel sınıflandırma ile ilgili kod listeleri ile açıklamalara rehberin 9. bölümünde yer verilmiştir.

Fonksiyonel sınıflandırma, kamu hizmetlerinin genel bir kategorisi olması nedeniyle program sınıflandırması ile benzer özellikler gösterebilmektedir. Ancak fonksiyonel sınıflandırma, program sınıflandırmasından aşağıda yer verilen hususlar açısından farklılaşmaktadır.

Fonksiyonel sınıflandırma;

- Kaynak tahsisi amacıyla değil harcamaların sınıflandırılması amacıyla geliştirilmiştir,
- Devlet tarafından yapılan işlerin türlerine odaklanmakta ve kamu hizmetlerinin genel kabul görmüş temel kategorilerini yansıtmaktadır.
- Uluslararası sınıflandırma sistemlerinin bir parçası olan fonksiyonel sınıflandırma ülkeler arasında karşılaştırmaya imkân verebilmek için daha genel ve sabit bir yapıda kurgulanmış olup ülkeye özgü nitelikler barındırmamaktadır.

Program bütçe sisteminde, istatistiki veri üretme kabiliyetinin korunması ve geçmişe yönelik veri kaybının engellenmesi hususları dikkate alınarak fonksiyonel sınıflandırmanın ilk üç düzeyi korunmakla birlikte bütçe kanununda gösterilmeyecek, söz konusu sınıflandırma tertip yapısından çıkarılarak bilgi sistemleri üzerinden izlenecektir.

Bu çerçevede her bir faaliyet, fonksiyonel sınıflandırmanın üçüncü düzeyiyle eşleştirilmiştir. Yapılan eşleştirmelere rehberin 9. bölümünde yer alan listelerde yer verilmiştir.

3.4. Finansman Tipi Sınıflandırma

Finansman tipi sınıflandırma, yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. Bu sınıflandırma tipinin belirlenmesinde ödemenin nereye yapıldığı hususu önem taşımamaktadır.

Finansman tipi sınıflandırma aynı zamanda dış proje kredileri, özel ödenekler ile

şartlı bağış ve yardımların da takibine imkân vermekte olup özellikle mali mevzuatımız gereği ayrı tertiplerde izlenmesi gereken ödeneklerin takibine de olanak sağlamaktadır.

Önceki dönemde uygulanan ve harcamaların kaynağını gösteren finansman tipi sınıflandırma tek düzeyli ve tek haneli bir yapıdaydı. Ancak fonksiyonel sınıflandırmanın tertip düzeyinden çıkarılması nedeniyle anılan sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde takip edilen ve niteliği gereği harcamanın kaynağını gösteren kodların finansman tipi sınıflandırma kodlarına dahil edilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Ayrıca ilerleyen dönemlerde bütçe sınıflandırmasının merkezi yönetim kapsamı dışında yer alan kaynakların takibi ve izlenmesi sırasında da kullanılması planlanmakta olup bu nedenle söz konusu kaynaklara ilişkin ilave kodlar eklenmiştir. Açıklanan nedenlerle finansman tipi sınıflandırmanın iki haneye çıkarılması yoluna gidilmiştir.

Bu kapsamda niteliği gereği harcamanın kaynağını gösteren üniversite öz gelirlerinden yapılan harcamalar ile ilerleyen dönemlerde bütçe sınıflandırmasını kullanması öngörülen özel hesap, fon ve döner sermaye kaynaklarının sınıflandırmaya dâhil edilmesi sağlanmıştır. *2021 yılında yayımlanan Ekonomi Reformları Eylem Planında yer alan "Döner Sermayeler 2022 yılı bütçesinden başlamak üzere aşamalı olarak merkezi yönetim bütçesine dahil edilerek bütçe hakkının kapsamı genişletilecektir." eylemi kapsamında döner sermaye işletmelerince şartlı bağış ve yardımlar ile dış proje kredilerinin izlenebilmesi için ilave kodlar açılmıştır.* Ayrıca idareler tarafından Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına aktarılarak kullanılan kaynaklar da bir sonraki yıla devretme özelliği dikkate alınarak finansman tipi sınıflandırmanın bir düzeyi haline getirilmiştir.

Finansman tipi sınıflandırma ile ilgili kod listelerine rehberin 9. bölümünde yer verilmektedir.

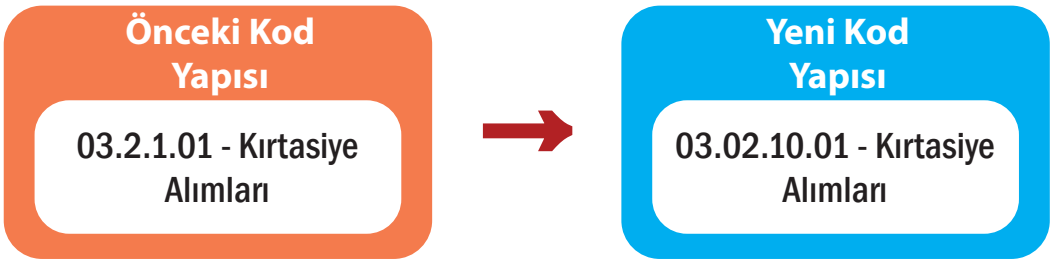
3.5. Ekonomik Sınıflandırma

Ekonomik sınıflandırmayla Devletin, görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkilerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Ekonomik sınıflandırma; gelirlerin, giderlerin (harcama ve borç vermenin), finansmanın (gelir-gider farkı) sınıflandırması şeklinde üç bölümden oluşmaktadır.

Program sınıflandırmasının tertip yapısına dâhil edilmesiyle değişiklik yapılan kodlama bölümlerinden biri de giderin ekonomik sınıflandırmasıdır.

Bu değişikliğin temel sebeplerinden biri hazine yardımları gibi fonksiyonel sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde takip edilen kalemlerin, ekonomik sınıflandırma kullanılarak takip edilmesinin öngörülmesidir. Söz konusu değişikliğin yapılmasının bir diğer gerekçesi ise kanunlaşan düzeyin (ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyi) altında ödenek kontrolü uygulanması planlanan kalemlere yönelik düzenleme ihtiyacıdır.

Giderin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin kod listeleri ile açıklamalara Rehberin 9. Bölümünde yer verilmektedir.



Gelir ile harcama ve borç vermenin sınıflandırılmasında, karşılıklı veya karşılıksız olma, cari veya sermaye ayrımı öncelik taşımaktadır. Karşılıksız işlemler, kanunun emrettiği hususlarda bir mal veya hizmet karşılığı olmadan yapılan, burs ödemeleri veya vergi gelirleri gibi tahsilat ve ödemeleri kapsar. Sermaye ve cari harcama ayrımında ise, bu Rehber ve merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen asgari değerler ile kullanım ömrü dikkate alınmaktadır.

3.5.1. Harcama ve Borç Vermenin Sınıflandırması

Harcamaların ekonomik sınıflandırmasında, harcamanın cari veya sermaye, karşılıklı veya karşılıksız, karşılıklı ise hangi mallar ve hizmetler karşılığında, karşılıksız ise yerleşiklerle veya yerleşik olmayanlarla bağlantısı, harcamaların Devlet içi veya Devlet dışı kesimlere, teşebbüslere veya bunun dışındaki sektörlere yapılması gibi özellikler dikkate alınır.

Harcama; borç vermeden farklı olarak geri ödenmeyen, bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız olarak da yapılabilir. Devletin itfa ödemeleri (kamu borçlarının anapara geri ödemeleri), finansman kısmında; kamusal amaçlarla verilen borçlar ise, borç verme bölümünde sınıflandırılacaktır.

Harcamalar ve borç verme, bu ilkeler ve ölçütler çerçevesinde, üç ana başlık altında incelenebilir:

3.5.1.1. Cari Giderler

Bu gider grubu, cari giderler ile cari transferlerden oluşmaktadır.

Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanunları ile belirlenen asgari değerleri aşmayan ve normal ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan mal ve hizmet alım giderleri ile faiz giderleri cari giderlerdir. Askeri lojman alımı, yapımı ve büyük onarımı için yapılan harcamalar hariç, savunmaya yönelik harcamalar cari nitelikli harcamalardır.

Aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dâhil olmak üzere;

- Menkul mal alımlarında 25 bin Türk Lirasını,
- Gayrimaddi hak alımlarında 20 bin Türk Lirasını,
- Menkul malların bakım ve onarımlarında 25 bin Türk Lirasını,

- Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 55 bin Türk Lirasını,

aşan tutarlar "03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri" tertiplerinden ödenemez. "06- Sermaye Giderleri"ne ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında toplam proje ödeneği esas alınır.

İlgili idare bütçesinden, kişi veya kurumların cari nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, karşılıksız olarak yapılan kaynak aktarımları cari transferleri oluşturmaktadır.

3.5.1.2. Sermaye Giderleri

Bu gider grubu, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşmaktadır.

Sermaye giderleri, normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanunları ile belirlenen asgari değerleri aşan ödemelerdir.

Yukarıdaki tanım gereğince sermaye ödeneklerinden yapılan harcamaların ilgili varlık hesaplarıyla ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Ancak geçmiş yıl uygulamalarına bakıldığında ödeneği sermaye giderlerinde bütçeleştirilen bazı harcamaların çeşitli nedenlerle varlık hesaplarıyla ilişkilendirilemediği görülmektedir. Bu giderlerden bazılarının niteliği gereği cari gider şeklinde kaydedilmesi gerekirken sermaye gideri şeklinde ödenekleştirilmesi nedeniyle "630.30 – Proje kapsamındaki cari giderler" hesabı kullanılarak doğrudan dönem gideri şeklinde kaydedildiği, bazı durumlarda ise yapılan giderlerin varlık hesapları ile ilişkilendirilebilecekken sehven anılan hesaba kaydedildiği görülmektedir. Bu durumun giderilmesi amacıyla idarelerin sermaye gideri ödeneklerini teklif ederken öncelikle teklif konusu harcamaların varlık hesaplarıyla ilişkilendirilip ilişkilendirilemediğini değerlendirmeleri gerekmektedir. Bu değerlendirme doğrultusunda ödenek tekliflerinin ilgili ekonomik kodlar kullanılmak suretiyle hazırlanması gerekmektedir.

İlgili idare bütçesinden, kişi veya kurumların sermaye nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla karşılıksız olarak yapılan kaynak aktarımları sermaye transferlerini oluşturmaktadır.

Askeri amaçlar dışında üretim amacıyla kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da üretilmesi için yapılan ödemeler sermaye giderleri kapsamında yer alır. Bu bölüme dâhil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanları da içeren ikamete mahsus binalar, ikamete mahsus olmayan binalar ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Sermaye giderleri aynı zamanda mevcut sabit sermaye mallarına dâhil edilen mal ve hizmetler için bunları geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını geliştirmek, bunları yeniden oluşturmak veya yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeleri de kapsar. Mutat bakım-onarım ödemeleri ise cari giderlere dâhil edilecektir. Bu gruba aynı şekilde gayrimenkule dâhil olan mal ve hizmetler için yapılan harcamalar, araziler, binalar ve diğer sabit sermaye malları ile gayrimaddi aktifler üzerindeki mülkiyetin devredilmesi sırasında maruz kalınan masraflar ile

iktisap edilmiş sabit sermaye aktiflerinin değeri içinde bulunan tüm hizmetler için yapılan harcamalar da dâhildir.

Öte yandan amortismana tabi kıymetler arasında yer alsalar bile, küçük aletler, iş kıyafetleri, mutat bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat ile benzeri kıymetler, sermaye giderleri arasında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda Devlet tarafından ödenen fiyattır. Sermayenin Devlet tarafından üretilmesi halinde harcama miktarı, personel giderleri dâhil olmak üzere üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dâhil edilmiştir. Bu nedenle yatırım projeleri kapsamında personel giderlerine yer verilmeyecektir.

3.5.1.3. Borç Verme-Geri Ödeme

Kamusal bir amaçla ve bir mali hakka ya da taahhüde dayalı olarak yapılan işlemlerdir.

Bu bölüm, bir mali hakka veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri, nakit yönetimi ya da gelir elde etme amaçları dışında, kamu politikası amaçlarıyla elde tutulan hisseyi azaltan ya da sona erdiren gelirleri kapsar. Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler (orman köylüsüne iş imkânı yaratmak için veya vatandaşın konut sahibi olabilmesi için kredi verilmesi vb. krediler), alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerden elde edilen gelirler dâhildir. Verilen borçlar, giderler bölümünde sınıflandırılırken, geri ödemeler de gelirler bölümüne dâhil edilecektir.

Birinci Düzey Ekonomik Kodlar

Önceki kısımlarda değinilen tanım ve açıklamalar çerçevesinde, giderlerin ekonomik sınıflandırması dört düzeyli bir kod grubundan oluşmakta olup I. düzeyde yer alan gider gruplarının açıklamaları ve bunlara ilişkin bütçe hazırlama esasları aşağıda yer almaktadır:

01- Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmamakla birlikte mevzuatı gereğince ilgililere bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri (er-erbaş harçlıkları, öğrenci harçlıkları vb.) kapsamaktadır. Devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik primleri "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri"ne dâhil edilecektir. Ayni nitelikteki ödemeler ile işçilere ödenen seyyar görev tazminatı ise "03- Mal ve Hizmet Alımları"na dâhil edilecektir.

a) İdareler, bütçe tekliflerinde "01- Personel Giderleri" ve "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" tertipleri için bütçe fişi açıklamalarını doldurmayacaklardır. Ancak "01.04- Geçici Süreli Çalışanlar" ve "01.05- Diğer Personel" ekonomik kodlarından yapılacak ödenek tekliflerine ilişkin bütçe fişlerinin

doldurulması gerekmektedir.

b) Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere yerleşim merkezleri ve birimler arasında personel dağılımındaki dengesizliği giderecek tedbirler alınacak ve açıktan atama talepleri asgari seviyede tutulacaktır.

c) İdareler, 2022-2024 yılları için atama izni almayı planladıkları memur kadroları ve sözleşmeli personel pozisyonlarının tutar olarak ilave ödenek ihtiyacını her yıl için hesaplayacaklar ve ödenek teklifinde bulunacaklardır.

ç) Döner sermayelere ait vizeli kadro ve pozisyonlarda görev yapan personelin ücretleri bu kaynaklardan ödenmesi gerektiğinden, söz konusu personel için bütçeden ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

d) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen personel arasından işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olma niteliğini haiz olanların görevlendirilmesi halinde ilgili mevzuatı kapsamında öngörülmüş ödemeler için talep edilecek ödenek tutarları ilgisine göre "01.01.50.02- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri" ekonomik kodunda veya "01.02.10- Ek Çalışma Karşılıkları" ekonomik kodunda gösterilecektir.

e) Kamu personeline ilgisine göre "Sosyal haklar" kapsamındaki "01.01.40- Sosyal Haklar" ve "01.02.40- Sosyal Haklar" ekonomik kodundan "doğum yardımı ödeneği" için bütçeden herhangi bir ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

Yılları bütçe kanunlarında yer alan hükümler gereğince; "01.04- Geçici Süreli Çalışanlar" ekonomik kodundan yapılacak ödemeler, bu ekonomik kodlarda tertiplenen ödenekleri aşamayacağı, söz konusu ekonomik kodu içeren tertiplere yıl içinde ödenek eklenemeyeceği, bütçelerin başka tertiplerinden (bu ekonomik kodu içeren tertiplerin kendi arasındaki aktarmalar hariç) ödenek aktarılamayacağı ve ödenek üstü harcama yapılamayacağından, idarelerin hizmet ve faaliyetlerinde aksamalara meydan verilmemesi bakımından cari yıl içindeki gelişmeler, birimlerin talepleri, gelecek yıla ilişkin öngörüler de dikkate alınarak, ödenek teklifinde bulunulacaktır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Devletin işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödeyeceği sigorta primleri, bu bölümde izlenecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta ve sağlık prim ödemeleri, I. düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, II. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra III. düzeyde "10-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile IV. düzeyde ilgisine göre "01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri" ve "02- Sağlık Primi Ödemeleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu kısımdaki giderler, mal ve hizmet karşılığında yapılan faturalı ödemeleri kapsamaktadır. Devletin, karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri bu kapsam dışındadır.

Öte yandan her türlü askeri amaçlı inşaat, tesis, mal ve malzemeler (askeri lojmanlar hariç) vb. alımlar mal ve hizmet alımları kapsamında değerlendirilecektir.

Mal ve hizmet alımları ile ilgili ödenek tekliflerinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır:

a) Yurt içi ve özellikle yurt dışı görevlendirmelerde azami tasarruf anlayışı esas alınacak, görevlendirmeler titiz bir şekilde sorgulanmak suretiyle asgari süre ve sayıda tutulacak ve buna göre ödenek teklifinde bulunulacaktır.

b) Eğitim, kurs, seminer, panel vb. faaliyetler personelin görev mahallinde düzenlenmek suretiyle yolluk ödeneği ihtiyacı asgari seviyeye indirilecektir.

c) Kurum ve kuruluşlar, asli görevleri gereği memuriyet mahalli dışında ve belli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve işçiler için seyyar görev tazminatı ödeneği talebinde bulunacaklardır. Seyyar görev tazminatından yararlanacak personel sayısı Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formunda (Form 10) "Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı" bölümünde gösterilecektir.

ç) Eğitim ve dinlenme tesisleri ile benzeri sosyal tesislerin işletme giderlerinin kendi gelirleriyle karşılanması zorunludur. Mevcut tesislerin bakım ve onarımları için hiçbir şekilde ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

d) Hizmetler, mevcut hizmet binalarında sürdürülecek ve kesinleşmiş mahkeme kararı veya tahliye kararı olan hizmet binaları dışında yeni kiralama, satın alma veya yeni inşaatlar için ödenek istenilmeyecektir.

e) İdarelerin, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürmeleri veya 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 12 nci maddesi kapsamında döner sermayeli sağlık kuruluşlarına kurumsal olarak hizmet alımı suretiyle yaptırmaları hallerinde bunlara ilişkin ödenek taleplerinin "03.05.10.08- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri" ekonomik kodu kullanılmak suretiyle yapılması gerekmektedir.

f) Telefon, mobil telefon, uydu bağlantılı mobil telefon, faks vb. haberleşme imkânları için ödenek talep edilirken azami tasarruf anlayışıyla hareket edilecek, tasarruf genelgelerine uygun olarak mevcut cihazların ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

g) Personelin işe gidiş ve gelişine yardımcı olmak amacıyla ilave servis aracı kiralanmasına ilişkin ödenek teklif edilmeyecektir.

04- Faiz Giderleri

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanmaktadır. Bu itibarla, faiz ödemeleri borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır. Sadece Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında ve genel bütçeli idareler için sadece Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde gösterilecektir. Bunun dışında 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde genel bütçeli idarelerin dışında kalan ve borç alma yetkisine sahip idarelerin borçlanmaları halinde bu borçlara ilişkin faizlerini kendi bütçelerinde göstereceklerdir.

İskonto gideri, kuponlu olarak ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetlerinin ve uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen dış borç senetlerinin nominal bedelinin

altında bir fiyattan satılması durumunda, nominal bedel ile satış bedeli arasındaki farktır. Bu bölüm, Devletin garantör veya kefil olarak ödediği faiz giderlerini kapsamaz. Böyle bir ödeme, Devletin borç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

05- Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Genel olarak ayni işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan ayni transferler de bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır. Bu çerçevede aşağıda belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir;

a) Transfer ödemelerinin cari veya sermaye nitelikli olduğu hususunda bir ayrım yapılamıyorsa söz konusu gider, cari transferler arasında yer alacaktır.

b) Her kuruluş, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşları yeniden gözden geçirecek ve gerekli olmayanlar için ödenek teklifinde bulunmayacaktır.

c) Sosyal Güvenlik Kurumunun tahsilatını artıracak ve giderlerinde tasarruf ve etkinlik sağlayacak tedbirlere ağırlık verilecek ve bütçeden bu kuruluşa yapılacak transferler asgari düzeyde tutulacaktır.

ç) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna, mevcut sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre ek karşılıklar, emeklilik ikramiyeleri ve makam tazminatı gibi mali yükümlülüklerin ödenebilmesi için bütçelerinde gerekli ödenek tekliflerini ilgisine göre aşağıda yer alan ekonomik kodlardan yapacaklardır.

- 05.01.20.03- Sosyal Güvenlik Kurumuna 5454 Sayılı Kanun Kapsamında "Ek Ödeme" Karşılığı Yapılan Ödemeler,
- 05.01.20.11- Sosyal Güvenlik Kurumuna, 506 Sayılı Kanunun Geçici 20 inci Maddesi Kapsamındaki Sandıklardan Gelir Bağlanmış Olanlara "Ek Ödeme" Karşılığı Yapılan Ödemeler,
- 05.01.20.04- Sosyal Güvenlik Kurumuna Gelir ve Aylık Ödemesi Yapılanlara Bayram İkramiyesi Karşılığı Yapılan Ödemeler,
- 05.01.20.05- Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler,
- 05.01.20.06- Sosyal Güvenlik Kurumuna Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler,
- 05.01.20.07- Sosyal Güvenlik Kurumuna Şehit Yakını ve Gazilere Bağlanan Aylık ve Diğer Ödemeler Karşılığı Yapılan Ödemeler,
- 05.01.20.02- 5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malüllük Aylıkları İle Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar,
- 05.01.20.09- Sosyal Güvenlik Kurumu'na İşveren Prim Teşviki Karşılığı Yapılan Ödemeler,

- 05.01.20.10- Sosyal Güvenlik Kurumu'na Ar-Ge Personeli İşveren Prim Teşviki Karşılığı Yapılan Ödemeler,
- 05.01.20.08- Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sosyal Güvenliği Olmayanlar İçin Yapılan Genel Sağlık Sigortası Primi Ödemeleri,
- 05.01.20.90- Sosyal Güvenlik Kurumu'na Görevlendirme Giderleri Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler.

d) Memurların öğle yemeğine yardım ödenekleri "05.03.10.05- Memurların Öğle Yemeğine Yardım" kodunda teklif edilecektir.

06- Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri, normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödemelerdir.

İdareler, 5018 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi gereğince, yatırımlarla ilgili hususlarda OVP ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde yer alan ilke, esas ve önceliklere uyacaklardır.

4749 sayılı Kanunda yer alan borçlanma limitleri de dikkate alınarak, halen yatırım programında devam eden dış kredili projelerin kredi kullanımlarında ve dolayısıyla uygulamada yaşanan sorunların azaltılması için projelerin ihtiyaç duyacağı yıllık ödenekler mevcut yatırım tavanları içinde kullanılacak şekilde yatırım programına konulacaktır. Yıl içi revizyonlar da söz konusu Kanunda belirtilen limitler ile sınırlandırılmış durumdadır.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca, yeterli ödenek temin edilmeden kamulaştırma işlemine başlanamayacağından, ödenek teklifleri projelerin gerçek kamulaştırma ihtiyacını yansıtacak şekilde yapılacaktır.

Araştırma projelerine ilişkin yatırım tekliflerinde personel giderlerine yer verilmeyecektir.

07- Sermaye Transferleri

Sermaye birikimi amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla bütçe dışına yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari/sermaye ayrımında esas alınan kriterler kullanılmalıdır.

a) Sermaye transferi niteliğindeki tekliflerde, sermaye giderleri için geçerli olan hususlar dikkate alınacak ve sermaye giderleri teklifleriyle birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilecektir.

b) Kamu iktisadi teşebbüslerine bütçeden yapılacak transferler, bu kuruluşların verimlilik ve karlılıklarını artırmalarını teşvik etmek amacıyla ve özelleştirme uygulamaları da dikkate alınarak en az seviyede tespit edilecektir.

08- Borç Verme

Bir mali hakka veya Devletin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan

ödemeleri kapsar. Devlet tarafından verilen krediler ve alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT'lerin görevlendirme giderleri cari transferler içerisinde yer alacaktır.

09- Yedek Ödenekler

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde gerçekleşmemesi ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

3.5.1.2. Diğer Hususlar

- Harcamaların ekonomik sınıflandırması yapılırken fiziki ve fiili olarak ayrılabilen ve ayrı izlenmesi anlamlı olan bütün giderler ayrı tertiplerde bütçelenmelidir.
- Geçen yıl borçları ve ilama bağlı borçlar ayrı tertiplerde izlenmeyecek ve borcun kaynağına göre cari yıl bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenecektir.
- Red ve iadeler bütçede gider olarak gösterilmeyecek, iadesi gereken tutarlar gelirlerden düşme şeklinde ve muhasebe sisteminde gösterilecektir.

Giderin ve gelirin ekonomik kodlarına ilişkin açıklamalar ile fonksiyonel kodlara ilişkin açıklamalara rehberin 9. bölümünde yer verilmektedir.

3.5.2. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması

Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan tahsilatlardır. Gelirlerin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin kodlara rehberin 9. bölümünde yer verilmekte olup (B) işaretli cetvellerin hazırlanmasında bu sınıflandırma esas alınacaktır.

3.5.3. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

Finansmanın sınıflandırması, bütçe gelirleri ile giderleri arasındaki açığın hangi kaynaklardan, hangi şartlarla finanse edildiğini gösterir. Aynı şekilde bütçe gelirleri ile giderleri arasında bir fazlalığın söz konusu olması halinde de bu fazlalığın nasıl değerlendirildiği hususu, finansman sınıflandırması kapsamına girer.

Devletin finansman açıklarını karşılamak amacıyla, kendi yükümlülükleri karşılığında yaptığı ödeme ve tahsilatlar olarak tanımlanan finansmanın ekonomik sınıflandırmasına rehberin 9. bölümünde yer verilmekte olup özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, (F) işaretli cetvellerini bu sınıflandırmayı esas alarak hazırlayacak ve bütçe tekliflerine ekleyeceklerdir.

4.

BÖLÜM

2022-2024 İDARE BÜTÇE TEKLİFLERİNİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN GENEL İLKELER

4.BÖLÜM - 2022-2024 İDARE BÜTÇE TEKLİFLERİNİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN GENEL İLKELER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan idareler ödenek tekliflerini; On Birinci Kalkınma Planı, OVP, bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde yer alan esaslara göre hazırlayacaklardır.

4.1. Genel İlkeler

1. Bütçe teklifleri; merkezi yönetim bütçesi ve çok yıllı bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2022-2024 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

2. İdareler bütçe tekliflerini, 5018 sayılı Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ile hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlayacaklardır.

3. 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi, 2022-2024 dönemini kapsayacağından hizmet planlamalarının, ödenek tekliflerinin ve gelir tahminlerinin hizmet önceliklerileyle idare hedeflerine uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

4. *Ödenek teklifleri, 2022-2024 Orta Vadeli Program'da yer alan hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler çerçevesinde ve Program ekinde yer alan ödenek teklif tavanları dahilinde hazırlanacaktır.*

5. Ödenek teklifleri ile gelir tahminlerine ilişkin bütçe fişleri, hizmet maliyeti ile gelir tahminlerinin hesaplanmasına ilişkin ayrıntılı ve somut verilere dayandırılacaktır.

6. İdareler, bütçe tekliflerini bu rehberde yer verilen esas ve usullere uygun olarak hazırlayacaklardır.

7. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler için ödenek teklif edilmeyecek, devam etmesine ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak bu rehberde belirtilen esaslar dâhilinde ödenek teklif edilecektir.

8. Döner sermaye gelirleri ile bütçe kaynakları birlikte kullanılarak yürütülen hizmetlerde, döner sermayeler aracılığı ile karşılanabilecek ihtiyaçlar için bütçeden ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

9. Yükseköğretim kurumları dışında kalan özel bütçeli idareler son üç yıla ait bilanço, gelir tablosu ve yılsonu kesin mizanı ile 2021 yılı altı aylık bilanço, gelir tablosu ve mizanını tekliflerine ekleyeceklerdir.

10. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, 2022-2024 dönemine ilişkin gelir tahminlerini gelirin ekonomik sınıflandırmasının IV. düzeyinde hazırlayarak bütçe tekliflerine ekleyeceklerdir. Gelir tekliflerinin de sisteme girişi yapılacaktır.

İdareler, gelir tahminlerinde döner sermaye ve fon gelirleri dışında kalan tüm gelir kaynaklarını dikkate alacaklar, önceki yıllar gerçekleşmeleri ve geleceğe

yönelik beklentiler doğrultusunda yapılacak gelir tahminlerini gelir bütçe fişlerine yansıtacaklardır.

11. Mali hizmetler birimleri, bütçe tekliflerinin hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu yürüteceklerdir. Bütçe teklifleri, programbutce.sbb.gov.tr sisteminde onaylanacaktır.

12. 2022-2024 dönemi bütçe tekliflerinde 1.000 TL ve katlarındaki tutarlara yer verilecektir.

13. Bütçe hazırlık çalışmalarında kullanılacak formlara ilişkin açıklamalarda bütçe tekliflerinde yer verilmesine gerek olmadığı belirtilen formlar bütçe tekliflerine eklenmeyecektir.

14. Kamu idareleri ödenek tekliflerini; hizmetlerini ilk defa sunacakmış gibi değerlendirmeye tabi tutacak, öncelikli somut ihtiyaçlarını gözeterek hizmetlerin maliyetinin mümkün olan en düşük düzeyde tutulması için gerekli çalışmaları yürütecek ve mevcut harcama alanlarını gözden geçirerek verimsiz harcamaların tasfiye edilmesini sağlayacak şekilde yapacaklardır.

15. İdareler, projelerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak alınmış ve alınacak dış proje kredilerinin 30 Haziran 2021 itibarıyla uygulama durumlarını, yılsonu tahminlerini ve 2021 yılında kullanacakları dilimlerle ilgili bilgileri Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına bildireceklerdir.

16. Kamu idareleri 2022 yılı performans programlarını "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile rehberin 7. Bölümüne uygun olarak hazırlayacaklardır.

17. *Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, "03- Mal ve Hizmet Alımları" ve "05- Cari Transferler" ekonomik kodlarından yapacakları ödenek tekliflerinde 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uyarınca 23/8/2021 tarihinde imzalanan ve 25/8/2021 tarihli ve 31579 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşmede yer alan hususlara yönelik talepleri ile 11/8/2021 tarihinde imzalanan ve 2021-2022 yıllarında uygulanacak olan Kamu Toplu İş Sözleşmeleri Çerçeve Protokolünde yer alan hususlara ilişkin talepler bütçe fişlerinde ayrı olarak göstereceklerdir. Tavanı aşan ödenek teklifleri ise bu rehberde yer alan ilgili formlarda gerekçeleriyle birlikte gösterilecektir.*

18. *İdarelerin bütçe tekliflerini hazırlarken 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde yer alan düzenlemelere uymaları gerekmektedir.*

19. Rehberde değişiklik yapılması halinde bu değişiklikler idarelere ayrıca duyurulacaktır.

4.2. Diğer Hususlar

1. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin yatırım projelerinden, il özel idaresi, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve diğer kamu kurumları vasıtasıyla

gerçekleştirilecek olanlara ilişkin ödenekler "06- Sermaye Giderleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

2. Taşıt kiralamalarına ilişkin ödenek tekliflerinde, Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 6 ncı ve 7 nci maddelerinde yer alan uygun görüş alınmasına ve aylık kiralama bedeline ilişkin hükümleri ile 237 sayılı Taşıt Kanunu Kapsamında Edinilecek Taşıtların Menşei, Silindir Hacimleri ve Diğer Niteliklerinin Belirlenmesine Dair Kararın 1 inci maddesinde yer alan taşıtların menşeine ilişkin hükümler göz önünde bulundurulacaktır.

Ayrıca bütçe fişlerinde ayrıntılı maliyet analizine yer verilmesi, buna ilişkin bilgi ve dokümanların (tasfiye edilen/edilecek taşıtlar nedeniyle tasarruf edilen/edilecek işletme ve bakım onarıma ilişkin bilgiler gibi) bütçe fişlerine eklenmesi gerekmektedir.

3. İdarelerce kamu alımlarında uzun vadeli ihtiyaç planlamasının yapılması ve buna ilişkin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında, teknolojinin geliştirilmesi ve yerli üretimin teşvik edilmesi hedeflerinin de dikkate alınması gerekmektedir.

4. Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacaktır.

5. Bazı hizmet ve malzeme maliyetlerinin hesaplanmasında rehberin 5. bölümünde yer verilen standartlarda gösterilen tutarlar; büro makineleri ve demirbaş alımları ile ilgili ödenek tekliflerinde ise Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün geçerli olan satış fiyatları dikkate alınacaktır.

6. Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.

7. Yayın alımlarında ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasında azami tasarruf anlayışı içerisinde hareket edilecektir. Bu kapsamda;

- İdare faaliyetlerinin tanıtımıyla ilgili ajanda, bloknot, çanta vb. malzemelerin basım ve dağıtımı yapılmayacaktır.
- Stratejik plan, performans programı vb. belgeler ile İdare faaliyetlerinin tanıtımıyla ilgili kitap, dergi, broşür, yayın vb. yazılı dokümanlar istisnai olarak ve çok sınırlı sayıda orta kalitedeki kâğıtlara basılacak, bu dokümanların elektronik ortamda dağıtımı sağlanacaktır.
- İdarelerin en kısa sürede elektronik imzaya geçmeleri sağlanacaktır.
- İdarelerce verilen hizmetlerin mümkün olduğunca elektronik ortamda yürütülmesi sağlanacaktır.
- İdarelere, arşiv amaçlı dağıtımlar ve istisnai durumlar hariç Resmi Gazete dağıtımı yapılmayacak ve Resmi Gazete'ye elektronik ortamda ulaşılacaktır.

5.

BÖLÜM

İDARE BÜTÇE TEKLİFİNİN HAZIRLANMASI SÜRECİ

5. BÖLÜM - İDARE BÜTÇE TEKLİFİNİN HAZIRLANMASI SÜRECİ

Performans esaslı program bütçe reformuna ilişkin yürütülen çalışmalar sonucunda 2021-2023 dönemi merkezi yönetim bütçe kanun teklifi program yapısı esas alınarak hazırlanmış olup 2022-2024 dönemi merkezi yönetim bütçe kanun teklifi de aynı esaslar dâhilinde hazırlanacaktır.

Performans esaslı program bütçe reformu ile bütçenin program sınıflandırmasını içerecek şekilde hazırlanmasının yanı sıra idare bütçe tekliflerinin oluşturulmasından bütçe kanununun yayımlanmasına kadar geçen süreçte önemli bir anlayış ve yöntem değişikliğine gidilmiştir.

Bu kapsamda bütçe hazırlık sürecine ilişkin 2021 yılı merkezi yönetim bütçe kanun teklifi çalışmaları başlangıç teşkil etmek üzere iyileştirici bazı düzenlemeler de yapılmıştır. Önceki dönemlerde idare bütçe tekliflerine ilişkin tek bir aşamada yürütülen hazırlık çalışmaları, idarelerden gelen talepler doğrultusunda geliştirilmiş ve birim tekliflerinin de takip edilmesini sağlayacak şekilde iki aşamalı bir yapı kurulmuştur. Ayrıca gerek birim tekliflerinin alınması sırasında gerekse idare bütçe teklifinin hazırlanması aşamalarında tavan üstü talepler, ödenek düzenleme ekranı kullanılarak tertip bazında takip edilebilmektedir.

2022-2024 dönemi bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesine ilişkin adımlara aşağıda yer verilmiş olup konuya ilişkin giriş ekranları ve bu ekranların özelliklerinin de yer aldığı yardım menüsü ile "Gerekli Dokümanlar" bölümünde yer alan "Bütçe Hazırlık Sürecine Yönelik Sıkça Sorulan Sorular"a programbutce.sbb.gov.tr üzerinden erişilebilmektedir.

5.1. Alt Faaliyetlerin Tanımlanması

Bütçe sınıflandırması bölümünde de anlatıldığı üzere faaliyetler kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerin gruplandırılması suretiyle faaliyetlerin altında "alt faaliyet" olarak adlandırılan detay düzeyler oluşturulmuştur. Bu düzeyler, sınıflandırmanın bir unsuru olmamakla birlikte faaliyetlerin idarelerin ihtiyaçları doğrultusunda detaylandırılması ve yatırım programı bütçe ilişkisinin daha sağlıklı bir şekilde kurulmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır.

Faaliyetler ile uyumlu olacak şekilde alt faaliyetleri belirlemeye idareler yetkilidir. Bu kapsamda;

- Her bir faaliyetle ilişkili olarak en az bir alt faaliyet belirlenmesi,
- Alt faaliyetlerin belirlenmesinde faaliyetlere ilişkin esaslara uyulması,
- Kurum içi bütçe ve yönetim ihtiyaçlarının dikkate alınması,
- Yatırım programında yer alan proje ve alt projelere karşılık en az bir alt faaliyet tanımlanması, ancak bir alt faaliyet ile birden fazla yıllara sari projenin ilişkilendirilmemesi,
- Alt faaliyet tanımlarken tarihlerin kontrol edilmesi ve ilgili yıl için faaliyetin aktif olması,

• Alt faaliyet kapatılmak istendiğinde sistemden silinmesi mümkün olmadığından tanımlamalardan bitiş tarihi verilmesi,

gerekmektedir.

Yatırım programında yer alan bir proje için tanımlanan alt faaliyetlere ilişkin yalnızca sermaye giderleri için ödenek teklifinde bulunulabilecektir. Söz konusu projelerin cari giderleri olması durumunda bu giderlere ilişkin yeni bir alt faaliyet tanımlanması gerekmektedir. Yatırım programında yer alan bir proje birden fazla alt faaliyetle ilişkilendirilebilirken, bir alt faaliyet birden fazla proje ile ilişkilendirilemeyecektir.

İdareler tarafından ihtiyaç duyulması halinde toplu veya toplulaştırılmış projelerin detayları da alt faaliyet olarak tanımlanabilecektir. Diğer yandan önceki yıl yatırım programında yer alan projenin ilgili yıl yatırım programında bölünmesi veya birleştirilmesi halinde mevcut projeye ilişkin alt faaliyet sistem üzerinden bitiş tarihi verilerek kapatılacak ve yeni projeler için ayrı alt faaliyet tanımlanacaktır. Yatırım Programında her yıl aynı ad altında yer alan tek yıllık projelere ilişkin takip alt faaliyetin yıllara göre detaylandırılması suretiyle yapılacaktır.

Proje ve alt projelerin alt faaliyetlerle ilişkilendirilmesi sürecindeki verilerin; idare teklifi, Cumhurbaşkanı teklifi ve yatırım programının yayımlanması aşamalarında güncellenmesi öngörülmektedir.

İdareler tarafından halihazırda kullanılmakta olan alt faaliyetler sistem üzerinde tanımlıdır. 2021-2023 dönemi bütçe hazırlık çalışmalarında tanımlanmış olan alt faaliyetler, 2022 yılında devam etmesi öngörülen yıllara sari projeler ve cari giderler için kullanılabilecektir. İdareler tarafından ödenek teklif girişine başlanılmadan önce sistemde tanımlı olan alt faaliyetlerin kontrolünün tamamlaması ve yeni alt faaliyet tanımlama ihtiyacı olup olmadığının tespit edilmesi gerekmektedir. İhtiyaç olması halinde idareler tarafından yeni alt faaliyet tanımlanması sırasında;

Program Bütçe Hazırlık → Tanımlamalar → Alt Faaliyet Tanımlama

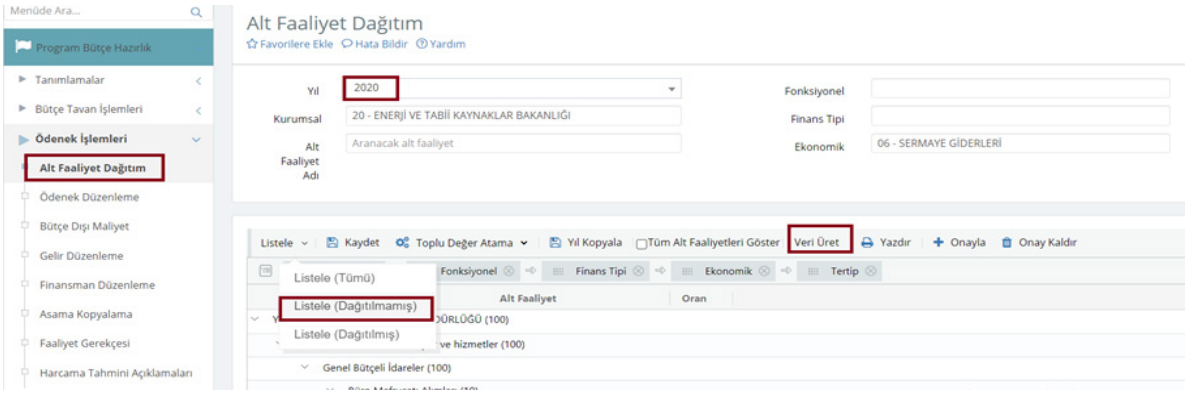
ekranı kullanılabilecektir.

Yeni alt faaliyet tanımlanması, mevcut alt faaliyetlerde değişiklik yapılması ve yatırım projeleri ile alt faaliyet ilişkilerinin kurulmasına ilişkin bilgilere programbutce.sbb.gov.tr üzerinde bulunan yardım menüsü ile "Bütçe Hazırlık Sürecine Yönelik Sıkça Sorulan Sorular" kısmından erişilebilmektedir.

5.2. 2020 Yılsonu Harcama Verisinin Üretilmesi

Performans esaslı program bütçe reformu ile bütçe tertip yapısında da değişikliklere gidilmiştir. Bütçe tertip yapısındaki değişiklik, ödenek ve harcama verilerinin sürekliliğinin kesintiye uğramasına neden olabileceğinden mevcut tertip yapısı ile alt faaliyet arasında ilişki kurulması gerekmiştir. Bu kapsamda 2020-2022 dönemi bütçe hazırlık çalışmalarında "Alt Faaliyet Dağıtım" ekranı hazırlanmış olup idareler tarafından 2020 yılında kullanılan tertiplerin alt faaliyetlerle ilişkisinin kurulması ve mevcut tertiplerin ödenek ve harcama verilerinin alt faaliyet bazında dağıtılması sağlanmıştır. Aynı ekranda yer alan "veri üret" butonu kullanılarak 2020 yılı ödenek ve Haziran ayı harcama verileri; program, alt program, faaliyet ve alt faaliyet bazında varsayımsal olarak elde edilmiş olup bu şekilde üretilen 2020 yılı başlangıç ödeneği ve 2020 Haziran sonu harcama verileri 2021-2023 dönemi bütçe hazırlık çalışmalarında kullanılmıştır.

Alt faaliyet dağıtım ekranı 2020 yılı performans programlarının hazırlanması ve 2021-2023 dönemi bütçe hazırlık çalışmaları sırasında da kullanılmış olup bu çalışmalar sırasında yapılan dağıtımlara ilişkin veriler sistemde tutulmaktadır. Dolayısıyla idareler tarafından bütün tertiplere ilişkin dağıtımın baştan yapılması yerine, 2020 yılı Haziran ayından sonra yeni açılan ve dağıtımı yapılmayan tertiplere ilişkin dağıtım yapılması yeterli olacaktır. 2020 yılı bütçesinde Haziran ayından sonra açılan yeni tertiplerin dağıtımının yapılmasının ardından 2020 yılı Aralık ayı seçilerek harcama verilerinin üretilmesi gerekmektedir. 2020 yılı Aralık ayı için varsayımsal olarak üretilen veriler 2022-2024 dönemi bütçe hazırlık çalışmalarında kullanılacaktır.



Veri girişleri;

Program Bütçe Hazırlık → **Ödenek İşlemleri** → **Alt Faaliyet Dağıtım** ekranından yapılabilecektir.

Girişlere ilişkin detaylı bilgilere programbutce.sbb.gov.tr üzerinde bulunan yardım menüsü ile "Bütçe Hazırlık Sürecine Yönelik Sıkça Sorulan Sorular" kısmından erişilebilmektedir.

5.3. Harcama Birimleri Ödenek Teklif Tavanlarının Belirlenmesi

Bilindiği üzere idarelerin ödenek tavanları daha önceki dönemlerde OVMP'de belirlenmekteyken 5018 sayılı Kanunda yapılan değişiklikle 2022 yılı ve sonraki dönemler için OVP'de belirlenecektir. Bütçe çalışmalarına yön veren bu belgede

idarelerin ödenek tavanları ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyi itibarıyla belirlenmekte, harcama birimi bazında herhangi bir tavan tutarı tespit edilmemektedir. Bu durum idarenin tavan dâhilindeki bütçe teklifinde harcama birimleri arasında önceliklendirme sorunlarına neden olabilmektedir. İdarelerin tavan dâhilindeki ve tavan üstü ödenek tekliflerinin daha sağlıklı bir şekilde analiz edilebilmesi için harcama birimi bazında da bütçe teklif tavanı belirlenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Harcama birimlerinin ödenek teklif tavanları belirlenirken Bütçe Kanununda bütçe teklif yılına ilişkin harcama birimi için ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde öngörülen ödenek toplamı esas alınacaktır.

Harcama birimleri ödenek teklif tavanlarında;

- Üst yöneticinin bilgilendirilmesi ve ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi itibarıyla idare ödenek teklif tavanının aşılmaması kaydıyla
- Teşkilat yapısı ve görev dağılımı değişikliği gibi durumlarda bir harcama biriminin kapatılmış olması veya görevlerinde değişiklik olması durumlarında,
- Herhangi bir sebeple harcanamayacağı neredeyse kesin olan ödeneklerin bulunması halinde,

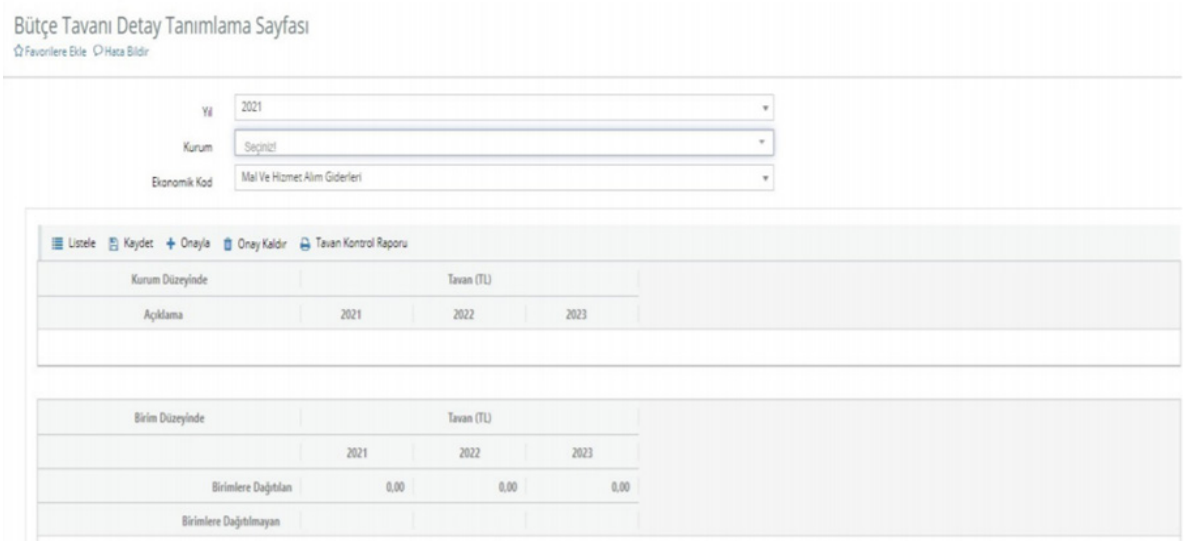
değişiklik yapılabilecektir. Yıllar itibarıyla rutin olarak harcanan ve sonraki yıllarda niteliği itibarıyla harcamaya devam edilmesi gerekli olan ödeneklere ilişkin teklif tavanlarının düşürülmemesi gerekmektedir.

Harcama birimleri ödenek teklif tavanlarına ilişkin veri girişlerinin, mali hizmet birimleri tarafından "Birim Teklifi" girişleri başlamadan önce yapılması gerekmektedir. Yükseköğretim kurumlarının bütçelerinde harcama birimlerinin yer almaması ve düzenleyici ve denetleyici kurumlara yönelik tavan belirlenmesi uygulamasının olmaması nedeniyle söz konusu kurumların birim teklif tavanı belirlemesi gerekmemektedir.

Veri girişleri;

Program Bütçe Hazırlık → **Bütçe Tavan İşlemleri** → **Birim Bütçe Tavanı Tanımlama**

ekranından yapılabilecektir, girişlere ilişkin detaylı bilgilere programbutce.sbb.gov.tr üzerinde bulunan yardım menüsü ile "Bütçe Hazırlık Sürecine Yönelik Sıkça Sorulan Sorular" kısmından erişilebilmektedir.



5.4. Harcama Birimi Ödenek Teklifine ve Tavan Üstü Taleplere İlişkin Veri Girişlerinin Yapılması

Program bütçe reformuna ilişkin çalışmalar kapsamında sistem üzerinde bazı değişiklikler yapılmış ve idare bütçe tekliflerinin iki aşamalı olarak takibine imkân

Program Bütçe Hazırlık → Ödenek İşlemleri → Ödenek Düzenleme

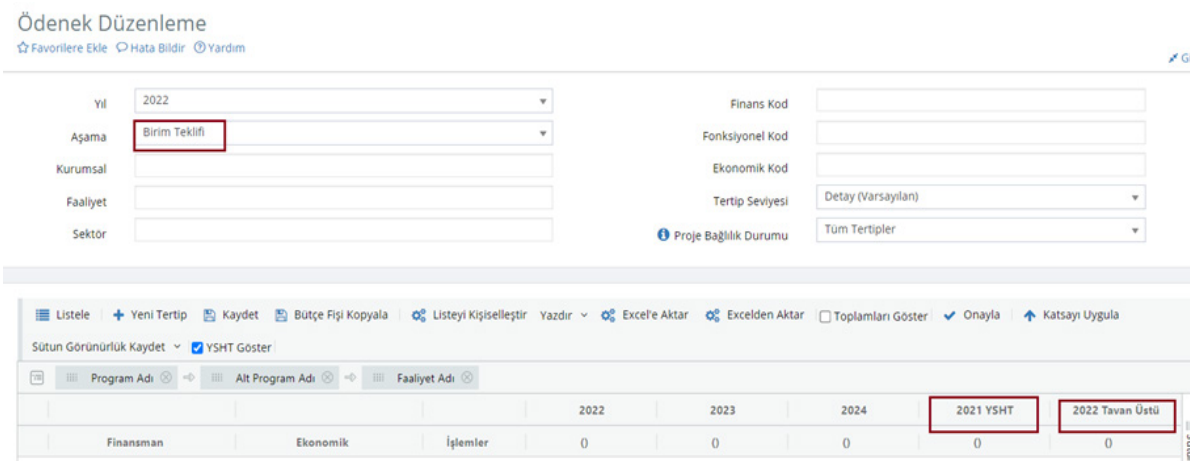
tanınmıştır. Yeni yaklaşımla birlikte harcama birimleri ödenek tekliflerine ilişkin veri girişlerini, programbutce.sbb.gov.tr sisteminde;

ekranında yer alan "Birim Teklifi" aşamasını kullanarak yapabilecektir.

Ödenek tekliflerine ilişkin veri girişleri bütçe sınıflandırmasının bütün düzeylerini (alt faaliyet dahil program sınıflandırmasını ve dördüncü düzey itibarıyla ekonomik sınıflandırmayı da) içerecek şekilde yapılacaktır. Bununla birlikte program sınıflandırmasının mevcut bütçe tertip yapısına dâhil edilmesiyle kanunlaşacak tertip yapısı; program sınıflandırmasının ilk düzeyi, kurumsal, finansman tipi kodların bütün düzeyleri ile ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinden oluşacaktır.

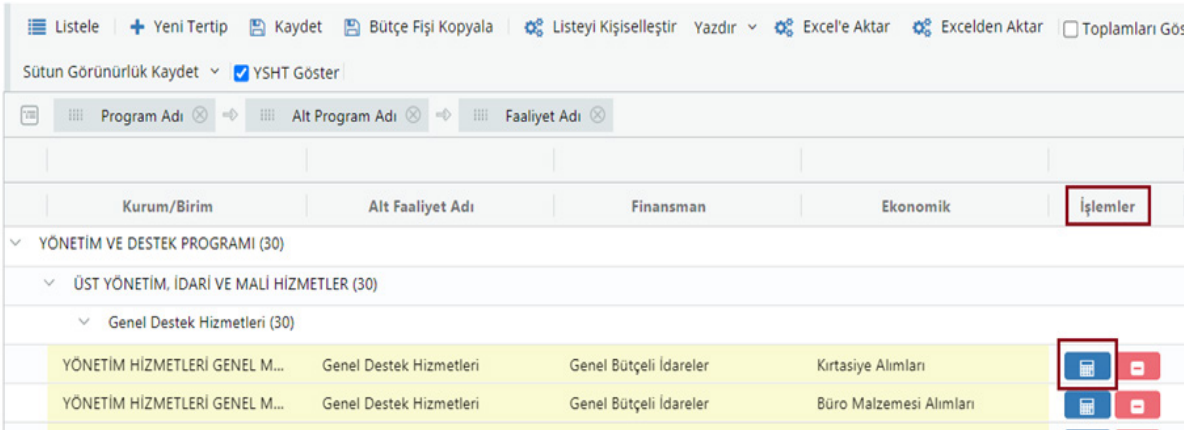
"Birim Teklifi" aşaması idarelere kolaylık sağlanabilmesi için tasarlanmış olup bu aşamanın kullanımı zorunlu değildir. Ancak yükseköğretim kurumları ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar dışındaki tüm kurumlar için her hâlükârda önceki bölümde anlatılan birim ödenek teklif tavanı belirlenmesi sürecinin işletilmesi gerekmektedir. Birim teklifi aşamasına veri girişi yapılmaması durumunda önceki yıllarda olduğu gibi mali hizmetler birimleri tarafından "İdare Teklifi" aşamasına veri girişi yapılacaktır. Bu durumda birimlerin tavan üstü talepleri de mali hizmetler birimleri tarafından sisteme yansıtılacaktır.

Harcama birimleri, "Ödenek düzenleme" ekranında "Birim Teklifi" aşamasında 2021 yılına ilişkin yılsonu harcama tahminlerini "YSHT" sütununa, tavan üstü ilave ödenek



tekliflerini ise "Tavan Üstü" sütununa girebileceklerdir. Harcama birimleri, tavanları dâhilindeki ödenekleri arasında ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyini değiştirmemek kaydıyla değişiklik yapabilecektir.

Harcama birimleri tarafından yapılan tekliflerde tavan üstü ilave ödenek talebinin bulunması halinde yine aynı ekrandaki "İşlemler" sütununda yer alan "Açıklama Girişi" ikonuna tıklanarak "Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi" kısmına bu talebe ilişkin açıklama ve gerekçelere açık ve anlaşılır bir şekilde yer verilecektir. Personel Giderleri (01.04- Geçici Süreli Çalışanlar ve 01.05- Diğer Personel giderleri hariç), Sosyal Güvenlik



Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve Sermaye Giderleri kapsamındaki ödenek teklifleri için açıklama ve gerekçe belirtilmesine ihtiyaç bulunmamaktadır. Ancak bu kodlara ilişkin tavan üstü talep tutarları sisteme girilecektir.

Yükseköğretim Kurumlarına Yönelik Açıklamalar

Yükseköğretim kurumlarının bütçeleri idare düzeyinde kanunlaşmakta olup yılı bütçe kanunlarında harcama birimlerinin bütçeleri yer almamaktadır. Dolayısıyla bütçe kanununda harcama birimi için öngörülen bir ödenek toplamı olmadığından yükseköğretim kurumları için birim detayda ödenek teklif tavanı belirlenme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Bununla birlikte yükseköğretim kurumları harcama birimlerinin tekliflerini sistem üzerinden almayı tercih ederlerse harcama birimleri kendi ödenek tekliflerini "Birim Teklifi" aşamasını kullanarak sisteme girebileceklerdir. Bu yöntemi tercih eden idarelerin öncelikle harcama birimi bazında ödenek teklif tavanlarını belirlemesi ve

programbutce.sbb.gov.tr sisteminde onaylaması gerekmektedir.

Harcama birimlerinin birim tekliflerini belirlenen ödenek tavan tutarı dâhilinde, tavan üstü tekliflerinin olması halinde ise bu taleplerini "Ödenek Düzenleme" ekranındaki "Tavan Üstü" sütununa girmeleri gerekmektedir.

Harcama birimleri tarafından detay düzeyde girilen bütçe teklifleri mali hizmet birimleri tarafından idare düzeyinde "İdare Teklifi" aşamasında harcama birimlerinin ödenek teklif tavanlarına bağlı kalınarak girilebileceği gibi söz konusu teklif, idarenin toplam bütçe tavanının aşılmaması kaydıyla birim detayları arasında üst yönetimin bilgisi dâhilinde değişiklik yapılarak da girilebilecektir.

Ayrıca harcama birimleri tarafından "Birim Teklifi" aşaması girişlerinin yapılmaması durumunda mali hizmetler birimleri tarafından "İdare Teklifi" aşamasının birim düzeyinde hazırlanması zorunludur. Bu durumda tavan üstü ödenek tekliflerinin idare düzeyinde "Ödenek Düzenleme" ekranındaki "Tavan Üstü" sütununa veri girilmesi gerekmektedir.

5.5. İdare Ödenek Teklifine ve İdarenin Tavan Üstü Taleplerine İlişkin Veri Girişlerinin Yapılması

İdarelerin ödenek tekliflerine ilişkin veri girişleri, önceki yıllarda olduğu gibi bütçe sınıflandırmasının bütün düzeylerini (alt faaliyet dahil program sınıflandırmasını ve dördüncü düzey itibarıyla ekonomik sınıflandırmayı da) içerecek şekilde yapılacaktır. İdare ödenek tekliflerine ilişkin veri girişleri, mali hizmetler birimi tarafından

Program Bütçe Hazırlık → Ödenek İşlemleri → Ödenek Düzenleme

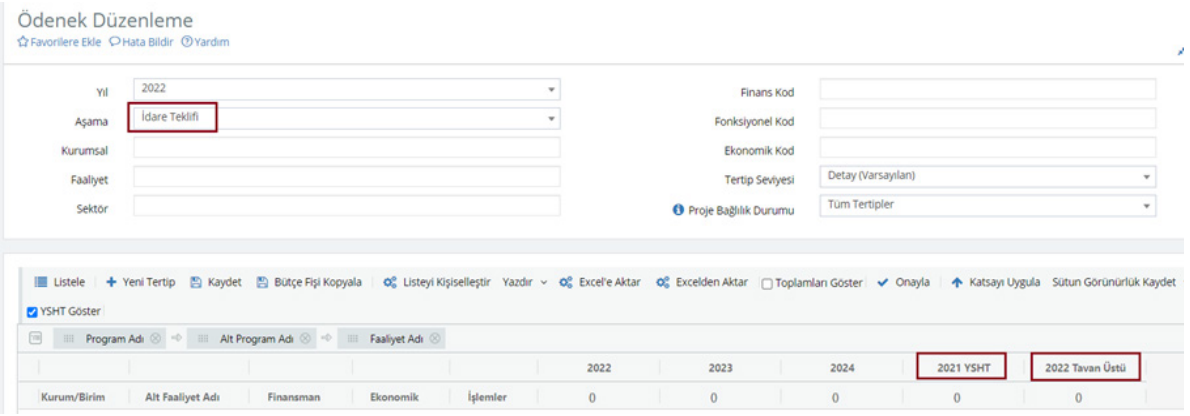
ekranında yer alan "İdare Teklifi" aşamasında yapılacaktır. Söz konusu ekrana ilişkin özellikler programbutce.sbb.gov.tr üzerinde bulunan yardım menüsü ile "Bütçe Hazırlık Sürecine Yönelik Sıkça Sorulan Sorular" kısmında anlatılmaktadır.

Gerek harcama birimleri tekliflerinde gerekse idare bütçe teklifinin oluşturulması aşamalarında sistemde yer alan tavan tutarları kadar ödenek teklifi girilecektir. İdareler, 2022 yılı bütçe teklifine ilişkin sütunda ekonomik 1. düzeyde belirlenen toplam tavanın aşılmaması kaydıyla tertipler arasında değişiklik yapabilecektir.

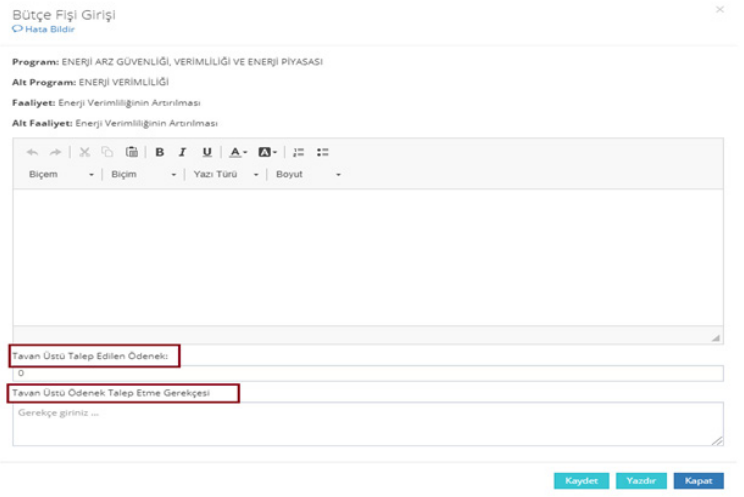
İdareler tarafından gider bütçe fişleri ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde doldurulacaktır. Söz konusu girişler "Ödenek Düzenleme" ekranda "İşlemler" sütununda yer alan "Açıklama Girişi" ikonuna tıklanarak yapılacaktır. Gider bütçe fişlerinde, genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan detaylı bilgilere yer verilecektir. Personel Giderleri (01.04- Geçici Süreli Çalışanlar ve 01.05 – Diğer Personel hariç), Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve Sermaye Giderleri kapsamındaki ödenek teklifleri için açıklama ve gerekçe belirtilmesine ihtiyaç bulunmamaktadır.

Harcama birimleri tarafından "Birim Teklifi" aşamasına veri girişi yapılması durumunda bu aşamada yer alan tavan üstü talepler idare teklifi açısından yol gösterici nitelikte olacaktır. Bu kapsamda "Birim Teklifi" ile "İdare Teklifi" aşamaları arasında mutlak bir uyum aranmamaktadır. "İdare Teklifi" aşamasında yer alan ödenek teklifleri ve tavan üstü talepler, üst yöneticilerin bilgisi ve onayı dâhilinde olan ve resmi olarak

Başkanlığımıza iletilen verileri içerecektir. Dolayısıyla birim teklifi ve idare bütçe teklifi aşamalarındaki ödenek taleplerinin eşit olması beklenmemektedir.



Mali hizmetler birimleri, "Ödenek Düzenleme" ekranında "İdare Teklifi" aşamasında 2021 yılına ilişkin yılsonu harcama tahminlerini "YSHT" sütununa, tavan üstü ilave ödenek tekliflerini ise "Tavan Üstü" sütununa gireceklerdir. İdarenin bütçe teklifinde tavan üstü ilave ödenek talebinin bulunması halinde yine aynı ekrandaki "İşlemler" sütununda yer alan "Açıklama Girişi" ikonuna tıklanarak "Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi" kısmında bu talebe ilişkin açıklama ve gerekçelere açık ve anlaşılır bir şekilde yer verilecektir. Tavan üstü taleplere ilişkin girişler tamamlandıktan sonra sistem tarafından üretilen raporlar sayesinde sınıflandırmanın her düzeyine ilişkin tavan üstü talep verisinin üretilebilmesi sağlanacaktır.



FORM25-1

PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE TAVANI AŞAN TALEP RAPORU

Bütçe Yılı: 2022
Kurum:
Birim:

PROGRAM-ALT PROGRAM-FAALİYET	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
PROGRAM										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
PROGRAM										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
PROGRAM										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
ALT PROGRAM										
Faaliyet										
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FORM 25-2

TAVANI AŞAN TALEP RAPORU

BÜTÇE YILI: 2022
KURUM:

EKONOMİK KOD	2020		2021		2022			
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	TAVAN	BÜTÇE TEKLİFİ	TAVANI AŞAN TALEP	TOPLAM TEKLİF
PERSONEL GİDERLERİ								
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
FAİZ GİDERLERİ								
CARİ TRANSFERLER								
SERMAYE GİDERLERİ								
SERMAYE TRANSFERLERİ								
BORÇ VERME								
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0

TAVANI AŞAN TALEP RAPORU (EKONOMİK 4.SEVİYE)

KURUM

FİNANS TİPİ :

PROGRAM ADI:

ALT PROGRAM ADI:

FAALİYET:

EKONOMİK KOD	2020		2021			2022		
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	TAVANI AŞAN TALEP	TOPLAM TEKLİF	Gerekçe
01 - PERSONEL GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	
01.01.10.01 - Temel Maaşlar								
...								
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	
02.01.10.01 - Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri								
...								
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	
03.02.10.01 - Kırtasiye Alımları								
...								
04- FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	
04.01.10.01- TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri								
...								
05- CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	
05.01.10.01- T.C. Devlet Demiryolları'na								
...								
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	
06.02.10.01 - Proje Giderleri								
...								
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	
07.01.10.01- T.C. Devlet Demiryolları'na								
...								
08- BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	
08.01.10.01- Genel Bütçeye Borç Verme								
...								
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	

Söz konusu veri girişleri tamamlandığında tavan üstü ödenek teklif formları (Form 25-1, Form 25-2) sistem tarafından otomatik olarak üretilecektir.

Ödenek tekliflerine ilişkin veri girişleri taslak oluşturma ekranının kullanılması, ödenek düzenleme ekranında aşama kopyalanması veya ödenek düzenleme ekranındaki verilerin excel dosyasına kopyalanarak çalışılmasının ardından ilgili aşamaya verilerin yapıştırılması yöntemlerinden biri kullanılarak gerçekleştirilebilecektir.

5.6. Program Maliyeti - Programın Ödenek İhtiyacı

Program maliyetlerinin doğru tespit edilmesi, kullanılan kamu kaynağı ile ulaşılmak istenen sonuçlar arasında karşılaştırma yapılmasına imkân sağlayarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesine katkıda bulunur. Ayrıca program maliyetlerinin doğruluğu karar alıcıların alternatif yöntemler arasında tercih yapabilmesine imkân sağlamakta olup kamu kaynaklarının daha etkin kullanılması sonucunu doğurabilecektir.

- Mevcut bütçe tertip yapımız ekonomik kodlar yoluyla ürün ve hizmetlerin üretilmesinde kullanılan girdilere ilişkin ödenek ve harcama verisinin sağlanmasına imkân verir niteliktedir. Bu nedenle Rehber kapsamında faaliyetlerin ödenek ihtiyacı ön planda tutulmuştur.

- İdare bütçelerinde yer alan tertiplerin dağıtılması yoluyla harcama ve ödenek verilerine varsayımsal olarak ulaşılması ve idarelere faaliyetlerin ödenek ihtiyacının tespiti konusunda kolaylık sağlanması hedeflenmektedir.

- Program maliyeti bölümünde yer verilen açıklamalar dağıtım sırasında kullanılabilecek olup yeni bir faaliyet teklif edilmesi aşamasında ise faaliyet kapsamında yürütülecek iş, işlem ve süreçlerdeki girdilerin maliyetleri aşağıdan yukarıya doğru tespit edilmelidir.

5018 sayılı Kanun ile ülkemizde bütçe giderleri nakit esasına göre kayıt altına alınmakta ve devlet muhasebesinde maliyet esaslı bir yaklaşım tam olarak uygulanamamaktadır. Bu nedenle program bütçeye geçişin ilk yıllarında programların maliyetleri tespit edilirken bütçe giderleri esas alınacak ve programın bütün maliyet unsurlarının hesaplanması yerine programın bütçe dönemindeki kaynak ihtiyacına odaklanılacaktır. Daha sonraki yıllarda bu alanda yapılacak çalışmalar ve bilgi işlem sistemlerinin de desteği ile maliyet tespitini daha ileri düzeye taşımak mümkün olacaktır.

Programların maliyetleri belirlenirken faaliyetler esas alınacaktır. Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi, aşağıdan yukarıya doğru bir yaklaşımla alt programların ve programların maliyetlerinin belirlenmesini sağlayacaktır.

Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesinde faaliyetlerle ilişkilendirilebilen tüm doğrudan ve dolaylı maliyetler dikkate alınacaktır.

İdare tarafından yapılan ödemelerin bir kısmı doğrudan bir faaliyetle ilişkilendirilebilirken bir kısım ödemeler faaliyetin maliyetini dolaylı olarak etkilemektedir.

Doğrudan maliyetler; belirli bir faaliyet ile ilişkisi büyük ölçüde saptanabilen maliyetlerdir. Faaliyetin maliyeti, bir ürün ve hizmetin üretimi ve sunumu için gerekli olan cari, sermaye, transfer kalemlerinin bir ya da birkaçından oluşabilir. Faaliyetin yürütülmesi sırasında görev alan personele ödenen ücretler, faaliyetin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan mal, malzeme ve hizmet alımları, yapım, bakım ve onarım işleri, faaliyet kapsamında ödenen hibe ve kredi destekleri gibi doğrudan faaliyetle ilişkili ödemelerin tamamı faaliyetlerin maliyetlerine dâhil edilecektir.

Dolaylı maliyetler literatürde iki veya daha fazla çıktı türünün üretilmesi amacıyla birlikte veya ortak olarak kullanılan ancak herhangi bir çıktıyla ilişkisi tam olarak belirlenemeyen maliyetler şeklinde tanımlanmaktadır. Dolaylı maliyetlerin tipik örnekleri arasında; genel yönetim hizmetlerinin maliyetleri, faaliyetlerin tamamına hizmet sağlayan güvenlik, kiralama, binalar ile ekipman ve diğer araçların işletme ve

bakım maliyetleri sayılmaktadır.

Dolaylı maliyetleri temel olarak ikiye ayırmak mümkündür;

- İdarenin ana hizmet konularına ilişkin birden fazla faaliyeti ilgilendiren giderler,
- İdarenin tüm faaliyetlerine destek sağlayan ve idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması zorunlu genel yönetim giderleri.

İdarenin ana hizmet konularına ilişkin birden fazla faaliyeti ilgilendiren dolaylı maliyetlere ilişkin esaslara aşağıdaki bölümde, idarenin tüm faaliyetlerine destek sağlayan dolaylı maliyetlere ilişkin esaslara ise Yönetim ve Destek Programı başlıklı bölümde yer verilmektedir.

5.6.1. İdarenin Ana Hizmet Konularına İlişkin Birden Fazla Faaliyeti İlgilendiren Giderler

Bir faaliyetin bir veya birden fazla birim tarafından yürütülmesi ya da bir harcama biriminin birden fazla faaliyet yürütmesi mümkündür. Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken öncelikle ilgili faaliyetin doğrudan maliyetleri tespit edilecek buna ilave olarak faaliyetle ilgili dolaylı maliyetler aşağıda yer alan ilkelerle birlikte esas olarak dağıtım anahtarları kullanılmak suretiyle paylaştırılacaktır.

İdarelerin teşkilatlanmalarının çıktı ve sonuç odaklı olmaması, idarelerin taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yürütülen iş, işlem ve süreçlerin birden fazla faaliyetle ilişkili olması, bir birim tarafından yürütülen faaliyetlerin idarelerin yürüttüğü diğer faaliyetlere katkı sağlaması gibi durumlarda dolaylı maliyetlerin çeşitli yöntemler kullanılarak faaliyetlere dağıtılması gerekecektir.

Bu durumda öncelikle faaliyet sonucu elde edilen çıktıların ortaya konması gerekmektedir. Faaliyet sonucu üretilen çıktıların tespitinin ardından bu çıktıları üretmek için kullanılan girdiler ile bu girdilerin üretilen çıktıya katkılarının değerlendirilmesi gerekmektedir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda bir birim ağırlıklı olarak tek bir faaliyet yürütüyor (% 85 - 90 gibi bir oran düşünülebilir) ve diğer faaliyetlere olan katkısı sınırlı düzeyde ise ilgili birimin rutin olarak yürüttüğü iş ve işlemlere yönelik tüm maliyetleri (personel giderleri, mal ve hizmet alımları gibi) ağırlıklı olarak yürüttüğü faaliyet kapsamında değerlendirilmelidir. Rutin iş ve işlemler dışında yürütülen projeleri içeren kısa dönemli iş, işlem ve süreçler ise ilgili projelerden elde edilmesi beklenen çıktılara göre faaliyetlerle ilişkilendirilmelidir.

İdarelerin taşra ve yurtdışı teşkilatlarının yürüttüğü faaliyetlerin maliyetleri ile birden fazla merkez birimi tarafından yürütülen faaliyetlerin maliyetlerinin dağıtım anahtarları kullanılmak suretiyle ayrıştırılması gerekmektedir. Bununla birlikte dağıtım yapılırken kullanılacak anahtarların tespitinde aşağıdaki yöntem ve örneklerden faydalanılabilir.

Birden fazla faaliyete katkı sağlayan harcama birimlerinin, bütçeyle doğrudan ödenek tahsis edilmeyen daire başkanlığı, şube müdürlüğü gibi daha alt düzey birimlerinde görev yapan personel sayısı dağıtım anahtarı olarak kullanılabilir. Özellikle taşra teşkilatlarının maliyetlerinin dağıtımında taşra birimlerinin teşkilatlanması

esas alınabilir. Belirlenen faaliyetlerle, söz konusu birimlerin görev ve sorumluluk alanlarının büyük ölçüde örtüştüğü durumlarda birimlerin personel sayısının dağıtım anahtarı olarak kullanılabileceği değerlendirilmektedir.

- Faaliyetler sonucu üretilen ara ürün veya çıktıların sayısına göre dağıtım yapılabilecektir. Örneğin taşra teşkilatları tarafından verilen izin, ruhsat, sicil gibi belgelerin sayıları tespit edilerek farklı faaliyetlere ilişkin belge türlerinin sayıları itibarıyla faaliyetlere dağıtım yapılması yoluna gidilebilir.

- Bir personel tarafından yürütülen işlerin birden fazla faaliyet kapsamına girmesi durumunda, ilgili personelin faaliyetlere ilişkin harcadığı mesai dağıtım anahtarı olarak kullanılabilir. Söz konusu mesai oranı çizelge tutulmak suretiyle veya personele yapılacak anketlerle tespit edilebilir. Ancak mesai oranı çizelgesinin program bütçenin ilk yıllarında uygulanmasının zor olması nedeniyle bu yaklaşım yerine personelin ağırlıklı olarak görev aldığı faaliyetle ilişkilendirilmesi ve maliyetlerinin ilgili faaliyete dâhil edilmesi tercih edilebilir.

5.6.2. Yönetim ve Destek Programı

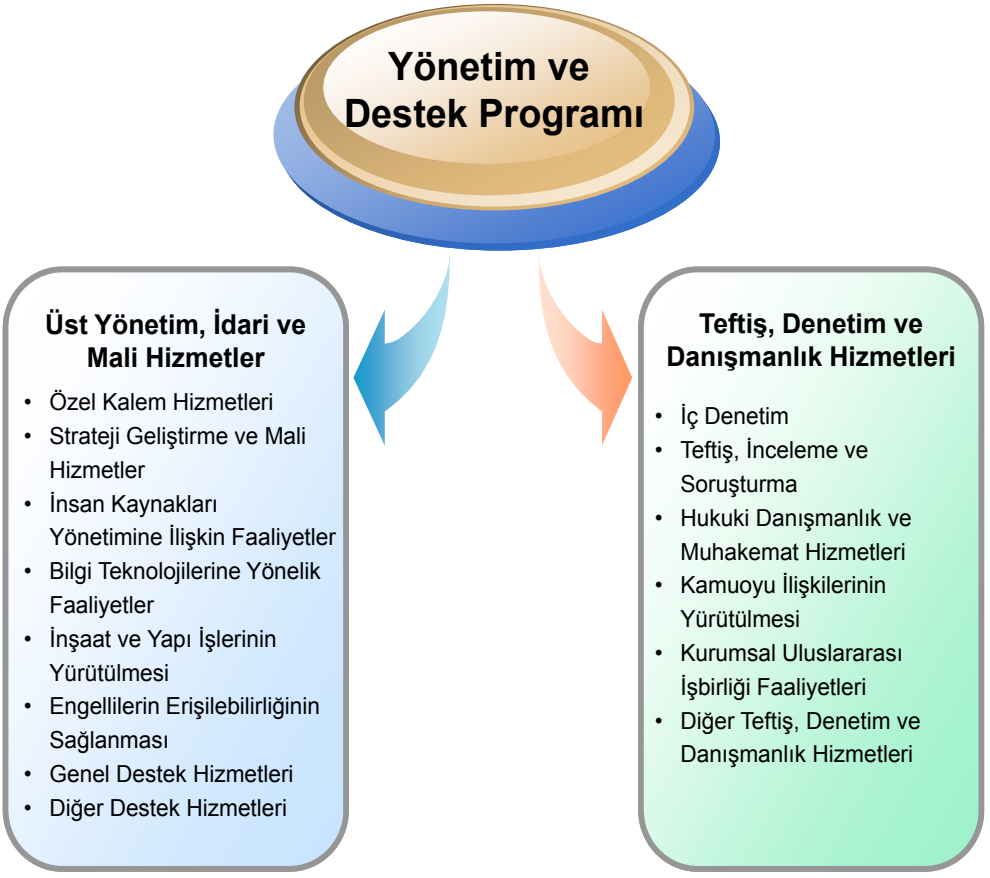
İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler bu kapsamda yer almakta olup bunlara ilişkin maliyetler dolaylı maliyet niteliği taşımaktadır.

İdarenin tüm faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması zorunlu olan genel yönetim giderlerine ilişkin dolaylı maliyetlerin; yönetim ve destek programında veya dağıtım anahtarları kullanılmak suretiyle hizmet programlarının maliyetine dağıtılarak bütçeleştirilmesi ve izlenmesi tercih edilebilmektedir. Söz konusu dolaylı maliyetler topluma ya da diğer dış paydaşlara yönelik değil kamu idarelerinin iç hizmetlerine ilişkin çıktıların üretilmesine yöneliktir.

Bu Rehberde yukarıda belirtilen nedenlerle dolaylı maliyet niteliği taşıyan genel yönetim giderlerinin izlenmesi amacıyla her idarede bir "yönetim ve destek programı" oluşturulmuştur. Bu çerçevede yönetim ve destek programı, bu programın alt programları ve faaliyetleri şekilde görülmektedir.

Yönetim ve destek programı kapsamında yürütülecek faaliyetlere ilişkin ayrıntılı açıklamalara rehberin ekinde (Ek 3) yer verilmiştir.

Yönetim ve destek programının maliyetleri belirlenirken doğrudan harcama birimleri esas alınmayacaktır. Danışma, denetim ve yardımcı hizmet birimlerinin faaliyetleri genel olarak genel yönetim faaliyetleri arasında yer almakla birlikte bu birimler tarafından yürütülen faaliyetler arasında doğrudan bir hizmet programıyla ilişkili faaliyetler de olabilecektir. Diğer taraftan ana hizmet birimleri tarafından yürütüldüğü halde idarenin tümünü ilgilendiren hizmetlere ilişkin maliyetler de söz konusu olabilecektir. Bu durumlarda aşağıdaki esaslar uygulanır;



- Danışma, denetim ve yardımcı hizmet birimi niteliğindeki birimler tarafından gerçekleştirilen bir alım ya da yapım işi, doğrudan bir programın ürün ve hizmetleri ile ilişkilendirilebiliyor ise söz konusu ürün ve hizmetlere ilişkin maliyetler yönetim ve destek programına değil ait olduğu programın maliyetine dâhil edilecektir. Nitekim inşaat ve emlak birimleri çok sayıda hizmet biriminin yapım, bakım ve onarım işlerini yürüten hizmet birimleridir. Bu nedenle bu birimler tarafından yapılan ve doğrudan bir programla ilişkilendirilebilen yapım, bakım ve onarım giderlerinin, yönetim ve destek programı altında değil ilgili programında izlenmesi gerekmektedir. Örneğin; Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğünce yürütülen ilkokul ve ortaokul binalarına ilişkin büyük onarım giderleri "Temel Eğitim Programı", lise eğitimi veren okullara yönelik büyük onarım giderleri ise "Ortaöğretim Programı" altında ve ilgili faaliyetlerinde izlenecektir. Söz konusu birimin programlara dağıtılamayan idari giderleri ise yönetim ve destek programı altında yer alacaktır.

5.6.3. Faaliyetlerin Ödenek İhtiyacının Tespiti

Faaliyetlerin maliyeti tespit edilirken ilgili faaliyet kapsamında yürütülmesi planlanan iş, işlem ve süreçlere ilişkin nakdi ödemeler dikkate alınacaktır.

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe dönemi esas alınacak olup üç yıllık bir tahmin yapılacaktır. Ayrıca faaliyet ile ilişkilendirilebilen sabit ya da değişken tüm harcamalar maliyete dâhil edilecektir.

Faaliyetlerin ödenek ihtiyacına ilişkin gerekçeler aşağıda bir örneğine yer verilen

"Faaliyet Gerekçesi Formu" ile gösterilecektir. Sözkonusu forma ilişkin giriş ekranları hakkında programbutce.sbb.gov.tr üzerinde bulunan yardım menüsünden bilgi edinilebilecektir.

Bu formda yer alan "Yasal Dayanak" bölümüne faaliyetin yürütülmesine ilişkin yasal dayanaklar mevzuat adı ve madde numarasını içerecek şekilde yazılacaktır.

"Gerekçe ve Yürütülecek İşler" bölümünde faaliyetin yürütülme nedeni, faaliyetin yürütülmesinden sağlanması beklenen faydalar ve faaliyet kapsamında yapılacak iş, işlem ve süreçlere kısaca yer verilecektir.

"Maliyet Unsurları" bölümünde ise faaliyetin yürütülmesi kapsamında ortaya çıkabilecek maliyet kalemlerine yer verilecektir. Faaliyetin ödenek ihtiyacı hesaplanırken kullanılan maliyet kalemlerinin rakamsal/oransal değerlerinin neler olduğu bu bölümde gösterilecektir.

FAALİYET GEREKÇESİ

İdare Adı
Program Adı
Alt Program Adı
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı
Yasal Dayanak

Gerekçe ve Yürütülecek İşler

Maliyet Unsurları

FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI

Ekonomik Ad	2020		2021		2022			2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
PERSONEL GİDERLERİ									
MEMURLAR									
SÖZLEŞMELİ PERSONEL									
İŞÇİLER									
GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR									
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ									
MEMURLAR									
SÖZLEŞMELİ PERSONEL									
İŞÇİLER									
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI									
YOLLUKLAR									
GÖREV GİDERLERİ									
HİZMET ALIMLARI									
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ									
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ									
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ									
SERMAYE GİDERLERİ									
TOPLAM									

FAALİYET GEREKÇESİ (ÖRNEK)

İdare Adı	... Üniversitesi
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Yasal Dayanak	Üniversitemizde fakülte ve meslek yüksekokullarına kayıtlı birinci öğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretim hizmetleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43, 44, 45 ve 46 ncı maddeleri hükümleri ile Üniversitemizce düzenlenen yönetmelik ve yönergelerce düzenlenmektedir.
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişimi ile refahının artırılmasına katkı sunmak amacıyla üniversitemizde örgün ve yaygın öğretim yöntemleri ile nitelikli eğitim ve öğretim hizmetinin sunulması.
Maliyet Unsurları	Bu faaliyetin gerçekleştirilmesine ilişkin ana maliyet unsurlarını; personel giderleri, yolluklar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, hizmet alımları ile sermaye giderleri oluşturmaktadır.

FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI

Ekonomik Ad	2020		2021		2022			2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
PERSONEL GİDERLERİ	**212.681.000**	**215.934.008**	**236.253.000**	**134.823.637**	**253.878.000**	**32.737.000**	**286.615.000**	**270.128.000**	**270.128.000**
MEMURLAR	165.757.000	164.430.511	184.410.000	95.685.089	198.167.000	3.005.000	201.172.000	210.990.000	210.990.000
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11.928.000	16.882.691	17.021.000	20.961.014	18.288.000	24.897.000	43.185.000	19.474.000	19.474.000
İŞÇİLER	29.659.000	32.786.878	31.964.000	17.558.902	34.375.000	3.785.000	38.160.000	36.420.000	36.420.000
GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	5.328.000	1.852.021	2.817.000	617.464	3.028.000	1.050.000	4.078.000	3.224.000	3.224.000
DİĞER PERSONEL	9.000	1.907	41.000	1.168	20.000	0	20.000	20.000	20.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**41.668.000**	**41.704.543**	**46.229.000**	**25.457.142**	**49.677.000**	**5.146.000**	**54.823.000**	**52.892.000**	**52.892.000**
MEMURLAR	32.175.000	31.722.411	35.249.000	18.319.605	37.879.000	540.000	38.419.000	40.330.000	40.330.000
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.938.000	2.782.002	2.481.000	3.385.224	2.666.000	4.435.000	7.101.000	2.838.000	2.838.000
İŞÇİLER	7.314.000	6.855.258	8.361.000	3.627.676	8.984.000	63.000	9.047.000	9.566.000	9.566.000
GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	241.000	344.872	138.000	124.637	148.000	108.000	256.000	158.000	158.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**35.898.000**	**33.869.137**	**35.957.000**	**9.116.468**	**38.585.000**	**23.448.000**	**62.033.000**	**40.705.000**	**40.705.000**
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	23.892.000	23.639.125	22.918.000	6.627.894	24.584.000	5.654.000	30.238.000	25.923.000	25.923.000
YOLLUKLAR	1.622.000	1.162.808	1.767.000	499.183	1.896.000	784.000	2.680.000	2.002.000	2.002.000
GÖREV GİDERLERİ	85.000	37.375	93.000	13.622	101.000	245.000	346.000	107.000	107.000
HİZMET ALIMLARI	8.428.000	7.148.917	9.174.000	1.638.862	9.845.000	3.986.000	13.831.000	10.386.000	10.386.000
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	576.000	631.349	627.000	0	673.000	9.914.000	10.587.000	711.000	711.000
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	844.000	794.892	887.000	220.333	959.000	2.391.000	3.350.000	1.019.000	1.019.000
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	451.000	454.671	491.000	116.574	527.000	474.000	1.001.000	557.000	557.000
SERMAYE GİDERLERİ	**58.935.000**	**77.173.814**	**94.920.000**	**21.069.433**	**80.100.000**	**51.900.000**	**132.000.000**	**81.200.000**	**80.760.920**
TOPLAM	**349.182.000**	**368.681.502**	**413.359.000**	**190.466.680**	**422.240.000**	**113.231.000**	**535.471.000**	**444.925.000**	**444.485.920**

5.6.4. Program Dışı Giderler

İdarelerin görev alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinin programlarla ilişkilendirilmesi esastır. Bu çerçevede idarelerin görev alanlarıyla ilişkisi kurulabilen ve merkezi yönetim kapsamı dışındaki idarelere, hane halkına, firmalara, fonlara, özel hesaplara, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına aktarılan kaynakların da amacı dikkate alınarak programlarla ilişkilendirilmesi gerekmektedir. İlgili programların performans bilgisi oluşturulurken bu kaynaklar da dikkate alınacak olup söz konusu performans bilgisi kaynağı aktaran idarenin bütçe teklifinde yer alacaktır. Örneğin, KOBİ'lerin finansmana erişiminin kolaylaştırılması için KOSGEB tarafından firmalara verilen desteklere ilişkin giderler "Sanayinin Geliştirilmesi, Üretim ve Yatırımların Desteklenmesi" programının bütçesinde yer alacaktır.

Diğer taraftan merkezi yönetim bütçesinin mevcut yapısı incelendiğinde, idarelerin doğrudan görev alanına girmemekle birlikte ilgili mevzuatı gereğince veya yerleşik

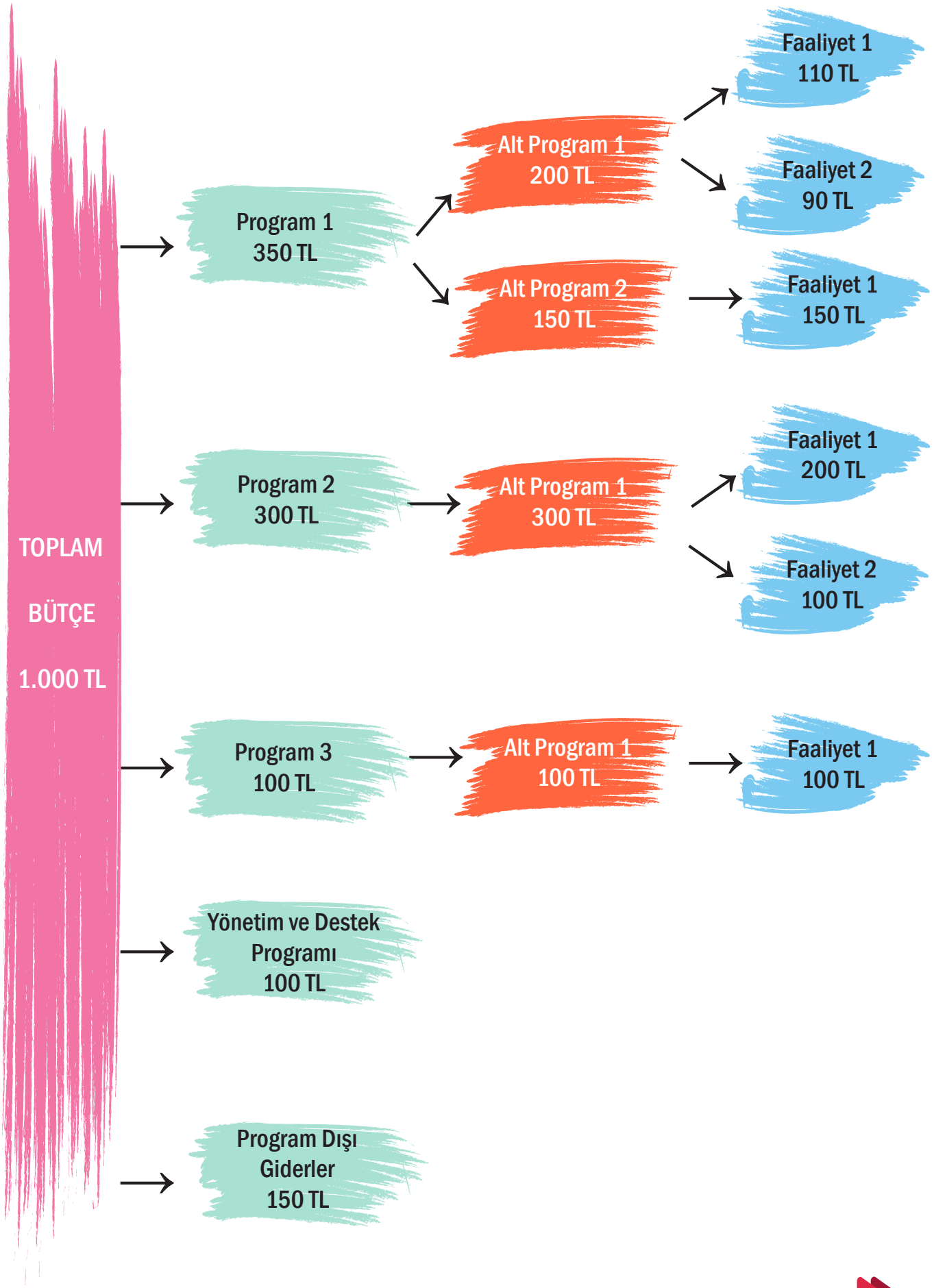
teamüller nedeniyle idare bütçelerinde yer alan ve merkezi yönetim kapsamı dışındaki kurum veya kuruluşlara aktarılan kaynaklar bulunduğu görülmektedir. Örneğin Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan siyasi partilere yardım giderleri ile genel bütçe kapsamındaki idareler için kamu işveren sendikalarına yapılan aidat ödemeleri bu kategoride sayılabilir. Ayrıca merkezi yönetim bütçesi dışındaki idarelere aktarılan görevlendirme gideri ödemeleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna açık finansmanı ödemeleri, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına yapılan hazine yardımı, genel bütçe vergi gelirlerinden belediyelere ayrılan paylar gibi kaynaklar ilgili programla ilişkilendirilecek diğer örnekler olarak sıralanabilir.

Söz konusu kaynaklar da kaynağın aktarılmasındaki amaç dikkate alınarak ilgili programlar kapsamında değerlendirilecektir. Bu kapsamda bazı idare bütçelerinde, idarelerin görev alanlarıyla doğrudan ilişkilendirilemeyen program, alt program ve faaliyetlere yer verilmesi zarureti doğmuştur. Bu durum program bütçe sisteminin idari teşkilat yapısından ziyade kamu hizmetlerinin sunulma amaçlarını esas alması nedeniyle ortaya çıkmaktadır. Söz konusu programlara ve alt programlara yönelik performans bilgisi, ödeneğin yer aldığı idare bütçesinde değil ilgili programın koordinasyonundan sorumlu idarenin bütçe teklifinde yer alacaktır. Örneğin kamu işveren sendikalarına aktarılan kaynaklara ilişkin performans bilgisi Hazine ve Maliye Bakanlığı yerine "İstihdam" programının koordinasyonundan sorumlu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bütçesinde gösterilecektir. İlgili programların performans bilgisi oluşturulurken bu kaynaklar da dikkate alınacaktır.

Diğer taraftan bütçesinde yer aldığı idarenin programlarıyla ilgili olmadığı halde merkezi yönetim bütçesi kapsamında yer alan idarelere aktarılarak veya tahakkuk ettirilerek kullanılan kaynaklar da bulunmaktadır. Örneğin, merkezi yönetim kapsamındaki bir idarenin bütçesinin finansmanı amacıyla genel bütçe kapsamındaki idare bütçelerinde yer alan hazine yardımları, 5018 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi gereğince merkezi yönetim bütçesinde yer alan yedek ödenekler, yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere Yükseköğretim Kurulu bütçesine öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla tahsis edilen ödenekler gibi kaynaklar aktarıldıkları idare bütçelerinde harcamaya dönüşmektedir. Dolayısıyla bu kaynaklar bütçesinde yer aldığı idare açısından "program dışı giderler" olarak sınıflandırılır. Yıl içi bütçe uygulamasında söz konusu kaynaklar gönderildiği idarenin bütçesine ilgili olduğu program tertiplerine eklenecektir.

Ayrıca düzenleyici ve denetleyici kurumların genel bütçeye aktarılan gelir fazlaları da "program dışı gider" olarak sınıflandırılacaktır.

Bu çerçevede bir İdare bütçesine merkezi yönetim bütçesinden tahsis edilen toplam ödenek; programlar dâhilindeki giderler, yönetim ve destek programında yer alan giderler ile program dışı giderlere ilişkin ödeneklerin toplamına eşit olmalıdır.


TOPLAM
BÜTÇE
1.000 TL
Program 1
350 TL
Alt Program 1
200 TL
Faaliyet 1
110 TL
Faaliyet 2
90 TL
Alt Program 2
150 TL
Faaliyet 1
150 TL
Program 2
300 TL
Alt Program 1
300 TL
Faaliyet 1
200 TL
Faaliyet 2
100 TL
Program 3
100 TL
Alt Program 1
100 TL
Faaliyet 1
100 TL
Yönetim ve Destek
Programı
100 TL
Program Dışı
Giderler
150 TL

5.7. Rehber Formları ve Açıklamaları

İdare bütçe tekliflerinin hazırlanması sırasında önceki yıllarda olduğu gibi ödenek tekliflerinin yanı sıra bütçe çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli veri ve bilgilerin sistem üzerinden toplanması sağlanacaktır. Bu kapsamda bazı formlar idare teklif girişlerinin tamamlanmasının ardından otomatik olarak sistem tarafından üretilecek, bazı formlara ilişkin ise sisteme ilave veri girişlerinin yapılması gerekecektir. Verilerin hangi ekranlar kullanılarak sisteme girileceğine ilişkin açıklama ve görselleri içeren dokümana programbutce.sbb.gov.tr üzerinde bulunan yardım menüsünden erişilebilmektedir.

İdare Teklifi Hazırlanırken Kullanılacak Formlara İlişkin Genel Hususlar

İdareler bütçe hazırlık çalışmalarında bu bölümde örnekleri yer alan formları, aşağıda belirtilen bilgi ve açıklamalar doğrultusunda dolduracaklardır.

- Formlar, idare yetkililerince eksiksiz olarak doldurulacaktır.
- İdarelerin dolduracağı bazı formlarda yer alan bilgilere, merkezi yönetim bütçe kanunu, eki belgeler ve bütçe gerekçesinde yer verileceğinden, formların doldurulması hususunda gereken hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.
- Yılsonu harcama tahmin bilgileri de ödenek teklifleri gibi programbutce.sbb.gov.tr sistemine girilecektir. Geçmiş yıl bilgileri ile harcama bilgileri ise sistem tarafından otomatik olarak üretilecektir. Yılsonu harcama tahminleri; geçmiş yıl gerçekleşmeleri, Haziran ayı harcamaları, önümüzdeki döneme ilişkin tahmin ve beklentiler dikkate alınarak gerçekçi bir şekilde yapılacaktır.
- Bu bölümde yer alan formlar ve doldurulmalarına ilişkin bilgiler programbutce.sbb.gov.tr sisteminden temin edilebilecektir.
- Bütçe teklifleri hazırlanırken "Bütçe Hazırlama Rehberi" doğrultusunda tüm formlar eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurularak Rehberde belirtilen ilke ve standartlar ile kodlama sistemine uyulacaktır.

5.7.1. İdarelerce İlave Veri Girişi Yapılacak Formlar

Bütçe hazırlık çalışmalarında kullanılmak üzere idarelerden toplanan bilgi ve veriler bu formlar aracılığıyla raporlanmaktadır. Söz konusu formlara ilişkin veri girişleri "Bütçe Hazırlık Ek Form Girişleri" modülü altında yer alan ekranlardan yapılacaktır. Veri girişlerinin yapılmasının ardından bu formların çıktıları bu bölümden alınabileceği gibi "Bütçe Hazırlık Raporları" modülünden de alınabilecektir.

Formlar ve formlara ilişkin açıklamalara bu bölümde yer verilmektedir.

FORM: 1

İDARE BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:
PROGRAM ADI:
İDARE ADI:
ALT PROGRAM ADI:
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.Tah.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1-……							
2-……							
……							

FAALİYET ADI :

FAALİYET ADI :

FAALİYET ADI :

PROGRAM ADI:
ALT PROGRAM ADI:
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.Tah.	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1-……							
2-……							
……							

FAALİYET ADI :

Form 1- Açıklama: Bu form, özellikle İdare düzeyinde içerdiği performans bilgisi nedeniyle önemlidir.

İdare düzeyinde ve her bir alt program için bu form üretilecektir. Formda, bütçelerinde yer alan her bir programın ve alt programın adı, alt programın yürütülme gerekçesi ve açıklamalarına yer verilecektir. Alt program performans göstergelerinin gerçekleşmeleri, yılsonu tahmini ve hedeflerine yer verilecektir.

Alt programa ilişkin gerekçe ve açıklamalarda alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağladığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyetlere ilişkin açıklama kısmında ise faaliyeti tanıtıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında idare tarafından sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin genel bilgilere yer verilecektir. Ayrıca faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.

Rehberin performans bilgileri bölümünde her bir faaliyet kapsamında idare tarafından sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin genel bilgiler, iş ve işlemler ile süreçlere ilişkin açıklama girişlerinin yapılmasının ardından bu veriler sistem tarafından otomatik olarak Form 1'e yansıtılacaktır.

FORM: 10

BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI:
İDARE ADI:
BİRİM ADI:

Açıklama[1]	2020	2021	2022	2023	2024
	Yılsonu Gerçekleşme	Haziran Gerçekleşme	Teklif	Tahmin	Tahmin
I. Personel					
1. Kadrolu personel sayısı					
2. Sözleşmeli personel sayısı					
3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay-Kişi)					
4. Sürekli İşçi sayısı					
II. Yolluklar					
1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı					
2. Yurtiçi geçici görev süresi (Gün)					
3. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
4. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı					
5. Yurtdışı geçici görev süresi (Gün)					
6. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
7. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı					
8. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı					
III. Hizmet Alımları ve Bakım Onarım Giderleri					
1. Hizmet binalarının toplam kapalı mekan alanı (m^2)					
2. Kiralanan bina sayısı					
3. Kiralanan bina kullanım alanı (m^2)					
4. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri					
5. Kiralanan taşıt sayısı					
6. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri					
7. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı					
8. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine, teçhizat sayısı					
9. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine teçhizata ilişkin sözleşme bedelleri					
10. Telefon hattı sayısı					
11. Faks sayısı					
12. Cep telefonu hattı sayısı					
13. Geçici Süreli Çalışan sayısı					
15. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı					

FORM: 10 (Devam)

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
	Yılsonu Gerçekleşme	Haziran Gerçekleşme	Teklif	Tahmin	Tahmin
IV. Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları					
1. Yıllık su sarfiyatı (m^3)					
2. Yıllık enerji sarfiyatı					
i. Kömür (Ton)					
ii. Odun (Ton)					
iii. Odun ve kömürle ısıtılan alan (m^2)					
iv. Fuel-oil (ısınma amaçlı) (Litre)					
v. Fuel-oille ısıtılan alan (m^2)					
vi. Doğal gaz (m^3)					
vii. Doğal gazla ısıtılan alan (m^2)					
viii. Elektrik (Kwh)					
ix. Elektrik kullanılan alan (m^2)					
x. Taşıt türüne göre akaryakıt tüketimi					
Toplam (Taşıt sayısı)					
Benzinli taşıt sayısı					
Dizel taşıt sayısı					
Diğer taşıt sayısı					
Toplam (Akaryakıt tüketimi-Litre)					
Benzin (Litre)					
Motorin (Litre)					
Diğer (Litre)					
3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı					
4. Giyecek yardımı alan personel sayısı					
V. Mamul Mal Alımları					
1. Bilgisayar sayısı					
Masaüstü bilgisayar sayısı					
Taşınabilir bilgisayar sayısı					
2. Yazıcı sayısı					
3. Fotokopi makinesi sayısı					
4. Yangın söndürme cihazı sayısı					
5. Klima sayısı					
6. Diğer büro makineleri					
VI. Birimlere İlişkin Özellik Arz Eden Diğer Hususlar[2]					
1.					
2.					
3.					
4.					

Not: (1) Bu form; Yükseköğretim kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

(2) VI. No'lu kısımda ayrıntı kodu bazında gider bütçe fişlerinin düzenlenmesinde gerekli olan ve faaliyetin özelliğine göre değişen diğer bilgilere yer verilecektir (Örnek: Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastane sayısı, yatak sayısı, vb.; eğitim hizmetleri ile ilgili olarak okul sayısı, öğrenci sayısı vb.).

Form 10- Açıklama: İdare bütçelerinde yer alan her birimin hizmet maliyetinin tespitine yönelik olarak düzenlenen bu formda, idarenin hizmetleriyle ilgili bilgilere yer verilecektir.

Her birim için ayrı ayrı düzenlenecek olan bu form, hizmet maliyetinin tespiti bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu itibarla bu form titizlikle doldurulacak ve hizmet maliyetinin tespiti ile ilgili olarak, kullanılan kömür (ton), odun (ton), fuel-oil (litre), doğal gaz (m^3), elektrik (kwh), su (m^3) gibi bilgiler ile kömür ve odun, fuel-oil, doğal gazla ısıtılan alan ile elektrik tüketilen alana (m^2) yer verilecektir. Kullanılan akaryakıt türüne göre araç sayıları da bu forma girilecektir.

Ayrıca makine teçhizat bakım ve onarım giderlerine ilişkin maliyetlerin tespit edilebilmesi amacıyla kullanımda olan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası, klima ve diğer büro makinalarının sayılarına da formda yer verilecektir.

FORM: 11

FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI:
İDARE ADI:

		2019	2020	2021	2022[1]
1.	**Sosyal Tesis Sayısı**				
a)	- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
aa)	. Adedi				
ab)	. Kapasitesi				
ac)	. Yararlanan Sayısı				
b)	- Eğitim Tesisi				
ba)	. Adedi				
bb)	. Kapasitesi				
bc)	. Yararlanan Sayısı				
c)	- Lokal				
ca)	. Adedi				
cb)	. Kapasitesi				
cc)	. Yararlanan Sayısı				
ç)	- Misafirhane				
ça)	. Adedi				
çb)	. Kapasitesi				
çc)	. Yararlanan Sayısı				
d)	- Kreş				
da)	. Adedi				
db)	. Kapasitesi				
dc)	. Yararlanan Sayısı				
e)	- Diğer				
ea)	. Adedi				
eb)	. Kapasitesi				
ec)	. Yararlanan Sayısı				
2.	**Lojman Sayısı**				
a)	- Dolu				
b)	- Boş				
ba)	. Boş Olup Kullanılmaz Durumdakiler				
3.	**Telefon/Fax Cihaz Sayısı**				
a)	- Telefon				
aa)	. Santrale Bağlı				
ab)	. Müstakil				
ac)	. Cep Telefonu				
b)	- Faks				

(1) Tahmin

Form 11- Açıklama: İdarenin sosyal tesis, kamu konutu ve telefon/faks gibi fiziki imkânlarına ilişkin bilgiler bu formda yer alacaktır.

Lojman sayısı, kurumun mülkiyetinde bulunan lojmanları ifade etmektedir. Lojman sayısı kısmında yer alan "Kullanılmaz" ifadesi, bir üst satırda yer alan boş lojmanlar içinde kullanılamayacak durumda olanları göstermektedir.

Telefon/faks cihaz sayısı kısmında yer alan bilgilerin kullanılan cihaz sayısı dikkate alınarak doldurulması gerekmektedir.

FORM: 13 (1)

GELİR BÜTÇE FİŞİ

BÜTÇE YILI:

İDARE ADI:

(TL)

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	2022	2023	*2024*
I	II	III	IV		Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini

Gelirin elde edilmesine ilişkin detaylı bilgilere yer verilecektir. Elde edileceği öngörülen gelirin hesaplanma yöntemleri örnekleri ile açıklanacaktır.

FORM: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

BÜTÇE YILI:
İDARE ADI:

Program:
Alt program:
Faaliyet:

Kur. Kod.	Fin.	Ekod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
032.23	01	03.02.01.01				

İlgili tertibe ilişkin ödenek teklifinin gerekçelerine bu bölümde yer verilecektir. Tavan üstü ödenek talebine ilişkin açıklamalar aşağıdaki bölümde açıklanacaktır.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:

Tavan Üstü Ödenek Talep Etme Gerekçesi:

Form 13-1 ve 13-2 - Açıklama: Gider ve gelir bütçe fişleri ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde doldurulacaktır.

Gider bütçe fişlerinde ödenek teklifi hesaplanırken birimlerin hizmet maliyetinin tespitine ilişkin bilgi formunda (Form 10) belirtilen bilgiler dikkate alınacaktır.

Bütçe fişlerinin gerekçelerinde, genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan detaylı bilgilere yer verilecektir.

5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelinde yer alan idareler gelir bütçe fişlerini ayrıntılı (gelirin yasal dayanağı, önceki yıllara ilişkin gerçekleşmeler, gelir tahmininde kullanılan hesaplama yöntemi vb.) biçimde dolduracaklardır. Gelirin hangi program, alt program ve faaliyet kapsamında elde edildiği, hesaplamalara dayanan detay bilgileri ile gösterilecektir. Gelir düzeyinde artma veya azalma yönündeki değişiklikler, nedenleri ile açıklanacaktır. Bütçe teklifinde önceki yıllarda olmayan gelir kodlarına yer verilecek veya gelir tahmini öngörülmeyecek olması halinde bu duruma ilişkin detaylı bilgilere yer verilecektir.

FORM: 17

ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :

İDARE ADI :

Bütçe Bilgileri	2020		2021			2022	2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcaması	Yıl Sonu Harcama Tahmini	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini

(TL)

Sıra No	Uluslararası Kuruluşun Adı	Kuruluşa Üyeliğin Yasal Dayanağı (Kanun, Kararname, Karar, Anlaşma, Protokol vb.)	2020		Yıllık Aidat veya Katkı Payı									Açıklama
			Toplantı Sayısı	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı	Döviz Cinsi	2021		2022		2023		2024		
						Miktar Döviz	Miktar TL	Miktar Döviz	Miktar TL	Miktar Döviz	Miktar TL	Miktar Döviz	Miktar TL	
TOPLAM														

Form 17 - Açıklama: İdarenin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlarla ilgili bilgilerin yer aldığı bu form, idare bazında doldurulacaktır.

Toplantı sayısı ve toplantıya katılan kişi sayısı, ilgili idareden uluslararası kuruluşa üyelik dolayısıyla katılım sağlanan toplantı sayısını ve toplantıya katılan kişi sayısını ifade edecektir.

FORM: 18

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE
2022 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adet	Kullanım Yeri	Finansman Kaynağı

Form 18 - Açıklama: 2022 yılında satın alınacak taşıtlar (finansmanı dış proje kredilerinden sağlananlar dâhil) ile hibe yoluyla edinilecek taşıtlar bu formda idare bazında gösterilecektir.

Form, idarelerce "237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Edinilecek Taşıtlar Cetveli" ne uygun olarak doldurulacaktır.

Formun doldurulmasında;

- Kullanım yeri, edinilecek taşıtın "Bakanlık Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere, Başkanlık Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere, Üniversite Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere" vb. hangi hizmet için kullanılacağını ifade edecektir.
- Finansman Kaynağı, satın alınacak taşıtın hangi finansman kaynağı ile "Merkezi Yönetim Bütçesi, Döner Sermaye, Hibe" vb. elde edileceğini ifade edecektir.

FORM: 19 (1)

2021 YILINDA KULLANILMAKTA OLAN TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Mevcut Taşıt Sayısı ve Yaşı[1]													Hizmet Alımı Suretiyle Kullanılan Taşıt Sayısı[2]			Toplam Kullanılan Taşıt Sayısı (3) = (1+2)
		Bütçe						Döner Sermaye + Diğer						Toplam (1)	Bütçe	Döner Sermaye+Diğer	Toplam (2)	
		0-1	2-5	5-9	10-15	15+	Toplam	0-1	2-5	5-9	10-15	15+	Toplam					
T01a (*)	Binek otomobil						0						0	0			0	0
T01b (**)	Binek otomobil						0						0	0			0	0
T02	Binek otomobil						0						0	0			0	0
T03	Station-Wagon						0						0	0			0	0
T04	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)						0						0	0			0	0
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)						0						0	0			0	0
T06	Arazi kaptıkaçtı						0						0	0			0	0
T07	Pikap (Kamyonet, şoför sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)						0						0	0			0	0
T08	Pikap (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)						0						0	0			0	0
T09	Panel						0						0	0			0	0
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)						0						0	0			0	0
T11a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)						0						0	0			0	0
T11b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)						0						0	0			0	0
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.						0						0	0			0	0
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.						0						0	0			0	0
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.						0						0	0			0	0
T15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)						0						0	0			0	0
T16	Ambulans (Arazi hizmetleri için)						0						0	0			0	0
T17	Pikap (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere						0						0	0			0	0
T18	Motosiklet (en az 45- 250 cc. lik fazla 600 cc.lik)						0						0	0			0	0
T19	Motosiklet (en az 600 601 cc.lik)						0						0	0			0	0
T20	Bisiklet						0						0	0			0	0
T21a	Güvenlik önlemli binek otomobil (Cinsi ve fiyatı Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir.)						0						0	0			0	0
T21b	Güvenlik önlemli servis taşıtı (Cinsi ve fiyatı Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir.)						0						0	0			0	0
T22	Diğer Taşıtlar						0						0	0			0	0
TOPLAM		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NOT:
(*) 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için doldurulması gerekmektedir.
(**) 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için doldurulması gerekmektedir.
1) Mevcut taşıt sayısına hizmet alımı suretiyle edinilen taşıtlar dahil değildir.
2) Form: 19 (2)'de yer alan veriler ile uyumlu olması gerekmektedir.

FORM: 19 (2)

HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Bütçe							DÖNER SERMAYE + DİĞER							Toplam
		Şoförlü			Şoförsüz			Toplam	Şoförlü			Şoförsüz			Toplam	
		Adet	1 Aracın Ort. Kullanım Süresi (Ay)	1 Aracın Aylık Ort. Kira Bedeli	Adet	1 Aracın Ort. Kullanım Süresi (Ay)	1 Aracın Aylık Ort. Kira Bedeli	Adet (1)	Adet	1 Aracın Ort. Kullanım Süresi (Ay)	1 Aracın Aylık Ort. Kira Bedeli	Adet	1 Aracın Ort. Kullanım Süresi (Ay)	1 Aracın Aylık Ort. Kira Bedeli	Adet (2)	Adet
T1a (*)	Binek otomobil															
T1b (**)	Binek otomobil															
T2	Binek otomobil															
T3	Station-Wagon															
T4	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)															
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)															
T6	Arazi kaptıkaçtı															
T7	Pikap (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)															
T8	Pikap (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)															
T9	Panel															
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)															
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)															
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)															
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.															
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.															
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.															
T15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)															
T16	Ambulans (Arazi hizmetleri için)															
T17	Pikap (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere															
T18	Motosiklet (en fazla 600 cc.lik)															
T19	Motosiklet (en az 601 cc.lik)															
T20	Bisiklet															
T21-a	Güvenlik önlemli binek otomobil (Cinsi ve fiyatı Hazine ve Maliye B															
T21-b	Güvenlik önlemli servis taşıtı (Cinsi ve fiyatı Hazine ve Maliye Baka															
T22	Diğer Taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirle															
	TOPLAM															

NOT:
(*) 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için doldurulması gerekmektedir.
(**) 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için doldurulması gerekmektedir.
(1) 2021 yılı taşıt kiralama talebini içeren gider bütçe fişleriyle uyumlu bir şekilde doldurulacaktır.
(2) Taşıt kiralamasına ilişkin ortalama aylık maliyet hesaplanacak, e-bütçe sisteminde, aylık maliyetler esas alınarak adet ve ortalama aylık maliyet bilgilerine yer verilecektir.

Form 19 (1-2) - Açıklama: Hizmet alımı suretiyle kullanılacak taşıtlara ilişkin Form 19, merkez, taşra ve birim ayrımı yapılmadan kurum düzeyinde doldurulacaktır. Mevcut taşıt sayıları, taşıtların yaşına göre ilgili sütunlarda yer alacak ve toplam taşıt sayısı ile uyumlu olacaktır.

Taşıt kiralamasına ilişkin ortalama aylık maliyetler dikkate alınacaktır. Form 19, 2022 yılı taşıt kiralama talebini içeren gider bütçe fişleriyle uyumlu bir şekilde doldurulacaktır. Hizmet alımı suretiyle kullanılan taşıtlara ilişkin Form 19 (1) ve Form 19 (2)'de yer alacak verilerin uyumlu olmasına dikkat edilecektir. Ayrıca hizmet alımı suretiyle kiralanan taşıtlara ilişkin 2021 yılı sözleşmelerinin birer örneği taşıt kiralama giderleri bütçe fişine eklenecektir.

FORM: 20

KİRALIK HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

Birim	Kiralanan Hizmet Binasının[1],[2]										
	Kaynak[3]	Kiraya Veren (Sahibi)	Adresi	Kapalı Alanı (m^2)	Kat Adedi	Kira Başlangıç Tarihi	Mevcut Kontrat Bitiş Tarihi	Yıllık Kira Bedeli (TL)[4]	Aylık Kira Bedeli (TL)	Metrekare Başına Aylık Kira Bedeli (TL)	Binada Görevli Kişi Sayısı[5]
TOPLAM											

Not:

(1) Birden fazla kontrat dönemi geçmiş ise, ilk kontratın başlama tarihi esas alınacaktır.

(2) Kiralanan her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır. (Bir sözleşmede birden fazla bina kiralanmış ise her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır.)

(3) Bu alanda merkezi yönetim bütçesi, vakıf, fon, döner sermaye ve diğer seçeneklerinden biri seçilecektir.

(4) KDV dahil 2021 yılı itibarıyla güncel tutarlar yazılacaktır.

(5) İlgili binalarda fiilen görev yapan personel dikkate alınacaktır (Temizlik ve güvenlik personeli hariç).

Form 20 - Açıklama: Form 20'de kiralanan bina için birden fazla kontrat dönemi geçmiş ise, ilk kontratın başlama tarihi esas alınacak, kiralanan her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır (Bir sözleşmede birden fazla bina kiralanmış ise her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır). Kiralanan hizmet binasının kaynağı (vakıf, fon, döner sermaye vb.) ayrıca belirtilecektir. Kiralama tutarları 2021 yılı itibarıyla KDV dâhil güncel olarak gösterilecektir. Binalarda çalışan personel varsa bunların sayıları gösterilecektir.

FORM: 21

ÖZEL BÜTÇELİ İDARE GELİRLERİNİN DAYANAKLARINA İLİŞKİN FORM(1)

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

Vergi, Resim ve Diğer Gelirlerin Dayanakları			
Çeşidi	Tarihi	Numarası	Dayanağın Adı

NOT :
(1) Özel bütçeli idarelerin gelirlerinin yasal dayanaklarına bu formda yer verilecektir.
(2) Çeşidi bölümüne gelir dayanağının Kanun, KHK, Kararname veya Tüzük şeklinde niteliği yazılacaktır.
(3) Sözkonusu dayanağın tarihine ,numarasına ve adına yer verilecektir.

Form 21 - Açıklama: 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin gelirlerinin yasal dayanaklarına bu formda yer verilecektir.

5.7.2. Sistem Tarafından Otomatik Üretilen Formlar

Bu bölümde yer alan formlar idare bütçe teklifi girişlerinin tamamlanmasının ardından sistem tarafından otomatik olarak üretilecek olup bu formlara ilişkin ilave veri girişi ihtiyacı bulunmamaktadır. Bu formlara ilişkin çıktılar "Bütçe Hazırlık Raporları" modülünden alınabilecektir.

FORM: 2

PROGRAMLAR İTİBARIYLA
ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ
(BİRİNCİ DÜZEY)

BÜTÇE YILI:

İDARE ADI:

(TL)

Program Adı	2020		2021			2022	2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Yılsonu Harcama Tahmini	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
Program 1								
Program 2								
Program 3								
Program 4								
Program 5								
Yönetim ve Destek								
Programlar Toplamı	0	0	0	0	0	0	0	0
Programdışı Giderler								
İdare Bütçesi Toplamı	0	0	0	0	0	0	0	0

* Her bir program için öngörülen tutarlar ilgili programın yürütülmesinde idare payına düşen giderler toplamını ifade etmektedir.

FORM: 3

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ
(BİRİNCİ DÜZEY)

BÜTÇE YILI:

İDARE ADI:

BİRİM ADI:

(TL)

KODU	Açıklama	2020		2021			2022	2023	2024
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Yılsonu Harcama Tahmini	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
01	Personel Giderleri								
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri								
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri								
04	Faiz Giderleri								
05	Cari Transferler								
06	Sermaye Giderleri								
07	Sermaye Transferleri								
08	Borç Verme								
09	Yedek Ödenekler								
GENEL TOPLAM		0	0	0	0	0	0	0	0

FORM: 4 (1)

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ
(İKİNCİ DÜZEY)

BÜTÇE YILI:

İDARE ADI:

BİRİM ADI:

KODU		Açıklama	2020		2021			2022	2023	2024
			Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Yılsonu Harcama Tahmini	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
01		**Personel Giderleri**	0	0	0	0	0	0	0	0
	01	Memurlar								
	02	Sözleşmeli Personel								
	03	İşçiler								
	04	Geçici Süreli Çalışanlar								
	05	Diğer Personel								
	07	Milletvekilleri								
	08	Cumhurbaşkanı Ödeneği								
	09	İstihbarat Personeli								
02		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	0	0	0	0	0	0	0	0
	01	Memurlar								
	02	Sözleşmeli Personel								
	03	İşçiler								
	04	Geçici Süreli Çalışanlar								
	05	Diğer Personel								
	07	Milletvekilleri								
	09	İstihbarat Personeli								
03		**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0	0	0	0	0	0	0	0
	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları								
	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları								
	03	Yolluklar								
	04	Görev Giderleri								
	05	Hizmet Alımları								
	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri								
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri								
	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri								
	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri								
04		**Faiz Giderleri**								
05		**Cari Transferler**	0	0	0	0	0	0	0	0
	01	Görevlendirme Giderleri								
	02	Hazine Yardımları								
	03	Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler								
	04	Hane Halkı Ve İşletmelere Yapılan Transferler								
	05	Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri								
	06	Yurtdışına Yapılan Transferler								
	08	Gelirden Ayrılan Paylar								
06		**Sermaye Giderleri**	0	0	0	0	0	0	0	0
	01	Mamul Mal Alımları								
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri								
	03	Gayri Maddi Hak Alımları								
	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması								
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri								
	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri								
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri								
	08	Stok Alımları								
	09	Diğer Sermaye Giderleri								
07		**Sermaye Transferleri**	0	0	0	0	0	0	0	0
	01	Kurum, İşletme Ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri								
	02	Yurtdışı Sermaye Transferleri								
	03	Hazine Yardımları								
08		**Borç Verme**	0	0	0	0	0	0	0	0
	01	Yurtiçi Borç Verme								
	02	Yurtdışı Borç Verme								
09		**Yedek Ödenekler**	0	0	0	0	0	0	0	0
	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği								
	02	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği								
	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği								
	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği								
	06	Yedek Ödenek								
	07	Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği								
	08	Mülteci Ve Göçmen Giderleri Ödeneği								
	09	Diğer Yedek Ödenekler								
TOPLAM			0	0	0	0	0	0	0	0

FORM: 4 (2)

2021 YILI BÜTÇESİ CARİ GİDERLER YILSONU HARCAMA TAHMİNİ

(İKİNCİ DÜZEY)

BÜTÇE YILI:

İDARE ADI:

BİRİM ADI:

(TL)

KODU		Açıklama	2020		2021						Açıklama
			Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	TOPLAM	Yılsonu Harcama Tahmini	Fark	
03		**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	0	0	0	0	0	0	0	0	
	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları								0	
	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları								0	
	03	Yolluklar								0	
	04	Görev Giderleri								0	
	05	Hizmet Alımları								0	
	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri								0	
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri								0	
	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri								0	
	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri								0	
05		**Cari Transferler**	0	0	0	0	0	0	0	0	
	01	Görevlendirme Giderleri								0	
	02	Hazine Yardımları								0	
	03	Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler								0	
	04	Hane Halkı Ve İşletmelere Yapılan Transferler								0	
	05	Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri								0	
	06	Yurtdışına Yapılan Transferler								0	
	08	Gelirden Ayrılan Paylar								0	
TOPLAM			0	0	0	0	0	0	0	0	

FORM: 5 (1)

PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2022-2023-2024)*

BÜTÇE YILI:
İDARE ADI:

Açıklama	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
Program 1										0
Program 2										0
Program 3										0
Program 4										0
Program 5										0
Yönetim ve Destek										0
Programlar Toplamı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programdışı Giderler										0
İdare Bütçesi Toplamı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Her bir program için öngörülen tutarlar ilgili programın yürütülmesinde idare payına düşen giderler toplamını ifade etmektedir.

FORM: 6

2022 YILI PROGRAM, ALT PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLER *

BÜTÇE YILI:
İDARE ADI:

Açıklama	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
Program 1:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Program 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Program 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Program 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Program 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Yönetim ve Destek										
Programlar Toplamı	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Programdışı Giderler										
İdare Bütçesi Toplamı	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Her bir program için öngörülen tutarlar ilgili programın yürütülmesinde idare payına düşen giderler toplamını ifade etmektedir.

FORM: 6

2022 YILI PROGRAM, ALT PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLER *

BÜTÇE YILI:
İDARE ADI:

Açıklama	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
Program 1:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Program 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Program 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Program 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Program 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program 1										
Alt Program 2										
Yönetim ve Destek										
Programlar Toplamı	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Programdışı Giderler										
İdare Bütçesi Toplamı	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Her bir program için öngörülen tutarlar ilgili programın yürütülmesinde idare payına düşen giderler toplamını ifade etmektedir.

FORM: 7-2

2022 YILI PROGRAM, ALT PROGRAM ve FAALİYETLER İTİBARIYLA ÖDENEK TEKLİFLERİ

YIL:
İDARE ADI:

PROGRAM ADI	2021		2022	2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
Program 1					
Alt Program 1					
Faaliyet 1					
Faaliyet 2					
Program 2					
Alt Program 1					
Faaliyet 1					
Alt Program 2					
Faaliyet 1					
Faaliyet 2					
Faaliyet 3					
PROGRAMLAR TOPLAMI					
PROGRAMDIŞI GİDERLER					
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI					

Form 2,3,4,5,6 ve 7 (1-2) - Açıklama: Bütçe teklifleri ile yılsonu harcama tahminlerinin detay bazda eksiksiz olarak sisteme girilmesinden sonra ödenek teklif ve tahmin icmallerine ilişkin formlar kullanıcılar tarafından sistemden otomatik olarak elde edilecektir.

Bu icmal formlar sistem tarafından otomatik olarak elde edileceğinden bütçe teklif ve tahminleri ile yılsonu harcama tahminlerinin detay bazda ve eksiksiz bir şekilde programbutce.sbb.gov.tr üzerinden girilmesi gerekmektedir.

İdareler tarafından, 2021 yılsonu harcama tahminleri, bütçe teklif ve tahminleri girildikten sonra formlar sistem tarafından oluşturulacaktır. Kurumlar, idare düzeyindeki 2021 yılsonu harcama tahminleri ve ilave ödenek ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeleri Form 4(2)'ye ekleyeceklerdir. Yılsonu harcama tahminine göre oluşacak farkların gerekçelerine ise idare düzeyinde açıklama bölümünde yer verilecektir. Gerekçeler için açıklama bölümü yeterli olmadığı takdirde bu bölüme ilişkin açıklamalar doc, xls, pdf vb. dosyalar aracılığıyla sistem üzerinden eklenecektir.

Form 8

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI:
İDARE ADI:

(TL)

Açıklama	2020		2021		2022	2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
İDARE TOPLAMI							
... PROGRAMI							
... ALT PROGRAMI							
... Faaliyeti							
... Alt Faaliyeti							
KURUMSAL KOD							
F.Finansman Kodu							
E. Ekonomik Kodu							
E. Ekonomik Kodu							
E. Ekonomik Kodu							
E. Ekonomik Kodu							
E. Ekonomik Kodu							
E. Ekonomik Kodu							
E. Ekonomik Kodu							
E. Ekonomik Kodu							
E. Ekonomik Kodu							

Form 9

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY)

BÜTÇE YILI:
İDARE ADI:

(TL)

Açıklama	2021		2022	2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
İDARE TOPLAMI					
... PROGRAMI					
KURUMSAL KOD					
F.Finansman Kodu					
E.Ekonomik Kodu					
E.Ekonomik Kodu					
E.Ekonomik Kodu					
E.Ekonomik Kodu					
E.Ekonomik Kodu					
E.Ekonomik Kodu					
E.Ekonomik Kodu					
E.Ekonomik Kodu					
E.Ekonomik Kodu					

Form 8 ve 9 - Açıklama: Bütçe tekliflerinin detay bazda sisteme girilmesinden sonra ödenek cetvelleri sistem tarafından otomatik olarak elde edilecektir.

FORM: 12

FAALİYET BAZINDA GİDERLER

BÜTÇE YILI :

İDARE ADI:

Açıklama	2020		2021			2022	2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Yılsonu Harcama Tahmini	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
Program:								
Alt Program:								
Faaliyet:								

01		**Personel Giderleri**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01	Memurlar								
	02	Sözleşmeli Personel								
	03	İşçiler								
	04	Geçici Süreli Çalışanlar								
	05	Diğer Personel								
	07	Milletvekilleri								
	08	Cumhurbaşkanı Ödeneği								
	09	İstihbarat Personeli								
02		**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01	Memurlar								
	02	Sözleşmeli Personel								
	03	İşçiler								
	04	Geçici Süreli Çalışanlar								
	05	Diğer Personel								
	07	Milletvekilleri								
	09	İstihbarat Personeli								
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları								
	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları								
	03	Yolluklar								
	04	Görev Giderleri								
	05	Hizmet Alımları								
	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri								
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri								
	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri								
	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri								
04		**Faiz Giderleri**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
05		**Cari Transferler**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01	Görevlendirme Giderleri								
	02	Hazine Yardımları								
	03	Kâr Amacı Güttmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler								
	04	Hane Halkı Ve İşletmelere Yapılan Transferler								
	05	Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri								
	06	Yurtdışına Yapılan Transferler								
	08	Gelirden Ayrılan Paylar								
06		**Sermaye Giderleri**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01	Mamul Mal Alımları								
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri								
	03	Gayri Maddi Hak Alımları								
	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması								
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri								
	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri								
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri								
	08	Stok Alımları								
	09	Diğer Sermaye Giderleri								
07		**Sermaye Transferleri**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01	Kurum, İşletme Ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri								
	02	Yurtdışı Sermaye Transferleri								
	03	Hazine Yardımları								
08		**Borç Verme**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	01	Yurtiçi Borç Verme								
	02	Yurtdışı Borç Verme								
09		**Yedek Ödenekler**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOPLAM			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Form 12 - Açıklama: Bütçe teklifleri ile yılsonu harcama tahmininin program, alt program ve faaliyet detayı bazında sisteme girilmesinden sonra form sistem tarafından otomatik olarak üretilecektir.

FORM: 14-2

ÇOK YILLI BÜTÇE

BÜTÇE YILI:

İDARE ADI:

(TL)

Program Adı	2022	2023	2024
	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
Program 1	0	0	0
Alt Program 1			
Alt Program 2			
Program 2	0	0	0
Alt Program 1			
Alt Program 2			
Program 3	0	0	0
Alt Program 1			
Alt Program 2			
Program 4	0	0	0
Alt Program 1			
Alt Program 2			
Program 5	0	0	0
Alt Program 1			
Alt Program 2			
Yönetim ve Destek			
Programlar Toplamı	0	0	0
Program Dışı Giderler			
İdare Bütçesi Toplamı	0	0	0

* Her bir program için öngörülen tutarlar ilgili programın yürütülmesinde idare payına düşen giderler toplamını ifade etmektedir.

Form 14 - Açıklama: Bu form, veri girişlerinin tamamlanması ardından sistem tarafından otomatik olarak üretilecektir.

FORM : 15

GELİR (B) CETVELİ

BÜTÇE YILI:

İDARE ADI:

(TL)

Gelirler				Açıklama	2020	2021			2022	2023	2024
I	II	III	IV		Gerçekleşme	Gelir Tahmini	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
TOPLAM					0	0	0	0	0	0	0

Form 15 - Açıklama: Bu cetvel, 5018 sayılı Kanuna ekli (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan idareler tarafından doldurulacaktır.

İdareler, 2021 yılı yılsonu gelir gerçekleşme tahminini gelir gerçekleşmeleri ile uyumlu ve gerçeği yansıtacak şekilde dolduracaklardır.

FORM: 16

FİNANSMAN (F) CETVELİ

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

(TL)

Açıklama					2020	2021		2022	2023	2024
					Gerçekleşme	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yıl Sonu Gerç.Tahmini	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
3				**Likitide Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler**						
	1			**KASA**						
		1		**Kasa**						
			1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti						
			2	Döviz Cinsinden Kasa Nakti						
	2			**BANKALAR**						
		1		**Bankalar**						
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları						
			2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları						
	3			**MENKUL KIYMETLER**						
		1		**Hisse Senedi**						
			1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri						
			2	Özel Sektör Hisse Senetleri						
		2		**Bono**						
			1	Döviz Cinsinden Bonolar						
			2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar						
		3		**Tahvil**						
			1	Döviz Cinsinden Tahviller						
			2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller						
	4			**KURUM ALACAKLARI**						
		1		**Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar**						
			1	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar						
		9		**Diğer**						
			1	Senetler						
			2	Kıymetli Madenler						
			9	Diğer						
4				**NET BORÇLANMA**						
5				**NET FİNANSMAN**						
TOPLAM (3+4)										

Form 16 - Açıklama: Bu form, 5018 sayılı Kanuna ekli (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan idareler tarafından doldurulacaktır.

Formun doldurulmasında;

- Kasa ve banka ile ilgili alanlar, kurumun nakit varlığı içerisinde emanet, alınan avans vb. amaçlarla tutulan varlıklar dışında kalan ve kurum giderlerinin finansmanında kullanılabilecek nakit varlığı ifade edecektir.
- Menkul kıymetler, kurum mülkiyetinde bulunan (ve alınan teminat vb. emanet varlıklar hariç olmak üzere) kurum giderlerinin karşılanmasında kullanılacak menkul kıymetleri ifade edecektir.
- Kurum alacakları, tek hazine kurumlar hesabı uygulaması kapsamındaki idareler için bu hesaptan olan alacakları ifade edecektir.
- Borçlanma, idarelerin hukuken borçlanma yetkisi olmak kaydıyla kurum giderlerinin borçlanmayla karşılanacak net tutarını ifade edecektir.

5.7.3. Yükseköğretim Kurumlarına İlişkin Formlar

Bu bölümde yer alan formlara niteliği itibarıyla sadece yükseköğretim kurumları tarafından veri girişi yapılacak olup diğer idarelerce bu bölümlere giriş yapılmayacaktır.

Form 26 (1-9) - Yükseköğretim Bilgi Formları

Bu formlar, yükseköğretim kurumlarının bütçe tekliflerinin kapsamlı bir değerlendirmesinin yapılabilmesinin yanı sıra karar alma süreçlerine bilgi desteğinin zamanında ve yeterli düzeyde sağlanması amacıyla oluşturulmuştur. Bu itibarla bütçe dışı uygulamaları içeren formlara da yer verilmiştir. Bu formların doldurulmasında dikkate alınacak hususlar, ilgili form açıklamalarında yer almaktadır.

FORM: 26 (1)

FİZİKİ DEĞERLER BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI:

		2020	2021	2022
Akademik Birim Sayısı	Fakülte			
	Yüksekokul			
	Meslek YO			
	Enstitü			
	Merkez			
Fiziki Kapasite	Hizmet Binası Sayısı			
	Merkez yerleşkedeki bina sayısı			
	İlçelerdeki bina sayısı			
	Diğer			
	Merkez Dışındaki Yerleşke Sayısı			
	İl içindeki yerleşke sayısı			
	İlçelerdeki yerleşke sayısı			
	Diğer			
	Derslik Sayısı			
	Derslik Alanı (m^2)			
	Öğrenci Yurdu			
	Yurt Sayısı (Blok/Bina)			
	Yurt Kapasitesi (Öğrenci barındırma kapasitesi)			
	Toplam Kullanımdaki Açık Alan (m^2)			
	Toplam Kullanımdaki Kapalı Alan (m^2)			
	Kiralanan Hizmet Binası (eğitim-idari)			
	Sayısı			
	Kullanım Alanı (m^2)			
Lojmanlar	Sahip Olunan			
	Tahsis Edilen			
	Kiralanan			
	Ortalama Aylık Kira Tutarı			
	İdare Bütçesinden Ödenen			
	Kullanıcı Personel Tarafından Ödenen			

NOT:
(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.
(2) Fiziki kapasite verilerine, döner sermaye işletmesinin kullanımına tahsis edilen alanlar dahil edilmeyecektir.

FORM: 26 (2)

ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYILARI BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

Birimi [1]		Öğrenci Kontenjan Sayısı [2]							
		Örgün				II. Öretim			Toplam
		Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	
Fen Bilimleri									
	Toplam								
Sosyal Bilimler									
	Toplam								
Sağlık Bilimleri									
	Toplam								
Genel Toplam									

NOT:
(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.
(2) Öğrenci kontenjan sayıları, 2021-2022 eğitim-öğretim yılı için doldurulacaktır.

FORM: 26 (3)

ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

Birimi (1)		Öğrenci Sayısı (2)													
		Örgün				II. Öğretim			Uzaktan Öğretim				Açık Öğretim		Toplam
		Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Önlisans	Lisans	Yüsek Lisans	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Önlisans	Lisans	
Fen Bilimleri															
	Toplam														
Sosyal Bilimler															
	Toplam														
Sağlık Bilimleri															
	Toplam														
Genel Toplam															

NOT:
(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.
(2) Öğrenci sayıları, 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi itibarıyla eğitim-öğretime devam eden öğrenci sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

FORM: 26 (4)

YABANCI ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

Birimi [1]		Öğrenci Sayısı [2]																
		Türk Soylu								Diğer								Toplam
		Kamu İdareleri Burslarıyla Gelen				Diğer				İkili Anlaşmalar Çerçevesinde Gelen				Diğer				
		Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	
Fen Bilimleri																		
	Toplam																	
Sosyal Bilimler																		
	Toplam																	
Sağlık Bilimleri																		
	Toplam																	
Genel Toplam																		

NOT:
(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.
(2) Öğrenci sayıları, 2020-2021 eğitim-öğretim yılı-bahar dönemi itibarıyla eğitim-öğretime devam eden öğrenci sayısı esas alınarak -doldurulacaktır.

FORM: 26 (5)

PERSONEL BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

	2020(1)	2021(2)
Öğretim Elemanı		
Öğretim Üyesi		
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
İdari Personel		
657/4-a		
657/4-b		
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı		
Geçici İşçi		
Sürekli İşçi		

NOT:
(1) 2019-2020 eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler girilecektir.
(2) 2020-2021 eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler girilecektir.

FORM: 26 (7)

SOSYAL TESİSLER BİLGİ FORMU (1)

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

		Bütçe İçinde İşletilenler		Bütçe Dışında İşletilenler
		İdarece İşletilenler	Kiralama Suretiyle İşletilenler	
Tesis Sayısı	Eğitim ve Dinlenme			
	Bilimsel			
	Kültür			
	Spor			
	Beslenme			
	Barınma			
	Misafirhane			
	Diğer			
Mali Bilgileri	Gelir			
	Gider			

NOT:
(1) 2021 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla doldurulacaktır.

FORM : 26 (6)

AKADEMİK ETKİLEŞİM BİLGİ FORMU (1)

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

		Uluslararası Ortak Eğitim-Öğretim (2547s.K./43)	FARABİ	MEVLANA	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen				
	Gönderilen				
	Değişim/Ortak Eğitim-Öğretim Yürütülen Program Sayısı				
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen				
	Gönderilen				

NOT:
(1) 2020-2021 eğitim-öğretim yılı için doldurulacaktır.

FORM: 26 (8)

AR-GE VE DİĞER PROJELER BİLGİ FORMU (1)

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

	Ar-Ge		Diğer Projeler	
	Alınan Destek Tutarı	Proje Sayısı	Alınan Destek Tutarı	Proje Sayısı
İdare Bütçesi				
TÜBİTAK				
AB Çerçeve Programları				
SOGEP				
Ulusal Fon (AB)				
Kalkınma Ajansları				
Diğer				
Genel Toplam				

NOT:
(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

FORM: 26 (9)

DİĞER BİLGİLER FORMU (1)

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :

		2020	2021
Kısmi Zamanlı Statüde Çalıştırılan Sayısı	Ders Ücreti Karşılığı (2547s.K./31)		
	Öğrenci		
	Diğer		
Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı	Programa Katılım Sayısı		
	Harcama Tutarı		
Yurtdışına Gönderilen Sayısı	2547s.K./33 (YÖK tarafından desteklenen ÖYP hariç)		
	2547s.K./39-2		
Teknokent	Faaliyet Gösteren Şirket Sayısı		
	Teknokent Çalışan Sayısı		
	Özel Bütçeye Aktarılan Gelir Tutarı		

NOT:
(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

Form 27 (1-4) - Tıp Fakülteleri ve Diş Hekimliği Fakülteleri Araştırma ve Uygulama Hastaneleri Döner Sermaye Birimleri Bilgi Formları

Üniversite hastanelerinin idari ve mali kapasiteleri analiz edilerek, karar alma süreçlerinin bilgilendirilmesi amacıyla ilgili birimlere ilişkin döner sermaye verilerine ihtiyaç duyulmuştur. Bu bakımdan idareler tarafından doldurulacak verilerin doğruluğu, tutarlılığı ve gerçeği tam yansıtması önem arz etmektedir.

Bu grupta yer alan tablolar, diş hekimliği fakültesi hastanesi bulunan üniversitelerde tıp fakültesi araştırma ve uygulama hastaneleri için ayrı, ağız ve diş sağlığı araştırma ve uygulama hastaneleri için ayrı doldurulacaktır.

FORM: 27 (1)

PERSONEL SAYISI VE MALİYETİ, HİZMET ALIMI SURETİYLE TEMİN EDİLEN ELEMAN SAYISI VE MALİYETİ, ÖĞRENCİ SAYISI

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :
DÖNER SERMAYE ADI :

			2019		2020		2021 (Haziran Sonu)		2022 (Tahmin)	
			Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe
Kadrolu Personel	Uzman Doktor	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Asistan	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Klinisyen Diş Doktoru	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Pratisyen	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Hemşire	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Ebe	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Tıbbi Sekreter	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Diğer Sağlık Hizmetleri Personeli	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Diğer Personel	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
4/B'li Personel (657s.K.)		Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
Geçici Görevlendirme Suretiyle Çalıştırılan Personel		Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
Hizmet Alımı Suretiyle Temin Edilen Eleman		Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
Öğrenci (İntörn)		Sayısı								
Toplam Personel			0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Maliyet			0	0	0	0	0	0	0	0

FORM: 27 (2)

PERSONEL GİDERLERİ ÖZET

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :
DÖNER SERMAYE ADI :

		2018		2019		2020		2021	
		Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe
Kadrolu Personel	Maaş								
	Yolluk								
	Nöbet Ücreti								
	Ek Ödeme	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mesai İçi								
	Mesai Dışı								
4/B Statüsündeki Personel (657s.K.)	Ücret								
	Yolluk								
	Nöbet Ücreti								
	Ek Ödeme								
Toplam Maliyet		0	0	0	0	0	0	0	0

FORM: 27 (3)

POLİKLİNİK, AMELİYAT, YATAK, YATAN HASTA VERİLERİ

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :
DÖNER SERMAYE ADI :

	2019	2020	2021 (Haziran Sonu)
Toplam Poliklinik (Acil Dahil) Sayısı			
Toplam Acil Poliklinik Sayısı			
Toplam Ameliyat Sayısı			
A Grubu			
B-C Grubu			
D-E Grubu			
Organ Transplasyon			
Yatak Sayısı			
Yoğun Bakım Yatak Sayısı			
Diğer Yatak Sayısı			
Yatan Hasta Sayısı			
Toplam Yatış Süresi			

FORM: 27 (4)

TIBBİ, LABORATUVAR MALZEMESİ VE İLAÇ VERİLERİ

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :
DÖNER SERMAYE ADI :

		2019	2020	2021 (Haziran Sonu)	2022 (Tahmin)
Önceki Yıldan Devreden	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuvar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				
Alımlar	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuvar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				

Giderler (Kullanımlar)	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuvar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				

5.7.4. Döner Sermaye, Fon ve Özel Hesaplara İlişkin Formlar

Bu bölümde yer alan formlar, ilgili mevzuatı gereğince kurumlar nezdinde açılan özel hesaplara, idarelerin döner sermaye işletmelerine ve fonlara yönelik oluşturulmuştur. Bu formlara ilişkin çıktılar "Bütçe Hazırlık Raporları" modülünden alınabilecektir.

FORM: 22

ÖZEL HESAPLAR GENEL MALİ DURUM FORMU

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :
ÖZEL HESAP ADI :

Gelirler	2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Haziran Sonu	2022 (Tahmin)
Merkezi Yönetim Bütçesi Kapsamındaki İdare Bütçelerine Tefrik Edilen Ödeneklerden	0	0	0	0
Kurum Bütçesinden				
Diğer Kamu İdareleri Bütçelerinden				
Nemalandırma Gelirleri				
Ortak Araştırmalar Kapsamında Ödenen Tutarlar*				
Kurumlar ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar				
AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Bağış ve Yardımlar				
Diğer Gelirler	0	0	0	0
…				
…				
…				
TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**0**

* Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamı dışında yer alan yurtiçindeki kurumlardan veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapılacak ortak araştırmalar için bu kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

Giderler	2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Haziran Sonu	2022 (Tahmin)
PERSONEL GİDERLERİ				
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0	0	0
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				
Yolluklar				
Görev Giderleri				
Hizmet Alımları				
Temsil ve Tanıtma Giderleri				
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri				
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				
Diğer Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0
Kamulaştırma Giderleri				
Taşıt Alım Giderleri				
Makine ve Teçhizat Alımları				
Diğer Sermaye Giderleri				
SERMAYE TRANSFERLERİ				
BORÇ VERME				
DİĞER GİDERLER	0	0	0	0
…				
…				
…				
TOPLAM	0	0	0	0

Finansman Durumu	2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Haziran Sonu	2022 (Tahmin)
Özel Hesapta Bulunan Toplam Tutar				
Geçmiş Yıldan Devrolan Tutar				

Form 22 - Açıklama: Form 22'de ilgili mevzuatı gereğince kurumlar nezdinde açılan özel hesaplara ilişkin veriler yer alacaktır. Bu çerçevede özel hesapların gelir/gider gerçekleşmeleri ve tahminleri ile hesapta bulunan tutarlara ilişkin gerçekleşme ve tahminlerin formda yer alması gerekmektedir. İdarelerce kullanılan kaynakların bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilebilmesi açısından Form 22'de yer verilen alanların tam ve doğru olarak doldurulması önem arz etmektedir.

FORM: 23

DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ GENEL MALİ DURUM FORMU (1)

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :
DÖNER SERMAYE ADI :

Gelirler	2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Bütçe	2021 Haziran Sonu Gerçekleşme	2022 (Tahmin)
Mal ve Hizmet Gelirleri (Toplam)	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmeti Gelirleri					
Orman Gelirleri					
Tarım ve Hayvancılık Gelirleri					
Mesleki Eğitim Gelirleri					
Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri					
Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri					
Barınma ve Konaklama Gelirleri					
İmalat, Yenileştirme, Bakım, Onarım ve Kurtarma Gelirleri					
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri					
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri					
Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri					
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri					
Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri					
Pay Niteliğinde Elde Edilen Gelirler					
Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri					
Alınan Bağış ve Yardımlar (Toplam)	0	0	0	0	0
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0
Cari					
Sermaye					
Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0
Cari					
Sermaye					
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0
Cari					
Sermaye					
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0
Cari					
Sermaye					
Proje Yardımları	0	0	0	0	0
Cari					
Sermaye					
Sermaye Gelirleri (Toplam)	0	0	0	0	0
Taşınır Satış Gelirleri					
Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri					
Verilen Borçlardan Kaynaklanan Alacaklardan Tahsilat (Toplam)					
Diğer Gelirler (Toplam)	0	0	0	0	0
Faiz Gelirleri					
Alınan Paylar					
Para Cezaları					
Kira Gelirleri					
Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler					
Diğer Çeşitli Gelirler					
TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Giderler	2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Bütçe	2021 Haziran Sonu Gerçekleşme	2022 (Tahmin)
Personel Giderleri (Toplam)	0	0	0	0	0
Memurlar					
Sözleşmeli Personel					
İşçiler					
Geçici Süreli Çalışanlar					
Ek Ödeme (Toplam)	0	0	0	0	0
Kârdan Ödenen Ek Ödemeler					
Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler					
Diğer Ek Ödemeler					
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Toplam)	0	0	0	0	0
Memurlar					
Sözleşmeli Personel					
İşçiler					
Geçici Süreli Çalışanlar					
Diğer Personel					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Toplam)	0	0	0	0	0
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					
Yolluklar					
Görev Giderleri					
Hizmet Alımları					
Temsil ve Tanıtma Giderleri					
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri					
Tedavi ve Cenaze Giderleri					
Cari Transferler (Toplam)	0	0	0	0	0
Görevlendirme Giderleri					
Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler					
Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler					
Yurtdışına Yapılan Transferler					
Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar					
Diğer Transferler					
Sermaye Giderleri (Toplam)	0	0	0	0	0
Mamul Mal Alımları (Mefruşat, makine ve teçhizat, taşıt, iş makinası, yayın)					
Menkul Sermaye Üretim Giderleri					
Gayri Maddi Hak Alımları					
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri					
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri					
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri					
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri					
Diğer Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri (Toplam)	0	0	0	0	0
Kurum, İşletme Ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri					
Yurt dışı Sermaye Transferleri					
Hazine Yardımları					
Borç Verme ve Geri Ödeme (Toplam)					
Diğer Giderler (Toplam)					
TOPLAM	0	0	0	0	0

Mali Yükümlülükler	2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Bütçe	2021 Haziran Sonu Gerçekleşme	2022 (Tahmin)
Hazine Payı					
Ar-ge Payı					
Diğer					
TOPLAM	0	0	0	0	0

Finansman Durumu	2019 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme	2021 Bütçe	2021 Haziran Sonu Gerçekleşme	2022 (Tahmin)
Nakit (Kasa-Banka)					
Borç	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Firma Borçları					
Personel Borçları					
Diğer Borçlar					
Alacak					

NOT:

(1) Döner sermaye işletmesi bulunan tüm idareler tarafından (yükseköğretim kurumları da dâhil) döner sermaye işletmesi bazında doldurulacaktır.

Form 23 - Açıklama: Form 23 döner sermaye işletmesi bulunan tüm idareler tarafından (yükseköğretim kurumları da dâhil) döner sermaye işletmesi bazında doldurulacaktır. Bu Formda yıllar itibarıyla döner sermaye işletmeleri tarafından elde edilen gelirler ve bu işletmelerce yapılan giderler ile söz konusu işletmelerin mali yükümlülükleri ve finansman durumlarına ilişkin detaylı verilere yer verilecektir. İdarelerce kullanılan kaynakların bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilebilmesi açısından Form 23'de yer verilen alanların tam ve doğru olarak doldurulması gerekmektedir.

FORM: 24

FON GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI :
İDARE ADI :
FON ADI :

(TL)

Açıklamalar		2020	2021			2022	2023	2024
		Gerçekleşme	Ödenek	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
	Giderler Toplamı (I+II+III)							
I	Cari Giderler Toplamı							
	Personel Giderleri							
	Diğer Cari Giderler							
II	Yatırım Giderleri							
III	Transfer Giderleri							
	Gelirler Toplamı (I+II)							
I	Faaliyet Alanı İle İlgili İş ve Hizmetler Karşılığı Eldilene Gelirler							
II	Diğer Gelirler							
	Kasa-Banka							

Form 24 - Açıklama: Bu form her bir fon bazında doldurulacaktır. İdarelerce kullanılan kaynakların bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilebilmesi açısından Form 24'te yer verilen alanların tam ve doğru olarak doldurulması önem arz etmektedir.

5.8. Standartlar

İdareler, bütçe tekliflerinin hazırlanması sırasında bu bölümde yer verilen birim değerleri dikkate alacaklardır.

Standart 1

GİYECEK YARDIM STANDARDI

(TL)

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğine göre yapılacak giyecek yardımları[1]:	2022		2023		2024	
GİYİM EŞYALARI	**Birim Fiyatlar[2]**	**Birim Fiyatlar[3]**	**Birim Fiyatlar[2]**	**Birim Fiyatlar[3]**	**Birim Fiyatlar[2]**	**Birim Fiyatlar[3]**
1- Takım Elbise	195,76	211,42	206,34	222,84	226,97	245,13
2- Tayyör	142,69	154,11	150,40	162,43	165,44	178,67
3- Yazlık Takım Elbise	194,09	209,62	204,57	220,94	225,03	243,03
4- Ceket	154,04	166,35	162,36	175,34	178,59	192,87
5- Pantolon-Etek	41,49	44,80	43,73	47,22	48,10	51,94
6- Gömlek-Bluz-Yelek-Tişört	26,80	28,94	28,25	30,50	31,07	33,55
7- Kravat-Papyon	7,53	8,12	7,93	8,56	8,72	9,42
8- Palto-Manto	195,76	211,42	206,34	222,84	226,97	245,13
9- Pardesü-Gocuk	96,57	104,29	101,79	109,92	111,97	120,91
10- Yağmurluk (Muşamba)	42,47	45,86	44,77	48,34	49,24	53,17
11- Meşin Ceket-Deri Ceket	175,84	189,91	185,34	200,17	203,87	220,18
12- Parka-Mont-Montgomer	86,94	93,89	91,64	98,96	100,80	108,86
13- Kaput	53,27	57,53	56,15	60,64	61,77	66,70
14- Erkek Ayakkabısı	55,24	59,66	58,22	62,88	64,05	69,17
15- Kadın Ayakkabısı	55,24	59,66	58,22	62,88	64,05	69,17
16- İş Ayakkabısı	38,50	41,57	40,57	43,81	44,63	48,19
17- Bot-Fotin	55,24	59,66	58,22	62,88	64,05	69,17
18- Lastik Çizme	20,08	21,68	21,16	22,85	23,28	25,14
19- Çorap	3,77	4,08	3,98	4,30	4,38	4,73
20- Eldiven (Yün)	4,82	5,21	5,09	5,49	5,59	6,04
21- Eldiven (Deri)	14,56	15,73	15,35	16,58	16,89	18,24
22- Atkı-Kaşkol	7,53	8,12	7,93	8,56	8,72	9,42
23- Kazak	30,20	32,61	31,83	34,37	35,02	37,81
24- Sarık veya Başörtüsü	14,99	16,19	15,80	17,07	17,38	18,77
25- Cüppe	44,80	48,38	47,22	50,99	51,94	56,09
26- Şapka-Başlık-Kep-Bere	14,71	15,89	15,51	16,74	17,06	18,42
27- İş Gömleği	19,75	21,33	20,82	22,48	22,90	24,73
28- İş Önlüğü	19,75	21,33	20,82	22,48	22,90	24,73
29- Ebe Önlüğü	19,75	21,33	20,82	22,48	22,90	24,73
30- İş Elbisesi	55,24	59,66	58,22	62,88	64,05	69,17
31- Tulum	37,67	40,68	39,70	42,87	43,68	47,16
32- Hemşire-Ebe Forması	42,47	45,86	44,77	48,34	49,24	53,17
33- Laboratuvar Kıyafeti	30,86	33,32	32,52	35,12	35,78	38,63
34- Ameliyathane Kıyafeti	30,86	33,32	32,52	35,12	35,78	38,63
35- Bel Kemeri-Palaska	16,45	17,76	17,34	18,72	19,07	20,59
36- Baret	37,44	40,44	39,47	42,62	43,41	46,88
37- İçlik	28,60	30,88	30,14	32,55	33,16	35,80
38- Teçhizat Takımı	28,60	30,88	30,14	32,55	33,16	35,80

Not: (1) Giyecek yardımının belirlenmesinde, her kuruluşta kaç kişinin yukarıda belirtilen unsurlardan yararlanabileceğinin gösterildiği ve ilgili kararnamedeki unvanların ayrı ayrı değerlendirildiği bir cetvel esas alınır.

(2) Memurlara ayni olarak verilecek giyecek eşyalarının azami birim fiyat listesidir (KDV Hariç).

(3) Memurlara nakden yapılacak giyim yardımına ilişkin fiyat listesidir.

Standart 2

PARASIZ YATILI OKUL VE YURT ÖĞRENCİSİ YİYECEK VE GİYECEK BEDELİ (Bir Öğrenci için TL)	2022	2023	2024
1- İlk Öğretim			
a) Yiyecek (Bir Günlük)	4,47	4,71	5,18
2- Orta Öğretim			
a) Yiyecek (Bir Günlük)	4,70	4,95	5,45
3- Yüksek Öğretim			
a) Yiyecek (Bir Günlük)	4,70	4,95	5,45
b) Giyecek (Bir Yıllık)	202,94	213,90	235,29
4- Tatbikatlı Öğretim (Kışlık)			
a) Yiyecek (Bir Günlük)	5,45	5,75	6,32
b) Giyecek (Bir Yıllık)	205,12	216,19	237,81

Bu Tablo, parasız yatılı öğrencilerin yiyecek ve giyecek bedellerinin hesaplanmasında kullanılacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21 inci maddesi gereğince parasız yatılı öğrencilere yapılmakta olan giyecek yardımları nakdi olarak ödenmektedir. 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununa tabi öğrencilerle ilgili giderler Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (M) Cetvelinde tespit edilecektir.

Standart 3

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA TABİ TAŞITLARIN İŞLETME VE BAKIM-ONARIM MALİYETLERİNE İLİŞKİN STANDARTLAR

(TL)

GRUP		2022		2023		2024	
		İŞLETME	ONARIM	İŞLETME	ONARIM	İŞLETME	ONARIM
I	BİNEK MAKAM ARACI (ZIRHLI)	5.610	1.732	5.913	1.826	6.504	2.008
II	BİNEK MAKAM ARACI (NORMAL)	4.373	1.485	4.609	1.565	5.070	1.721
III	BİNEK, STATİON WAGON	3.136	908	3.305	957	3.636	1.053
IV	PİKAP, PANEL, MİNİBÜS	3.754	1.113	3.956	1.173	4.352	1.291
V	ARAZİ BİNEK, ARAZİ PİKAP, ARAZİ KAPTIKAÇTI , MİDİBÜS, KAMYON (T-12), AMBULANS, CENAZE ARABASI	4.373	1.113	4.609	1.173	5.070	1.291
VI	OTOBÜS, KAMYON	5.342	2.000	5.631	2.108	6.194	2.319
VII	MOTOSİKLET	1.939	391	2.043	413	2.248	454

Standart 4

HASTA YATAK MALİYETİNE KATKI

Hasta yatağı başına düşen günlük katkı miktarı **2022** yılı için ***3,11 TL*** , **2023** yılı için ***3,28 TL*** ve **2024** yılı için ***3,61*** **TL**'dir. Bu miktarın ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki dağılımı aşağıda belirtilen kalemlerle sınırlı olmak üzere kurumlarca yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
03.05	HİZMET ALIMLARI
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Standart 5

MEMURLARIN VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM

Memurların ve Sözleşmeli Personelin Öğle Yemeğine Yardım;

Dolu kadro ve pozisyon sayısının merkezde **%90**'ına taşrada ise **%60**'ına kadar bir gün üzerinden **2022** yılı için ***3,09 TL*** , **2023** yılı için ***3,26 TL*** ve **2024** yılı için ***3,6*** **TL**'dir ve 250 gün üzerinden hesaplanacaktır.

6.
BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

6. BÖLÜM - PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans bilgisi kamu hizmetlerinin çıktı ve sonuçlarına yönelik sistematik olarak toplanan ve kullanılan mali olmayan veri ve bilgilerdir. Performans bilgisi; bütçe kararlarını desteklemek ve hesap verebilirliği sağlamak üzere program ve alt programlarla ilişkili olarak üretilir, bütçeleme süreçlerinde değerlendirilir ve raporlanır. Bu çerçevede performans bilgisi;

- Kaynak tahsisinde ve planlamada bir girdi olarak kullanılır. Bu kapsamda idarenin; politika veya programlarını, işlemlerini, ürün ve hizmetlerine olan talebi etkilemesi muhtemel koşullara hazırlanmasına yardımcı olur. Göstergelerin kullanımı, bu koşulların önceden bilinmesini sağlayarak idarelere, gerekli uyumlaştırmaları yapabilmeleri için zaman kazandırır.
- Problemlerin çözümüne veya düzeltici faaliyetlerin olumlu ya da olumsuz etkilerinin neler olabileceğine dair emarelerin görülmesini sağlar.
- Çalışanlara, diğer paydaşlara ve genel olarak kamuoyuna ürün ve hizmetlerin miktarına, kalitesine, maliyetine ve vaktinde sunulup sunulmadığına ilişkin dönemsel olarak geri bildirim sağlar.
- Tüm bu faydalarına ilave olarak karar alıcılar arasında sonuçlara yönelik ortak bir dil oluşturur.

Güvenilir ve faydalı performans bilgisinin üretilmesi ve sunulmasında; ilgili mevzuatta, politika veya planlarda belirlenen hükümet önceliklerinin esas alınması ve izlenebilmesi öne çıkan bir faktördür. Ayrıca üretilecek ve raporlanacak verinin, uluslararası kuruluşlar tarafından belirlenen performans ölçütleri de kullanılarak oluşturulan, çeşitli alanlarda (tarım, sanayi, ticaret vb.) yayımlanmış ulusal istatistiki verilerle uyumlu olması beklenir.

Programlar, ödeneklerin tahsis edilmesi ve yönetilmesi, ödenek ve harcamaların planlanması ve kontrolünde bir araç olarak kullanılır. Bu nedenle kamu kaynağının kullanımına ilişkin performans bilgisinin odağında program sınıflandırmasının yer alması öngörülmüştür. Bu kapsamda performans bilgisi, program ve alt programlarla ilişkili olarak belirlenir.

Program ile alt program performans bilgisi, yürütülen program, alt program ve faaliyetler ile neyin başarılmak istendiğini açıklar. Bu kapsamda performans esaslı bütçe uygulamasının geliştirilmesi amacıyla üst politika belgelerinin, stratejik planların ve performans programlarının bütçelerle bağının etkin bir şekilde kurulmasının aracı olarak kullanılır.

Program bütçe çalışmaları kapsamında, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin program sınıflandırması ile program ve alt program performans bilgileri Başkanlığımız ve ilgili idarelerle iş birliği yapılarak belirlenmiştir. Program düzeyindeki performans bilgisine TBMM'ye sunulan merkezi yönetim bütçe kanun teklifine eklenecek belgelerde (Bütçe Gerekçesi), alt program düzeyindeki performans bilgisine ise idare bütçe tekliflerinde ve performans programlarında yer verilir.

Program performans bilgisi temel olarak programın amacı ve programın anahtar

göstergelerinden; alt program performans bilgisi ise alt program hedefleri ve performans göstergelerinden oluşmaktadır.

6.1. Program Performans Bilgisi

Program performans bilgisi; program kapsamında sunulan kamu hizmetlerine yönelik çıktı ve sonuç odaklı amaçların ve anahtar göstergelerin belirlenmesi, bunlara ilişkin anlamlı ve güvenilir bilgilerin düzenli olarak elde edilmesi ve raporlanması amacıyla üretilir. Bu kapsamda program performans bilgisi, karar alıcılara programların çıktı ve sonuçlarına ilişkin bilgi sağlamalı, programın önemi ve önceliğini vurgulamalıdır.

Program performans bilgisinin oluşturulmasında; kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi üst politika belgeleri ile stratejik planlarda yer alan politika öncelikleri, amaç ve hedefler ile göstergeler temel girdiler olarak kullanılır.

Bütçe Gerekçesine eklenecek program performans bilgisi bölümünde her bir program itibarıyla;

- Programın adı,
- Programı yürüten idare(ler),
- Program koordinasyonundan sorumlu idare,
- Programın amacı,
- Anahtar göstergeler,

yer alır. Bu bölüm, programların yürütülmesi sonucu ulaşılmak istenen amaçlar ile bu amaçlara ulaşılma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlayan anahtar göstergeleri göstermesi nedeniyle TBMM'ye sunulan bütçeyi destekleyici bilgileri içermekte olduğundan bütçe gerekçesinde yer alır. Böylece merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin program performans bilgilerinin bir arada görülebilmesi sağlanmaktadır.

Program performans bilgisi Cumhurbaşkanlığı makamından alınan Olur ile belirlenen program koordinasyonundan sorumlu olan idare ve/veya programı yürüten idareler tarafından programbutce.sbb.gov.tr sistemine girilen verilerin Başkanlığımızca değerlendirilmesinin ardından oluşturulur.

Ortak programlarda, program amacıyla ilgili program performans bilgisinin planlanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin sürecin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için ilgili idarelerin üst düzey personelinin katılımıyla kurul veya komisyonlar oluşturulması mümkündür. Söz konusu kurul veya komisyonlara alt programların yürütülmesinden sorumlu idarelerin personelinin de katılımı sağlanır.

Program performans bilgisine ilişkin bilgi ve veri girişleri ilgili idareler tarafından tamamlandıktan sonra, program performans bilgisine ilişkin aşağıda şekline yer verilen rapor programbutce.sbb.gov.tr üzerinden Program Bütçe Hazırlık modülü altında Performans Bilgileri-Program Performans bölümünden program koordinasyonundan sorumlu idare tarafından düzenlenir ve bütçe teklifiyle birlikte Başkanlığımıza sunulur.

Program performans bilgisinin içeriğine ve içerikte yer alan unsurlara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmektedir.

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

PROGRAM ADI:

PROGRAMI YÜRÜTEN İDARE/İDARELER:

PROGRAM KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU İDARE:

PROGRAMIN AMACI : .....

ANAHTAR GÖSTERGE	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1-.....							

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

ANAHTAR GÖSTERGE	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2-.....							

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Gösterge Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

PROGRAMIN ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ (*)

ALT PROGRAMLAR	2021 Bütçe	2021 Harcama	2021 YSHT	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Alt Program Adı						
2- Alt Program Adı						
3- Alt Program Adı						
PROGRAM TOPLAMI						

(*) Ödenek ve harcama verileri sadece bütçe içi kaynakları gösterecektir. Bütçe dışı kaynaklara ilişkin veriler alt program performans bilgisinde paylaşılacaktır.

"Programı Yürüten İdare(ler)" kısmında, program kapsamında yer alan alt programların yürütülmesinden sorumlu idarelere yer verilmesi gerekmekte olup bu idareler Cumhurbaşkanlığı makamından alınan Olur ile belirlenir.

Bir programın tek bir idare tarafından yürütüldüğü durumlarda programı yürüten idare, aynı zamanda programın koordinasyonundan sorumlu idare olmaktadır. Ortak programlarda ise programı yürüten her idare, program koordinasyonundan sorumlu idareye karşı kendi görev alanı itibarıyla yürüttüğü faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumludur.

"Program Koordinasyonundan Sorumlu İdare" kısmında ise, Cumhurbaşkanlığı makamından alınan Olur ile belirlenen ilgili programların koordinasyonundan sorumlu idarelere yer verilir. Söz konusu idareler programbutce.sbb.gov.tr sisteminde tanımlanmıştır.

Ortak programlarda program koordinasyonundan sorumlu idare; programın amacı doğrultusunda anahtar göstergelerin verilerinin zamanında ve güvenilir şekilde üretilmesi, izlenmesi ve hedef değerlerine ulaşılması konusunda koordinasyonun sağlanmasından, programı yürüten idarelerin görev alanları çerçevesinde alt program hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik sorumluluklarının belirlenmesinden ve program kapsamındaki hizmetlerin yürütülmesi sürecinde bu idareler arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Program performans bilgisi bölümünün son kısmında, program kapsamında yürütülen alt programlar itibarıyla ödenek ve harcama verileri, sistemde yer alan ve programı yürüten idareler tarafından sisteme girilen veriler üzerinden oluşturulur.

Program performans bilgisi kapsamında yer alan program amacı ve anahtar göstergelere ve ilgili veri girişlerine ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmektedir.

6.1.1. Program Amacı

Programın amacı, toplumsal beklenti ve ihtiyaçları karşılamak üzere üst politika belgelerinde belirlenen hedef ve öncelikler esas alınarak ulaşılmak istenen sonuçlardır. Program amacı, hükümet açısından öncelikli olan politika hedeflerini göstermektedir. Bu bölümde, programın bir bütün olarak hangi amaçla oluşturulduğu ifade edilmektedir. Programın amacı belirlenirken aşağıdaki esaslara uyulur:

- Üst politika belgeleri, kamusal öncelikler ile idarenin veya idarelerin yapmakla yükümlü olduğu görev ve hizmetler dikkate alınır.
- Toplumsal beklentilere yönelik ulaşılmak istenen sonuçları içerir.
- Kısa ve kapsayıcı şekilde oluşturulur.
- Her program için tek bir amaç belirlenir.
- Program amacı istisnai durumlar dışında yıldan yıla değiştirilmez.

Program amacı, programı yürüten idareler ile Başkanlığımızca iş birliği halinde belirlenir. Program performans bilgisinin bir parçası olarak bütçe gerekçesinde yer alacak program amacı her program için bir tane olmak üzere programbutce.sbb.gov.tr sisteminde tanımlanmıştır.

Program amacının, gerek ortak programlar gerekse idarelere özgü programlar açısından hükümet düzeyinde ulaşılmak istenen sonuçları ifade etmesi ve genel olarak uzun vadeli olması nedeniyle, program amacındaki ilerlemenin tek başına anahtar göstergelerle veya programı yürüten idarelerin performansıyla değerlendirilmesine imkân bulunmamaktadır. Bu nedenle programların etkili bir şekilde yönetilmesinin sağlanması, program amacındaki ilerlemenin tespiti, dışsal faktörlerin etkisinin analiz edilmesi ve programın başarısı için alınması gereken tedbirlerin belirlenmesi amacıyla program sonuçlarına ilişkin sistematik değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi önem arz etmektedir.

6.1.2. Anahtar Göstergeler

Anahtar göstergeler, program kapsamında yer alan hizmetlerdeki ilerlemeyi ölçen, ulusal veya uluslararası düzeyde veri üretilmesini sağlayan temel performans göstergeleridir. Bu göstergelerin uluslararası düzeyde karşılaştırmalara imkân verir nitelikte olması beklenir.

Bu göstergeler yoluyla ölçülmek istenen program hizmetlerindeki ilerleme; ekonomik, sosyal ve çevresel faktörlerin yanı sıra kamuoyu tarafından önemli görülen diğer alanları içerecek şekilde çok yönlü olarak ele alınmalıdır. Dolayısıyla belirlenecek anahtar göstergeler programdaki ilerleme açısından öncelikli görülen hususlara ilişkin kapsamlı bilgi sunmalı ve az sayıda olmalıdır. Örneğin, okullaşma oranı, enerji yoğunluğu, ortalama sağlıklı yaşam süresi, bitkisel ve hayvansal ürünlerde üretim artış oranı, erozyonla kaybolan toprak miktarı, toplam orman varlığı, karbondioksit emisyon yoğunluğu, istihdam oranı, ihracatın ithalatı karşılama oranı gibi göstergeler anahtar gösterge olarak kabul edilebilir.

Anahtar göstergeler genel olarak idarelerin başarısının ölçülmesi amacıyla değil hükümetin program kapsamındaki önceliklerinin tespit ve takip edilmesi amacıyla kullanılır. Ortak programlarda, idarelerin performansı büyük ölçüde alt program hedef ve göstergeleri yoluyla değerlendirilir.

Anahtar göstergeler belirlenirken dikkate alınması gereken temel ilkeler şunlardır:

- Program amacıyla ilişkili ve kapsayıcı olmalıdır.
- Büyük ölçüde sonuç odaklı belirlenmelidir.
- TÜİK ve ulusal düzeyde sivil toplum kuruluşlarınca üretilen, programla ilişkili gösterge niteliğinde olabilecek istatistiklerden azami ölçüde yararlanılmalıdır.
- Uluslararası kıyaslamalara imkân vermek üzere uluslararası alanda kullanılan göstergelere (OECD, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği gibi kuruluşlar tarafından kullanılan göstergeler gibi) mümkün olduğunca yer verilmelidir.
- Her programla ilgili en az bir anahtar gösterge belirlenmeli ancak anahtar gösterge sayısı mümkün olduğunca az olmalıdır.
- Ölçülebilir ve anlaşılır olmalıdır.
- Gösterge verileri geçmiş yıllar itibarıyla mevcut ve erişilebilir olmalıdır.
- Program performans bilgisi bütçe gerekçesinde yer alacağından göstergenin

hedeflenen değeri her mali yıl ve sonraki iki yıl için güncellenmelidir.

- Verilerin hangi idare, kurum, kuruluş veya sistem tarafından üretildiğine ilişkin kaynak belirtilmesi zorunludur. Kaynak gösterilemeyen verileri içeren göstergeler kullanılmamalıdır.

Anahtar göstergeler, programı yürüten idareler ile Başkanlığımızca iş birliği halinde belirlenir. Bu kapsamda her bir program için belirlenen anahtar göstergeler ile göstergelere ilişkin ölçü birimleri programbutce.sbb.gov.tr sisteminde tanımlanmıştır.

Program Performans Bilgisi bölümünde görüleceği üzere anahtar göstergelerin gerçekleşme ve hedeflenen değerleri belirtilmeli; göstergeye ilişkin açıklama, hesaplama yöntemi, verinin kaynağı ve sorumlu idare bilgilerine yer verilmelidir. Anahtar göstergelerin hedeflenen değerleri bütçe teklif tavanları esas alınarak belirlenmelidir. Bu kapsamda;

- Göstergeye ilişkin açıklamalar kısmında; gösterge ile neyin ölçülmek istendiği, göstergenin kapsamı, varsa hedef kitlesi, sağlayacağı faydalar ile gösterge verilerinin temin edilme ve raporlanma sıklığıyla ilgili varsa özellik arz eden koşullar,
- Hesaplama yöntemi kısmında; gösterge değerinin belirlenmesinde hangi unsurların nasıl kullanıldığı, ölçümde kullanılan değişkenlerin neyi ifade ettiği,
- Verinin kaynağı kısmında; gösterge değerinin hesaplanmasında kullanılacak verilerin nereden ve nasıl, hangi idare, kurum, kuruluş veya birimden temin edileceği,

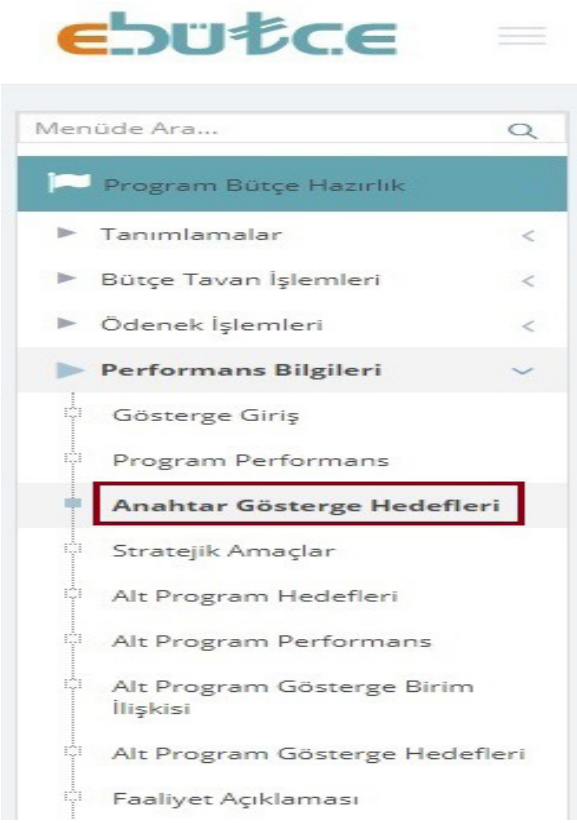
açık ve anlaşılır bir şekilde, özet cümlelerle ifade edilir.

Sorumlu idare bölümünde ise anahtar göstergelerin gerçekleşme ve hedeflenen değerleri ile göstergeye ilişkin açıklama, hesaplama yöntemi, verinin kaynağına ilişkin programbutce.sbb.gov.tr sistemine veri girişlerini yapan kurumun adı yer alır. Bu kapsamdaki sorumlu idareler, programı yürüten idareler ile Başkanlığımız tarafından iş birliği halinde belirlenerek tanımlanır.

Tek bir idare tarafından yürütülen programlarda; program koordinasyonundan sorumlu idare ile programı yürüten idare aynı olacağından, anahtar göstergelere ilişkin veri girişleri sisteme programı yürüten idareler tarafından yapılır. Ortak programlarda ise söz konusu hususlara ilişkin veri girişleri, Başkanlığımız ve programı yürüten idarelerin iş birliğiyle belirlenen ve programbutce.sbb.gov.tr sisteminde sorumlu idare kısmında tanımlanan idare tarafından yapılır.

Diğer taraftan ortak programlarda program koordinasyonundan sorumlu idare, programın amacı doğrultusunda anahtar göstergelerin izlenmesi ve hedef değerlerine ulaşılması konusunda koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Ortak programı yürüten idarelerden anahtar göstergelerin izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olanların her biri, kendi görev alanları itibarıyla anahtar gösterge veri girişlerinin zamanında ve doğru yapılmasından ortak programın koordinasyonundan sorumlu idareye karşı sorumludur.

Gerek tek bir idare tarafından yürütülen programlarda gerekse ortak programlarda, programbutce.sbb.gov.tr sisteminde anahtar gösterge hedeflerine ilişkin veri girişlerinin yapılması ile verilerin izlenmesi ve raporlanması süreçlerinin idare düzeyinde koordinasyonundan strateji geliştirme birimleri sorumludur.



Anahtar gösterge gerçekleşme ve hedeflenen değerleri ile göstergeye ilişkin açıklama, hesaplama yöntemi, verinin kaynağına ilişkin veri girişleri ve açıklamalar programbutce.sbb.gov.tr üzerinden **Program Bütçe Hazırlık → Performans Bilgileri → Anahtar Gösterge Hedefleri** sekmesi kullanılarak anahtar göstergenin izlenmesinden ve raporlanmasından sorumlu idare tarafından yapılır.

Program performans bilgisinde her bir anahtar göstergenin;

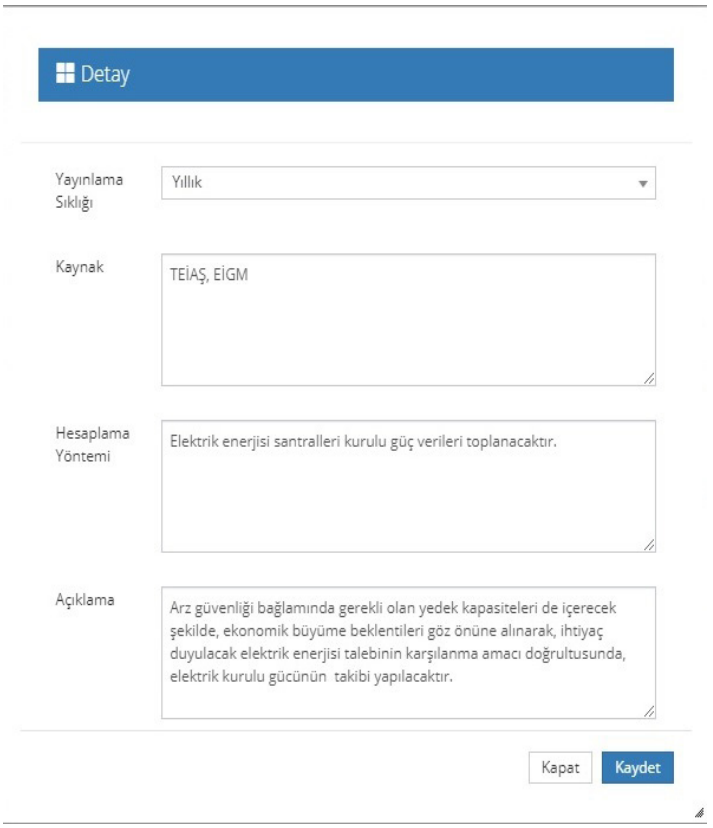
- Son gerçekleşme değeri ve yılı,
- Cari yıl için planlanan değeri ve yılsonu gerçekleşme tahmini,
- Gelecek üç yıla ilişkin hedeflenen değerlerine ilişkin veriler

yer alır. Söz konusu veri girişlerinin yapılacağı ekrana aşağıda yer verilmektedir.

Listele | Kaydet | Aşama Kopyala

Program → Kurum

			Son Gerçekleşme		Geçen Yıl	Gerçekleşme	Planlanan		
Gösterge	Ölçü Birimi		Yılı	Değeri	Planlanan	Tahmini	Hedef	Tahmin-1	Tahmin-2
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ (3)									
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI (3)									
Atık su arıtma hizmeti verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı	Yüzde	Detay	2018	87,00	89,00	89,00	91,00	94,00	97,00
Katı atık düzenli depolama hizmeti verilen belediye nüfusu oranı	Yüzde	Detay	2018	75,00	80,00	80,00	82,00	85,00	88,00
Türkiye'nin kişi başına sera gazı emisyonu miktarı	Ton	Detay	2019	674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ (3)									
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI (1)									
Afet riski yönetim endeksi	Sayı	Detay	2019	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI (2)									
Riskli alan sayısı (bağımsız birim)	Adet	Detay	2018	597.000,00	620.000,00	620.000,00	645.000,00	670.000,00	695.000,00
Riskli yapı sayısı (bağımsız birim)	Adet	Detay	2018	556.000,00	590.000,00	590.000,00	595.000,00	605.000,00	615.000,00



programbutce.sbb.gov.tr sisteminde belirlenen anahtar göstergeler kapsamında güvenilir ve doğru bilginin temin edilmesi ile raporlanması açısından; "İdare Teklifi" aşamasında bu göstergelerin açıklamaları, hesaplama yöntemi ve veri kaynaklarının belirtilmesinde "Anahtar Gösterge Hedefleri" kısmında her bir gösterge satırında yer alan "Detay" sekmesi yoluyla bu ekran kullanılır.

Yukarıda yer verilen açıklamalar doğrultusunda, birden fazla kurum tarafından yürütülen ortak programlarda anahtar gösterge veri girişlerinin hangi idare tarafından yapılacağına ilişkin bazı örneklere aşağıda yer verilmektedir.

Örnek 1: Ortak programlara ait birden fazla anahtar gösterge bulunması ve bu göstergelere ilişkin verilerin elde edilmesinden birden fazla kurumun sorumlu olması durumunda anahtar göstergelere ilişkin veri girişinin hangi idare tarafından yapılacağı

Program	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi
Program Koordinasyondan Sorumlu İdare	Tarım ve Orman Bakanlığı
Programı Yürüten Diğer İdareler	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü Hazine ve Maliye Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
Anahtar Gösterge 1	Ağaçlandırma Yapılan Alan
Anahtar Gösterge 2	Toplam Orman Varlığı
Anahtar Gösterge 3	İlan Edilen Korunan Alan Sayısı

Yukarıda yer alan **"Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi"** programında üç adet anahtar gösterge bulunmaktadır. Bu göstergelerin ilk ikisine ilişkin veri girişlerinin Orman Genel Müdürlüğünce, üçüncü göstergeye ilişkin veri girişlerinin ise Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yapılacağı, Başkanlığımız ile programı yürüten idarelerin iş birliğiyle belirlenmiş olup programbutce.sbb.gov.tr sistemine tanımlanmıştır.

Bu durumda Orman Genel Müdürlüğü programbutce.sbb.gov.tr sistemine veri

girişi yapmaktan sorumlu olduğu anahtar göstergelere ilişkin işlemlerin zamanında ve doğru yapılmasından Tarım ve Orman Bakanlığına karşı sorumludur. Tarım ve Orman Bakanlığı **"Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi"** programının koordinasyonundan sorumlu idare olarak, Orman Genel Müdürlüğü tarafından yapılan **"Ağaçlandırma yapılan alan"** ve **"Toplam orman varlığı"** anahtar göstergelerinin veri girişlerinin Rehbere uygun olarak ve zamanında yapılmasına yönelik sürecin koordine edilmesinden sorumludur.

Örnek 2: Ortak programa ait tek bir anahtar göstergeye ilişkin verilerin elde edilmesinden birden fazla kurumun sorumlu olması durumunda anahtar göstergeye ilişkin veri girişinin hangi idare tarafından yapılacağı

Program	Kırsal Kalkınma
Program Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Tarım ve Orman Bakanlığı
Programı Yürüten İdareler	Orman Genel Müdürlüğü
	Hazine ve Maliye Bakanlığı
	Tarım ve Orman Bakanlığı
Anahtar Gösterge 1	Kırsal kalkınma destekleriyle sağlanan istihdam

"Kırsal Kalkınma" programında bir adet anahtar gösterge bulunmakta ve bu anahtar göstergeye ilişkin veriler Tarım ve Orman Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğünce temin edilmektedir. Anahtar göstergeye ilişkin verilerin nihai hali Orman Genel Müdürlüğünden alınan veriler kullanılarak Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından oluşturulacağından, veri girişi yapılmasından sorumlu idare olarak programbutce.sbb.gov.tr sistemine söz konusu Bakanlık tanımlanmıştır. Bu durumda, anahtar göstergelere ilişkin ihtiyaç duyulan bilgiler Orman Genel Müdürlüğünden alınacak ve Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından takip edilen bilgilerle konsolide edilerek programbutce.sbb.gov.tr sistemine veri girişi Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yapılacaktır.

Anahtar göstergelerin aynı zamanda alt program göstergesi olarak kullanılabileceği durumlar da bulunabilmektedir. Bu gibi durumlarda aynı gösterge için birden fazla veri girişi yapılmasını engellemek amacıyla alt program göstergesi olarak da kullanılacak anahtar göstergelere ilişkin programbutce.sbb.gov.tr sistemine veri girişinin alt programı yürüten idare tarafından yapılması gerekmektedir.

Örnek 3: Anahtar göstergenin aynı zamanda alt program performans göstergesi olarak kullanılması

Program	Tabii Kaynaklar
Program Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Programı Yürüten İdareler	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü
	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü
	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü
	Nadir Toprak Elementleri Araştırma Enstitüsü
Anahtar Gösterge 1	Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranı
Anahtar Gösterge 2	Yerli kaynaklardan üretilen elektrik enerjisi miktarı

Örnek 3'ten de görüleceği üzere program koordinasyonundan Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının sorumlu olduğu "Tabii Kaynaklar" programının "Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranı" ve "Yerli kaynaklardan üretilen elektrik enerjisi miktarı" olmak üzere iki tane anahtar göstergesi bulunmaktadır. "Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranı" anahtar göstergesinin izlenmesinden ve raporlanmasından Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü sorumludur. Söz konusu gösterge aynı zamanda Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün "Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi" alt programının göstergesi olarak takip edilmektedir. Göstergenin izlenmesinden ve raporlanmasından sorumlu olan Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce gösterge için programbutce.sbb.gov.tr sisteminde veri girişi yapılır ve gösterge aynı zamanda anahtar gösterge olarak kullanılır.

Anahtar göstergeler, programın amacının izlenmesi ve değerlendirilmesi için gerekli olmakla birlikte tek başına programın başarı veya başarısızlığına ilişkin bilgi vermemektedir. Anahtar göstergeler, niteliği itibarıyla dışsal faktörlerden etkilenebilir durumdadır. Bu nedenle söz konusu etkilerin tespit edilmesi, program kapsamında sunulan hizmet ve faaliyetlerin ulaşılmak istenen çıktı ve sonuçlara katkısının analiz edilmesi amacıyla periyodik program değerlendirme sürecinin yürütülmesi gerekmektedir.

6.1.3. Yükseköğretim Programı Program Performans Bilgisi

Yükseköğretim kurumlarının yürüttükleri eğitim ve araştırma faaliyetleri ile topluma yönelik sundukları ürün ve hizmetler çeşitlilik gösterebilmekle birlikte nihai amaçları ve hedef kitlesi açısından benzer özelliktedir. Ortak amaçlara yönelik benzer nitelikte hizmet sunmaları nedeniyle, yükseköğretim kurumları tarafından birlikte yürütülmek üzere ortak program ve alt programlar oluşturulmuştur. Bununla birlikte Gençlik ve Spor Bakanlığınca yükseköğretim öğrencilerine yönelik sunulan yurt, burs, kredi gibi hizmetlerin amacı itibarıyla "Yükseköğretim" programına katkı sağlaması söz konusu olduğundan anılan Bakanlıkça yürütülen bu hizmetler de "Yükseköğretim" programı kapsamında yer alacak olup ayrı alt programlarda izlenecektir.

Bu kapsamda "Yükseköğretim" programı performans bilgisi de tüm yükseköğretim

kurumları ile ilişkili olarak aşağıda yer alan esaslar çerçevesinde hazırlanır:

- Program performans bilgisi bölümünde yer alacak program amacı ve anahtar göstergeleri Başkanlığımız, YÖK, Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğiyle belirlenmiştir.
- Belirlenen program performans bilgisi, program koordinasyonundan sorumlu idare olması nedeniyle YÖK tarafından idare bütçe teklifiyle birlikte Başkanlığımıza sunulur.
- Programın anahtar göstergelerine ilişkin gerçekleşme ve hedeflenen değerlerin belirlenmesinden ve programbutce.sbb.gov.tr sistemine veri girişlerinin yapılmasından, ilgisine göre yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği halinde YÖK sorumludur.
- Yükseköğretim programına ilişkin anahtar gösterge açıklamalarının, hesaplama yönteminin ve verinin kaynağı bilgilerinin tüm yükseköğretim kurumlarını kapsayıcı şekilde YÖK tarafından programbutce.sbb.gov.tr sistemine girilmesi gerekmektedir.
- Bu kapsamda anahtar göstergelere ilişkin yükseköğretim kurumları tarafından programbutce.sbb.gov.tr sistemine herhangi bir veri girişi yapılmayacaktır.
- Yükseköğretim programına ilişkin anahtar gösterge verilerin temin edilmesi ve gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinden YÖK sorumlu olup bu amaçla gerekli yapı ve araçları oluşturur ve yükseköğretim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

Bu çerçevede bütçe gerekçesinin bir parçası olan program performans bilgisinde yer alacak "Yükseköğretim" programına ilişkin program amacı ve anahtar göstergeler programbutce.sbb.gov.tr sisteminde;

Program Bütçe Hazırlık → Performans Bilgileri

bölümünde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, programı yürüten idareler arasında yükseköğretim kurumlarının da yer aldığı "Araştırma, Geliştirme ve Yenilik", "Tedavi Edici Sağlık" ile "Hayat Boyu Öğrenme" programlarına ilişkin performans bilgisi, koordinasyondan sorumlu idareler olarak belirlenen TÜBİTAK, Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanır ve sunulur. Bu programların anahtar gösterge verilerinin temini konusunda YÖK ile iş birliği yapılır.

Yükseköğretim Kurumlarının Katkı Sağladığı Programların Anahtar Gösterge Verilerinin Temini

Program	Anahtar Gösterge	Koordinasyondan Sorumlu İdare	Verileri Temin Eden İdare
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Türkiye kaynaklı bilimsel yayın sayısı	TÜBİTAK	Yükseköğretim kurumları ile iş birliği halinde YÖK
Hayat Boyu Öğrenme	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı
Tedavi Edici Sağlık	100.000 kişiye düşen toplam hekim sayısı	Sağlık Bakanlığı	Yükseköğretim kurumları ile iş birliği halinde YÖK

Örneğin, Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programının "Türkiye kaynaklı bilimsel yayın sayısı" anahtar göstergesine ilişkin gerçekleşme ve hedeflenen değerler ile diğer bilgilerin oluşturulmasında; yükseköğretim kurumları tarafından yapılan bilimsel yayınlar açısından YÖK gerekli koordinasyonu sağlayarak verileri temin eder ve anahtar gösterge verilerinin oluşturulması için koordinasyondan sorumlu idare olan TÜBİTAK'a iletir.

Yine Tedavi Edici Sağlık programının "100.000 kişiye düşen toplam hekim sayısı" anahtar göstergesinin verilerinin oluşturulmasında yükseköğretim kurumları tarafından sunulan sağlık hizmetleri açısından YÖK koordinasyonu sağlayarak verileri temin eder ve anahtar gösterge verilerinin oluşturulması için koordinasyondan sorumlu idare olan Sağlık Bakanlığına iletir.

6.2. Alt Program Performans Bilgisi

Performans bilgisi, karar alma süreçlerini desteklemek ve hesap verebilirliği sağlamak üzere üretilen, bütçeleme süreçlerinde sistematik olarak kullanılan, programın çıktı-sonuçlarına ilişkin veri ve bilgilerdir. Bu doğrultuda oluşturulan alt program performans bilgisi, alt program hedefleri ile performans göstergelerini içerir.

Başkanlığımız ve kamu idarelerinin iş birliğiyle, üst politika belgeleri, idarelerin stratejik planları ve performans programlarından da yararlanılarak merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin alt program hedefleri ve performans göstergeleri ile göstergelere ilişkin ölçü birimleri oluşturulmuş ve idareler itibarıyla programbutce.sbb.gov.tr üzerinden Program Bütçe Hazırlık-Performans Bilgileri modülünde tanımlanmıştır. Söz konusu alt program hedeflerinin ve performans göstergelerinin ilgili mevzuat ve bu Rehberde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde idarelerin *bütçe tekliflerinde (Form 1: İdare Bütçe Teklif Gerekçesi) ve* yıllık performans programlarında yer alması sağlanır.

Alt program performans bilgisi sunumunda genel olarak her bir alt program itibarıyla;

- İlgili olduğu programın adı,
- Alt program adı,
- Alt programa ilişkin açıklayıcı bilgiler,
- Alt program hedefi,
- Performans göstergeleri,
- Alt program kapsamında yürütülecek faaliyetlerin ödenek ve harcama verileri,
- Faaliyet açıklamaları

bilgilerine yer verilir. Söz konusu bilgiler, alt programların yürütülmesi sonucu ulaşılmak istenen hedefler ile bu hedeflere ulaşılma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlayan performans göstergelerini ve alt programlar kapsamındaki faaliyetlere tahsis edilen kaynakları göstermesi nedeniyle idare bütçesini destekleyici bilgileri içermekte olup idare performans programında yer alır.

Alt program performans bilgisine idare performans programlarında yer verilmesinde Rehberin 7. bölümünde ayrıntısına yer verilen süreç takip edilir. programbutce.sbb.gov.tr sisteminde alt program performans bilgisine ilişkin veri girişleri tamamlandıktan sonra sistem üzerinden **"Bütçe Hazırlık Raporları"** modülünde **"Performans Programı Tabloları"** bölümü kullanılarak performans programı hazırlama sürecinde kullanılacak tablo ve formlar sorumlu idareler tarafından düzenlenebilir.

İdare bütçe tekliflerinde yer alacak "Form 1: İdare Bütçe Teklif Gerekçesi" programbutce.sbb.gov.tr sisteminde alt program performans bilgisine ilişkin veri girişleri tamamlandıktan sonra sistem üzerinden "Bütçe Hazırlık Raporları" modülünde "Cumhurbaşkanı Teklifi Aşaması Raporları" bölümü kullanılarak üretilebilir. Form 1'e ilişkin açıklamalara "5.7.1. İdarelerce İlave Veri Girişi Yapılacak Formlar" başlığı altında yer verilmektedir.

Veri girişlerinin yapılması ile verilerin izlenmesi ve raporlanması süreçlerinin idare düzeyinde koordinasyonundan strateji geliştirme birimleri sorumludur.

Alt program hedefleri ve performans göstergelerine ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmektedir.

6.2.1. Alt Program Hedefleri

Alt program hedefleri, programın amacıyla uyumlu olmak üzere alt program ile ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Alt program ve faaliyetler, program ile ilgili olarak hedef kitleye sunulacak ürün ve hizmetlerden oluşmaktadır. Bu sebeple alt program ve faaliyetlerin, programın amacına katkı sağlayacak şekilde planlanması, yönlendirilmesi ve gerçekleştirilmesi esastır. Bu katkının izlenebilir ve değerlendirilebilir olması için de program kapsamındaki alt program ve faaliyetlerin mutlaka program amacına hizmet edecek nitelikte olması ve alt programlara özgü hedeflerin belirlenmesi gerekmektedir.

Alt program hedefleri oluşturulurken dikkate alınması gereken temel ilkeler ise şu şekildedir:

- Neyin başarılmak istendiği açık bir şekilde ortaya konulmalıdır.
- Başarı ve ilerlemeyi ölçebilecek şekilde tanımlanmalıdır.
- Üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programlarında yer alan amaç, hedef ve öncelikler dikkate alınarak belirlenmelidir. Bununla birlikte bu Rehberde belirtilen yaklaşıma uygun olması halinde stratejik amaçlar veya hedefler de alt program hedefi olarak belirlenebilir.
- Program kapsamında sunulan faaliyetler ile hedef kitle esas alınarak çıktı ve sonuç odaklı belirlenmelidir.
- Program amacına ulaşılmasını desteklemelidir.
- Mevcut kaynaklar dâhilinde ulaşılabilir ve gerçekçi olmalıdır.
- Her bir alt program için tek bir hedef belirlenmesi esas olmakla birlikte alt programın niteliğine göre birden fazla alt program hedefi belirlenebilir.

Bir program kapsamında yer verilen tüm alt programlar için hedef belirlenir;

alt programın geniş kapsamlı belirlendiği, tek bir hedef yoluyla izlenmesi ve değerlendirilmesinin mümkün olmadığı hallerde bir alt program için birden fazla hedef belirlenebilir.

Ortak programlarda ise alt program hedefleri her bir idarenin görev ve sorumlulukları itibarıyla programın amacına yapılacak katkıları gösterecek şekilde belirlenir.

Genel kuraldan farklı olarak, ortak programlarda birden çok idare tarafından yürütülen ortak alt programlar da bulunabilmektedir. Bu durumda her bir idarenin görev ve sorumlulukları itibarıyla programın amacına yapılacak katkıları gösterecek şekilde ayrı alt program hedefleri belirlenmelidir. Örneğin "Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi" programı altında yer alan "Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması" alt programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı "Yerel yönetimlerin hizmet kalitesi ve hesap verilebilirliğinin geliştirilmesi" alt program hedefini, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ise "Sokak ve caddelerin aydınlatılması faaliyetine katkı sağlanması" alt program hedefini belirlemiştir.

Örnek 4: Ortak programlar kapsamında ortak alt programa ait farklı alt program hedeflerinin olması

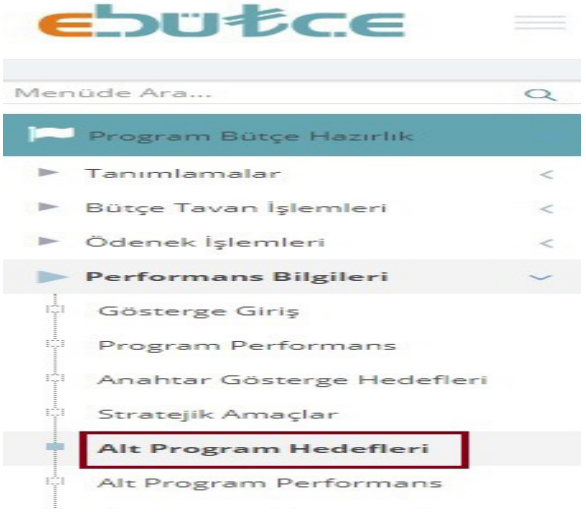
Program	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi
Program Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Programı Yürüten İdareler	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
	Hazine ve Maliye Bakanlığı
	İçişleri Bakanlığı
	Strateji ve Bütçe Başkanlığı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Alt Program	Yerel yönetimlerin hizmet kalitesinin artırılması
Alt Program Hedefi	Yerel yönetimlerin hizmet kalitesi ve hesapverebilirliğinin geliştirilmesi

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

Alt Program	Yerel yönetimlerin hizmet kalitesinin artırılması
Alt Program Hedefi	Sokak ve caddelerin aydınlatılması faaliyetine katkı sağlanması



Alt program hedefleri Başkanlığımız ve alt programın yürütülmesinden sorumlu idarelerin iş birliğiyle oluşturularak programbutce.sbb.gov.tr üzerinden **Program Bütçe Hazırlık → Performans Bilgileri → Alt Program Hedefleri** sekmesinde tanımlanmıştır.

Alt program hedeflerine yönelik bazı örneklere aşağıda yer verilmektedir.

Örnek: Tek bir alt program hedefinin olması

Program	Turizmin Geliştirilmesi
Sorumlu İdare	Kültür ve Turizm Bakanlığı
Alt Program	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma
Alt Program Hedefi	Turizm sektöründe rekabet gücü ve marka değerinin artırılması

Örnek: Birden fazla alt program hedefinin olması

Program	Bilgi ve İletişim
Sorumlu İdare	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
Alt Program	Elektronik Haberleşme, Bilgi Teknolojileri ve Posta Alanına İlişkin Düzenleme ve Denetim
Alt Program Hedefi	1- Haberleşme altyapısı ve hizmet alanında teknolojik gelişimin, bu gelişimi destekleyecek yeni yatırımların yapılması ile birlikte ekonomik ve kaliteli hizmet sunumlarının artırılmasının sağlanması
	2- Çocukların ve gençlerin internet üzerindeki bilgi kirliliğinden ve zararlı içeriklerden korunmalarının sağlanması
	3- Bilgi teknolojileri üzerinden sağlanan her türlü hizmet, işlem ve veri ile bunların sunumunda yer alan sistemlerin güvenliğinin sağlanması

Örnek: Ortak programlar kapsamında farklı alt programlar ve alt program hedeflerinin olması

Program	Sanat ve Kültür Ekonomisi
Koordinasyondan Sorumlu İdare	Kültür ve Turizm Bakanlığı
Programı Yürüten Diğer İdareler	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü

Kültür ve Turizm Bakanlığı

Alt Program	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Alt Program Hedefi	Sanatın ve kültürün korunması ve yaygınlaştırılması sağlanarak toplumda sanat anlayışının geliştirilmesi

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü

Alt Program	Devlet Tiyatrolarının Geliştirilmesi
Alt Program Hedefi	Toplumun bilgi, görüş ve estetik değerlerini yükselten, toplumsal ve milli değerleri yansıtan, kültürel ihtiyacı karşılayacak eserler sahnelenerek Türk tiyatrosunun ulusal ve uluslararası alanda etkinliğinin artırılması

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü

Alt Program	Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatlarının Sahnelenmesi
Alt Program Hedefi	Opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarının yurtça sevilen, dünyaca kabul gören seviyeye taşınması

6.2.2. Performans Göstergeleri

Genel olarak performans göstergesi; kamu hizmetlerindeki ilerlemeyi ölçmek, performansı değerlendirmek veya hizmetlerle ilgili değişimleri yansıtmak için kullanılan nitel ve nicel ölçütlerdir.

Bu Rehberde söz konusu göstergeler; programlara yönelik anahtar göstergeler ile alt program hedeflerine yönelik performans göstergeleri olarak iki şekilde ele alınmaktadır. Bu göstergeler nicel ölçütler kullanılarak izlenir.

Program kapsamında sunulan hizmetlerin etkinliğinin anlaşılması için sonuç odaklı sürecin bir bütün olarak izlenmesi gerekli olduğundan, program sınıflandırmasının farklı düzeylerinde, farklı göstergelerin kullanılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu doğrultuda alt program düzeyinde programla ilişkili olan ve daha özellikli hizmetlere yönelik performans göstergeleri belirlenmekte olup alt program hedeflerine yönelik bu göstergeler, anahtar göstergeleri destekleyici nitelikte olmalıdır.

Buna göre performans göstergeleri, alt programın etkinliği ve etkililiğine ilişkin bilgi sağlayan, alt program hedeflerine ulaşma seviyesini ölçmeye ve izlemeye yönelik araçlardır. Göstergeler, alt program hedeflerindeki ilerlemeyi sayı, sıklık, yüzde, oran gibi ölçütler kullanılarak nicel olarak ölçer, izleme ve değerlendirmeye temel oluşturur. Bu sebeple göstergelere ilişkin belirli bir zaman diliminde ulaşılması öngörülen gösterge değerlerinin tespit edilmesi gerekir.

Girdi, çıktı ve sonuç göstergeleri kamu hizmetlerinin performansının ölçülmesinde en yaygın olarak kullanılan göstergelerdir. Bu göstergeler, kaynak kullanımı ve bu doğrultuda elde edilen sonuçlar hakkında yararlanıcıları bilgilendirmek amacıyla mali ve mali olmayan bilgi arasında ilişki kurar. Bu kapsamda performans göstergeleri, idarelerin sunduğu hizmetler yoluyla ulaşılmak istenen çıktı ve sonuçları bütüncül bir şekilde ölçmeye ve değerlendirmeye imkân sağlayacak sayı ve çeşitlilikte belirlenmelidir.

Diğer taraftan göstergeler, bütçelerin kamuoyunu toplumsal duyarlılığı yüksek konularda yeterli düzeyde bilgilendirebilmesi bakımından da önemlidir. Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması da toplumsal duyarlılığın yüksek olduğu hususlardan biridir. Bu açıdan kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasında etkinliğin artırılması için kamu hizmetleri sunulurken kadın ve erkeklerin ihtiyaç ve öncelikleri göz önünde tutulmalıdır. Sunulan kamu hizmetlerinin kadın ve erkekleri nasıl etkilediğinin tespit edilmesi ve kadınların güçlenmesi konusunda sağlanan gelişmelerin ölçülmesi amacıyla göstergeler oluşturulması gerekmektedir. Söz konusu göstergeler aracılığıyla her idarenin yaptığı harcamalardan kadın ve erkeklerin nasıl etkilendiğinin izlenebilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasında etkinliğin artırılması ve kadın erkek eşitliğine duyarlı bütçeleme yaklaşımının bütçe sürecine dahil edilmesi çalışmalarına katkı sağlamaya yönelik olarak idarelerin performans göstergelerini belirlerken kadın erkek fırsat eşitliğinin izlenmesine ilişkin göstergelere yer vermesi önem arz etmektedir.

Ayrıca bütçe politikası araçları yoluyla, çevresel ve iklim hedeflerini başarmaya yönelik bir yaklaşım ortaya koyan yeşil bütçe (green budgeting) alanında da ilerleme

sağlanabilir. Bu kapsamda çevresel ve iklim konularında uluslararası düzeyde karşılaştırılabilir hedef ve göstergeler oluşturulabilir.

Bu çerçevede performans göstergeleri belirlenirken dikkate alınması gereken temel ilkeler şunlardır:

- Alt program ve hedefleriyle ilişkili ve açık ve anlaşılır olmalıdır.
- İdarenin alt programa özgü hedeflerinin izlenmesine yönelik olacak şekilde belirlenmelidir. Bu kapsamda üst politika belgeleri, stratejik plan ve performans programlarında yer alan gösterge veya gösterge niteliğindeki bilgilerden de yararlanılmalıdır.
- Her alt programla ilgili en az bir gösterge belirlenmelidir.
- Program düzeyindeki anahtar göstergelerle uyumlu olmalıdır.
- Ölçülebilir ve belirli dönemler itibarıyla izlenebilir olmalıdır.
- Gösterge verileri geçmiş yılları kapsayıcı ve erişilebilir olmalıdır.
- İdare bütçe teklifinde ve performans programlarında yer alacağından göstergenin hedeflenen değeri her mali yıl ve izleyen iki yıl için güncellenmelidir.
- Uluslararası kıyaslamalara imkân vermek üzere uluslararası alanda kullanılan göstergelere (OECD, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği gibi kuruluşlar tarafından kullanılan göstergeler gibi) mümkün olduğunca yer verilmelidir.
- TÜİK ve ulusal düzeyde sivil toplum kuruluşlarınca üretilen, programla ilişkili gösterge niteliğinde olabilecek istatistiklerden azami ölçüde yararlanılmalıdır.
- Verilerin hangi idare, kurum, kuruluş veya sistem tarafından üretildiğine ilişkin kaynak belirtilmesi zorunludur. Kaynak gösterilemeyen verileri içeren göstergeler kullanılmamalıdır.

Her bir alt program hedefiyle ilişkili olarak harcama önceliğine dayalı bütçe kararları açısından yeterli düzeyde bilgi veren çıktı ve sonuç odaklı göstergelerin belirlenmesi esastır. Bununla birlikte yapılacak değerlendirmeleri destekleyecek nitelikte girdi göstergeleri de belirlenebilir. Program ve alt programların izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılabilecek temel gösterge türleri ile bunlar arasındaki ilişkiyi gösteren etkililik, ekonomiklik ve verimlilik göstergelerine ilişkin bazı örneklere rehberin ekinde (Ek 2) yer verilmektedir.

Sorumlu İdare: Kültür ve Turizm Bakanlığı

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Tarihi ve kültürel varlıklar korunarak toplumsal tarih ve kültürel miras bilincinin artırılması	Kazı ve Yüzey Araştırma Sayısı	Sayı

Alt programlar, program sınıflandırmasının daha alt düzeyinde yer alması nedeniyle bu düzeyde belirlenen göstergeler üzerinde idarenin kontrolü ve etkisi anahtar göstergelere nazaran daha yüksektir. Bununla birlikte hedeflerdeki ilerlemeyi

değerlendirmek için alt program göstergeleri de tek başına yeterli olmayabilir. Bu durumda alt programın istenilen hedef ve sonuçları gerçekleştirmeye yönelik etkinliğinin tespit edilmesi için sistematik değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi gerekmektedir.

Bütçe hazırlık süreci açısından performans göstergelerinin hedeflenen değerleri üç aşamada belirlenmektedir. İlk olarak idare bütçe teklifi aşamasında bu değerlere ilişkin veri girişleri yapılacaktır. Daha sonra Cumhurbaşkanı teklifi aşamasında, idare bütçe teklifinde talep edilen ödenek toplamlarında değişiklik olması durumunda veya idareler tarafından farklı ve makul nedenlerle ihtiyaç duyulması halinde göstergelerin hedeflenen değerlerinde değişiklik yapılabilecektir. Ancak bu bilgilerin Cumhurbaşkanı teklifi aşamasına yansıtılabilmesi için bütçe tesliminden en az üç dört gün önce kesinleştirilerek güncellenmesi gerekmektedir. Son olarak kanunlaşan bütçe büyüklüklerinde Cumhurbaşkanı teklifi aşamasına göre değişiklik olması halinde bu değerlere nihai hali verilecektir.

Alt program hedeflerine ilişkin gösterge veri girişleri alt programı yürüten idare tarafından yapılır. Program göstergelerinin hedeflenen değerleri kısa vadeli (yıllık) bir zaman dilimini içermesi nedeniyle bu değerlerde yıl içinde değişiklik yapılmaz. Göstergenin hedeflenen değeri ile gerçekleşme değeri arasındaki farkların nedenleri bir sonraki yıl faaliyet raporlarında ve bütçe belgelerinde açıklanır.

Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi ve verilerin kaynaklarının belirtilmesi, güvenilir ve doğru bilginin temin edilmesi ve raporlanması açısından önemli görülmektedir. Bu nedenle performans göstergelerine ilişkin bu Rehberde öngörülen tablolarda söz konusu bilgilere mutlaka yer verilmelidir.

İdare performans programında yer alacak alt program performans bilgisi (Tablo 2: İdare Performans Bilgisi) bölümünde her bir performans göstergesinin;

- Ölçü birimleri, son gerçekleşme yılı ve değeri,
- Cari yıl planlanan değeri ile yılsonu gerçekleşme tahmini,
- Gelecek üç yıla ilişkin hedeflenen değerleri

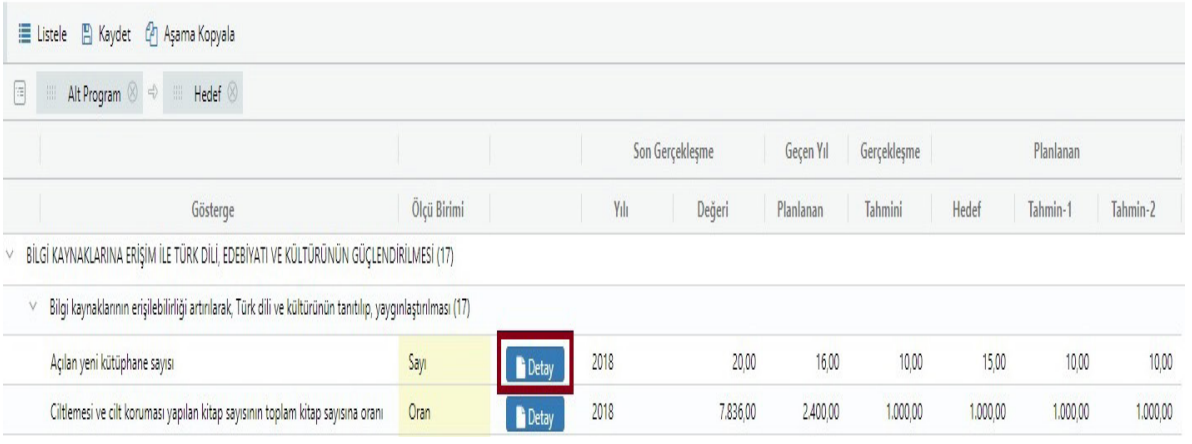
belirtilir. Her bir göstergenin açıklamaları, hesaplama yöntemi ve verinin kaynaklarına ilişkin bilgilere yer verilir. Bu kapsamda;

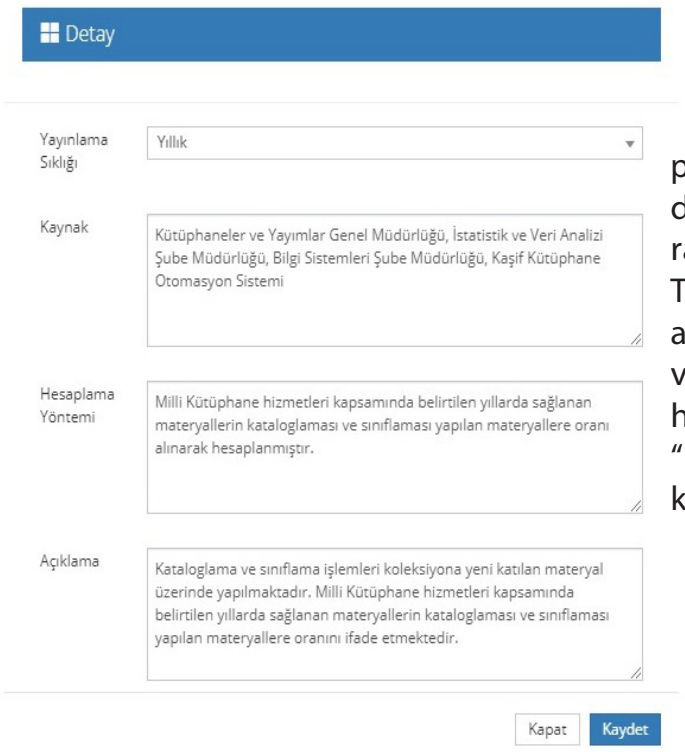
- Gösterge açıklamaları kısmında; gösterge ile neyin ölçülmek istendiği, göstergenin kapsamı, varsa hedef kitlesi, sağlayacağı faydalar ile gösterge verilerinin temin edilme ve raporlanma sıklığıyla ilgili varsa özellik arz eden koşullar,
- Hesaplama yöntemi kısmında; gösterge değerinin belirlenmesinde hangi unsurların nasıl kullanıldığı, ölçümde kullanılan değişkenlerin neyi ifade ettiği,
- Verilerin kaynakları kısmında; gösterge değerinin hesaplanmasında kullanılacak verilerin nereden ve nasıl, hangi idare, kurum, kuruluş veya birimden temin edileceği

açık ve anlaşılır bir şekilde, özet cümlelerle ifade edilecektir.

Alt program performans göstergelerinin gerçekleşme ve hedeflenen değerleri ile göstergeye ilişkin açıklama, hesaplama yöntemi, verinin kaynağına ilişkin veri girişleri ve açıklamalar programbutce.sbb.gov.tr üzerinden **Program Bütçe Hazırlık → Performans Bilgileri → Alt Program Gösterge Hedefleri** sekmesi kullanılarak gerçekleştirilecektir.

"Alt Program Gösterge Hedefleri" sekmesi yoluyla, performans göstergelerinin son gerçekleşme değeri ve yılı, cari yıl için planlanan değeri ve yılsonu gerçekleşme tahmini ile gelecek üç yıla ilişkin hedeflenen değerlerine ilişkin veri girişi yapılacak ekran görseli aşağıda yer almaktadır.





Sistemde belirlenen alt program performans göstergeleri kapsamında doğru bilginin temin edilmesi ile raporlanması açısından; "İdare Teklifi" aşamasında bu göstergelerin açıklamaları, hesaplama yöntemi ve veri kaynaklarının belirtilmesinde her bir gösterge satırında yer alan "Detay" sekmesi yoluyla bu ekran kullanılacaktır.

6.2.3. Yükseköğretim Kurumları Alt Programlarına İlişkin Performans Bilgisi

Yükseköğretim kurumları tarafından sunulan ürün ve hizmetler nihai amaçları ve nitelikleri itibarıyla benzerdir. Bu nedenle yükseköğretim kurumları arasında kıyaslama yapılabilmesi ve bütçe kararlarını destekleyici veri üretilebilmesinin sağlanması amacıyla, yükseköğretim kurumları açısından aynı program ve alt programlar ile performans bilgisinin oluşturulması ve değerlendirilmesi yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda, yükseköğretim kurumları idare bütçe tekliflerinde ve idare performans programlarında yer alacak performans bilgisine ilişkin aşağıda yer verilen hususlar dikkate alınır:

- YÖK'ün koordinasyonunda yükseköğretim kurumlarının görüşleri alınarak Başkanlığımız ve YÖK'ün iş birliğiyle, tüm yükseköğretim kurumları tarafından kullanılabilecek nitelikte alt program hedef ve performans göstergeleri oluşturulur.
- Her bir alt program için belirlenen hedefler ve performans göstergeleri programbutce.sbb.gov.tr de Program Bütçe Hazırlık Modülü > Performans Bilgileri sekmesinde ilgili oldukları alt program düzeyinde tanımlanır.
- Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme ve hedeflenen değerler ile göstergeye ilişkin açıklama, hesaplama yöntemi ve verinin kaynağı bilgilerine ilişkin programbutce.sbb.gov.tr sistemine veri girişlerinin yükseköğretim kurumları tarafından yapılması gerekmektedir.
- Yükseköğretim kurumları kuruluş yılları, türleri, fiziki kapasiteleri, akademik ve idari personel sayısı, öğrenci sayısı, bütçe büyüklükleri vb. hususlarda birbirinden farklılık gösterebilmektedir. Bu nedenle alt program performans göstergelerinden, sadece yükseköğretim kurumlarının ve birimlerinin özellikleri

gereği kullanımı mümkün olmayanlar için programbutce.sbb.gov.tr sistemine veri girişi zorunluluğu bulunmamaktadır. (Örneğin, eğitim bilimleri alanında akademik birimleri bulunmayanlar "eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı" göstergesini kullanmayacaktır.)

7.
BÖLÜM

İDARE PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

7. BÖLÜM - İDARE PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

7.1. Genel Esaslar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan performans programları yoluyla üst politika belgeleri, stratejik planlar ve bütçeler arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır. Program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle ilişki kurulması ve karar alma süreçlerini bilgilendirmek üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin performans programları program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanır.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince hazırlanması öngörülen performans programları; 5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve bu Rehber çerçevesinde hazırlanır.

Mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları için program bütçeye ilişkin yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar söz konusu idareler performans programlarını Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesi çerçevesinde ve Performans Programı Hazırlama Rehberine göre hazırlamaya devam edecektir.

İlgili mevzuat çerçevesinde stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan kamu idarelerinin performans programı hazırlama zorunluluğu bulunmamaktadır.

Stratejik planlarını güncelleme aşamasında olan idareler ile yeniden teşkilatlanma nedeniyle idari yapıları değişen idarelerin, bütçe gerekçesi ve idare bütçe tekliflerinde program ve alt program performans bilgilerine yer verileceğinden, bir önceki dönem stratejik planlarıyla ilişki kurarak performans programlarını hazırlamaları gerekmektedir.

İlk defa kurulan kamu idareleri ise Başkanlığımızla belirlenen stratejik plan hazırlama takvimine uygun olarak ilk performans programlarını alt program performans bilgisini içerecek şekilde bu Rehbere uygun olarak hazırlayacaktır.

Bu çerçevede performans programı hazırlık çalışmalarında idarelerce aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Performans programları idare düzeyinde ve yıllık olarak hazırlanır.
- Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyum gözetilir.
- İdare bütçe tekliflerinde yer alan alt program performans bilgisine performans programlarında yer verilir ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kurulur.
- Performans programı hazırlık çalışmaları sırasında Cumhurbaşkanlığı makamı tarafından onaylanan program ve alt program listeleri kullanılır.
- Program bütçe esaslarına göre hazırlanan performans programlarının stratejik

planlarla uyumu alt program hedef ve performans göstergeleri ile faaliyetler yoluyla sağlanır.

- Performans programı hazırlama süreci Başkanlığımız ile iş birliği içerisinde yürütülür.
- Üst yöneticinin gözetiminde, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda ve harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanır.
- Performans programı hazırlama süreci, her yıl Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlatılır.
- Hazırlık süreci, programbutce.sbb.gov.tr sisteminde;

Program Bütçe Hazırlık → Performans Bilgileri

sekmesi altında yer alan bölümler kullanılarak yürütülür.

- programbutce.sbb.gov.tr sisteminde;

Bütçe Hazırlık Raporları → Performans Programı Tabloları

sekmesinden bu Rehberde performans programlarında yer verilmesi öngörülen tablo ve formlar üretilebilir.

Neden Performans Programları Ayrı Bir Belge Olarak Hazırlanıyor?

- Program bütçeye geçiş süreci ile birlikte; İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi yoluyla idare bütçeleriyle performans bilgisi ilişkisinin kurulması öngörülmüştür. Bununla birlikte idare performans programlarının ayrı bir belge olarak hazırlanması ve sunulması yöntemine devam edilecektir. Bu durumun temel nedenlerine aşağıda yer verilmektedir:
- 5018 sayılı Kanunda performans programları idarelerin bir mali saydamlık ve hesap verebilirlik aracı olarak öngörülmüştür,
- Bütçe teklifinde yer verilmeyen ancak İdare tarafından takip edilmek istenen göstergelerin performans programlarında izlenmesi mümkün olabilecektir,
- Merkezi yönetim bütçesiyle tahsis edilen ödenekler idarenin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayan bütçe dışı kaynakları kapsamamaktadır. Performans programlarında İdarenin bütçe içi kaynaklarıyla birlikte, döner sermaye, fon, özel hesap gibi bütçe dışı kaynaklarına da yer verilerek TBMM ve kamuoyuna bilgi sağlanmaktadır,
- programbutce.sbb.gov.tr sisteminde, kullanıcı dostu uygulamalar çerçevesinde idare bütçe teklifleri ile performans programında yer alacak performans bilgilerinin veri girişlerinin aynı modül kullanılarak tek seferde yapılmasına imkan sağlanmıştır.

İdareler performans programlarında, idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte, bu Rehberin 6.2.1. ve 6.2.2. No'lu başlıkları altında belirtilen esaslara uygun olarak Başkanlığımız ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen ve programbutce.sbb.gov.tr sisteminde tanımlanan alt program performans bilgilerine yer verir. Bu

kapsamda bütçe hazırlık sürecinde söz konusu bilgilerin idarelerce gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Performans programlarının hazırlanması ve ilgili mercilere sunulması sürecine ilişkin bilgilere Tabloda yer verilmektedir.

Merkezi Yönetim Kapsamındaki İdarelerin Performans Programı Süreci

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme birimlerinin koordinasyonunda harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru • Sürece ilişkin genel bilgiler • İdare alt program hedefleri • Performans göstergeleri • Faaliyetler	***Mayıs ayı sonu***
Performans bilgilerine ilişkin harcama birimleriyle müzakerelerin yürütülmesi, verilerin toplanması, analiz edilmesi, programbutce.sbb.gov.tr sistemi üzerinden göstergelerin hedef ve gerçekleşme değerlerinin tespit edilmesi	***Haziran-Temmuz***
Performans programı tekliflerinin bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderilmesi	***Eylül ayı sonuna kadar***
Başkanlığımızla bütçe müzakerelerinin yürütülmesi ve performans programlarının yönetmelik ve rehberlerde belirlenen esaslara uygunluğunun değerlendirilmesi ve performans bilgilerinin görüşülmesi	***Ağustos - Eylül***
Performans programlarının idare bütçe teklifleriyle birlikte, idareler tarafından Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulması	***Ekim-Kasım***
Performans programlarının kamuoyuna açıklanması ve idarelerin internet sitesinde yayımlanması	***İzleyen yılın Ocak ayı***

7.2. İdare Performans Programlarının Şekli

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin performans programlarının şekli ve içeriğine ilişkin düzenlemelere bu bölümde yer verilmiştir. Plan, program ve bütçe ilişkisinin güçlendirilmesi amacıyla performans programları program bütçe esaslarına göre, idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program, alt program ve faaliyet sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde hazırlanır.

Bütçeler ile performans bilgisi ilişkisinin kurulması amacıyla, performans programlarında yer alacak olan program sınıflandırması ile alt program hedefleri ve performans göstergeleri, Başkanlığımız ve idareler tarafından birlikte belirlenerek programbutce.sbb.gov.tr sisteminde tanımlanmıştır.

Bu kapsamda söz konusu sınıflandırma ve bilgilerin de yer aldığı performans programlarında; bakan ve üst yönetici sunuşunun ardından idareye ilişkin genel bilgiler ve performans bilgileri bölümü ile eklere yer verilir.

Genel bilgiler bölümünde; idarenin görev ve sorumluluklarına, teşkilat yapısına, fiziksel kaynakları ile insan kaynaklarına ilişkin özet bilgiler yer alır.

Performans bilgileri bölümünde; üst politika belgeleri ve stratejik planlarda yer alan idarenin görev alanıyla ilgili politika ve önceliklere, stratejik plan amaç ve hedefleri ile bunların alt program hedefleriyle ilişkisine, idarenin yürüttüğü alt programlar itibarıyla hedef, performans göstergeleri ve faaliyetler ile sorumlu birimlere, bunlara ilişkin tablolara ve açıklayıcı bilgilere yer verilir.

Ekler bölümünde; faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri ve performans göstergelerinin izlenmesi ve takibinden sorumlu birimlere ilişkin bilgilere yer verilir.

Bu çerçevede merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin performans programları aşağıda belirtilen başlıklar ve içeriğe uygun olarak hazırlanacaktır.

İdare Performans Programlarının Şekli

BAKANIN SUNUŞU

Bu başlık altında, ilgili Bakanın performans programına ilişkin sunuşuna yer verilir. Üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinin performans programlarında bakan sunuşuna yer verilmesi zorunlu değildir.

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Bu başlık altında kamu idaresinin üst yöneticisinin, performans programına ilişkin sunuşuna yer verilir.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdarenin yetki, görev ve sorumluluklarına teşkilat kanunu, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde özet olarak yer verilir.

B- Teşkilat Yapısı

İdarenin organizasyon şemasına yer verilir.

C- Fiziksel Kaynaklar

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt, iş makineleri vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolar halinde programa eklenir.

D- İnsan Kaynakları

İdarenin mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, istihdam politikası vb. bilgilere yer verilir. Ayrıca program dönemindeki insan kaynakları ihtiyacı ve bunun karşılanmasına yönelik izlenecek politikalar açıklanır. İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler tablo haline getirilerek programa eklenir.

E- Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak idare tarafından gerekli görülen diğer hususlara yer verilir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde ilgili tablolar yanında bu tablolara ilişkin yeterli açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.

A- Temel Politika ve Öncelikler

Hükümet politikaları, kalkınma planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planda yer alan, idare ile ilgili temel politika ve önceliklere kısaca yer verilir.

B- Amaç ve Hedefler

İdarenin stratejik planında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine kısaca yer verilir.

Performans programlarının stratejik planlar ile uyumlu olarak hazırlanması gerekliliği nedeniyle alt program hedefleri ve stratejik amaçlar arasındaki ilişkiyi gösteren Tablo 1'in bu bölümün sonuna eklenmesi gereklidir.

C- İdare Performans Bilgisi

Program hakkında verilen kısa bilginin ardından genel olarak alt program performans bilgisi kapsamında üretilen bilgilere Tablo 2'de yer verilir. Ayrıca faaliyetin yasal dayanağı, faaliyetin hedefe olan katkısı, faaliyet kapsamında yürütülecek iş, işlem ve süreçler ile faaliyetlere ilişkin maliyet bilgileri Tablo 3'te yer alır.

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Program, alt program ve faaliyetler itibarıyla idarenin performans programına ilişkin bütçe içi ve bütçe dışı toplam kaynak ihtiyacına Tablo 4'te ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde idare performans programının toplam maliyetine Tablo 5'te yer verilir.

E- Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak idare tarafından gerekli görülen diğer hususlara yer verilir.

III- EKLER

Bu kısımda, Ek- 1'de yer alan faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo ile Ek- 2'de yer alan performans göstergelerinin izlenmesi ve takibinden sorumlu birimlere ilişkin tablo yer alır.

Performans programlarına eklenmesi gerekli görülen diğer tablo ve bilgilere yer verilir.

Bu kapsamda performans programında yer alacak tablolar programbutce.sbb.gov.tr sistemi **"Bütçe Hazırlık Raporları"** modülü altında **"Performans Programı Tabloları"** bölümünden otomatik olarak üretilecektir.

Tablo 1

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Performans programlarıyla stratejik planlar arasındaki uyumun sağlanması amacıyla alt program hedefleri ile ilişkili olan ve stratejik planda yer alan amaçlar programbutce.sbb.gov.tr sisteminde

Program Bütçe Hazırlık → Performans Bilgileri → Stratejik Amaçlar

modülüne idareler tarafından eklenir (Tüm stratejik amaçlar yazılmayacak olup alt program hedefleriyle ilişkisi kurulabilenler yazılacaktır). Yine aynı modülün **"Alt Program Hedefleri"** sekmesi kullanılarak hedefler ile stratejik amaçların ilişkisinin kurulması sağlanır. Stratejik planı güncelleme aşamasında olan idareler, alt program hedeflerini bir önceki dönem stratejik planlarında yer alan stratejik amaçlarla ilişkilendirebileceklerdir.

Ayrıca yeniden teşkilatlanma nedeniyle idari yapıları değişen kurumlardaki ilgili alt program hedefleri önceki idarenin stratejik planındaki stratejik amaçlarla ilişkilendirilebilecektir. Örneğin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü ile ilgili "Hazine taşınmazlarının ekonominin ve paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak etkili bir yaklaşımla yönetilmesi" alt program hedefi mülga Maliye Bakanlığı stratejik planında yer alan ilgili stratejik amaçla ilişkilendirilebilecektir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Tablo 2

BÜTÇE YILI:

PROGRAM ADI:

İDARE ADI:

ALT PROGRAM ADI:

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idare tarafından hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1-……							

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç.Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2-……							

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama	2021 YSHT	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 (Toplam)						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
TOPLAM						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

FAALİYET ADI:

Faaliyeti tanıtıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.

FAALİYET ADI:

Faaliyeti tanıtıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.

Alt Program Performans Bilgisine idare performans programlarında yer verilir. İdare performans programlarında alt program performans bilgisinin sunulmasında Tablo 2'de yer alan format kullanılır. Performans programlarında yer alacak olan program sınıflandırması ile alt program hedefleri ve performans göstergeleri, Başkanlığımız ve İdareler tarafından birlikte belirlenerek programbutce.sbb.gov.tr sisteminde tanımlanmıştır. Bütçe hazırlık sürecinde idarelerce söz konusu alt program performans göstergelerine ilişkin veri girişlerinin tamamlanmasının ardından Tablo 2;

Bütçe Hazırlık Raporları → Performans Programı Tabloları

modülü kullanılarak sistem tarafından üretilebilecektir.

Bununla birlikte Başkanlığımız ve idareler tarafından birlikte belirlenenler dışında kalan ve kurumların yönetsel ihtiyaçları çerçevesinde takip edilmesinde fayda görülen ilave hedef ve göstergelere de performans programlarında yer verilmesi mümkündür. Bu şekilde oluşturulan hedef ve göstergelere ilişkin veri girişleri programbutce.sbb.gov.tr sistemi üzerinden değil, kurumların kendi yönetim bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilir ve sonuçları izlenir.

İdare performans programlarında yer alacak alt program hedefi ve performans göstergelerinin oluşturulmasına ilişkin esaslar Rehberin "6.2. Alt Program Performans Bilgisi" başlığı altında belirtilmiş olup bu esaslar çerçevesinde söz konusu performans bilgilerine yer verilmesi gerekmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Tablo 3

İdare Adı .....

Program Adı .....

Alt Program Adı .....

Alt Program Hedefi .....

Faaliyet Adı .....

Açıklama .....

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2021 YSHT	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK						
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						

Performans programlarında kaynak ihtiyacı belirlenirken, her bir faaliyet itibarıyla ödenek ve harcama verilerinin yer aldığı "Faaliyet Maliyetleri Tablosu" kullanılır. Faaliyetler itibarıyla cari yıl ödenek ve harcama verileri, programbutce.sbb.gov.tr sistemi tarafından oluşturulacak olup gelecek yıllara ilişkin ödenek verileri, Rehberin program maliyeti bölümünde anlatıldığı şekliyle programbutce.sbb.gov.tr sistemine giriş yapılan veriler kullanılarak yine sistem tarafından oluşturulacaktır.

Faaliyet maliyetleri tablosu yönetim ve destek programı ile program dışı giderlere ilişkin faaliyetler de dâhil olmak üzere her bir faaliyet için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

Tablonun açıklamalar bölümünde faaliyetin yasal dayanağına yer verilecek, faaliyetin hedefe olan katkısı ifade edilecektir. Ayrıca faaliyet kapsamında yürütülecek iş, işlem ve süreçler kısaca anlatılacaktır.

Tablonun bütçe dışı kaynak bölümünde faaliyetler için döner sermaye, özel hesap ve fon gibi bütçe dışı kaynaklardan tahsis edilmesi öngörülen miktarlar ile yapılan harcamalara yer verilecektir. Bütçe dışı kaynaklara ilişkin veri girişleri programbutce.sbb.gov.tr sistemindeki;

Program Bütçe Hazırlık → Ödenek İşlemleri → Bütçe Dışı Maliyet

modülü kullanılarak gerçekleştirilecektir. Söz konusu modülde, bütçe dışı kaynak türleri ilgili faaliyetler ile ilişkilendirilecektir. Faaliyet Maliyetleri Tablosuna ilişkin örneğe aşağıda yer verilmektedir.

ÖRNEK- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı : ... Üniversitesi
Program Adı : Yükseköğretim
Alt Program Adı : Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Alt Program Hedefi : Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı : Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Açıklama 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun çerçevesinde, eğitim-öğretim programlarımızın içeriği ve kalitesi çağın gerektirdiği koşullar doğrultusunda iyileştirilmekte, Üniversitemizin bilinirlik ve marka değerinin arttırılmasına yönelik ikili anlaşma, toplantı, seminer vb. etkinlikler sürdürülmekte, bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğinin arttırılmasına yönelik destekler sunulmakta, nitelikli öğretim üyesi sayısının arttırılması ve kampüs yaşamının iyileştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	115.597.000	79.261.102	131.280.000	141.082.000	150.245.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	15.713.000	12.188.956	18.255.000	19.619.000	20.891.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.763.000	8.394.789	9.956.000	10.662.000	11.239.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	3.787.000	3.207.365	4.121.000	4.417.000	4.657.000
Sermaye Giderleri	16.750.000	13.750.761	16.750.000	16.678.000	17.574.000
Sermaye Transferleri		297.114			
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**160.610.000**	**117.100.087**	**180.362.000**	**192.458.000**	**204.606.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap	1.931.566	458.581	1.908.763	1.997.535	2.089.672
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.931.566	458.581	1.908.763	1.997.535	2.089.672
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**162.541.566**	**117.558.668**	**182.270.763**	**194.455.535**	**206.695.672**

Tablo 4

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE (……. BAKANLIĞI/GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/BAŞKANLIĞI/ÜNİVERSİTESİ) PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022			2023			2024		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1									
Alt Program 1									
Faaliyet 1									
Faaliyet 2									
Alt Program 2									
Faaliyet 1									
PROGRAM 2									
Alt Program 1									
Faaliyet 1									
Faaliyet 2									
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI									
Alt Program 1									
Faaliyet 1									
Faaliyet 2									
PROGRAMLAR TOPLAMI									
PROGRAM DIŞI GİDERLER									
Alt Program 1									
Faaliyet 1									
GENEL TOPLAM									

Tablo 5

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE (……. BAKANLIĞI/GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/BAŞKANLIĞI/ÜNİVERSİTESİ) PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

e

EKONOMİK KOD	2022				2023				2024			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri												
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri												
Mal ve Hizmet Alım Giderleri												
Faiz Giderleri												
Cari Transferler												
Sermaye Giderleri												
Sermaye Transferleri												
Borç Verme												
Yedek Ödenekler												
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK												
Döner Sermaye												
Özel Hesap												
Diğer Bütçe Dışı Kaynak												
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK												
GENEL TOPLAM												

Performans programının "II-Performans Bilgileri" başlığı altındaki "D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı" bölümünde ise Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu (Tablo 4) ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu (Tablo 5) kullanılacaktır.

Söz konusu tablolar, Faaliyet Maliyetleri Tablosunda (Tablo 3) yer alan bilgilerden üretilecek olup bu bilgilere ilişkin veri girişlerinin eksiksiz bir şekilde yapılmasının ardından programbutce.sbb.gov.tr sistemi tarafından üretilecektir.

"II-Performans Bilgileri" bölümünün "Ekler" başlığı altında programbutce.sbb.gov.tr sisteminde;

Bütçe Hazırlık Raporları → Performans Programı Tabloları

sekmesi kullanılarak üretilebilen Ek-1'de yer alan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosuna yer verilir. Ek-2'de yer alan Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler Tablosu ise

Program Bütçe Hazırlık → Performans Bilgileri → Alt Program Gösterge Birim İlişkisi

bölümünde idareler tarafından gösterge verilerinin takibinden sorumlu birim bilgileri girildikten sonra, benzer şekilde sistem tarafından üretilebilecektir. Söz konusu tabloda, ilgili alt program performans göstergesinden birden çok harcama biriminin sorumlu olduğu hallerde, ağırlıklı olarak sorumlu olduğu değerlendirilen birime yer verilir. Sorumlu ilave birimler ise

Program Bütçe Hazırlık → Performans Bilgileri → Alt Program Gösterge Hedefleri

sekmesinde listelenen göstergenin "Detay" ekranında verinin kaynağı kısmında ayrıca belirtilebilir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı .....

Yıl .....

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
.....	.....	.....	.....
		.....	.....
		.....	.....
	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
		.....	.....
	.....	.....	.....
		.....	.....

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı .....

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
.....	.....	.....	.....
		.....	.....
		.....	.....
	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
		.....	.....
	.....	.....	.....
		.....	.....

8.
BÖLÜM

PROGRAM KAPSAMI

8. BÖLÜM - PROGRAM KAPSAMI

8.1. Program Kapsamı

Programın kapsamı, bir program altında yürütülen faaliyetlerin kamu idaresinin veya idarelerinin temel görev ve sorumlulukları çerçevesinde kapsayıcı bir şekilde ifade edilmesidir. Program kapsamı, idareler tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin içeriği hakkında bütçe karar alıcılarına, kamu idarelerine ve kamuoyuna bilgi verir.

Programın kapsamı belirlenirken kamu idarelerinin teşkilat mevzuatı uyarınca yürüttüğü görev ve sorumluluklar esas alınır.

Program kapsamlarına bu bölümde yer verilmektedir.

AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ

Aile yapısının, bütünlüğünün ve değerlerinin korunması, güçlendirilmesi; gelecek nesillere sağlıklı biçimde aktarılması ve ailenin refahının artırılması amacıyla ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesine yönelik gerekli çalışmalarda bulunulması,

Ailelerin huzur ve mutluluğunu tehdit eden kötü alışkanlık ve bağımlılık sorunlarını, nedenleri ve sonuçları bakımından incelenmesi, araştırılması, bunların önlenmesine ve sorunların çözümüne yönelik, aileyi destekleyici ve eğitici programların hazırlanması ve uygulanması,

İhtiyaç sahiplerinin tespit edilerek sosyal hizmete erişim kolaylığının sağlanması ve takibinin gerçekleştirilmesi, koruyucu, önleyici, destekleyici, geliştirici hizmetler ile rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması,

Aile ve topluma yönelik sosyal araştırmaların gerçekleştirilmesi, ailedeki yapısal değişimlerin, nedenleri ve sonuçları bakımından araştırılması, değerlendirilmesi; nüfus yapısındaki değişimlerin aile yapısı üzerindeki etkilerinin izlenmesi, sorun alanlarının tespit edilmesi ve bilimsel temelli ulusal bir politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunulması,

Aile üyelerinin temel aile yaşamı, evliliğe hazırlık ve aile içi sorunların çözümü kapsamındaki bilgi, beceri ve tutumları geliştirmelerine yönelik eğitim, danışmanlık ve diğer sosyal hizmet programlarının sunulması,

Göç, afet ve acil durumlarda normal hayata dönüşü destekleyen güçlendirici psikososyal destek hizmetleri kapsamındaki gerekli çalışmaların yapılması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA

Yaşlılara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi,

Yaşlılara sosyal hizmet kuruluşlarında bakım hizmetlerinin sunulması,

Yaşlıların yaşamlarını evlerinden ve sosyal çevrelerinden ayrılmadan sürdürebilmeleri için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi,

Yaşlılara yönelik sosyal hizmetlere ilişkin olarak ulusal düzeyde politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi,

Yaşlıların toplumla bütünleşmesine, boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ve sağlıklı yaşlanmalarına ilişkin mekanizmalar oluşturulması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Bilimsel ve teknolojik alanlarda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, koordine etmek, izlemek, yapmayı özendirmek ve yapmak, bu amaçla program ve projeler geliştirmek, stratejik alanlarda araştırmalar yapmak ve yaptırmak, teknoloji altyapısını güçlendirmek amacıyla merkezler ve enstitüler kurmak, gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Kamu ve özel sektörün teknolojik araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerine etkin katılımını sağlayacak teşvik ve destek sistemlerini geliştirmek ve uygulamak, elde edecekleri çıktıların ticari değere dönüştürülmesini desteklemek, sanayinin üniversite ve araştırma kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmasını sağlayacak programlar geliştirmek ve bu alanlarda girişimciliği desteklemek, fikri ve sınaî haklara ilişkin destek vermek gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Yerli ve yabancı araştırma kurumları ve araştırıcılarla her türlü bilimsel ve teknik iş birliği yapmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminergibi bilimsel toplantıları desteklemek, düzenlemek ve bunlara katılmak gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Dokümantasyon, bilgi sistemleri, bilgi bankaları, veri tabanları, kütüphane ve arşiv gibi bilimsel ve teknolojik destek birimleri kurmak, mevcut ulusal ve uluslararası yapı ve sistemlerle iş birliği yapmak, araştırma ve eğitim kuruluşları arasında araştırma ve eğitim amaçlı elektronik haberleşme hizmeti verecek ağlar kurmak, işletmek ve bu ağların yurt içi ve yurt dışındaki ağlarla bağlantısını sağlamak gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bilim adamlarının, araştırıcıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için olanaklar sağlamak, bu amaçla ödüller vermek, burslar vermek, yarışmalar düzenlemek ve yayınlar yapmak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri aktarmak, bu alanlardaki yönetsel bilgi ve becerilerin artırılmasına yönelik danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler yapmak ve yaptırmak gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Kuluçka merkezi, teknoloji merkezi, teknoloji transfer ofisleri, proje geliştirme ve bilgi aktarım merkezleri, bilim merkezi, bilim parkı ve benzerlerini kurmak ve desteklemek, yurt dışı irtibat büroları kurmak, destek programları oluşturmak, iş birliği

ağları ve kümelenme faaliyetlerini desteklemek, proje pazarı, bilim fuarı, yarışma vb. etkinlikleri düzenlemek ve desteklemek, ödül, burs ve teşvik ikramiyesi vermek ve buna ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

BAĞIMLILIKLA MÜCADELE

Bağımlılığa yönelik önleyici, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi,

Gençlerin suça, şiddete ve kötü alışkanlıklara yönelmelerini önlemek için paydaşlarla iş birliği yapılması, gençlerin bağımlılık konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, bağımlılık açısından risk taşıyan bölgelerde koruyucu ve önleyici nitelikte faaliyetler gerçekleştirilmesi,

Yerel yönetimlerin ve vatandaşların narkotik suçlarla mücadelede verdiği desteğin artırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması, uyuşturucu,uyarıcı maddelerin yurtiçinde nakledilmesi ve satışının engellenmesine yönelik analiz ve risk profillendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve özel kurye veya kargolar üzerindeki denetimin artırılması, narkotik suçlara yönelik operasyonlar düzenlenmesi, bu alanda uluslararası iş birliğinin artırılması, proaktif bir yaklaşımla yeni nesil uyuşturucular ile mücadele edilmesi, narkotik suçlarla mücadelede yeni nesil teknoloji kullanımının artırılması ve kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyet, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

BİLGİ VE İLETİŞİM

Haberleşme, bilgi teknolojileri hizmetleri, posta hizmetleri, görsel-işitsel medya alanında (internet ortamında yapılan yayınlar dahil) politika ve stratejilerin belirlenmesi, düzenleme, denetim, yetkilendirme, yükümlülüklerin belirlenmesi, tedbirlerin alınması, yaptırım uygulanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları, tarifelerin belirlenmesi, altyapı ve hizmetlerin planlanması, kurulması, işletilmesi, uluslararası ilişkilerin yürütülmesi, elektronik haberleşme alanına ilişkin frekans, uydu pozisyonu ve numaralandırma planlaması ve tahsisinin yapılması, spektrum yönetimi, telsiz cihaz ve sistemlerinin kurulması ve kullanma izni verilmesi, spektrumun izlenmesi ve denetimi, bu alana ilişkin istatistiki verinin oluşturulması ve koordinasyon gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Ülke sınırları içinde coğrafi konumlarından bağımsız olarak herkes tarafından erişilebilir ve karşılanabilir ücretlerle sunulan posta hizmetleri, internet erişimi de dahil elektronik haberleşme hizmetleri gibi evrensel hizmetlere ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Dijital Türkiye (e-devlet), Bütünleşik Arşiv Yönetimi Projesi Altında yürütülecek olan Devlet Arşiv Ağı ile Devlet Arşiv Ağı Veri Merkezi, ulusal kamu entegre veri merkezleri, elektronik imza, elektronik sertifika, kayıtlı elektronik posta, internet alan adları gibi

dijital dönüşüm alanı ile siber güvenliğe yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi, projelerin geliştirilmesi, müdahale merkezlerinin kurulması, uygulama ve işletim süreçlerinin planlaması, yürütülmesi ve koordinasyonu ile bu alana ilişkin gerekli altyapıların kurulması gibi benzeri konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Akıllı Ulaşım Sistemlerine yönelik stratejilerin, mimarilerin teknik kriterlerin belirlenmesi, eylem planlarının hazırlanması ve izlenmesi, projeleri geliştirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri, gerçek ve tüzel kişilerce akıllı ulaşım sistemleri kapsamında üretilen verilerin kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla veri yönetim merkezi kurulması ve veri yönetim merkezi ile ilgili faaliyetler, iş ve işlemler,

Kamu diplomasisi ile Devletin tanıtımı, kamuoyunun bilgilendirilmesi gibi stratejik iletişim alanına ilişkin strateji ve politikaların belirlenmesi, kişi ve kurumların haklarına ilişkin talep edilen bilgilerin karşılanması ile elektronik belge yönetim sistemlerine ilişkin standartların oluşturulması, kamu kurumlarına belgenin oluşturulması süreçlerinde kullanacağı dosya planına ilişkin standartlarının belirlenmesi, revize edilmesi ve bu hususta eğitimler verilmesi, kurumsal iletişim standartlarının düzenlenmesi, (uluslararası platformlarda dahil) kamuoyunun ve ilgili makamların bilgilendirilmesi ve bu alanlara ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonun sağlanması gibi benzeri konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

BÖLGESEL KALKINMA

Bölgesel kalkınmanın sağlanmasına yönelik olarak; plan, program, politika ve stratejiler oluşturma, teşvik ve destek uygulamaları geliştirme ve yürütme, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, düzenleme ve denetim yapma, kalkınma ajansları ve bölge kalkınma idareleri başta olmak üzere ilgili kurum kuruluşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlama gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının sorumlu olduğu bölgelerde kalkınmayı sağlamak üzere tarım, sanayi, turizm, eğitim gibi sektörlerdeki yatırımların gerektirdiği araştırma, planlama, programlama, projelendirme, izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetlerini yerine getirme, bölgelerin gelişme potansiyeline, sorunlarına ve imkânlarına dair araştırma, etüt, proje ve incelemeler yapma, bölge planlarının tamamlayıcılığını ve bütünlüğünü gözeterek, kalkınma ajanslarının ortak ve daha etkili çalışmalarına yardımcı olmak ve bu konularda görüş ve öneriler geliştirmek veya yaptırmak gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

CUMHURBAŞKANLIĞI

T.C. Anayasası'nda Cumhurbaşkanına verilen görev ve yetkilerin yerine getirilmesinde gerekli olan hizmetlerin sunulması, Türkiye Büyük Millet Meclisi ile olan münasebetlerin yürütülmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, Devlet teşkilatının düzenli ve etkin bir şekilde işlemesini temin edecek prensiplerin tespiti için gerekli çalışmaların yapılması, yapılan çalışmaların kamuoyundaki tesirlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Çocuklara yönelik sosyal hizmetler konusunda politika ve stratejiler belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması ve değerlendirilmesi,

Geçici ya da sürekli olarak aile ortamından mahrum kalan, özel surette korunması gereken çocuklara yönelik koruma ve bakım hizmeti sunulması,

Çocukların her türlü ihmal ve istismardan korunması ve sağlıklı gelişimi için gerekli önleyici ve telafi edici mekanizmaların oluşturması ve uygulamaya konulması,

Ekonomik yoksunluk içinde olan çocuk ve gençlerin aileleri yanında yetişmelerine imkân sağlamak amacıyla sosyal ve ekonomik destek verilmesi,

Çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

DEMİRYOLU

Demiryolu ulaştırmasına ilişkin politika ve stratejilerin belirlenmesi, rekabetin oluşturulması, düzenleme, denetim, izin, yetkilendirme, eğitim, sınav, tarifelerin belirlenmesi, tedbirlerin alınması, belgelendirme, uluslararası ilişkilerin yürütülmesi, büyük çaplı yatırım ve finansman gerektiren demiryolu altyapı ve üstyapı projelerinin, kamu işletmeleri vasıtasıyla hazine pay sahipliği mekanizması ile finanse edilmesi, gerekli mali ve mali olmayan hedeflerin tespit ve takibi, bu alana ilişkin istatistiki verinin oluşturulması ve koordinasyon gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Kentiçi raylı sistemler dahil demiryolu ulaştırması sistemlerinin ve tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi, sinyalizasyonu, elektrifikasyonu raylı sistem araçları ve alt bileşenlerinin tasarımı, üretimi, bakım-onarımı, yerli demiryolu sanayinin ar-ge kabiliyetlerinin geliştirilmesi ile söz konusu sistem ve tesislerin iltisak hattı bağlantısı ile karayolu bağlantısına ilişkin projenin yatırım programında "Demiryolu Ulaştırması" sektörü altında yer alması halinde bu projelere yönelik yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

Lojistik köy, merkez veya üslerin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi ile söz konusu yapıların iltisak hattı bağlantısı ile karayolu bağlantısına ilişkin projenin lojistik köy, merkez ve üs yapımına ilişkin proje altında yer alması halinde yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler program kapsamına dâhil değildir.

DENİZYOLU ULAŞIMI

Denizyolu ulaştırmasına ilişkin politika ve stratejilerin belirlenmesi, düzenleme, denetim, izin, yetkilendirme, eğitim, sınav, tarifelerin belirlenmesi, tedbirlerin alınması, kılavuzluk ve römorkörcülük hizmetleri, haberleşme ve bildirim hizmetlerinin yapılabilmesi amacıyla gerekli teknik altyapının kurulması, belgelendirme, uluslararası ilişkilerin yürütülmesi, bu alana ilişkin istatistiki verinin oluşturulması ve koordinasyon gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tersaneler, limanlar, iskeleler vb. kıyı yapılarına ilişkin düzenleme, denetim, izin, yetkilendirme, eğitim, sınav, tedbirlerin alınması, denizdibi tarama faaliyetleri, belgelendirme, uluslararası ilişkilerin yürütülmesi, bu alana ilişkin istatistiki verinin oluşturulması ve koordinasyon gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi ile söz konusu sistem ve tesislerin iltisak hattı bağlantısı ile karayolu bağlantısına ilişkin projenin yatırım programında "Denizyolu Ulaştırması" sektörü altında yer alması halinde bu projelere yönelik yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

Balıkçı barınakları ile yat limanlarının projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler program kapsamına dâhil değildir.

DIŞ DENETİM VE HESAP YARGILAMASI

Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetlenmesi ve sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunulması, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının denetlenmesi, sorumluların hesap ve işlemlerinden kamu zararına yol açan hususların kesin hükme bağlanması, Genel Uygunluk Bildiriminin Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması ve kanunla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işleri gibi konularda yapılan hizmetlerin gerektirdiği her türlü, faaliyet, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

DIŞ POLİTİKA

Ülkemizin diğer ülkelerle ilişkilerinde ve dış temsilde birlik ve etkinliğin sağlanması, dış ilişkilerimizin her boyutunda ilgili kurum ve kuruluşlarımızın yakın danışma ve eşgüdüm içinde hareket ederek "Girişimci ve İnsani Dış Politika" anlayışının, başta tarihi, kültürel ve beşeri bağlara sahip olduğumuz coğrafya ile yakın bölgemiz olmak üzere tüm coğrafyalarda barışın, güvenliğin, istikrarın sağlanması ve kalkınmanın desteklenmesi anlayışıyla etkin bir şekilde yürütülmesi, ulusal hak ve çıkarlarımızın tüm uluslararası platformlarda savunulması ve korunması, ikili siyasi, ekonomik, ticari ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, uluslararası ve bölgesel örgütlerle işbirliğinin ilerletilmesi, terörizmle uluslararası alanda etkin mücadele edilmesi, ülkemizin uluslararası iş birliği altyapısının hukuki ve stratejik çerçevesinin çeşitli araçlarla geliştirilmesi, anlaşmazlıkların barışçı yollardan çözümü ve arabuluculuk konusunda çalışmalar yapılması, uluslararası anlaşmalara dair süreçlerin yürütülmesi, uluslararası hukukun ve içtihadın gelişiminin takip edilmesi, diplomasi ve konsolosluk ilişkilerinin yürütülmesiyle ilgili uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan görevlerin yerine getirilmesi,

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi, ülke dışındaki vatandaşlara ve Türkiye Cumhuriyeti uyrukluğunu taşıyan tüzel kişilere destek, yardım ve konsolosluk himayesinin sağlanması, vatandaşlarımızın yoğun olarak bulunduğu ülkelerde mevcut sorunların çözümü maksadıyla her yıl ikili konsolosluk görüşmeleri yapılması, dış temsilcilikler vasıtasıyla sunulan hizmetlere vatandaşlarımızın erişiminin kolaylaştırılması, yabancılara yönelik vize hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesi, yurtdışı temsilciliklerimizin sayısının dış politika önceliklerimiz ile ülkemizin temsiline ve prestijine uygun bir şekilde artırılması, ülkemizin tanınırlığının ve kamu diplomasisi alanındaki etkinliğinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlerde bulunulması,

Ülkemizin Avrupa Birliği ve organları ile ilişkilerinin yürütülmesi, Avrupa Birliği'ne katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilmesi, ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliğin ve verimliliğin arttırılması, ortaklık çalışmalarının, katılım müzakerelerinin ve AB müktesebatına uyum çalışmalarının genel koordinasyonunu sağlayarak ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak suretiyle gerekli politikaların belirlenmesi ile Türk ve AB kamuoylarının Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize olan desteğinin arttırılması,

Uluslararası düzeyde savunma ve güvenlik alanlarında iş birliğini artırmak amacıyla yeni anlaşmaların yapılması, barışı destekleme ve koruma harekâtlarının ilgili ülkelerle birlikte yürütülmesi, uluslararası kuruluşlara katkı sağlanması, eğitim kapasitesinin geliştirilmesi ve uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetler yürütülmesi, uluslararası suçlu iadesi ve hükümlü nakli konularında faaliyet gösterilmesi ile ilgili iş ve işlemlere yönelik her türlü çalışma,

bu program altında değerlendirilecektir.

DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Cami, sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri, dini bilgi üretimi, mushaf ve fetva hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, ibadethanelerin desteklenmesi, dini yayın hizmetleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim, yaygın din eğitimi hizmetleri ile toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı sahih ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatma, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili tüm işleri yürütme ve ibadet yerlerini yönetme vb. din işlerinin idaresi ve din hizmetlerine ilişkin faaliyet, iş, işlem ve süreçleri bu program altında değerlendirilecektir.

ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI

Yenilenebilir enerji kaynakları da dahil olmak üzere enerji kaynakları, enerji verimliliği ile enerjinin üretimi, iletimi, dağıtımı, depolanması, ticareti, ithalatı, ihracatı, tesislerinin etüt, kuruluş, işletme ve idame edilmesi gibi konulara ilişkin politika ve stratejilerin oluşturulması, düzenlemelerin yapılması ve izlenmesi; enerji kaynakları ile enerji verimliliğinin tespiti ve değerlendirilmesine yönelik ölçümler yapılması, fizibilite ve örnek uygulama projeleri hazırlanması, pilot sistemler geliştirilmesi, envanter oluşturulması gibi faaliyetler, iş ve işlemler,

Elektrik, petrol, doğal gaz ve LPG piyasalarına ilişkin lisans veya sertifika verilmesi, piyasa performansının izlenmesi, performans standartları, dağıtım ve müşteri hizmetlerine ilişkin mevzuatın düzenlenmesi, uygulanması, piyasa faaliyetleri, serbest ve serbest olmayan tüketicilere ilişkin fiyatlandırma esaslarının tespit edilmesi, bu alanlarda düzenleme ve denetim yapılmasına yönelik her türlü hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Elektrik üretimi, iletimi, dağıtımı, toptan ve perakende satışı, ithalat ve ihracatı, piyasa işletimine ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi; hidroelektrik üretim tesislerinin kurulması, hidroelektrik üretim tesisleri için su kullanım hakkı verilmesi ve bunların su kullanım hakkı anlaşmalarına uygun olarak işletilip işletilmediğini kontrol edilmesine yönelik faaliyetler, iş ve işlemler,

Enerji alanına ilişkin her türlü araştırma, geliştirme, yenilik, tasarım, teknoloji edinme, üretim, test, yerlileştirme çalışmaları yapılması, izlenmesi, değerlendirilmesi, enerji etütlerinin yapılması, eğitim, sertifika, yetkilendirme, etüt ve danışmanlık hizmetleri verilmesi, genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması, insan kaynağı yetiştirilmesi, kurslar açılması, burs verilmesi, mevzuat çalışmaları, denetleme ve düzenleme, destek sağlanması ile enerji alanında faaliyet yürüten kamu sermayeli kuruluş ve işletmelere, sermaye yapısının güçlendirilmesi, finansman açıklarının ve yatırım harcamalarının karşılanması amacıyla yapılan sermaye ödemelerine yönelik faaliyetler, iş ve işlemler,

Enerji performans sözleşmeleri ile kamu dahil ülke genelinde ve sektörler bazında binalarda ve diğer alanlarda enerji verimliliğine yönelik mevzuatın genel ilke ve standartların belirlenmesi, sertifika verilmesi, eğitim, teknik yardım ve danışmanlık, denetim ve uygulama faaliyetleri, iş ve işlemleri,

Nükleer güç santralleri projeleri ile ilgili mevzuat, insan kaynakları, eğitim, altyapı, koordinasyon sağlanması gibi faaliyetler ile milletlerarası transit petrol ve doğal gaz geçiş projeleri çerçevesinde yürütülen, ruhsat, vize, izin, sertifika, yetkilendirme, kabul, kamulaştırma, teminat, transit geçiş ücreti, sigortalama işlemleri ve koordinasyon sağlanması gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Nükleer enerji ve iyonlaştırıcı radyasyona ilişkin faaliyetlerde güvenlik, emniyet, acil durum yönetimi ve nükleer güvencenin sağlanması için düzenleyici işlem, yetkilendirme, inceleme, denetim, ölçüm, analiz, muayene, test gibi her türlü hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Kullanılmış yakıtlar ile radyoaktif atık yönetimine yönelik çalışmalar, radyoaktif atık tesisleri kurulması, işletilmesi, işletmeden çıkarılması veya kapatılması, radyoaktif atıkların bulundurulması, devri, işlenmesi, taşınması, depolanması, ihracatı, ithalatı, ticareti ve bertarafı ile radyasyon acil durum yönetimine yönelik her türlü hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

Bor, nadir toprak elementleri ve diğer elementler ile madenler kullanılarak enerji üretimi ile enerji verimliliğine ilişkin yapılan araştırma geliştirme, test, analiz, eğitim, danışmanlık, pilot sistemler geliştirilmesi, laboratuvar ve insan kaynağı altyapısının zenginleştirilmesi gibi faaliyetler Tabii Kaynaklar Programı kapsamındadır.

ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM

Engelliliğin önlenmesi ile engellilerin istihdamı, rehabilitasyonu, ayrımcılığa uğramadan insan haklarından yararlanarak toplumsal hayata katılmaları ile diğer konularda ulusal düzeyde politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması,

Engellilere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi,

Engellilere sosyal hizmet kuruluşlarında bakım hizmetlerinin sunulması,

Bakıma ihtiyacı olan engellilerin, yaşamlarını evlerinden ve sosyal çevrelerinden ayrılmadan sürdürebilmelerine destek olmak amacıyla sosyal yardım verilmesi,

Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirilerek erişilebilirliğin sağlanması,

Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması; bu öğrencilere yönelik kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetleri verilmesi, destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenmesi; özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için eğitime erişimi kolaylaştıran, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayan politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması, uygulamanın izlenmesi ve koordine edilmesi; özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde destek eğitimi alan bireylerin eğitim giderlerinin karşılanması; özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardımlar ve burslarla

maddi yönden desteklenmesi; taşımalı eğitim uygulaması ile öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılması ve bu kapsamdaki iş ve işlemlerin yürütülmesi; özel eğitim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi; özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ilişkin diğer iş ve işlemler ile faaliyet ve hizmetler

bu program altında değerlendirilecektir.

FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ VE SİGORTACILIK

Finansal istikrarın sürdürülmesi, finansal sektörün geliştirilmesi, işletmelerin finansmana erişiminin kolaylaştırılması, girişim sermayesi fonları ile üst fonlara Bakanlık bütçesinden kaynak aktarılması, bireysel katılım sermayesine ilişkin yasal altyapı çalışmalarının yürütülmesi, kambiyo politikalarının belirlenmesi, düzenlenmesi, uygulanması, izlenmesi, gözetimi ve kanuni takibi ile yetkili müessesler ve kıymetli madenler aracı kuruluşlarına ilişkin düzenleme, uygulanması, izlenmesi, gözetim ve denetimi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler,

Bankacılık, sermaye piyasaları ve sigortacılık başta olmak üzere, ulusal ve uluslararası finans sektörünü izleme, analiz etme, raporlama, Türkiye'nin finans piyasaları içindeki konumunu raporlama, finansal kaynakların çeşitlendirilmesi ve uluslararası fonların Türkiye'ye gelmesini sağlayıcı çalışmalar yapılması, bankalar ve finansal holding şirketleri, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin; kuruluş ve faaliyetlerini, yönetim ve teşkilat yapısını, birleşme, bölünme, hisse değişimini ve tasfiyelerini düzenleme, uygulama, uygulanmasını sağlama, uygulamayı izleme ve denetleme; finansal piyasalara, kuruluşlara ve tüketicilere yönelik düzenleme, denetim, gözetim ve uygulama faaliyetleri, ülkemizde katılım finans sisteminin geliştirilmesi amacıyla uluslararası standartlara uyum konusunda yapılacak çalışmalar, ürün çeşitliliğinin artırılması için gerekli mevzuat değişiklikleri ve teknik altyapı çalışmalarının yapılması, sermaye piyasasının güvenilir, şeffaf, etkin, istikrarlı, adil ve rekabetçi bir ortamda işleyişinin ve gelişmesinin sağlanması, yatırımcıların hak ve menfaatlerinin korunması için sermaye piyasası araçları, bu araçların ihracı, ihraççılar, halka arz edenler, sermaye piyasası faaliyetleri, sermaye piyasası kurumları, borsalar ile sermaye piyasası araçlarının işlem gördüğü diğer teşkilatlanmış piyasalar, piyasa işleticileri, ilgili meslek birlikleri ile merkezi takas ve saklama kuruluşları kapsamında sermaye piyasasının düzenlenmesi, gözetimi ve denetlenmesine yönelik yürütülen çalışmalar, hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Sigortacılık ve özel emeklilik sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların; kuruluş, yönetim ve teşkilat yapısını, faaliyetlerini, birleşme, bölünme, hisse değişimini ve tasfiyelerini düzenleme, uygulanmasını sağlama, uygulamayı izleme ve her türlü denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetleri; ilgili kurum ve kuruluşlar ile sigortalılar ile katılımcıların hak ve menfaatlerini korunmasına yönelik düzenleme, denetim, gözetim ve uygulama faaliyetleri ve sigortacılık ve özel emeklilik ve ilgili diğer finansal piyasalarla ilgili alınacak kararların oluşumuna katkıda bulunulmasına ilişkin yapılan çalışmalar, hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

GENÇLİK

Gençlere hizmet veren gençlik merkezi, gençlik ofisi vb. tesisler ile gençlik ve izcilik kamplarının kurulması, yapımı ve tefrişatı, gençlik merkezleri akademilerinde ve gençlik merkezleri kulüplerinde bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler ile eğitim ve istihdamlarına yönelik kurs, seminer ve girişimcilik programları düzenlenmesi, gençlik ve izcilik kamplarında çeşitli konularda eğitimler verilmesi, sosyal ve sportif faaliyetler ile atölye çalışmaları yapılması,

Gençlik ve spor alanında inceleme ve araştırma yapılması, gençliğe yönelik yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen basılı, süreli ve görsel yayınların takip edilmesi ve gençlerin hizmetine sunulması, gençlere yönelik bilgilendirme, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi, gençlerin gönüllülük bilincinin artırılması ve özendirilmesi, gençlik çalışma ve projelerinin yapılması ve bu alanda yapılan çalışma ve projelerin desteklenmesi, gençlik haftası etkinlikleri düzenlenmesi, gençlere yönelik hareketlilik projeleri düzenlenmesi, gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, mahalli idareler ve üniversitelerin ilgili birimleriyle ilişkilerin yürütülmesi ile ilgili hizmet, faaliyet, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

GÖÇ YÖNETİMİ

Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yabancıların göç alanına ilişkin iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, ülkemizden gerek bireysel gerekse kitlesel olarak koruma talep eden yabancıların tüm iş ve işlemlerinin uluslararası temel insan hakları kapsamında güvence altına alınması, ülkemizdeki yabancıların toplumla olan karşılıklı uyumlarının desteklenmesi ve kurumsal yapının oluşturulması,

Başta çocuklar olmak üzere ülkemizde yasal olarak bulunan tüm yabancıların uyum süreçlerinin desteklenmesi; ülkeye giriş işlemleri ile vize başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarının personel, mevzuat ve sistem yönünden etkinliğini temin için sahada çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimler, mevzuatın konjonktürel gelişmelere göre güncellenmesi ve yabancılara ilişkin verilere sahip paydaş kurumlar ile gerekli entegrasyonun sağlanması, Düzensiz göçte temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, uluslararası standartlara uygun, en iyi örneklerle ve güncel gelişmelerle göç yönetimine ilişkin tüm unsurların sürekli gözden geçirildiği, proaktif bir göç yönetimi oluşturmak ve insan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanında uluslararası hukuk perspektifiyle mağdur odaklı etkin bir koruma ve mücadele sisteminin geliştirilmesi iş ve işlemlerinin insan odaklı milli politikalarla yürütülmesi ve ülkemizle karşılıklı uyumlarının sağlanması

bu program altında değerlendirilecektir.

HAYAT BOYU ÖĞRENME

Hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi ve eğitim seviyelerinin yükseltilmesi amacıyla örgün eğitimin yanında veya dışında her türlü öğrenme etkinliklerinin vatandaşlarımıza sunulması, bu kapsamda yaygın eğitim kurumları ve üniversiteler tarafından eğitim öğretim faaliyetlerinin ve açık öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, okuma-yazma, genel ve mesleki-teknik yaygın eğitim kurslarının düzenlenmesi, mezun öğrencilere destekleme ve yetiştirme kursları verilmesi, ülkemizde geçici koruma altında bulunan bireylerin eğitim sistemimize entegrasyonlarının sağlanması ve yaygın eğitim kapsamındaki diğer iş ve işlemler ile faaliyet ve hizmetler bu program altında değerlendirilecektir.

HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ

Hazine işlemlerinin yürütülmesi, devlete ait para, kıymetli maden ve değerlerin muhafaza edilmesi ve yönetilmesi, borçlanma politika, ilke ve stratejilerinin belirlenmesi, uzun vadeli ve yıllık borçlanma programlarının hazırlanması, nakit yönetiminin yürütülmesi, yerli ve yabancı özel sektörün yatırım ve sermaye faaliyetlerinin yürütülmesi, kamu borç stokunun maruz kaldığı risklere duyarlılığının risk yönetimi kapsamında belirlenen stratejiler çerçevesinde azaltılması, nakit programlama kalitesinin artırılması ile birlikte Hazine varlık ve yükümlülük yönetiminde etkinliğin sağlanması, Devletin iç ve dış borçlanmasının yürütülmesi Kamu borç yönetiminin önemli bir bileşeni olan proje finansmanı amacıyla yabancı kreditörlerden veya uluslararası finans kuruluşlarından kredi sağlanması ve AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) fonlarının etkili kullanımı süreçlerinin etkin olarak yönetilmesi ve ülkemize uygun maliyet ve vade koşullarında yabancı kaynak girişi sağlanması, ayrıca KKTC'nin sürdürülebilir ekonomik yapıya kavuşması ve kalkınma çabalarına destek olunması amacıyla ülkemizce taahhüt edilen gerekli mali kaynağın KKTC'ye sağlanması,

Hazinenin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin yönetimine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, Hazinenin özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, kiralanması, trampası ve üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemleri, taşınmazların tescili, taşınır malların tasfiyesi, taşınmazların kamu idarelerine tahsisi, envanter kayıtlarının tutulması ile taşınmazların yönetim esaslarının belirlenmesi, Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların satış, işletme hakkı devri ve benzeri yöntemlerle özel sektöre devrinin, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör iş birliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarının yapılması, söz konusu özelleştirme uygulamalarına ilişkin her türlü işlemin yerine getirilmesi konularında yapılan faaliyetler, iş ve işlemler

bu program kapsamında değerlendirilecektir.

HUKUK VE ADALET

Mahkemelerin ve yargı sisteminin idaresi, işletilmesi, desteklenmesi, fiziki ve teknik altyapısının güçlendirilmesine ilişkin hizmetler, mahkemelere ilişkin hukuksal ve kurumsal düzenleme yapmaya ilişkin hizmetler, mahkeme, icra iflas, adli sicil ve istatistik, adli tıp hizmetleri, adli yardım, kovuşturma, keşif ve diğer yargılama hizmetleri, zorunlu müdafi ve vekillik hizmetleri, hukuki arabuluculuk hizmetleri, uzlaştırma hizmetleri, bilişim hizmetleri, mağdurların adalete erişimine ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler, ceza infaz kurumlarının idaresi, işletilmesi, desteklenmesi, fiziki ve teknik altyapısının güçlendirilmesine ilişkin hizmetler, hükümlü ve tutukluların giydirilmesi, beslenmesi, yatırılması, eğitilmesi, tedavi giderlerinin sağlanması, iyileştirilmesine ilişkin hizmetler ve faaliyetler, denetimli serbestlik hizmetleri ve faaliyetleri, hükümlü ve tutukluların yeniden suç işlemesinin önlenmesi topluma intibaklarının sağlanmasına ve meslek edinmelerine ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler, her derece ve türdeki adalet kurumlarını planlamaya, kurmaya, gözetim ve denetim yapmaya ve geliştirmeye ilişkin hizmetler, adalet hizmetlerine ilişkin konularda gerekli araştırmalar ve hukuki düzenlemeler yapmaya, yabancı ülkelerle ilgili işlemleri yerine getirmeye ilişkin hizmetler, seçimlerin yapılmasına yönelik hizmetler, eğitim hizmetleri, faaliyetler, iş ve işlemler, bireysel başvuru inceleme faaliyetleri,

Anayasaya uygunluk denetimi faaliyetleri kapsamındaki iptal davaları, itiraz başvuruları, Yüce Divan yargılamaları, siyasi parti kapatma davaları ile ihtar başvuruları ve mali denetimleri, Yüce Divan değişik işleri ile diğer iş ve işlemler,

Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin en son incelenmesine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler,

İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlayacak hizmetler, danışma ve inceleme faaliyetleri, iş ve işlemler,

Hakim ve savcı atamaları ve diğer özlük işlemlerine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler,

Hakim ve savcı adaylarının meslek öncesi eğitimi, hakim ve savcılarının meslek içi eğitimlerine ilişkin hizmetler ile bu kapsamda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğine ilişkin iş, işlem ve faaliyetler, siyasi partilere verilen yardımlara ilişkin iş ve işlemler

bu program kapsamında değerlendirilecektir.

İNSAN HAKLARI

Kişisel verilerin temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesinin sağlanması, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak şikayetlerin incelenmesi ve çözüme kavuşturulması, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslarının düzenlenmesi, veri sorumluları sicilinin tutulması, kişisel verilerin korunması konusunda toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik iş ve işlemlerin yapılması gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

İnsan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, işkence

ve kötü muameleyle mücadele edilmesi ve bu konuda ulusal önleme mekanizması görevinin yerine getirilmesi, insan hakları ihlallerinin resen, ayrımcılık yasağı ihlalleri ile işkence ve kötü muameleyle mücadele kapsamında ise resen veya başvuru üzerine incelenmesi, araştırılması, karara bağlanması ve sonuçlarının takip edilmesi, hukuken tanınmış hak ve hürriyetlerden yararlanmada ayrımcılıkla mücadele edilmesi ve kişilerin eşit muamele görme hakkının güvence altına alınması, insan hakları, ayrımcılık yasağı ve toplumdaki eşitlik anlayışının geliştirilmesine yönelik müfredat çalışmalarına katkıda bulunulması, kamuoyunda insan hakları, ayrımcılık yasağı ve eşitlik konularında farkındalık artırıcı faaliyetler düzenlenmesi, kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen meslek öncesi ve meslek içi eğitim programlarının belirlenmesi ve yürütülmesine katkıda bulunulması gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program kapsamında değerlendirilecektir.

İSTATİSTİK

Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak amacıyla, ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız istatistiklerin üretilmesi, kullanıma sunulması ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümün sağlanmasına ilişkin yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Resmi İstatistik Programının hazırlanmasına ve yürütülmesine, istatistik sürecine dâhil kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonun sağlanmasına ilişkin yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Resmi istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistikî yöntemlerin, tanımların, sınıflamaların ve standartların ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlenmesine, Resmî istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarının yapılmasına, Programın uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarının hazırlanmasına yönelik yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

İstatistiki bilgi üretim ve dağıtım süreçlerine ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasının koordine edilmesi, ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartların tanımlanması, uygulanması ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanmasına ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

İSTİHDAM

İstihdamın korunması, geliştirilmesi, işsizliğin önlenmesi,

Çalışma hayatında yaşanan yeni gelişmelerin takip edilmesi, sosyal diyalog mekanizmalarının etkinleştirilmesi, istihdam politikalarında uluslararası işgücü boyutu da dâhil olmak üzere politika ve stratejilerin geliştirilmesine ilişkin iş ve işlemler,

İşsizlik Sigortası Fonu devlet payı ödemeleri,

İşçi veya işveren sigorta prim teşvikleri,

İş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi,

Yurtdışında yaşayan kişilerin yabancı ülke mevzuatı ile uluslararası mevzuattan kaynaklanan çalışma, sosyal güvenlik ve sosyal hizmet konularındaki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

İş gücü kaynağı envanterinin yapılması, tespiti, geliştirilmesi, milli projelere kazandırılması, kamuda modern insan kaynağı yönetim modellemelerinin hayata geçirilmesi, liyakat, yetkinlik ve verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapma ve projeler üretme gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

KADININ GÜÇLENMESİ

Kadına karşı ayrımcılığın önlenmesi, kadının insan haklarının ve toplumsal statüsünün korunması ve geliştirilmesi, kadının toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanmasına yönelik ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması,

Kadınlara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,

Şiddete uğrayan kadınlara ve beraberindeki çocuklara geçici barınma hizmeti sunulması ile şiddete uğrayan kadınların korunması, psikososyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde destek olunması, güçlenmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetler,

Şiddete uğrayan veya şiddete uğrama tehlikesi bulunan kadınların, çocukların, aile bireylerinin ve tek taraflı ısrarlı takip mağduru olan kişilerin korunması ve bu kişilere yönelik şiddetin önlenmesi ile koruyucu ve önleyici tedbirlerin etkin olarak uygulanmasına yönelik güçlendirici ve destekleyici danışmanlık, rehberlik, yönlendirme, izleme hizmetleri gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

KAMU DENETÇİLİĞİ

İdarenin işleyişi ile ilgili şikâyet üzerine, idarenin her türlü eylem ve işlemleri ile tutum ve davranışlarını; insan haklarına dayalı adalet anlayışı içinde, hukuka ve hakkaniyete uygunluk yönlerinden incelemek, araştırmak ve idareye önerilerde bulunmak ve hak arama kültürünü yaygınlaştırmak gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program kapsamında değerlendirilecektir.

KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ

Devlet gelirleri politikasının plan, program, genel ekonomik politika ve stratejiler çerçevesinde oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yapmak ve Devlet gelirlerinin maliye politikalarıyla uyumlu şekilde tatbikini sağlamak, devlet gelirlerine ilişkin mevzuatı hazırlamak ve gerekli koordinasyonu sağlamak, devlet gelirlerine etkisi olan ve gelirleri etkileyen her türlü mevzuat ve mevzuat tekliflerini inceleyerek görüş bildirmek, gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek,

Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak, devlet gelirleri ile ilgili istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, vergi yükü ile gelir tahminlerine yönelik genel ve sektörel analizler yapmak, vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muaflık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek, terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,

Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek, mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak, mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek, vergi bilincinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmak, işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi işlem sistemlerini kurmak, teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde geliştirmek ve bilişim faaliyetlerini yürütmek, uluslararası vergi ilişkileri ile ikili ve çok taraflı anlaşmalara ilişkin çalışmaları, gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmek, görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle iş birliği yapmak gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program kapsamında değerlendirilecektir.

Kayıtdışı ekonomiyle mücadele programı kapsamına doğrudan giren iş ve işlemler bu program kapsamına dahil değildir.

KARAYOLU ULAŞIMI

Karayolu ulaştırmasına ilişkin politika ve stratejilerin belirlenmesi, rekabetin oluşturulması, düzenleme, denetim, muayene, izin, yetkilendirme, eğitim, sınav, tarifelerin belirlenmesi, tedbirlerin alınması, belgelendirme, uluslararası ilişkilerin yürütülmesi, bu alana ilişkin istatistiki verinin oluşturulması ve koordinasyon gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Karayolu ulaşım sistemlerinin ve her türlü tesislerinin; planlaması, projelendirmesi, kamulaştırması, yapımı, işletilmesi, bakım ve onarımı, çevre düzenlemesi (temizliği, yol boyu ağaçlandırılması, peyzaj hizmetleri v.b.), tarihi köprülerin bakım ve onarımı, araştırma geliştirme çalışmaları, kamu-özel iş birliği modeli ile gerçekleştirilen projelere ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE

Vergi denetimi aracılığıyla kayıt dışı ekonomi ile mücadele etmek, risk odaklı analiz ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmek, etkin ve verimli bir vergi denetim sisteminin oluşturulması ve sağlıklı bir şekilde işletilmesi, kayıt dışı ekonomiyle mücadele ve vergi tabanının genişletilmesiyle Vergi Usul Kanununda yer alan bildirimler, defter tutma ve işlemlerin kayıt altına alınması, belge düzeni ve ibraz gibi yükümlülüklerin tam olarak yerine getirilmesinin sağlanması,

Kayıt dışı ekonomiyle mücadeleyle mali suçların azaltılması kapsamında kurumlardan veri toplamak ve yükümlülerden şüpheli işlem bildirimleri almak, söz konusu veriler ve şüpheli işlem bildirimleri üzerinden risk odaklı stratejik analiz çalışmaları yapmak; suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanı ile mücadelede getirilen önleyici tedbirlerin yükümlülerce uygulanması, aklama fiillerinin ortaya çıkarılması, engellenmesi ve finansal sistemin bu suçların işlenmesinde araç olarak kullanılmasının önlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yükümlülük denetimleri, eğitimler ve çalıştay faaliyetleriyle söz konusu suçlarla daha etkin mücadele ederek mali suçların azaltılmasına katkı sağlamak; aklama ve terörizmin finansmanı ile mücadelede yer alan ilgili düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile kolluk birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalar ile denetim elemanlarının bilgilendirilmesi,

Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak, uyum bozukluklarını tespit ve analiz etmek, çözümler üretmek suretiyle mükelleflerin vergi kanunlarına gönüllü uyumunu sağlamak, vergi inceleme ve denetimleri ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak, vergi yükümlülüklerine ilişkin ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek, kayıt dışı ekonominin oluşmasına neden olan unsurlardan biri olan kaçakçılık girişimleri ile mücadele kapsamında mevzuat çalışmaları yapmak,

bu program altında değerlendirilecektir.

KIRSAL KALKINMA

Kırsal alanlardaki yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, kırsal ekonomik altyapının güçlendirilmesi, gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarım-sanayi entegrasyonunun geliştirilmesi, yerel kırsal kalkınma kapasitesinin oluşturulması gibi konulara ilişkin yatırımların desteklenmesi kapsamında yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Teorik ve uygulamalı eğitimler aracılığıyla gençler başta olmak üzere tüm çiftçilerin bilgi, beceri ve girişimciliğinin geliştirilmesi, aile çiftçiliğini korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için kadınlar başta olmak üzere çocuk ve gençlere yönelik eğitim, program ve projeler hazırlanması, tarıma dayalı iş kollarında kadın girişimciliğinin özendirilmesi ve desteklenmesi, çiftçilere, gençlere ve kadınlara çeşitli konularda eğitim verilmesi, el sanatlarının geliştirilmesi, tabii afetlerden zarar gören çiftçilere yardım yapılması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Avrupa Birliği kaynakları ve diğer uluslararası kaynaklarla yürütülen kırsal kalkınma programlarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, bu programlar kapsamındaki projelerin desteklenmesine yönelik finansman desteği sağlanması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarımsal işletmelere tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların desteklenmesi, çiftliklerdeki finansal ve ekonomik verilerin detaylı bir şekilde toplanması amacıyla çiftlik muhasebe veri ağının kurulması ve işletilmesi gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin yer seçimi, kuruluşu, altyapı inşaatlarının ihalesi, inşası ve kredilendirilmesi, fizibilite çalışmaları ve yatırım programı teklifleri, yatırımların kredi, hibe vb. uygulamalarla desteklenmesi, yatırımcılara yer tahsislerin yapılmasına yönelik hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerin altyapı ihtiyaçları için il özel idareleri ve/veya köylere hizmet götürme birliklerine kaynak aktarılmasına yönelik faaliyet, iş ve işlemler,

Orman içinde veya bitişiğindeki köylülerin sosyal ve ekonomik gelişmelerinin desteklenmesi, orman köylülerinin kalkındırılmasının desteklenmesi amacıyla kredi veya hibe verilmesi, ormancılık alanında faaliyet gösteren kooperatiflerin proje bazında desteklenmesi vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

KOMBİNE TAŞIMACILIK, LOJİSTİK VE TEHLİKELİ MAL TAŞIMACILIĞI

Kombine taşımacılık, lojistik ve tehlikeli mal taşımacılığı alanına ilişkin politika ve stratejilerin belirlenmesi, rekabetin oluşturulması, düzenleme, denetim, muayene, izin, yetkilendirme, eğitim, sınav, tarifelerin belirlenmesi, tedbirlerin alınması, belgelendirme, uluslararası ilişkilerin yürütülmesi, bu alana ilişkin istatistiki verinin oluşturulması ve koordinasyon gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Lojistik köy, merkez veya üslerin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi ile söz konusu yapılara ilişkin iltisak hattı bağlantısı ile karayolu bağlantısı gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

KORUYUCU SAĞLIK

Birey ve toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi, aile hekimliği hizmetlerinin sunulması, koruyucu sağlık hizmetlerinin planlanması ve koordinasyonu, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele edilmesi, halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemlerin alınması, gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Birinci basamak sağlık tesislerin yapımı mevcut tesislerin yenilenmesi, tefrişat ve onarımı, sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan tıbbî cihaz, ürün ve hizmetlerin temin edilmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklar ile kronik hastalıklara yönelik koruyucu sağlık hizmetinin sunulmasına ilişkin yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Koruyucu sağlık hizmetlerinde kullanılan ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan maddeler ve tıbbî cihazlar ile diğer sağlık ürünlerinin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartların belirlenmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkeye girmesinin önlenmesi, uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında gerekli her türlü sağlık tedbirinin alınması, gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

METEOROLOJİ

Meteorolojik hizmetler için meteoroloji istasyonlarının açılması, çalıştırılması, meteorolojik hizmetlerin gerektirdiği gözlemlerin yapılması, askeri ve sivil, kara, deniz ve hava ulaştırması ile tarım ve diğer sektörler ve gerekli görülen kurum ve kuruluşlar için hava tahminlerinin yapılması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Yurtiçi ve yurtdışında meteorolojik bilgi alışverişlerinin yapılması, meteorolojik bilgilerin yayımlanması, alıcı ve verici cihazlar ile her türlü haberleşme araçlarının ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak kurulması, kurdurulması ve işletilmesi, araştırma - geliştirme faaliyetleri vb. konularda yapılan hizmetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

MİLLÎ KÜLTÜR

Kültürel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli olan tesislerin (kütüphaneler, müzeler, konser alanları, tiyatrolar, sinema salonları, sanat galerileri, sergi salonları, heykeller, tarihi evler ve yerler, zoolojik ve botanik parklar, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar vb.) yapılması, işletilmesi, desteklenmesi ve denetlenmesi kapsamında yapılan faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaygınlaştırılması maksadıyla kültür yatırımları ile ilgili taşınmazların temin edilmesi, gerektiğinde kamulaştırılması, bunların etüt, proje ve inşaatının yapılması veya yaptırılmasına ilişkin yürütülen hizmetler ve faaliyetler,

Yurdumuzdaki korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının arkeolojik araştırma ve kazılarla açığa çıkarılması, korunması, değerlendirilmesi ve tanıtılmasını

sağlamak, bu varlıkların tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirleri almak kapsamında yapılan faaliyetler, iş ve işlemler,

Türk kültür, sanat ve edebiyat eserlerinin yurt dışında yayımlanması, sergilenmesi ve tanıtılmasına yönelik verilen destekler ve yürütülen çalışmalar,

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın, soydaşlarımızın ve akraba topluluklarının kültürel bağlarının korunması, güçlendirilmesi ve dini konularda aydınlatılması ile ülkemizin tarihi, kültürel ile sanatsal zenginliklerinin yurt dışında tanıtılması ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak suretiyle kültür alanında diğer ülke ve uluslararası kuruluşlarla ikili ve çok taraflı ilişkilerin yürütülmesi ve iş birliği yapılmasına yönelik her türlü çalışma,

Devlet arşiv belgelerinin güvenliğine ilişkin önlemlerin alınması, bunların tasnifinin yapılarak araştırmaya açılması, Devlet ile kişilerin ulusal ve uluslararası haklarının belgelenmesi ve korunması; kamu, özel veya yurt dışı arşivlerinde bulunan Devlet ve millet hayatını ilgilendiren belgelerin tespit ve tescil edilmesi, sertifikalandırılması, korunması, gerektiğinde satın alınarak Devlet arşivlerine kazandırılması, arşiv belgelerinin tahribini önleyecek tedbirlerin alınması, tahrip olan arşivlerin tamir, konservasyon ve restorasyonunun yapılması veya yaptırılması, arşivlere erişimin artırılması, tarihî ve kültürel değeri olan arşiv belgelerinin tanıtılması, yayın yapılması veya yaptırılması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasır, müzeler ve tarihi fabrikalar ile bunların bünyesinde bulunan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitinin, tasnifinin, periyodik bakımının, muhafazasının, restorasyonunun, tanıtımının, yönetiminin ve işletilmesinin yapılmasına yönelik her türlü çalışma,

Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eserleri üzerinde bilimsel araştırmalar yapılması, yaptırılması, tanıtma, yayma ve yayın yapılması amacıyla yapılacak veya desteklenecek her türlü çalışma, iş, işlem, süreç, proje ve faaliyetler,

Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yazılı hizmetlerin yerine getirilmesi, vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla mazbut vakıflara ait paralar ile malların değerlendirilmesi, yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının ihya edilmesi; mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetiminin yapılması, vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunulmasına ilişkin her türlü iş, işlem ile faaliyet ve çalışmalar,

Kütüphanelerin, kütüphanecilik ilke ve standartları çerçevesinde eşgüdüm içinde yönetilmesi ile her türlü kütüphanecilik hizmetlerinin doğrudan veya elektronik ortamda sunulması, kütüphanecilik standartlarının geliştirilmesi ve yazma eserlerin, kaleme alındıkları alfabenin en kolay şekli ile basımının gerçekleştirilmesi kapsamında yürütülen faaliyetler, hizmetler, iş ve işlemler,

Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynak değerlerinin korunmasını, yaşatılmasını, geliştirilmesini, tanıtılmasını, gelecek kuşaklara aktarılmasını, planlanmasını, yönetilmesini ve denetlenmesini sağlamak,

Gelibolu'da Çanakkale Savaşlarının gerçekleştiği alanların korunması ve yenilenmesi kapsamında kurulan Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı'nın faaliyetleri,

Ülkemizin tanıtımı, Türkçenin öğretimi amacıyla yurtdışında kültür ve sanat faaliyetleri de yürütmekte olan Yunus Emre Enstitüsü'ne yapılan kaynak transferleri,

bu program altında değerlendirilecektir.

ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

Orman ve orman kaynaklarının usulsüz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara karşı korunması, planlanması ve idare edilmesi, ormanların imar ve ıslah edilmesi, silvikültürel bakımının ve gençleştirilmesinin sağlanması, entegre havza projeleri yapılması ve uygulanması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait bitki türlerinin tohum ve fidanlarının üretilmesi veya ürettirilmesi, ağaçlandırma ve aşılama faaliyetlerinin yapılması, devamlı veya geçici fidanlıkların kurulması, işletilmesi, gerektiğinde kapatılması, gerçek ve tüzel kişilerin özel ağaçlandırma, imar-ihya, erozyon kontrolü çalışmaları ile fidanlık tesis etmesi, işletmesi ve pazarlaması hizmetlerinin desteklenmesi, orman ürün ve hizmetlerinin kullanımının yaygınlaştırılması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Ormanların işletilmesi, orman ürünlerinin üretim, taşıma, depolama iş ve işlemlerinin yapılması ve yaptırılması, bu ürünlerin yurt içinde ve yurt dışında pazarlanması, mesire yerleri, kent ormanları, araştırma ormanları, ağaç parkı (arboretum) sahaları, orman içi biyoçeşitlilik koruma alanları, model orman, muhafaza ormanı alanlarının ayrılması, korunması, işletilmesi ve işlettirilmesi vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar vb. koruma statüsü bulunan diğer alanlara yönelik usul ve esas belirleme, eğitim ve bilinçlendirme, araştırma ve inceleme, planlama ve uygulama, ilan, tescil, onay ve değişiklik işlemleri, bu alanların tespiti, korunması, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi, işletilmesi ve işlettirilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi ve denetlenmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Av ve yaban hayatı ile nesli tehlike altındaki yaban hayvanlarının, orman içi su kaynakları, dere, göl, gölet ve sulak alanların ve hassas bölgelerin korunması, geliştirilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, av kaynaklarının işletilmesi ve kontrolü gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Biyolojik çeşitliliğin tespiti, izlenmesi, yönetimi, korunması, biyolojik çeşitlilik konusunda farkındalık eğitimleri verilmesi, biyolojik çeşitlilik açısından hassas alanların tespit edilmesi ve yeniden değerlendirilmesi, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında yerel yönetimlere mali destek verilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

ORTAÖĞRETİM

Ortaöğretim okul ve kurumlarında okuyan öğrencilerin hayata ve yükseköğretime hazırlanması, toplumsal sorunlara çözüm getirilmesi, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlanması amaçlarıyla eğitim ve öğretim hizmetlerinin verilmesi; ortaöğretim kurumlarının yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmaların yapılması; bu alanda belirlenen politikaların uygulanması; eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi ve mesleki eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi; özel eğitim kurumları bünyesinde eğitim alan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dışında kalan tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin eğitimi; ortaöğretime yönelik destekleme ve yetiştirme kursları, uzaktan eğitim faaliyetleri ile ücretsiz ders kitabı uygulamasının yürütülmesi; eğitim içerik ve materyallerinin geliştirilmesi, ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardımlar ve burslarla maddi yönden desteklenmesi; özel okullarda okuyan öğrencilere eğitim öğretim desteği verilmesi; taşımalı eğitim uygulaması ile öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılması ve bu kapsamdaki iş ve işlemlerin yürütülmesi; ortaöğretim kurumlarının eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi ve söz konusu eğitim kademesi kapsamındaki diğer iş ve işlemler ile faaliyet ve hizmetler bu program altında değerlendirilecektir.

ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME

Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, her düzeydeki yeterliliklerin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi amaçlarıyla ulusal ve uluslararası sınav yapabilen etkin bir ölçme, seçme, değerlendirme ve yerleştirme sistemi kurulması, yöntemler belirlenmesi, bu kapsamda soruların hazırlanması, sınav güvenliğinin sağlanması, sınav görevlileri yönetimi gibi sınavlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; ölçme ve değerlendirmeye ilişkin araştırmalar yapılması, ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi, projeler geliştirilmesi; kamu kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen sınavlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile ölçme, seçme, değerlendirme ve yerleştirme kapsamındaki diğer iş, işlem, faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi bu program altında değerlendirilecektir.

SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Resim ve heykel sanatları, görsel sanatlar ile geleneksel Türk süsleme sanatları koleksiyonlarının geliştirilmesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı senfoni orkestraları, korolar ile müzik ve dans topluluklarınca yurt içinde ve yurt dışında konserler verilmesi, plastik sanatlar alanında sergi, yarışma gibi etkinliklerin düzenlenmesine yönelik yapılan her türlü faaliyetler ve çalışmalar,

Kuruluş amacı kültür ve sanat faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımlarda bulunulması ile sanatçıların, yazarların, tasarımcıların, bestecilerin ve sanatla ilgili çalışmalar yapan diğer kişiler ile kültürel etkinliklerin tanıtılması kapsamında çalışmalar yürüten kuruluşların desteklenmesine yönelik hibe, kredi ya da sübvansiyonlar verilmesi,

Yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen sinema etkinlikleri ile proje geliştirme, ilk uzun metrajlı kurgu film yapımı, uzun metrajlı sinema film yapımı, ortak yapım, senaryo ve diyalog yazımı, animasyon film yapımı, kısa film yapımı, belgesel film yapımı, çekim sonrası, dağıtım ve tanıtım ile yerli film gösterimi kapsamında destekler verilmesi,

Telif haklarının korunması kapsamında teknolojik gelişmelere uygun altyapının hazırlanması ve işletilmesi, hizmet alımı yoluyla fikir ve sanat eserlerine ilişkin projeler ve işler yaptırılması, telif hakları alanında ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi veya desteklenmesi, söz konusu alanda insan kaynağının geliştirilmesi ve mevzuatın düzenlenmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Opera, bale ve çoksesli müzik sanatlarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve yaymak amacıyla opera, operet, bale temsilleri ve konserler verilmesi, yurt içinde ve yurt dışında turneler tertiplenmesi, milli ve milletlerarası festivaller düzenlenmesine yönelik her türlü faaliyetler,

Türk eserlerini, dünya klasiklerini ve evrensel değerdeki yabancı eserleri tiyatroda temsil etmek, gerektiğinde tiyatrolar açmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesine yardımcı olmak ve bu kapsamda nakdi desteklerde bulunmak, millî repertuvar oluşturmak, yurt içinde ve yurt dışında turne ve festivaller düzenlemek, millî ve milletlerarası festivallere katılmak gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ

Sanayinin geliştirilmesi, sanayicinin korunması, ekonominin ve sanayi işletmelerinin verimliliğinin artırılması, bilim, teknoloji ve sanayi politikaları doğrultusunda ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi gibi amaçlara yönelik; politika ve stratejiler oluşturma, teşvik ve destek uygulamaları geliştirme ve yürütme, düzenleme ve denetimler yapma, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve eşgüdümü sağlama, eğitim programları geliştirme ve uygulama gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

KOBİ ve girişimcilerin yenilikçi, teknolojik ve rekabetçi bir yapıya ulaşmalarına yönelik; politika ve stratejiler oluşturma, destek programları geliştirme ve uygulama, kuluçka merkezlerinin (İŞGEM, TEKMER vb.) kurulmasına ve işletilmesine destek sağlama, düzenleme ve denetleme faaliyetleri ile izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri sağlama gibi konularda gerçekleştirilen iş ve işlemler,

Sanayiye yönelik bilim, teknoloji, ar-ge, yenilik, dijitalleşme, dijital dönüşüm vb. alanlarda politika ve stratejiler oluşturma, bu alanlarda projeleri, yatırımları, iş birliği ve kümelenme mekanizmalarını destekleme, temel hedefler ve odak alanlar belirleme, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, düzenleme ve denetimler yapma,

kamu ve özel sektör paydaşları arasında iş birliği ve eşgüdümü sağlama gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Sanayi altyapısının ve planlı sanayileşmenin geliştirilmesine yönelik; politika ve stratejiler oluşturma, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, düzenleme ve denetimler yapma, sanayi bölgelerinin desteklenmesi, planlanması, kuruluşu, yapılaşması, işleyişi, gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Yatırımların ve uluslararası doğrudan yatırımların artırılması ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik; politika ve stratejiler oluşturma, ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirleme ve uygulanmasını takip etme, uluslararası düzeydeki yatırım ortamı tanıtım faaliyetleri kapsamında kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlama, teşvik ve destek uygulamaları geliştirme ve yürütme, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, düzenleme ve denetimler yapma gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

Türkiye Halk Bankası A.Ş. tarafından Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri kefaletiyle veya Bankaca doğrudan kullandırılan düşük faizli kredilerden kaynaklanan görevlendirme giderlerine ilişkin iş ve işlemler,

Yatırım ortamının iyileştirilmesi, sanayinin geliştirilmesi amacıyla Kredi Garanti Fonu (KGF) tarafından sağlanan iş ve işlemler karşılığı yapılan destekler,

bu program altında değerlendirilecektir.

SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

Sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesine hizmet etmek, sınai mülkiyet hakları alanında toplumun bütün kesimlerinde farkındalığın artırılması suretiyle teknolojik ilerleme ve yenilik faaliyetlerinin artırılmasına katkı sağlamak gibi amaçlara yönelik olarak; tescil, kayıt, takip, izleme, analiz, araştırma, arşiv, yayın, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası iş birliği faaliyetleri gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

SOSYAL GÜVENLİK

Sosyal güvenlik sistemi ile sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası bakımından kişileri güvence altına almak, bu sigortalardan yararlanacak kişileri ve sağlanacak hakları, bu haklardan yararlanma şartları ile finansman ve karşılanma yöntemlerini belirlemek, sistemin en önemli finans kaynağı olan prim gelirlerini toplamak ve en önemli gider kalemleri arasında yer alan emekli aylıklarının ve sağlık harcamalarının gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Sosyal güvenlik sisteminin etkinliğini ve işlerliğini sağlamak amacıyla kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve sosyal güvenlik sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla sosyal güvenlik kurumlarına kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görevlendirme

giderleri karşılığında yapılacak ödemeler ile sosyal güvenlik kurumlarından hane halkına yapılan fayda ödemeleri kapsamında yer alan malullük, yaşlılık ve ölüm aylığı, emekli ikramiyeleri, ek ödemeler, bayram ikramiyesi ödemeleri, makam, temsil ve görev tazminatı, geçici iş göremezlik yardımı, emzirme yardımı, evlenme yardımı gibi ödemeler sosyal güvenlik kurumlarınca bu program altında değerlendirilecektir.

Sosyal Güvenlik Kurumu'nun finansman açığının karşılanmasına ilişkin giderler, Kurumun ay itibarıyla tahsil ettiği malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları ile genel sağlık sigortası priminin dörtte biri oranında Devlet tarafından yapılan katkı ödemeleri,

Merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna; 5454 sayılı T.C. Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur'dan Aylık veya Gelir Almakta Olanlara Ek Ödeme Yapılması ile Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur'dan Aylık veya Gelir Almakta Olanlara Ödenen Gelir ve Aylıklarda 2006 Yılında Yapılacak Artışlar ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında olanlar ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 inci maddesi kapsamındaki sandıklardan gelir bağlanmış olanlara "ek ödeme" karşılığı yapılan ödemeler, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemeler, makam, temsil, görev ve kadrosuzluk tazminatları karşılığı yapılan ödemeler, Kurumca gelir ve aylık ödemesi yapılanlara bayram ikramiyesi ödemeleri ve diğer faturalı ödemeler ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4/c maddesi kapsamındaki sigortalılara vazife malullük aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıkları karşılığı ödenecek ek karşılıklar

bu program altında değerlendirilecektir.

Sosyal güvenlik kurumuna şehit yakını ve gazilere bağlanan aylık ve diğer ödemeler karşılığı yapılan ödemelere ilişkin yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler program kapsamına dâhil değildir.

SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

Spor alanında uygulanacak temel politikaların tespit edilmesi, spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesinin sağlanması, sporcu yetiştirilmesi ve spora olan ilginin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi, başarılı sporculara ve çalıştırıcılara ayni ve nakdi yardım yapılması, bunların ödüllendirilmeleri, uluslararası yarışmalarda Türkiye'yi temsil edip derece alan sporculara aylık bağlanması ve Milli Sporcu Belgesi verilmesi, sporcu sağlığının korunması ve geliştirilmesi, sporcuların sigortalanması, spor dallarının belirlenmesinin tayin ve tespit edilmesi, spor federasyonlarının kurulması ve faaliyetlerinin sona erdirilmesi, bağımsız spor federasyonlarının kuruluş işlemleri ve genel kurulları, federasyonlara ve spor kulüplerine yardım yapılması, sporcu, spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin sicil, tescil, lisans, vize ve aktarma yapılması, spor idarecisi, çalıştırıcısı, spor elemanları ve hakemlerin eğitilmesi ve yetiştirilmesi, okul dışı spor faaliyetleri ile diğer spor alanlarında faaliyetler düzenlenmesi, okul dönemindeki çocuklara yetenek taraması yapılması, uluslararası spor organizasyonlarının yapılması ve uluslararası spor organizasyonlarına katılım sağlanması, uluslararası spor kuruluşlarına üyelik, aidat vb. hizmetlerle ilgili maddi

yükümlülüklerin yerine getirilmesi, engelli bireylerin spor yapabilmesinin sağlanması ve yaygınlaştırılması,

Spor tesisleri ihtiyacının tespit edilmesi ve planlanması, spor tesislerinin yapılması, yaptırılması, işletilmesi ve bu tesislere ad verilmesi, spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun olmasının sağlanması, özel spor tesislerinin kuruluşu ve denetimi,

ile ilgili iş, işlem, hizmet ve faaliyetler bu program altında değerlendirilecektir.

STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, muhasebe hizmetlerinin daha etkin yürütülmesini, mali rapor ve mali istatistiklerin uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanması ve sunulmasını sağlamak üzere Devlet muhasebe sistemlerinin daha etkin yürütülmesini sağlayan istatistik ve raporlamaya ilişkin faaliyetler, kamu kaynaklarının mevzuata, üst politika belgelerine ve iyi yönetim ilkelerine uygun olarak kullanımını sağlayan mali yönetim ve kontrole ilişkin faaliyetler, orta ve uzun vadede milli ekonomide büyüme ve gelişmeye yön veren, öngörülebilirliği artıran, kamu kaynaklarının temini ve kullanımına ilişkin öncelikleri belirleyen planlama, programlama, izleme ve analize ilişkin faaliyetler, kalkınma planı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programının hazırlanması, söz konusu belgelerin birbiriyle uyumunun sağlanması ve uygulama etkinliğinin artırılması, kamuda kaynak tahsisinin etkinliğinin artırılması kapsamında merkezi yönetim bütçe kanun teklifinin hazırlanması ve uygulanması, yatırım programının oluşturulması, yıl içi ihtiyaçlar temelinde yedek ödenek ve diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi,

Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak politika öncelikleri, hizmet genişlemesi, fiziksel kapasite artışı vb. ölçülebilir kriterler geliştirilmesi suretiyle analizler yapılması, karar alma sürecinin etkinliği arttırılması, merkezi yönetim bütçesi dışındaki her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesabına ilişkin olarak genel ilke ve stratejiler belirlenmesi, kurumsal stratejik yönetim konusunda merkezi uyumlaştırma ve yönlendirme fonksiyonunu yerine getirilmesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde stratejik yönetim sürecine yönelik düzenlemelerin yapılması, stratejik yönetime ilişkin rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesi, ayrıca uygulamanın izlenmesi ve iyileştirilmesi,

Harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, kamu yatırımlarına ilişkin araştırmalar yaparak kamu kuruluşlarının yürüteceği projelerin gelişimine destek verilmesi ve projelerin analiz edilmesi, kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesinde uygun finansman modelleri geliştirilmesi, kamu-özel iş birliği projelerinin analiz edilmesi, plan, program, kaynak tahsisi, bütçe, politika ve stratejilerinin uygulanmasının koordine edilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması, ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Çevre ve doğal kaynakları koruma, sürdürülebilir yönetimini sağlama, iklim değişikliğiyle mücadele etme ve ülkenin uyum kapasitesini arttırmaya yönelik prensip ve politika belirleme, mevzuat hazırlama, standart geliştirme, ölçüm, tespit, denetim, izin, yetkilendirme, izleme ve eğitim gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, kirliliğin önlenmesi, kimyasalların yönetimi, atık yönetimi kapsamında atıkların kaynağında azaltılması, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, işlenmesi ve geri kazanılması, atıksu ve kanalizasyon sistemlerinin yönetimi, şebeke ve arıtma tesislerinin kurulması veya kurdurulması, bakımı, onarımı, işletilmesi, tasarım kriterlerinin belirlenmesi ve finansal olarak desteklenmesi (SUKAP) gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

İklim değişikliğine uyumun sağlanması, ozon tabakasını incelten maddelerin kontrolü, sera gazı emisyonlarının takibi, iklim değişikliğinin sektörler üzerindeki etkilerinin belirlenmesi, azaltılması ve uyum kapasitelerinin arttırılması ile bu alanlara ilişkin istatistiki verilerin toplanması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Stratejik çevresel değerlendirme, çevresel etki değerlendirme ve çevre etiket sistemi faaliyetleri kapsamında yürütülen karar verme, izin, lisans, belgelendirme ve denetim gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler,

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kurulması, kullanılması ve geliştirilmesi, coğrafi veri üretimi, diğer kurumlar ile paylaşımı, standardizasyon, uyumlaştırma ve entegrasyon çalışmaları ile kamu binalarında etüt, proje ve yapım işleri, yapı teknikleri, yapı malzemeleri ve yapı denetimi kapsamında yürütülen faaliyetler, iş ve işlemler,

Hayatın doğal akışı dışında ortaya çıkan olağanüstü olaylara yönelik acil ve zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması, afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet esnası ve sonrası süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük, uluslararası afet ve insani yardım faaliyetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER

Şehit yakınları ve gazilerin hakları ile onlara yönelik yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması,

Gazilerin toplumsal hayata adaptasyonu, tedavi ihtiyaçlarının karşılanması, istihdam sorunlarının giderilmesi ve sosyal güvenlik haklarının geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi,

Sosyal Güvenlik Kurumuna şehit yakını ve gazilere bağlanan aylık ve diğer ödemeler karşılığı yapılan ödemeler,

Şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi,

Şehit yakınları ve gazilerin ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi,

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından şehit aileleri, harp ve vazife malulleri ile dul ve yetimlerine konut edinebilmeleri için faiz desteği sağlanması

Yurtiçi ve yurtdışında bulunan şehitliklerin yapım, bakım ve onarımına ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

TABİİ KAYNAKLAR

Tabii kaynaklara yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi, tabii kaynaklar alanındaki çalışma ve gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi, tabii kaynaklar konusunda teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması, teşvik ve destek sağlanması, eğitim, kongre, seminer gibi bilimsel toplantılar düzenlenmesi, mevzuat çalışmaları yapılması gibi her türlü hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tabii kaynaklar ile ilgili araştırma izni, arama ve işletme ruhsatı, işletme izni verilmesi, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarının verilmesi ve bu hakların devir, intikal, taksir, terk, iptal gibi işlemlerinin yapılması, maden sahalarında yürütülen rehabilitasyon faaliyetlerinin koordine edilmesi, maden çıkarma, işleme, kullanma ve dağıtma faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesi, maden sahalarına ilişkin ihalelerin yürütülmesi, maden kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Havadan, karadan ve denizlerden yürütülen çalışmalarla maden, hammadde ve jeotermal kaynak aramaları ile sondaj çalışmaları yapılması, analiz-test çalışmaları, fizibilite çalışmaları, jeolojik ve jeofizik araştırmalar ile bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapılması, harita üretilmesi, müzecilik faaliyeti yürütülmesi, karot bilgi bankasına yönelik çalışmalar ile yurt dışında maden arama ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bor, nadir toprak elementleri ve diğer elementler ile madenlere ilişkin temel ve uygulamalı araştırma yapılması, laboratuvar kurulması, bilimsel araştırmaların teknolojik yeniliklere süratle dönüşebilmesi için yöntemler geliştirilmesi, ortaya çıkan uç ürün pazar ve teknolojilerine ilişkin politika ve stratejilerin belirlenmesi, diğer kamu idareleri ile bu kapsamda iş birliği yapılması gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

TAPU VE KADASTRO

Tapu ve kadastro hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde sunulabilmesi kapsamında; tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulması, işlem belgelerinin tasnifi ve tapu ve kadastro bilgilerinin kesinleştirilerek elektronik ortama aktarılması, taşınmazlarla ilgili her türlü tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılması, istatistiki bilgilerin toplanması, kontrol ve denetimi, tarihi değere haiz eski yazılı belgelerin arşivlenmesi ile restorasyonu,

Kadastro ile tapu harita ve bilgilerinin yenilenmesi, güncellenmesi, sayısallaştırılması ile büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacıyla jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, harita üretim hizmetleri, coğrafi bilgi sistemleri çalışmaları, taşınmaza yönelik aracılık ve taşınmaz değerleme gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

TARIMSAL ARZ GÜVENLİĞİ

Bitkisel ürünlerde üretim, verimlilik ve çeşitliliğin artırılması, bitkisel üretimin teşvik edilmesi, insan sağlığı ve ekolojik denge gözetilerek yeni üretim şekillerinin belirlenmesi ve desteklenmesi, çayır, mera, yaylaklar ve kışlakların ıslah ve muhafazasının sağlanması, korunması, yurtiçi talebi karşılamaya yönelik şeker arz güvenliğinin sağlanması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Hayvancılığın geliştirilmesi, teşvik edilmesi, hayvansal üretim, verimlilik ve çeşitliliğin artırılması, hayvan ıslah programlarının uygulanması, hayvansal üretimin insan sağlığı ve ekolojik dengeyi koruyucu yöntemlerle yapılmasının sağlanması ve hayvansal ürünlerin pazarlanması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Su ürünleri üretiminin geliştirilmesi, teşvik edilmesi, üretim miktarının, çeşitliliğinin ve verimliliğinin artırılması, balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarının korunması, geliştirilmesi, kontrolü, balıklandırılması, balıkçı barınakları ve balıkçılık altyapı tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi ve denetlenmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bitkisel, hayvansal ve su ürünleri üretimine yönelik tarımsal destekleme programlarının uygulanması ve etkin bir şekilde yönetilmesi, fiyat değişimlerinin kontrol altına alınmasına katkı sağlanması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarımsal desteklemeler kapsamında prim desteği sağlanan tarım sigortası ile ilgili hizmetlerin yürütülmesine, lisanslı depoculuğun geliştirilmesi kapsamında lisanslı depoculuk kira, nakliye ve analiz ücreti desteği verilmesine yönelik hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bitkisel ve hayvansal üretim ile balıkçılık ve su ürünleri üretimi, avcılığı ve yetiştiriciliği ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulmasına, tarımda ileri teknoloji kullanımı ve mekanizasyonun yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarımsal araştırma ve geliştirme stratejilerinin ve önceliklerinin belirlenmesi, bitkisel, hayvansal üretimde verimlilik ve kalitenin artırılması, su ürünleri, gıda, yem, mekanizasyon, toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve rasyonel kullanımı, hayvan/bitki hastalıklarında kullanılan aşı, serum, biyolojik ve kimyasal maddeler ile koruma ilaçları hakkında ulusal ve uluslararası alanda ar-ge faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu kapsamdaki projelerin desteklenmesi, çeşit ve ırk geliştirilmesi, yerli gen kaynaklarının korunması ve geliştirilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarımsal ürünlerin ticareti ve üretimi ile ilgili kamu sermayeli kuruluş ve işletmelere, sermaye yapısının güçlendirilmesi, finansman açıklarının ve yatırım harcamalarının karşılanması amacıyla yapılan sermaye ödemelerine yönelik faaliyetler, tarımsal üreticilere kullandırılan düşük faizli tarımsal krediler (T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri aracılığıyla) ve bu kredilerin ertelenmesinden doğan görevlendirme giderlerine ilişkin iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi, tedavi edici sağlık hizmetlerinin planlanması ve koordinasyonu acil sağlık hizmetlerinin etkili ve kısa sürede sunulması, sağlık eğitimi ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri altyapısının ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi, uluslararası sağlık işbirliklerinin geliştirilmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Sağlık hizmet sunumunda ihtiyaç olan tesislerin yapılması, mevcut tesislerin yenilenmesi, tefrişat ve onarımı tıbbî cihaz, ilaç, ürün ve hizmetlerin temin edilmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesi, sağlık alanında kamu yararına faaliyet gösteren derneklere yardım yapılmasına ilişkin yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tedavi edici sağlık hizmetlerinde kullanılan ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan maddeler ve tıbbî cihazlar ile diğer sağlık ürünlerinin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartları belirlenmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Sağlık alanında Ar-Ge yapılması, yaptırılması ve bilimsel çalışmalar ile araştırma projelerinin hayata geçirilmesi ve koordine edilmesi hususlarında yapılan faaliyetler, biyoteknolojik ilaçlarda Ar-Ge, üretim ve nitelikli insan kaynağı konularında ülkemizde ekosistem oluşturulması için yapılan faaliyetler, ilaç ve tıbbi cihaz sektöründe yapılan faaliyetler, klinik araştırmalarda yapılan faaliyetler, sağlık hizmetlerinde akreditasyon programları ve kalite iyileştirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması için yapılan faaliyetler, aşı ile ilaç, tıbbi cihaz ve tanı kitleri geliştirilmesi için yapılan faaliyetler, kanser, kronik ve nadir hastalıkların tanı ve tedavisine yönelik ürünlerin geliştirilmesi için yapılan faaliyetler

bu program altında değerlendirilecektir.

TEMEL EĞİTİM

Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokulu öğrencilerine yönelik eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, güncellenmesi; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütülmesi, eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini sağlayan politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması, belirlenen politikaların uygulanması, uygulanmasının izlenmesi ve koordine edilmesi; özel eğitim kurumları bünyesinde eğitim alan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dışında kalan tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin eğitimi; ilköğretim öğrencilerine yönelik destekleme ve yetiştirme kursları, uzaktan eğitim faaliyetleri ve ücretsiz ders kitabı uygulamasının yürütülmesi; eğitim içerik ve materyallerinin geliştirilmesi; ortaokul öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardımlar ve burslarla maddi yönden desteklenmesi, temel eğitim kapsamındaki; özel okullarda okuyan öğrencilere eğitim öğretim desteği verilmesi, taşımalı eğitim uygulaması ile öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılması ve bu kapsamdaki iş ve işlemlerin yürütülmesi; okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi ve söz konusu eğitim kademesi kapsamındaki diğer iş ve işlemler ile faaliyet ve hizmetler bu program altında değerlendirilecektir.

TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI

İç ve dış ticaret hizmetlerinin geliştirilmesine ilişkin ana hedef ve politikaların belirlenmesi ve bu amaca yönelik olarak gerekli koordinasyonun sağlanması, Dünya ticaretinden alınan payın artırılmasını ve sürdürülebilir ihracat artışını sağlamak üzere ihracatın pazar ve ürün çeşitliliğini genişletmeye yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve buna yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve uygulanması, ulusal ve uluslararası hizmet ticaretine ilişkin gerekli her türlü tedbirin alınması, Serbest Bölgelere, ülke ekonomisinin ihtiyaç duyduğu stratejik ve yüksek katma değerli yatırımlar çekilerek ülkenin rekabet gücüne sağlanan katkının artırılması, ithalatın ülke ekonomisinin yararına gerçekleştirilmesi ve ticaret politikası savunma araçlarının uygulanması, dış ticaret verilerinin kamuoyuyla paylaşılması, dış ticaret

işlemlerinde etkin bir risk analizinin yapılması, planlı sonradan kontrol çalışmalarının yürütülmesine yönelik hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Gümrük politikasının hazırlanması ve uygulanması; gümrük hizmetlerinin süratli, etkili, verimli, belirlenmiş standartlara uygun şekilde yürütülmesi ve denetlenmesi, gümrük tarifesinin hazırlanması; gümrük vergileri ile gümrük idarelerince tahsil edilmesi gereken vergi, fon ve diğer malî yüklerin tahakkuk, tahsil, takip ve kontrolünün yapılması, tasfiyelik hale gelen eşyanın tasfiye işlemlerinin yürütülmesi, gümrüklü yer ve sahalarda münhasıran, Türkiye Cumhuriyeti Gümrük Bölgesinde gerektiğinde ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak suretiyle kaçakçılığın önlenmesi, izlenmesi ve soruşturulması ve gümrük muhafaza görevlerinin yerine getirilmesine yönelik hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Perakende ticaret, elektronik ticaret, lisanslı depoculuk, tarım ürünleri ticareti, ticaret ve sanayi odaları, ticaret borsaları, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşları, Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birliklerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, esnaf ve sanatkârlar ile kooperatifçiliğe ilişkin politika, ilke ve hedeflerin belirlenmesi, şirketler, kooperatifler ve ticaret sicili memurlukları ile esnaf ve sanatkar sicil kayıtlarıyla ilgili hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Yabancı devletler ve uluslararası kuruluşlarla olan ikili, bölgesel ve çok taraflı ticari ve ekonomik ilişkilerin düzenlenmesi, yürütülmesi ve anlaşmalar yapılması, diğer kurum ve kuruluşların iç ve dış ticaret politikasını etkileyen faaliyet, temas ve düzenlemelerinin, genel ticaret politikasına uygunluğunun ve koordinasyonunun sağlanmasına ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde mal ve hizmet piyasalarında faaliyet gösteren ya da bu piyasaları etkileyen her türlü teşebbüsün aralarında yaptığı rekabeti engelleyici, bozucu ve kısıtlayıcı anlaşma, uygulama ve kararlar ile piyasaya hakim olan teşebbüslerin bu hakimiyetlerini kötüye kullanmaları ve rekabeti önemli ölçüde azaltacak birleşme ve devralma niteliğindeki her türlü hukuki işlem ve davranışlar, rekabetin korunmasına yönelik tedbir, tespit, düzenleme ve denetlemeye ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Kamu alımlarına ilişkin mevzuatın düzenlenmesi, standart ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale sürecine yönelik şikayetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılması, yapılan ihalelerle ilgili istatistiki verilerin oluşturulması ve yayımlanması, yasaklılık sicillerinin tutulması, yerli isteklilerin yabancı ülkelerde ihalelere katılmalarının engellenmesi durumunda mütekabiliyet esasına yönelik iş ve işlemlerin yapılması gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Uluslararası standartlarla uyumlu Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Denetim Standartlarının oluşturulması ve yayımlanması, bağımsız denetçi ve bağımsız denetim kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve bunların kamuoyunun erişimine açık tutulması, bağımsız denetçi ve bağımsız denetim kuruluşlarının faaliyetlerinin gözetim ve denetim altında tutulması ile ihbar, şikâyet ve bildirimlerinin değerlendirilerek gerektiğinde inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi, muhasebe ve denetim alanında çalışmalar yapan uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapılması gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Ticaretin geliştirilmesiyle ilgili kamu sermayeli kuruluş ve işletmelere finansman ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yapılan ödemelere yönelik faaliyetler,

bu program altında değerlendirilecektir

TOPLUM GÜVENLİĞİ

Güvenlik ve asayişle ilgili olarak politika ve planlama çalışmaları ile insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordine edilmesi, terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanmasına yönelik nakdi tazminat ödemelerinin yapılmasına dair faaliyet, iş ve işlemler,

Suçun ortaya çıkarılmasına yönelik risk analizine dayalı çalışmalar, asayiş suçlarının aydınlatılmasına yönelik planlı operasyonlar, terör ve terörizmle mücadele kapsamındaki operasyonlar, suçtan elde edilen gelirlere el konulmasına yönelik çalışmalar, suç potansiyeli bulunan grupların özellikleri dikkate alınarak risk analizi çalışmalarının yapılması, güvenlik noktalarının modernizasyonu, toplum destekli polislik faaliyetleri yürütülmesi, Kent Güvenlik Yönetim Sistemlerinin(KGYS) (Görüntüleme, Plaka Tanıma Sistemleri, CCTV) kurulum, genişleme ve modernizasyonu, terörle ve terörizmle mücadelede halk desteğini sağlayarak terör örgütlerinin eleman kazanmasının engellenmesine yönelik faaliyet, iş ve işlemler,

bu program atında değerlendirilecektir.

TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ

Toprağın ve arazinin korunması, geliştirilmesi, etkin kullanımı amacıyla arazi kullanım planlamasına, tarımsal arazi edindirme ve arazi yönetimine, arazi, toprak ve su kaynakları ile ilgili analiz ve sınıflandırmalara yönelik yürütülen hizmetler ile arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerinin yürütülmesi vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Çölleşme ve erozyonla mücadele, çığ, heyelan ve sel kontrolü ile entegre havza ıslahı plan ve projelerinin yapılması, yaptırılması, uygulanmanın izlenmesi, bu faaliyetlere proje bazında destek sağlanması, bu iş ve işlemlerle ilgili politika ve stratejilerin belirlenmesi, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve koordinasyonun sağlanması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Orman sınırları içinde veya dışında, erozyon kontrolü, ormanla ilgili mera ıslahı, çölleşme ile mücadele, sel ve çığ kontrolü çalışmalarının yürütülmesi, mera olarak kullanılan ancak orman alanına dönüştürülmesi mümkün olmayan orman içi, orman kenarı ve orman üst sınırı meralarda ıslah çalışmalarının yapılması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaların belirlenmesi, su havzalarının havza koruma eylem ve yönetim planlarının hazırlanması ve bütünleşik bir yaklaşımla su yönetimi altyapısının oluşturulması, ülkemizin ulusal ve uluslararası sürdürülebilir su yönetim politikasının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların

yapılması, su konusunda uluslararası kuruluşlarla iş birliği geliştirilmesi, havza bazında su kalite standartlarının oluşturulması, su kalitesinin denetimi için etkin bir izleme sisteminin kurulmasının sağlanması, yerüstü ve yeraltı su kaynaklarının miktar ve kalitesinin izlenmesi, su ile alakalı verilerin tek elde toplanması ve değerlendirilmesi, havza bazında taşkın ve kuraklık yönetim planları ile taşkın tehlike haritalarının ve taşkın risk haritalarının hazırlanması, su ile ilgili eğitim, bilimsel araştırma ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ile ilgili faaliyetler, iş ve işlemler,

İçme suyu, sulama ve taşkın kontrolü amaçlı tesislerin kurulması, çalıştırılması, bakım ve onarım dâhil işletmelerin yürütülmesi, sulama sahalarının harita, plan ve kadastro işlemlerinin yapılması veya yaptırılması, bu hizmetlerle ilgili her türlü etüt ve projelerin yapılması veya yaptırılması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

TRAFİK GÜVENLİĞİ

Karayolu trafiğinde yer alan araç ve yayaların güvenliğinin sağlanmasına yönelik mevzuat düzenleme faaliyetleri; teknik araçlar ve görevli personel aracılığı ile gerçekleştirilen planlı veya anlık, etkin, dönemsel veya sürekli denetim ve kontrol faaliyetleri; karayollarında hız kontrol sistemlerinin kurulmasını sağlamak, bu sistemlerin bakım, onarım ve muayenelerini yaptırmak, kaza sonrası müdahale, kaza inceleme, sürüş teknikleri vb. konular ile kullanılan araç-gereç ve cihazların kullanımına ilişkin eğitim faaliyetleri; fahri trafik müfettişliği işlemlerinin yürütülmesine yönelik faaliyetler; bilimsel çalışma bu alanlara ilişkin istatistiki verinin oluşturulması ve bu verilerin analiz edilerek ilgili birimler ve kamuoyu ile paylaşılmasına yönelik faaliyetler; vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Karayollarında emniyetli ve sürekli ulaşımın sağlanabilmesi açısından araçların ağırlık ve boyut kontrolleri, yollarda yapılan yatay-düşey işaretleme, sarsma bandı uygulamaları, kaza potansiyeli yüksek kesimlerin ve kaza kara noktalarının iyileştirilmesi, akıllı ulaşım sistemleri, ulaşım etütleri gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

Turizm yatırımlarının (yat limanları dahil) planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler ,

Turist rehberliği ile mesleğinin yürütülmesine ilişkin görev ve denetimlerin yapılması, turizm yatırım ve işletmelerinin belgelendirme işlemlerinin, uygulayacakları fiyatların tanzim ve tasdik işlemlerinin yürütülmesi ile bu işletmelerinin ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerinin denetlenmesi, denetim sonuçlarına göre, bu işletme, kuruluş ve kişilerin ödüllendirme veya cezalandırma işlemlerinin yürütülmesi

kapsamında yapılan her türlü çalışma ve faaliyetler,

Milli parklar, tabiat parkları, tabiat koruma alanları, sulak alanlar gibi turistik değeri olan korunan alanlara yönelik hazırlanan gelişme ve yönetim planlarına uygun ziyaretçi merkezi, yönetim merkezi, tabiat eğitim merkezi, destek üniteleri gibi tesislere yönelik mimari ve peyzaj projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, uygulanması, izlenmesi ile bu alanlardaki yapı ve tesislerin yönetim, güvenlik, hizmet, temizlik gibi konularda iyileştirme çalışmalarının yapılması kapsamındaki her türlü çalışma, faaliyet, iş ve işlemler,

Ülkemizin turizm olanaklarının dünyada tanıtılması ve bu konuda görevli olan Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı'na yapılan kaynak transferleri,

bu program altında değerlendirilecektir.

TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU

Piyasaya arz edilen tüm ürünlerin güvenli ve mevzuatına uygun olması amacıyla çatı mevzuatın ve ikincil düzenlemelerin hazırlanması ve yürütülmesi, sektörel bazda Avrupa Birliği mevzuatına uyumun takibi ve Avrupa Komisyonu ve Bakanlıklar arasındaki koordinasyonunun sağlanması, uygunluk değerlendirme, standardizasyon ve akreditasyon alanlarındaki çalışmaların koordine edilmesi, Ülke piyasasına güvenli ürün arz edilmesini teminen piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerinin koordinasyonu ile tüketicilerin bilinçlendirilmesi, Tüketici Hakem Heyetlerinin koordinasyonu, reklam ve haksız ticari uygulamaların denetimi, tüketici haklarının sağlanması ve korunmasına yönelik hukuki ve idari tedbirlerin alınması, inceleme ve düzenlemelerin yapılması, dış ticarete konu ürünlerin güvenli, mevzuata ve standartlara uygun olmasının sağlanması amacıyla ithalat denetimleri ile bazı tarım ürünlerinde ihracatta ve ithalatta ticari kalite denetimlerinin yapılması, dış ticarette ürün güvenliği uygulamalarına yönelik mevzuatın hazırlanması, ticarette teknik engellerin önlenmesine ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Uluslararası standartlara uygun, güvenli, güvenilir ve kaliteli sanayi ürünlerinin ve ölçü aletlerinin yer aldığı izlenebilir bir piyasanın oluşmasını sağlamak amacıyla; politika ve stratejiler oluşturma, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, idari ve teknik düzenlemeleri hazırlama, piyasa gözetimi ve denetimi yapma gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Her türlü standartların hazırlanması veya hazırlatılması, hazırlanan standartların tetkiki ve Türk Standardı olarak kabul edilmesi, kabul edilen standartların yayımlanması, standartlar konusunda her türlü ilmi ve teknik incelemelerle araştırmalarda bulunulması, yabancı ülkelerdeki benzeri çalışmaların takip edilmesi, standardizasyon konularında yayın yapılması, standartlarla ilgili araştırma amacıyla ve kontrol için laboratuvarlar kurulması; muayene, analiz ve deneyler ile teknik çalışmalar yapılması, standartlara uygun ve kaliteli üretimi teşvik edecek her türlü çalışmaların yapılması ve bunlarla ilgili belgelerin düzenlenmesi gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme ve pazarlama süreçlerinin izlenmesine, bunları üreten işyerlerinin izin ve kayıt işlemlerine, üretim ve satış yerlerinin kontrol ve denetimlerine, yem ve yem katkı maddelerinin tescili, satışı ve denetimine, bunların üretimini ve satışını yapan işletmelerin onaylanmasına, gıda ve yem resmi kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına, gıda güvenilirliği konusunda çeşitli eğitim çalışmaları yapılmasına ve materyaller oluşturulmasına, tüketicilerin bilinçlendirilmesine, resmi kontrol çalışmalarında görev alan personele gerekli eğitimlerin verilmesine ve laboratuvarların altyapısının güçlendirilmesine, bitki hastalıkları ve zararlıları ile hayvan hastalıklarıyla mücadeleye, bunlara yönelik destekleme uygulamalarına, hayvansal ürünlerin işlenmesi ve pazarlanmasına ilişkin kontrol ve takip işlemlerine, bitki ve bitkisel ürün hareketlerinin kontrolüne, bitkisel korumada kullanılan ürünlerin onay ve kontrolüne yönelik faaliyetler, iş ve işlemler,

Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akredite edilmesi, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarının sağlanması ve bu suretle düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünün temin edilmesine ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Meslek standartları ve yeterliliklerinin oluşturulması, işgücünün bilgi, beceri ve yetkinliklerinin belgelendirilmesi, iş kazalarının azaltılması, işgücüne ehliyet kazandırılması, eğitimin tüm seviyelerinde (temel-akademik) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini esas alan kalite güvence sistemlerinin kurulmasına ilişkin yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

ULUSAL SAVUNMA VE GÜVENLİK

Türk Silahlı Kuvvetlerinin; kısa-orta-uzun vadeli tehdit ve risk değerlendirmeleri ışığında, dönemin güvenlik ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir yapıya ulaşması, imkân ve kabiliyetlerinin geliştirilerek etkinliğinin artırılması, modern ve manevra kabiliyeti yüksek güce kavuşması için yürütülecek faaliyet, iş ve işlemler,

Dünyadaki teknolojik gelişmelerin sürekli izlenmesi ve ülke koşullarına uyarlanması sağlanarak, Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaçlarının yurt içinden karşılama oranını artırmak ve dışa bağımlılığı azaltmak, Savunma Araştırma ve Teknoloji faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek, teşvik etmek ve desteklemek maksadıyla, Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaç duyduğu araştırma geliştirme projeleri; modernizasyon kaynaklı, TÜBİTAK kaynaklı ve Savunma Sanayii Destekleme Fonu kaynaklı olarak Millî Savunma Bakanlığı ve Savunma Sanayii Başkanlığı vasıtasıyla savunma sanayii, üniversiteler ve ilgili devlet kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde Ulusal Savunma ve Güvenlik Programının gereği yürütülecek faaliyet, iş ve işlemler,

Ülke sınırlarımızın güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli altyapının oluşturularak ilgili güvenlik sistemlerinin kurulması, işletilmesi faaliyetleri,

Ulusal savunma ve güvenlik politikaları doğrultusunda istihbarat hizmetlerine

yönelik faaliyet, iş ve işlemler,

Milli güvenlik sekretaryasının yürütülmesine ilişkin faaliyet, iş ve işlemler,

Savunma sanayiinde sürdürülebilirliği sağlayacak destek mekanizmalarının geliştirilmesi, paydaşlar arasındaki iş birliği, koordinasyon ve paylaşımın güçlendirilmesi, savunma sanayi ihracatının artırılması, savunma sanayinde teknolojik dönüşümün yönetilmesi, kaynak yönetiminin etkinleştirilmesine yönelik faaliyet, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

ULUSLARARASI EĞİTİM İŞ BİRLİKLERİ VE YURTDIŞI EĞİTİM

Yurt dışındaki vatandaşlarımız, soydaşlarımız ve akraba topluluklarına yönelik eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi; bu kapsamda yurtdışında görevlendirilen öğretmenlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi; yurt dışındaki vatandaşlarımızın yurda dönüşlerinde eğitim sistemimize uyumlarının sağlanması, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı yurt dışındaki okul ve kurumların eğitim öğretim programlarının, ders kitaplarının, eğitim araç ve gereçlerinin hazırlanması veya hazırlatılması, yabancı hükümet ve kuruluşlardan sağlanan veya ülkemiz tarafından yabancılara verilen burslarla, kendi hesabına öğrenim yapmak üzere ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; eğitim alanında Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili iş birliği çalışmalarının ve ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, uluslararası iş birliğine dayanan projelerin koordinasyonun sağlanması, ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla yurt dışına gönderilen veya gönderilecek burslu öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, ikili anlaşmalarla kurulan Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi, Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesine mali destek sağlanması; Türkiye Maarif Vakfı ve UNESCO Türkiye Milli Komisyonuna bütçeden yardım sağlanması ile uluslararası eğitim işbirlikleri ve yurtdışı eğitim kapsamındaki diğer iş ve işlemler ile faaliyet ve hizmetler bu program altında değerlendirilecektir.

ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ

Ülkemizin içerisinde yer aldığı çok taraflı ve ikili uluslararası kalkınma faaliyetleri ile yürütmekte olduğu ikili kalkınma ilişkilerinin koordineli ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için politika belirlenmesi ve izlenmesi/değerlendirilmesi, sekretarya hizmetleri daimi olarak ülkemizce deruhte edilen İslam İşbirliği Teşkilatı Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesinin (İSEDAK) araştırma, politika belirleme ve izleme, program ve proje yürütme ile toplantılarının organizasyonunun yapılması, İSEDAK Stratejisi kapsamındaki çalışma grubu faaliyetleri, İSEDAK proje finansmanı ve diğer mekanizmalar kapsamında üye ülkelerin kapasite geliştirme projelerine teknik ve mali destek sağlanması, İslam ülkeleriyle ekonomik ve ticari ilişkilerin geliştirilmesi ile bölgesel, ikili ve çok taraflı ekonomik ve ticari ilişkilerin yürütülmesi ile gelişmekte olan ülkelere yönelik teknik yardımlar yapılması,

Ülkemizin kalkınma tecrübelerinin, başta komşu ülkeler olmak üzere iş birliği içinde olunan gelişmekte olan ülkelere aktarılması, iş birliğinde bulunulması hedeflenen ülke ve toplulukların iktisadi gelişim sürecinde ihtiyaç duyacakları ekonomik altyapı araçlarının ve destek programlarının hazırlanması; ekonomik büyüme ile yatırım ortamının hazırlanması ve geliştirilmesi; bu ülkelerde işsizliğin ve yoksulluğun azaltılması; eğitim seviyesinin yükseltilmesi; iyi yönetişim, kadın ve ailenin toplumsal yaşamda ve kalkınmadaki rolü, bilgi teknolojileri transferi, çevre ve doğal kaynakların yönetimi, enerji, altyapı, sürdürülebilir kalkınma gibi alanlarda katkı verilmesi; kurumsal yapı, insan kaynakları vb. alanlarda kapasite geliştirme destekleri sağlanması, iş birliğinde bulunulması hedeflenen ülke ve topluluklarla iktisadi, ticari, teknik, sosyal, kültürel ve eğitim alanlarındaki ilişkilerin karşılıklı kalkınmaya katkıda bulunacak şekilde projeler ve faaliyetler temelinde karşılıklı olarak geliştirilmesi; söz konusu ülke ve toplulukların kalkınma hedef ve ihtiyaçlarına uygun iş birliği program ve projelerinin hazırlanması, bununla ilgili gerekli düzenleme ve takibin yapılması ve uygulanmasında koordinasyonun sağlanması,

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın bütün farklılıklarını sahiplenerek, sorunlarına çözüm aranması, menfaatlerinin korunabilmesi, dil ile kültür birikiminin geliştirilmesi ve yurtdışına hizmetlerimizin kalıcı ve sağlıklı bir şekilde götürebilmesi, hem ülkemizin tarihi sorumlulukları hem de sahip olduğu barışçıl ve uluslararası kalkınmayı temel alan dış politika anlayışı çerçevesinde kardeş topluluklarla sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla bu topluluklara yönelik faaliyetler yürütülmesi, Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca ülkemizde eğitim görmesi uygun görülenlerle, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ülkemize gelen öğrencilere yönelik burs ve rehberlik programları ile Türkiye'nin uluslararası ilişkiler vizyonuna uygun nitelikte öğrencilerin yetişmelerini sağlamaya yönelik her türlü çalışmalar,

bu program altında değerlendirilecektir.

UZAY VE HAVACILIK

Sivil havacılık alanına ilişkin politika ve stratejilerin belirlenmesi, düzenleme, denetim, izin, yetkilendirme, eğitim, tarifelerinin belirlenmesi, tedbirlerin alınması, belgelendirme, ikili ve çok taraflı uçuş anlaşmaları, hava araçlarının tescili, terkini ve bu alanlara ilişkin istatistiki verinin oluşturulması ve koordinasyon gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Hava ulaştırması sistemlerinin ve tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi ile söz konusu sistem ve tesislerin iltisak hattı bağlantısı ile karayolu bağlantısına ilişkin projenin yatırım programında "Havayolu Ulaştırması" sektörü altında yer alması halinde bu projelere yönelik yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Uzay ve havacılık alanında bilim, sanayi, teknoloji ve insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla; plan, program, politika ve stratejiler oluşturma, sicil, tescil, izin, yetkilendirme, izleme, araştırma ve analiz çalışmaları gerçekleştirme, idari ve teknik düzenlemeleri

hazırlama, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla koordinasyonu ve iş birliğini sağlama, teşvik ve destek uygulamaları geliştirme ve yürütme, araştırmalar ve uzay operasyonları yaptırma/yapılmasını koordine etme, uzay ve havacılıkla ilgili her türlü ürün, teknoloji, sistem, tesis, araç ve gereçlerin tasarımı, üretimi, entegrasyonu ve gerekli testlerinin yapılmasını sağlama gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, milletlerarası andlaşmalar uyarınca Birleşmiş Milletler nezdindeki iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

Ulusal kapsamda ve Uluslararası Telekomünikasyon Birliği (ITU) nezdinde yürütülen spektrum ve yörünge tahsis ve koordinasyon faaliyetleri ile bilgi teknolojileri ve iletişim alanına ilişkin yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler program kapsamına dâhil değildir.

VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM

Toplumsal düzenin korunması, sivil toplumun güçlendirilmesi ve nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda kalite artışının sağlanması amacıyla, Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı hizmetleri, pasaport ve sürücü belgeleri hizmetleri, Dijital Arşiv Projesi faaliyetleri, Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Hizmetleri ve bu hizmetlerin sunumunda kalite artışı sağlanmasına dair çalışmaları, 112 Acil Çağrı Merkezlerinin kurulması, yaygınlaştırılması ve standartların geliştirilmesine dair iş ve işlemler ile sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanması, sivil toplumla ilişkilere yönelik stratejilerin belirlenmesi ve geliştirilmesi, kamu ile sivil toplum kuruluşları arasındaki koordinasyonun ve iş birliğinin sağlanması, güçlendirilmesi, sivil toplum kuruluşlarının etkinliğinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine dair faaliyetleri kapsamaktadır.

YASAMA

Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu, Başkanlık Divanı, komisyonlar, siyasi parti grupları ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik desteğin sağlanması, kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerinin incelenerek komisyonlara bilgi verilmesi, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olunması, komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapılması, tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerinin yürütülmesi, komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacının karşılanması, TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümün sağlanması, TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi, TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yerine getirilmesi ve TBMM faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Mahalli idarelerin geliştirilmesine yönelik teşkilat, araç ve kadro standartların tespit edilmesi, mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve uygulanması, mahalli idarelere yönelik araştırma, istatistiki bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yayımlanması, e-Belediye Bilgi Sisteminin kurulması, teknik destek sağlanması gibi konularda yürütülen faaliyetler, iş ve işlemler,

Belediyeler ve il özel idarelerinin ihtiyaç duyduğu yatırım nitelikli altyapı ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi ve mali yapısının güçlendirilmesi kapsamında finansman desteği sağlanması ile genel bütçe vergi gelirlerinden pay ayrılması kapsamında yürütülen faaliyetler, iş ve işlemler,

Sokak ve caddelerin aydınlatılması işlerinin yönetimi, standartların düzenlenmesi ve geliştirilmesi ile sokak aydınlatmalarının tesis edilmesi, işletilmesi, bakımı, yenilenmesi gibi konularda yürütülen faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler,

Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında ulusal düzeyde uygulanacak politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejileri uygulanması, yoksullukla mücadeleye ilişkin araştırma ve incelemeler yapılması, proje hazırlanması ve uygulanmasına yönelik faaliyetler; diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan yardımların tek merkezi veri tabanında toplanmasına yönelik işlemler,

İhtiyaç sahibi 65 yaş üstü yaşlılara, bakıma ihtiyacı olan engelliler ve engelli yakınlarına bağlanan aylıklar ile sosyal güvenliği olmayanların sağlık prim ödemeleri,

Muhtaç ailelere ısınma amaçlı kömür yardımı yapılması,

Merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna ayrılan pay,

Dezavantajlı vatandaşların toplumsal entegrasyonlarını sağlamaya yönelik proje destekleri gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

bu program altında değerlendirilecektir.

YÜKSEKÖĞRETİM

Yükseköğretim sisteminin planlanması, koordinasyonu, geliştirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi konularında yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Yükseköğretim kurumlarının ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre iç ve dış değerlendirmesinin yapılması, akreditasyon süreçleri ve yetkilendirme gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapılması, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda mesleki yeterlilik sahibi insan gücü yetiştirilmesi, öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında yetiştirilmesi, bilgi ve kültürel kaynakların geliştirilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Yükseköğretim öğrencilerinin çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, beden ve ruh sağlığının korunması gibi kişisel ve sosyal ihtiyaçları ile kültürel ihtiyaçlarının karşılanması konularında yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Yükseköğretimde yurt ihtiyacının belirlenmesi, yurtların yapımı ve kiralanması, yurtların her türlü ihtiyacının temin edilmesi, yurtların sevk ve idaresinin yapılması, öğrencilerin iaşe, ibate, ihtiyaç sahibi öğrencilere barınma ve beslenme yardımı yapılması, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ve kamu yararına çalışan derneklere ait yükseköğrenim yurtlarında barınan öğrencilere yapılacak beslenme ve barınma yardımı yapılması, özel barınma hizmetlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,

Yükseköğretim eğitimi alan öğrencilere burs verilmesi, burs veren diğer kurumlarla koordinasyon sağlanması, öğrencilere öğrenim kredisi verilmesi ve kredi borcunun tespiti, takibi ve tahsilatı,

bu program altında değerlendirilecektir.

Yükseköğretim kurumları tarafından sunulan genel ve ihtisas hastane hizmetleri, ağız ve diş sağlığı hizmetleri, sürekli eğitim faaliyetleri ile ilgili mevzuatı çerçevesinde bilimsel araştırma projeleri niteliğinde olan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler program kapsamına dahil değildir.

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.

İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

9.

BÖLÜM

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

9. BÖLÜM - ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

9.1. Bütçe Sınıflandırması Cetvelleri

9.1.1. Program Listeleri

PROGRAMLAR
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE
BİLGİ VE İLETİŞİM
BÖLGESEL KALKINMA
CUMHURBAŞKANLIĞI
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
DEMİRYOLU ULAŞIMI
DENİZYOLU ULAŞIMI
DIŞ DENETİM VE HESAP YARGILAMASI
DIŞ POLİTİKA
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ VE SİGORTACILIK
GENÇLİK
GÖÇ YÖNETİMİ
HAYAT BOYU ÖĞRENME
HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ
HUKUK VE ADALET
İNSAN HAKLARI
İSTATİSTİK
İSTİHDAM
KADININ GÜÇLENMESİ
KAMU DENETÇİLİĞİ
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
KARAYOLU ULAŞIMI
KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE
KIRSAL KALKINMA
KOMBİNE TAŞIMACILIK, LOJİSTİK VE TEHLİKELİ MAL TAŞIMACILIĞI
KORUYUCU SAĞLIK
METEOROLOJİ

PROGRAMLAR
MİLLİ KÜLTÜR
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
ORTAÖĞRETİM
ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ
SINAİ MÜLKİYET HAKLARI
SOSYAL GÜVENLİK
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER
TABİİ KAYNAKLAR
TAPU VE KADASTRO
TARIM
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
TEMEL EĞİTİM
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI
TOPLUM GÜVENLİĞİ
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
TRAFİK GÜVENLİĞİ
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
ULUSAL SAVUNMA VE GÜVENLİK
ULUSLARARASI EĞİTİM İŞ BİRLİKLERİ VE YURTDIŞI EĞİTİM
ULUSLARARASI KALKINMA İŞ BİRLİĞİ
UZAY VE HAVACILIK
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
YASAMA
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
YÜKSEKÖĞRETİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
PROGRAM DIŞI GİDERLER

9.1.2. Program Koordinasyonundan Sorumlu İdareler ile Programı Yürüten İdareler

PROGRAM	KOORDİNASYONDAN SORUMLU İDARE	PROGRAMI YÜRÜTEN İDARELER
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
		TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ
		TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	SAĞLIK BAKANLIĞI	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		SAĞLIK BAKANLIĞI
		GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
BİLGİ VE İLETİŞİM	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU
		CUMHURBAŞKANLIĞI (DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ)
		DEVLET ARŞİVLERİ BAŞKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
		RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
BÖLGESEL KALKINMA	SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	DOĞU ANADOLU PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
		DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
		GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ
		KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
		SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
CUMHURBAŞKANLIĞI	CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI	CUMHURBAŞKANLIĞI (İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI)
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
		ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
DEMİRYOLU ULAŞIMI	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
DENİZYOLU ULAŞIMI	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
DIŞ DENETİM VE HESAP YARGILAMASI	SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI	SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
DIŞ POLİTİKA	DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI	AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
		CUMHURBAŞKANLIĞI (İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI)
		DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
		İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
		EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
		MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
		DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		ENERJİ PİYASASI DÜZENLEME KURUMU
		ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		NÜKLEER DÜZENLEME KURUMU
		TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER VE MADEN ARAŞTIRMA KURUMU
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ VE SİGORTACILIK	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	BANKACILIK DÜZENLEME VE DENETLEME KURUMU
		CUMHURBAŞKANLIĞI (FİNANS OFİSİ)
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		SERMAYE PİYASASI KURULU
		SİGORTACILIK VE ÖZEL EMEKLİLİK DÜZENLEME VE DENETLEME KURUMU
GENÇLİK	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
GÖÇ YÖNETİMİ	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	KOORDİNASYONDAN SORUMLU İDARE	PROGRAMI YÜRÜTEN İDARELER
HAYAT BOYU ÖĞRENME	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI
HUKUK VE ADALET	ADALET BAKANLIĞI	ADALET BAKANLIĞI
		ANAYASA MAHKEMESİ
		CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ İŞ YURTLARI KURUMU
		DANIŞTAY
		HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
		YARGITAY
İNSAN HAKLARI	ADALET BAKANLIĞI	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU
		TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU
İSTATİSTİK	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
İSTİHDAM	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
		CUMHURBAŞKANLIĞI (İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ)
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
KADININ GÜÇLENMESİ	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
KAMU DENETÇİLİĞİ	KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU	KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
KARAYOLU ULAŞIMI	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
		KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		TİCARET BAKANLIĞI
KIRSAL KALKINMA	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
KOMBİNE TAŞIMACILIK, LOJİSTİK VE TEHLİKELİ MAL TAŞIMACILIĞI	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
KORUYUCU SAĞLIK	SAĞLIK BAKANLIĞI	SAĞLIK BAKANLIĞI
		TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU
METEOROLOJİ	METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİ KÜLTÜR	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
		ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
		ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
		DEVLET ARŞİVLERİ BAŞKANLIĞI
		DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
		KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI
		KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
		MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI
		TÜRK DİL KURUMU
		TÜRK TARİH KURUMU
		TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
		VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
		ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
		ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ	SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	CUMHURBAŞKANLIĞI (YATIRIM OFİSİ)
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
		SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

PROGRAM	KOORDİNASYONDAN SORUMLU İDARE	PROGRAMI YÜRÜTEN İDARELER
SINAİ MÜLKİYET HAKLARI	TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU	TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU
SOSYAL GÜVENLİK	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
		DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI
		CUMHURBAŞKANLIĞI (İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI)
		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
		DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
TABİİ KAYNAKLAR	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER VE MADEN ARAŞTIRMA KURUMU
TAPU VE KADASTRO	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TARIM	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	SAĞLIK BAKANLIĞI	SAĞLIK BAKANLIĞI
		TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU
		TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI
		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
TEMEL EĞİTİM	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	TİCARET BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		REKABET KURUMU
		TİCARET BAKANLIĞI
		KAMU İHALE KURUMU
		KAMU GÖZETİMİ, MUHASEBE VE DENETİM STANDARTLARI KURUMU
TOPLUM GÜVENLİĞİ	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
		JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
		SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
		TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ
TRAFİK GÜVENLİĞİ	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
		KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
		TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
		KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	TİCARET BAKANLIĞI	HELAL AKREDİTASYON KURUMU
		MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU
		SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
		TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
		TİCARET BAKANLIĞI
		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU
		TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

PROGRAM	KOORDİNASYONDAN SORUMLU İDARE	PROGRAMI YÜRÜTEN İDARELER
ULUSAL SAVUNMA VE GÜVENLİK	MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		MİLLİ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ
		MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI BAŞKANLIĞI
		MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
		SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
ULUSLARARASI EĞİTİM İŞ BİRLİKLERİ VE YURTDIŞI EĞİTİM	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
		MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ULUSLARARASI KALKINMA İŞ BİRLİĞİ	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
		TÜRK İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON AJANSI BAŞKANLIĞI
		YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI
UZAY VE HAVACILIK	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
		SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TÜRKİYE UZAY AJANSI
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
YASAMA	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ GENEL SEKRETERLİĞİ	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
		ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
		İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
		STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
		HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU	YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU
		YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

9.1.3. Alt Program Listeleri

ALT PROGRAMLAR
ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ
ADALETE ERİŞİM HİZMETLERİ
ADLİ VE İDARİ YARGI
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
AFET MÜDAHALE ÇALIŞMALARI
AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
AİLE HEKİMLİĞİ
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
AİLENİN KORUNMASI
AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ
AKREDİTASYON HİZMETLERİ
ALTERNATİF UYUŞMAZLIK ÇÖZÜM YOLLARI
ANAYASA YARGISI
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE YÖNELİK İSTİHDAM DESTEKLERİ
ARŞİVLERİN YÖNETİMİ VE HİZMETE SUNUMU
ASKERİ SAVUNMA HİZMETLERİ
ATATÜRK, MİLLİ MÜCADELE VE TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ ARAŞTIRMALARI
AVRUPA BİRLİĞİ İLE UYUM, REFORM VE İLETİŞİM
AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ MALİ YARDIMI VE BİRLİK PROGRAMLARI
BAĞIMLILIĞA YÖNELİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON
BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ
BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ
BARIŞI DESTEKLEME VE KORUMA
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
BİLGİ VE İLETİŞİM ALANINDA ARAŞTIRMA GELİŞTİRME
BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ
BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI
BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
BOR MADENLERİ ALANINDA KAMU SERMAYELİ KURULUŞLAR ARACILIĞIYLA YÜRÜTÜLEN HİZMETLER
BORÇ VE NAKİT YÖNETİMİ
BÖLGESEL KALKINMANIN KOORDİNASYONU VE DESTEKLENMESİ
BÜTÇE YÖNETİMİ
CEZA İNFAZ VE İYİLEŞTİRME

ALT PROGRAMLAR
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ HİZMETLERİ
ÇALIŞMA HAYATI VE SOSYAL DİYALOG
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
ÇOCUKLARIN KORUNMASI
DANIŞTAY
DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI DÜZENLEME VE DENETİM
DEMİRYOLU ULAŞIM ALTYAPISININ VE TAŞIMACILIK SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İLE İŞLETİLMESİ
DENEYSEL GELİŞTİRME
DENİZ TURİZMİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
DENİZYOLU TAŞIMACILIĞI DÜZENLEME VE DENETİM
DENİZYOLU ULAŞIM ALTYAPISI VE TAŞIMACILIK SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ
DEVLET TİYATROLARININ GELİŞTİRİLMESİ
DEVLET VE İL YOLLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ
DIŞ DENETİM
DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER
DIŞ İLİŞKİLER
DIŞ POLİTİKANIN YÜRÜTÜLMESİ VE KONSOLOSLUK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
DIŞ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE POLİTİKA GELİŞTİRME
DİN HİZMETLERİ
DİN ÖĞRETİMİ
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
DOĞA TURİZMİ
DOĞU ANADOLU BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI
DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI
DOST VE MÜTTEFİK ÜLKELERE GÜVENLİK DESTEĞİ
DÜZENSİZ GÖÇ
EĞİTİM İŞ BİRLİKLERİ VE YURTDIŞI EĞİTİM
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
ELEKTRİK PİYASASINDA KAMU SERMAYELİ KURULUŞLAR ARACILIĞIYLA YÜRÜTÜLEN HİZMETLER
ELEKTRONİK HABERLEŞME, BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE POSTA ALANINA İLİŞKİN DÜZENLEME VE DENETİM

ALT PROGRAMLAR
ELEKTRONİK HABERLEŞME, BİLGİ TEKNOLOJİLERİ, E-DÖNÜŞÜM VE SİBER GÜVENLİK HİZMETLERİ
ENERJİ ALANINDA YERLİLEŞTİRME
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARI İLE ÜRÜN VE TEKNOLOJİLERİNİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
ENERJİ PİYASASININ DÜZENLENMESİ
ENERJİ VERİMLİLİĞİ
ENGELLİ BAKIMI
ENGELLİLERİN EKONOMİK VE SOSYAL HAYATA KATILIMI
ESNAF VE SANATKARLARIN DESTEKLENMESİ
EVRENSEL HİZMETLER İLE EVRENSEL POSTA HİZMETLERİ
FİNANSAL SİSTEME YÖNELİK POLİTİKA GELİŞTİRME
FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ
FİNANSAL SİSTEMİN GÖZETİMİ
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
GEMİ ADAMI SAĞLIK HİZMETLERİ
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER
GENEL ORTAÖĞRETİM
GIDA GÜVENİLİRLİĞİ
GÖÇMENLERE YÖNELİK HİZMETLER
GÖRSEL - İŞİTSEL MEDYA
GÜÇLÜ SAVUNMA SANAYİİ EKOSİSTEMİ
GÜMRÜK HİZMETLERİ
GÜMRÜK MUHAFAZA HİZMETLERİ
GÜNEYDOĞU ANADOLU BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI
HAK ARAMA KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI
HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU
HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
HAVAYOLU ULAŞIM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ YÖNETİMİ
HAZİNE YARDIMLARI
HELAL AKREDİTASYON HİZMETLERİ
HESAP YARGILAMASI
HUKUK VE ADALET ALANINDA ULUSLARARASI İLİŞKİLER
HUKUK VE MEVZUAT HİZMETLERİ
İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

ALT PROGRAMLAR
İÇME SUYU TEMİNİ
İHRACATIN DESTEKLENMESİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
İLAÇ VE ECZACILIK
İNSAN HAKLARININ KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE İSTİHDAM POLİTİKASI GELİŞTİRME
İSEDAK SEKRETERYA HİZMETLERİ
İSTİHBARAT HİZMETLERİ
İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
KADASTRO HİZMETLERİ
KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
KAMU ALIMLARININ DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM
KAMU GELİRLERİ DÜZENLEMELERİ
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
KAMU GÖZETİMİ, MUHASEBE VE DENETİM
KAMU SERMAYELİ KURULUŞ VE İŞLETMELERİN ETKİN YÖNETİMİ
KAMUDA BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
KARAYOLLARINDA TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ
KARAYOLU TAŞIMACILIĞI DÜZENLEME VE DENETİM
KARAYOLU TAŞIMACILIĞININ GELİŞTİRİLMESİ
KARAYOLU ULAŞIMINDA ARAŞTIRMA GELİŞTİRME
KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
KIŞ TURİZMİ VE TERMAL TURİZM
KİŞİ HAKLARININ KORUNMASI VE İDARENİN İŞLEYİŞİNE SAĞLANAN KATKI
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA
KOBİ'LERİN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
KOMBİNE TAŞIMACILIK
KONYA OVASI BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI
KORUNAN ALANLARIN VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNMASI
KÖMÜR MADENLERİ ALANINDA KAMU SERMAYELİ KURULUŞLAR ARACILIĞIYLA YÜRÜTÜLEN HİZMETLER
KÖYLERİN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
LOJİSTİK HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
MADEN ARAMA, ARAŞTIRMA VE SONDAJ

ALT PROGRAMLAR
MALİ SUÇLARLA MÜCADELE
MALİ YÖNETİM VE KONTROL
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
MESLEKİ YETERLİLİK SİSTEMİ
MESLEKİ YETKİNLİĞE YÖNELİK EĞİTİM HİZMETLERİ
METEOROLOJİK ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
METEOROLOJİK GÖZLEM
METEOROLOJİK TAHMİN
MİLLİ GÜVENLİK SEKRETERYASI
MİLLİ SARAYLAR
MİLLİ TEKNOLOJİLER VE YERLİ İMKANLARLA TEDARİK
MUHAKEMAT HİZMETLERİ
MUHASEBE VE RAPORLAMA
NARKOTİK SUÇLARLA MÜCADELE
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
NÜKLEER ENERJİ VE İYONLAŞTIRICI RADYASYONA İLİŞKİN DÜZENLEYİCİ KONTROL
NÜKLEER ENERJİ, RADYASYON VE HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ ÖLÇÜM, ANALİZ VE KALİBRASYONU
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM
OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINDIRILMASI VE DESTEKLENMESİ
ORMANLARIN VE ORMAN KAYNAKLARININ KORUNMASI
ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ
ORMANLARIN İŞLETİLMESİ
OTOYOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ
ÖĞRENCİ KATKI PAYI İLE KREDİ VE YURT HİZMETLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
ÖLÇME VE YERLEŞTİRME
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI
PETROL VE DOĞALGAZ PİYASASINDA KAMU SERMAYELİ KURULUŞLAR ARACILIĞIYLA YÜRÜTÜLEN HİZMETLER
PLANLAMA, PROGRAMLAMA, İZLEME VE ANALİZ
RADYOAKTİF ATIK YÖNETİMİ
REKABETİN KORUNMASI
SAĞLIK ARAŞTIRMALARI

ALT PROGRAMLAR
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
SANAYİ ÜRÜNLERİ VE ÖLÇÜ ALETLERİNİN GÜVENLİĞİ VE GÜVENİLİRLİĞİ
SANAYİ VE VERİMLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ
SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEKLERİ
SEÇİMLERİN GENEL YÖNETİMİ VE DENETİMİ
SEYAHAT SAĞLIĞI HİZMETLERİ
SINAİ MÜLKİYET HAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE KORUNMASI
SINIR GÜVENLİĞİ
SİGORTACILIK VE ÖZEL EMEKLİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ, DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİ
SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM
SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK
SİVİL TOPLUMUN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SİVİL TOPLUM KAMU İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA HAZİNE YARDIMI
SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMİNE MALİ KATKI
SOSYAL YARDIMLAŞMA
SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
STANDARDİZASYON VE UYGUNLUK DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ
SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ
SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI
SUÇUN ÖNLENMESİ VE SUÇLA MÜCADELE
SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİNE YÖNELİK ARAŞTIRMA VE EĞİTİM
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER
ŞEHİTLİKLERE YÖNELİK HİZMETLER
TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
TABİİ KAYNAKLAR ÜRÜNLERİ İLE TEKNOLOJİLERİNİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
TABİİ KAYNAKLARA İLİŞKİN PLANLAMA VE KOORDİNASYON
TAPU HİZMETLERİ
TARIM ARZ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK KREDİ DESTEKLERİ
TARIM TEKNOLOJİLERİ VE BİLGİ SİSTEMLERİ
TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
TARIMSAL SULAMA
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI

ALT PROGRAMLAR
TAŞKIN KONTROLÜ
TEDAVİ HİZMETLERİ
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
TEHLİKELİ MAL TAŞIMACILIĞININ GELİŞTİRİLMESİ
TEMEL EĞİTİM VE ORTAÖĞRETİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
TEMEL VE UYGULAMALI ARAŞTIRMA
TIBBİ CİHAZ VE KOZMETİK ÜRÜNLER
TOPLUM GÜVENLİĞİ KOORDİNASYONU VE ZARARLARIN TAZMİNİ
TOPRAK KAYNAKLARININ KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI
TRAFİK DENETİM, EĞİTİM VE KONTROLLERİ
TURİZM ALTYAPISININ VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ
TÜRK BOĞAZLARI VE ULUSLARARASI GİRİŞ NOKTALARINDA SAĞLIK DENETİM HİZMETLERİ
TÜRK DİLİ
TÜRK DİLİ, TARİHİ VE KÜLTÜRÜ İLE ATATÜRK VE ESERİ ÜZERİNDEKİ ÇALIŞMALAR
TÜRK İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU
TÜRK KÜLTÜRÜ ARAŞTIRMALARI
TÜRK VE TÜRKİYE TARİHİ
TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
ULUSLARARASI AFET ÇALIŞMALARI VE ACİL YARDIM ÇALIŞMALARI
ULUSLARARASI KALKINMA İŞ BİRLİĞİ POLİTİKALARI
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER
ULUSLARARASI SAĞLIK İŞ BİRLİKLERİ
UZAY VE HAVACILIK ALANINDA BİLİM, TEKNOLOJİ VE UYGULAMALARIN GELİŞTİRİLMESİ
ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
VAKIF KÜLTÜRÜ
VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI
VERGİYE UYUM VE DENETİM
VERİ İŞLEME, ANALİZ VE DAĞITIM HİZMETLERİ
VERİ TOPLAMA, METAVERİ VE STANDARDİZASYON
YARGILAMA HİZMETLERİ
YARGITAY

ALT PROGRAMLAR
YAŞLI BAKIMI
YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI
YATIRIM ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK POLİTİKA GELİŞTİRME
YATIRIM POTANSİYELİNİN ARTIRILMASI VE YATIRIMLARIN TEŞVİKİ
YAYGIN DİN EĞİTİMİ
YAYGIN EĞİTİM
YAZMA VE NADİR ESERLER
YEDEK ÖDENEKLER
YENİLENEBİLİR ENERJİ
YER BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI
YEREL YÖNETİMLERİN ALTYAPISININ DESTEKLENMESİ
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
YEREL YÖNETİMLERİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
YOKSULLUKLA MÜCADELE
YURTDIŞI TÜRKLER VE KARDEŞ TOPLULUKLAR
YURTDIŞINDA TÜRK KÜLTÜR VARLIĞINI KORUMA VE TANITMA
YURTDIŞINDA YAŞAYAN VATANDAŞLARA YÖNELİK İSTİHDAM VE SOSYAL KORUMA HİZMETLERİ
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU ARACILIĞIYLA SAĞLANAN KAYNAKLAR
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
YÜKSEKÖĞRETİM SİSTEMİNİN PLANLANMASI, KOORDİNASYONU VE DENETİMİ
YÜKSEKÖĞRETİM YURTLARINDA BARINMA VE BESLENME
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
YÜKSEKÖĞRETİMDE BURS VE KREDİ
YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

9.1.4. Faaliyet - Fonksiyonel Kod Listesi

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
112 Acil Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
15 Temmuz Şehit ve Gazilerine Tazminat Ödemeleri	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
5018 Sayılı Kanunun 24 üncü Maddesine Tabi Giderler	01.1.1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri
AB İletişim Stratejisi (ABİS) Faaliyetleri	01.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
AB Müktesebatına Uyum Kapsamında Yürütülen Faaliyetler	01.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
AB Program ve Ajanslarından Yararlanılmasına Yönelik Faaliyetler	01.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
Acil Sağlık Hizmetleri	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Adalet ve Hukuk Alanında Mesleki Eğitim, Danışma, İnceleme, Araştırma ve Yayın Faaliyetleri	01.3.1	Genel personel hizmetleri
Adli Sicil ve İstatistik Faaliyetleri	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Adli Tıp Faaliyetleri	03.3.9	Diğer mahkeme hizmetleri
Adli Yardım Hizmetleri	03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri
Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi	04.6.0	İletişim hizmetleri
Afet Eğitim Faaliyetleri	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Afet Gönüllülük Faaliyetleri	02.2.0	Sivil savunma hizmetleri
Afet Konutları Yapımı	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	02.2.0	Sivil savunma hizmetleri
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi Hizmetleri	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	07.2.3	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri
Ağız ve Diş Sağlığının Korunması	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Aile Hekimliği Hizmetleri	07.2.1	Genel poliklinikler
Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler	10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Aileye Yönelik Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
Akademik Ağlar ve Bilgi Merkezleri Hizmetleri	01.4.9	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri
Akademik Ar-Ge ve Yenilik Destekleri	01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
Akılcı İlaç Kullanımının Yaygınlaştırılması	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	06.1.0	İskan işleri ve hizmetleri
Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) Faaliyetleri	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Akıllı Ulaşım Sistemlerine Yönelik Faaliyetler	04.6.0	İletişim hizmetleri
Akreditasyon Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Amenajman Faaliyetleri	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Ana Çocuk Sağlığı Faaliyetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Anayasaya Uygunluk Denetimi ve Yargı	03.3.1	Yüksek mahkeme hizmetleri
Anne, Çocuk ve Ergen Sağlığı Araştırmaları	07.8.8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Antarktika Bilimsel Araştırma ve Bilim Üssü Faaliyetleri	04.8.1	Genel ekonomik,ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
Araştırma Altyapıları Desteği	01.4.9	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri Kapsamında Sağlanan Kaynaklar	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Arazi Toplulaştırma ve Tarla İçi Geliştirme Faaliyetleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Arşiv ve Restorasyon	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Arşivlerin Yönetimi ve Hizmete Sunumu	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Asayiş Suçlarının Önlenmesi ve Mücadele	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Astronomi, Astrofizik ve Uzay Bilimleri Alanlarında Toplumsal Farkındalığın Arttırılması	01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
Aşılama Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları	08.2.0	Kültür hizmetleri
Atıksu Arıtma	05.2.0	Atık su yönetimi hizmetleri
Atıksu Yönetimi	05.2.0	Atık su yönetimi hizmetleri
Av ve Yaban Hayatının Korunması ve Geliştirilmesi	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali İşbirliği Kapsamında Sağlanan Fonların Yönetimi	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Nezdinde Yürütülen Faaliyetler	01.1.3	Dışişleri hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Avukatlıkla İlgili Faaliyetler	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Bakım İhtiyacı Olan Çocuklara Aileleri Yanında Bakım Desteği	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Bakım İhtiyacı Olan Çocukların Koruyucu Aile Yanında Bakımı	10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
Bakıma İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Ev Tipi Kuruluşlarda Bakım Hizmetleri	10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
Bakıma İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Kurumsal Bakım Hizmetleri	10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
Bakıma İhtiyacı Olan Engellilerin Evde Bakımının Desteklenmesi	10.1.2	Malullük yardım hizmetleri
Balıkçı Barınakları ve Kıyı Yapıları Altyapısı	04.5.3	Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri
Balkanlar ve Doğu Avrupa'da Uluslararası Kalkınma İşbirliğinin Geliştirilmesi	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
Banka Sandıkları Emekli Ek Ödemeleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumundan Genel Bütçeye Verilen Paylar	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Bankacılık Düzenleme ve Denetlemeye İlişkin Faaliyetler	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Baraj Yolu ve Köprülerine İlişkin Hizmetler	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Barışı Destekleme Faaliyetleri	01.1.3	Dışişleri hizmetleri
Belediyelere Denkleştirme Ödeneği Verilmesi	01.6.0	Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler
Belediyelere Mali Yardım	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Bilgi Teknolojileri Alanına İlişkin Düzenleme ve Denetim Faaliyetleri ile Siber Güvenliğin Artırılması	04.6.0	İletişim hizmetleri
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan Genel Bütçeye Verilen Paylar	04.6.0	İletişim hizmetleri
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Bilgi ve Belge Yönetimi	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Bilim İnsanlığı ve Araştırıcılığını Özendirmeye ve Desteklemeye Yönelik Faaliyetler	01.4.2	Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri
Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Bilişim Teknolojileri, Metaveri ve Standardizasyon	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
Bilişim ve Bilgi Güvenliğine Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Binalarda Enerji Verimliliği Faaliyetleri	04.4.3	İnşaat işleri hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Birinci Basamak Sağlık Tesisi Yapım, Tefrişat ve Onarımı	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Bişkek Kırgız-Türk Dostluk Devlet Hastanesine Yönelik Faaliyetler	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler	04.2.1	Tarım hizmetleri
Bitkisel Sağlık Ürünlerinin Güvenli Kullanımı	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Bitkisel Üretimin Desteklenmesi	04.2.1	Tarım hizmetleri
Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Kamu Sermayeli Kuruluş Faaliyetleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti ve Etkin Yönetimi	05.4.0	Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
Bor Ürünleri ile Teknolojilerine Yönelik Araştırma ve Geliştirme	04.8.4	Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
Bor Ürünleri ile Teknolojilerinin Geliştirilmesi ve Üretiminin Desteklenmesi	04.8.4	Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
Borç ve Nakit Yönetimi Faaliyetleri	01.5.0	Borç yönetimi hizmetleri
Bölgesel Ekonomik Kalkınma Faaliyetleri	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Bölgesel Kalkınma Amaçlı Fonların Desteklenmesi	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Bölgesel Kalkınmanın Planlanması ve Yönetişimi	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Bölgesel Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi ile Çevrenin Korunması	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Bölgesel Sosyal Kalkınma Faaliyetleri	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Bulaşıcı Hastalıklara Karşı Aşılama Faaliyetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Bulaşıcı ve Salgın Hastalıklara Karşı Diğer Mücadele Faaliyetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Büyükelçilik, Daimi Temsilcilik ve Başkonsolosluk Faaliyetleri	01.1.3	Dışişleri hizmetleri
Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	08.4.0	Din hizmetleri
Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Ceza İnfaz Faaliyetleri	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Ceza İnfaz Kurumları ve Personel Eğitim Merkezlerinin Fiziki ve Teknik Alt Yapısının Güçlendirilmesi	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyaloğun Geliştirilmesi	04.1.2	İşgücü işleri ve hizmetleri
Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alanının Korunması ve Yenilenmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Çevre Çalışmaları ve Karot Bilgi Bankasına Yönelik Faaliyetler	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Çevre Kanunu Gelirleri İle Yürütülen Faaliyetler	05.3.0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Çevre ve Temiz Üretime Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED), İzin ve Denetim	05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
Çocuk Hükümlü ve Tutuklulara Yönelik Eğitim ve İyileştirme Faaliyetleri	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Çocuk İşçiliği ile Mücadeleye Yönelik Faaliyetler	10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
Çocuk ve Ergenlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
Çok Taraflı Dış İlişkiler	01.1.3	Dışişleri hizmetleri
Çok Taraflı Kalkınma İşbirliği Faaliyetleri	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
Çölleşme ve Erozyonla Mücadele	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Demiryolu Altyapı Faaliyetleri	04.5.5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
Demiryolu İltisak Hatları ve Lojistik Merkezlerinin Altyapısının Geliştirilmesi	04.5.5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
Demiryolu Sektörünün Kamu Sermayeli Kuruluşlar Aracılığıyla Geliştirilmesi	04.5.5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
Demiryolu Taşımacılığı Düzenleme ve Denetim Faaliyetleri	04.5.5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
Demiryolu Ulaşımına İlişkin Kamu Hizmet Yükümlülüğü	04.5.5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
Denetimli Serbestlik Hizmetleri	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinin Fiziki ve Teknik Alt Yapısının Güçlendirilmesi	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Denetimli Serbestlik Yükümlülerine Yönelik Topluma İntibak, Eğitim ve İyileştirme Faaliyetleri	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Denetimli Serbestlik Yükümlülerinin Denetim ve Takibine Yönelik Faaliyetler	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Deniz Güvenliği, Suç Soruşturma ve Önleyici Kolluk Hizmetleri	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Deniz Jeolojisi ve Jeofiziği Araştırmaları	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Deniz ve İçsular Seyrüseferi ile Çevre Güvenliğinin Artırılması	04.5.4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
Deniz Yoluyla Yapılan Göçmen Kaçakçılığı ve İnsan Ticaretiyle Mücadele	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Denizde Arama Kurtarma Faaliyetleri	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Denizdibi Tarama Faaliyetleri	04.5.4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Denizyolu Altyapı Faaliyetleri	04.5.3	Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri
Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Derneklerin Denetlenmesi ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Güçlendirilmesi	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Devlet Hastanesi Hizmetleri	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Devlet ve İl Yolları Planlama, Projelendirme ve Yapımı	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Devlet ve İl Yolları Yapım, Bakım ve Onarımına İlişkin Diğer Faaliyetler	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Devlet ve İl Yollarının Bakım ve Onarımı	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Devletçe Karşılanacak Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Devredilen Köy Hizmetleri Personeli Maaş Ödemelerine Yardım	01.3.1	Genel personel hizmetleri
Dış Denetim Faaliyetleri	03.3.1	Yüksek mahkeme hizmetleri
Dış Ekonomik İlişkiler ve Finansman Faaliyetlerinin Yönetimi	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
Dış İlişkiler ve Ortaklıklar Üzerinden Uluslararası Kalkınma İşbirliğinin Geliştirilmesi	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Diğer Destek Hizmetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Diğer İhracat Destekleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Diğer Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
Diğer Tabii Kaynaklar Ürünleri ile Teknolojilerine Yönelik Araştırma ve Geliştirme	04.8.4	Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
Diğer Tabii Kaynaklar Ürünleri ile Teknolojilerinin Desteklenmesi	04.8.4	Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Diğer Vakıf Hizmetleri	08.2.0	Kültür hizmetleri
Dijital Dönüşüm Ofisi	01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
Dijital Dönüşümün Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Din Öğretiminde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	09.2.2	Mesleki ve teknik ortaöğretim
Din Öğretimine Yönelik Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	09.2.2	Mesleki ve teknik ortaöğretim
Dinamik Nüfus Yapısının Korunması	10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	08.4.0	Din hizmetleri
Dini Yayın Hizmetleri	08.4.0	Din hizmetleri
Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	08.4.0	Din hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Doğal Gaz Piyasasına İlişkin Lisanslama, Sertifika ve İzleme Faaliyetleri	04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
Doğu ve Güney Asya ile Pasifik ve Latin Amerika'da Uluslararası Kalkınma İşbirliğinin Geliştirilmesi	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri Kapsamında Sağlanan Kaynaklar	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Dost ve Müttefik Ülkelerin Güvenlik Kabiliyetlerinin Artırılması	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Dost ve Müttefik Ülkelerin Savunma Kabiliyetlerinin Artırılması	02.3.0	Dış askeri yardım hizmetleri
Düzensiz Göçle Mücadele	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Eczaneler ile İlgili Düzenleyici Faaliyeler	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
Eğitim İş birlikleri	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Eğitim ve Araştırma Hastanesi Hizmetleri	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Ekonomik Modelleme, İzleme, Koordinasyon ve Araştırma	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
Ekoturizm ve Doğa Turizminin Geliştirilmesi Faaliyetleri	05.4.0	Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
Elektrik Dağıtım Şirketlerinin Denetlenmesi	04.3.4	Elektrik işleri ve hizmetleri
Elektrik Piyasasına İlişkin Lisanslama ve İzleme Faaliyetleri	04.3.4	Elektrik işleri ve hizmetleri
Elektrik Tüketim Desteği İçin Ayrılan Pay	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Elektromekanik Sanayiine İlişkin Faaliyetler	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Elektronik Haberleşme Alanında Erişim ve Tarifelere İlişkin Düzenleme Faaliyetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Elektronik Haberleşme Alanında Kullanılan Cihaz ve Sistemler ile Altyapılara İlişkin Düzenleme ve Denetleme Faaliyetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Elektronik Haberleşme Sektöründe Rekabetin Sağlanması ve Posta Sektöründe Düzenlemelerin Yapılması ve Takibi	04.6.0	İletişim hizmetleri
Elektronik Haberleşme ve Genişbant Hizmet ve Altyapılarının Yaygınlaştırılması	04.6.0	İletişim hizmetleri
Elektronik Haberleşme ve Posta Alanına İlişkin Yetkilendirme Faaliyetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Elektronik Haberleşme ve Posta Sektörlerinde Tüketiciler ile Kullanıcıların Hak ve Menfaatlerinin Korunması	04.6.0	İletişim hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Elektronik Haberleşme, Posta ve Bilgi Teknolojileri Sektörlerinde Denetim Faaliyetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Elektronik Vergi Hizmetleri	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Emekli İkramiyesi Ödemeleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Emeklilere Bayram İkramiyesi Ödemeleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Emniyet Genel Müdürlüğü Güvenlik Hizmetleri Yatırımları	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Endüstri Bölgelerinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Enerji Alanında Yerli Ekipmanların Kullanımının Yaygınlaştırılması	04.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
Enerji Hammadde Arama ve Araştırma	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Enerji Kaynakları Planlama ve Koordinasyonu	04.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
Enerji Kaynakları Ürün ve Teknolojilerinin Desteklenmesi	04.8.3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
Enerji Kaynakları ve Teknolojileri Alanında Eğitim ve Yayın Faaliyetleri	04.8.3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
Enerji Kaynaklarına Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	04.8.3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna Verilen Paylar	04.3.5	Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri
Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan Genel Bütçeye Verilen Paylar	04.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
Enerji Piyasasına İlişkin Denetim Faaliyetleri	04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
Enerji Piyasasında Uygulanan Tarifelere İlişkin Faaliyetler	04.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
Enerji Piyasasında Yürütülen İşlere İlişkin Kamulaştırma Faaliyetleri	04.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
Enerji Sektörüne İlişkin İklim Müzakerelerinin Yürütülmesi	05.3.0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri
Enerji Sektörüne İlişkin Sürdürülebilir Çevre Çalışmaları	05.3.0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri
Enerji Teknolojileri Alanında Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Enerji Ürün ve Teknolojileri Geliştirme ve İzleme Faaliyetleri	04.8.3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
Enerji ve Enerji Teknolojileri Politikalarının Takibi ve Raporlanması	04.8.3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
Enerji Verimliliği Destekleri	04.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
Enerji Verimliliğinin Artırılması	04.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Engelli Adayların Sınav Koşullarının İyileştirilmesi	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Engelli Eğitim Desteği	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Engellilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	10.1.2	Malullük yardım hizmetleri
Engellilere Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri	10.1.2	Malullük yardım hizmetleri
Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	10.1.2	Malullük yardım hizmetleri
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	10.1.2	Malullük yardım hizmetleri
Engellilerin Korumalı İşyerlerinde İstihdamının Desteklenmesi	10.1.2	Malullük yardım hizmetleri
Erişkinlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Esnaf Ahilik Sandığına Katkı	10.5.0	İşsizlik yardımı hizmetleri
Esnaf ve Sanatkarlara Yönelik Faiz Desteği Sağlanması	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yapılan Yardımlar İçin Ayrılan Pay	01.6.0	Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler
Evrensel Hizmet Kapsamında Olan Mobil Haberleşme Hizmetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Evrensel Hizmet Kapsamında Olan Sabit Haberleşme Hizmetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Evrensel Posta Hizmetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
FARABİ Yurtiçi Değişim Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Farmakovijilans Faaliyetleri ve Kontrole Tabi Maddelerin Yasal Ticaretlerinin Kontrolü	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi Kapsamında Sağlanan Kaynaklar	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Filistin-Türkiye Dostluk Hastanesine Yönelik Faaliyetler	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Finans Ofisi	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Finansal Sistem Aktörleri Arası Eşgüdüm, İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Frekans Kaynağına İlişkin Düzenleme Faaliyetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Frekans Kaynağına İlişkin İzleme ve Ölçme Faaliyetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Fuar Destekleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri	09.2.1	Ortaöğretim genel programlar
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları	07.8.8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Gemi Adamı Sağlık Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Gen Mühendisliği ve Biyoteknoloji Alanında Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Gençlere Yönelik Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Gençlere Yönelik Hizmetlerin Planlanması	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Gençlik Etkinlikleri	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Gençlik Projesi Destekleri	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Gençlik ve İzcilik Kampları Faaliyet ve Etkinlikleri	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Mahalli İdarelere Pay Verilmesi	01.6.0	Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler
Genel Destek Hizmetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Genel Ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	09.2.1	Ortaöğretim genel programlar
Genel Ortaöğretime Yönelik Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	09.2.1	Ortaöğretim genel programlar
Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Gıda Teknolojileri Alanında Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Girişim Sermayesi Ekosisteminin Geliştirilmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Göç Yönetimi Veri Altyapısı	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Göçmenlerin Etkin Uluslarası Koruması	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Göçmenlerle Karşılıklı Uyum ve İletişim	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Gümrük Hizmetlerinde Risk Analizi	04.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
Gümrük İşlemleri	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Gümrük Kaçakçılığıyla Mücadele	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Güvenlik Korucularına İlişkin Faaliyetler	02.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri
Güvenlik Yolları	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Güzel Sanatlar Faaliyetleri	08.2.0	Kültür hizmetleri
Haber Ajansı Hizmet Alımları	08.3.0	Yayın ve yayım hizmetleri
Hac ve Umre Hizmetleri	08.4.0	Din hizmetleri
Hak Arama Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Şikayet Mekanizmasının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	03.3.4	Tahkim kurulları ve Ombudsmanlık vb. hizmetleri
Hak Sahibi Afetzedelerden Evini Kendi Yapanlara Yönelik Yardım Faaliyetleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Hakim ve Savcı Atamaları ve Diğer Özlük İşlemleri	03.3.9	Diğer mahkeme hizmetleri
Halk Sağlığı ve Kronik Hastalıklar Araştırmaları	07.8.8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Hareketlilik Etkinlikleri	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Hastane Yapım, Tefrişat ve Onarım	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Hava Alanlarına İlişkin Düzenleme, Denetim ve Sertifikasyon Faaliyetleri	04.5.6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü	05.3.0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri
Hava Seyrüsefer ve Hava Trafik Yönetimine İlişkin Faaliyetler	04.5.6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
Havacılık Güvenliğine İlişkin Faaliyetler	04.5.6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
Havacılık Sektörüne Yönelik Düzenleme, Denetim ve Eğitim Faaliyetleri	04.5.6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
Havacılık ve Elektronik Haberleşme Alanında Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	04.8.5	Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri
Havayolu Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi	04.5.6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
Havayolu, Karayolu, Denizyolu ve Demiryolu Tehlikeli Mal Taşımacılığı Faaliyetleri	04.5.9	Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	04.2.1	Tarım hizmetleri
Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Hayvansal Üretimin Desteklenmesi	04.2.1	Tarım hizmetleri
Hayvansal Ürünlerde Arz Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Kamu Sermayeli Kuruluş Faaliyetleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Hazine Destekli Kredi Kefalet Uygulaması Kapsamında Kredi Garanti Fonuna Kaynak Aktarımı	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Hazine Taşınmazları Edinim Faaliyetleri	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Hazine Taşınmazları Elden Çıkarma Faaliyetleri	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Hazine Taşınmazlarına İlişkin Diğer Yönetim Faaliyetleri	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Helal Akreditasyon Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Hesap Yargılaması Faaliyetleri	03.3.1	Yüksek mahkeme hizmetleri
Hidroelektrik Enerji Üretimi	04.7.4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
Hidrolik Kaynaklara Dayalı Elektrik Üretim Lisans Harçlarından Mahalli İdarelere Ayrılan Paylar	04.3.4	Elektrik işleri ve hizmetleri
Hizmet Binalarının Fiziki Alt Yapısının Güçlendirilmesi	03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri
Hizmet Sektörü İhracatının Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Hukuk Hizmetleri ile Mevzuat Düzenleme Faaliyetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Hukuki Arabuluculuk Faaliyetleri	03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Hükümlü ve Tutuklular Tarafından Yapılan Ürün ve Hizmet Üretimi	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Hükümlü ve Tutukluların Meslek ve Sanat Edinimleri ve Topluma İntibakı	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Hükümlü ve Tutukluların Temel İhtiyaçlarının Sağlanması	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
İbadethanelerin Desteklenmesi	08.4.0	Din hizmetleri
İcra İflas Hizmetleri	03.3.9	Diğer mahkeme hizmetleri
İç Denetim	01.3.9	Diğer genel hizmetler
İç Güvenlik Stratejilerinin Araştırılması, Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
İç Kontrol ve İç Denetim Merkezi Uyumlaştırma Faaliyeti	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
İç Ticaretin Düzenlenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
İçmesuyu Temini	06.3.0	Su temini işleri ve hizmetleri
İdarenin; Hukuk, Hakkaniyet, İnsan Hakları ve İyi Yönetim İlkeleri Bağlamında Denetlenmesi	03.3.4	Tahkim kurulları ve Ombudsmanlık vb. hizmetleri
İhracatın Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
İhracatın Eximbank A.Ş. Aracılığıyla Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
İhracatta KOBİ ve Kümelenme Destekleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
İhracatta Markalaşmanın Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
İkili Anlaşmalar Gereğince Yapılan Sağlık Hizmetleri	07.3.1	Genel hastane hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
İkili Dış İlişkiler	01.1.3	Dışişleri hizmetleri
İkili İş birliği ile Kurulan Uluslararası Üniversitelerin Desteklenmesi	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
İkili Teknik İşbirliği Faaliyetleri	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
İkili ve Çok Taraflı Uçuş Anlaşmaları ile Uçuş İzinlerine İlişkin Faaliyetler	04.5.6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
İklim Değişikliğine Uyum	05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
İl Özel İdareleri Altyapı Desteği	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
İlaç Ruhsatlandırma	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
İlaç Tedarik Faaliyetleri	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
İlköğretim	09.1.2	İlköğretim hizmetleri
İlköğretim Bursları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
İlköğretim Pansiyon Hizmetleri	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
İlköğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	09.1.2	İlköğretim hizmetleri
İlköğretimde Parasız Yatılı Giyim Kırtasiye Yardımları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
İlköğretimde Parasız Yatılı Öğrenci Harçlıkları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
İlköğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
İlköğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimde Öğle Yemeği	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
İlköğretimde Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
İmal Ürünlerin Takibi	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
İnsan Hakları Tazminat Komisyonunca Hükmedilen Tazminatlara İlişkin Faaliyetler	01.1.3	Dışişleri hizmetleri
İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
İnsan Kaynakları Ofisi	01.3.1	Genel personel hizmetleri
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	01.3.1	Genel personel hizmetleri
İnsan Ticaretiyle Mücadele ve Mağdurların Korunması	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	01.3.9	Diğer genel hizmetler
İnternet Ortamında Kullanıcı Güveninin Oluşturulması	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
İSEDAK Araştırma, Politika Geliştirme ve İzleme	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
İSEDAK Program Geliştirme ve Proje Destekleme	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
İSEDAK Uluslararası Toplantı Organizasyonları	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
İskan Uygulamaları	06.1.0	İskan işleri ve hizmetleri
İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri İşleme, Analiz ve Dağıtım	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri Toplama ve Kayıt	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
İstihbarat Faaliyetleri	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	04.1.2	İşgücü işleri ve hizmetleri
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	04.1.2	İşgücü işleri ve hizmetleri
İşletmelerin Finansmana Erişimini Kolaylaştırmaya Yönelik Kredi Garanti Fonu Aracılığıyla Yürütülen Faaliyetler	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
İşsizlik Sigortasına Katkı	10.5.0	İşsizlik yardımları hizmetleri
İşyurdu Atölye ve Tesislerinin Fiziki ve Teknik Alt Yapısının Güçlendirilmesi	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
İthalatın Düzenlenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
İyonlaştırıcı Radyasyon Konusunda Düzenleyici Sisteme İlişkin Faaliyetler	04.3.3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
Jeofizik Araştırmaları	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Jeoloji Araştırmaları	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Kaçakçılık ve Organize Suçlarla Mücadele	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Kaçakçılıkla Mücadele	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Kadastro Faaliyeti	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Kadın Hükümlü ve Tutuklulara Yönelik Eğitim ve İyileştirme Faaliyetleri	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Kadın Hükümlü ve Tutukluların Toplumsal Hayata Kazandırılması	03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
Kadınlara Yönelik Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Kalkınma Ajanslarının Desteklenmesi	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Kambiyo ve Sermaye Hareketlerine İlişkin Düzenleme, Uygulama ve Gözetim Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Kamu Alımlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesine Yönelik Faaliyetler	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	04.4.3	İnşaat işleri hizmetleri
Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	01.1.3	Dışişleri hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Kamu Düzeni ve Güvenliğine İlişkin Diğer Faaliyetler	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Kamu Gelirleri Mevzuat Düzenlemeleri ve Uluslararası Mevzuat Çalışmaları	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Kamu İhale Kurumundan Genel Bütçeye Verilen Paylar	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	04.1.2	İşgücü işleri ve hizmetleri
Kamu Kurumları Ar-Ge ve Yenilik Destekleri	01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
Kamu Özel İş Birliği Modeli ile Yapılan Sağlık Tesislerine Yönelik Faaliyetler	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Kamu Personel Yönetimi	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmelerin Finansal Etkinliğini Destekleme	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Kamu Yatırımları Yönetimi	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
Kamu Yönetimine İlişkin Hizmetler	01.1.1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri
Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi	01.3.1	Genel personel hizmetleri
Kamuda Stratejik Planlama Sürecinin Yürütülmesi	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Kanser Araştırmaları	07.8.8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Kanserle Mücadele Faaliyetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Kapadokya Alanı Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	04.7.3	Turizm hizmetleri
Kapadokya Alanının Korunması ve Yenilenmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Kara ve Deniz Kaynaklı Kirleticilerin Önlenmesi ve Kimyasalların Yönetimi	05.3.0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri
Karayolları Denetim İstasyonu Sisteminin Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Karayollarında Trafik Güvenliğini Artırıcı Faaliyetler	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Karayolu Taşımacılık Sektörünün Geliştirilmesine İlişkin Faaliyetler	04.5.2	Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri
Karayolu Ulaşımında Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	05.1.0	Atık yönetimi hizmetleri
Katılım Öncesi Mali Yardımların Eşgüdümü	01.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Kapsamındaki Destek Faaliyetleri	05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Kaza Kara Noktalarının İyileştirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Hizmetler	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Kent İçi Raylı Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi	04.5.5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
Kentiçi Karayolu Ulaşım Sistemlerinin İşletilmesine İlişkin Faaliyetler	04.5.2	Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	06.1.0	İskan işleri ve hizmetleri
Kırsal Altyapı Desteği (KIRDES)	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	04.2.1	Tarım hizmetleri
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	04.2.1	Tarım hizmetleri
Kış Turizmi Alt Yapı Güçlendirme Hizmetleri	04.7.3	Turizm hizmetleri
Kimya Teknolojileri Alanında Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere Karşı Alınacak Önlem ve Faaliyetler	02.2.0	Sivil savunma hizmetleri
Kişisel Verilerin Korunması	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Klinik Araştırma Faaliyetleri	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
KOBİ'lere ve Girişimciliğe Yönelik Araştırma, Planlama ve Koordinasyon	04.4.2	İmalat işleri hizmetleri
KOBİ'lere Yönelik Uluslararası Faaliyet ve Programların Yürütülmesi	04.4.2	İmalat işleri hizmetleri
KOBİ'lerin Finansmana Erişiminin Kolaylaştırılması	04.4.2	İmalat işleri hizmetleri
KOBİ'lerin ve Girişimciliğin Desteklenmesi	04.4.2	İmalat işleri hizmetleri
Konsolosluk Faaliyetleri	01.1.3	Dışişleri hizmetleri
Kooperatifçiliğin Özendirilmesi ve Güçlendirilmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Koruma Faaliyetleri	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Korunan Alanlarda ve Tabiat Varlıklarında Planlama ve Yatırım	05.4.0	Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
Korunan Alanları ve Tabiat Varlıklarını Tespit, Tescil, Araştırma	05.4.0	Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
Korunan Alanların Etkin Yönetimine Yönelik Faaliyetler	05.4.0	Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Planlanması ve Koordinasyonu	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Kovuşturma, Keşif ve Diğer Yargılama Faaliyetleri	03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri
Kozmetik Ürünlerin Güvenli Kullanımı	07.1.2	Diğer tıbbi ürünler
Kozmetik Ürünlerin Kaydı	07.1.2	Diğer tıbbi ürünler
Kömürün Aranması, İşlenmesi ve Ticaretine İlişkin Faaliyetler	04.3.1	Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri
Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES)	06.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü Payı	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirliğin Desteklenmesi	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Kurumsal Uluslararası İş birliği Faaliyetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yardım Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Küçük Sanayi Sitelerinin Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Kültürel Yayım Faaliyetleri	08.3.0	Yayın ve yayım hizmetleri
Kümelenme Faaliyetlerinin Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Kütüphanecilik Hizmetleri	08.2.0	Kültür hizmetleri
Limanların Yönetimi	04.5.4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri Kapsamında Sağlanan Kaynaklar	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Lojistik Faaliyetlerinde Demiryolu Sektörünün Gelişimi	04.5.5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
Maden İşletme, Jeotermal Tesisler Mahalli Altyapı Desteği	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Mağdurların Adalete Erişimine Yönelik Faaliyetler	03.3.9	Diğer mahkeme hizmetleri
Mahkeme Yönetim Hizmetleri	03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri
Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Mali Değişim ve Dönüşüme Yönelik Politika Geliştirilmesi	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Mali Kontrol	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Mali Raporlama ve Mali İstatistik	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Mali Yardımları Kullanan Kurumların Fon Kullanım Kapasitelerinin Geliştirilmesi	01.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Alanında Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Hizmetleri	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Mekânsal Planlama ve Uygulama	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Mera Islah Faaliyetleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Merkezi Yönetim Bütçesinin Hazırlanması, Uygulanması ve Kamu Bütçe Süreçlerinin Geliştirilmesi	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
Meslek Standartlarının ve Yeterliliklerin Belirlenmesi Faaliyetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Mesleki ve Teknik Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	09.2.2	Mesleki ve teknik ortaöğretim
Mesleki ve Teknik Eğitime Yönelik Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	09.2.2	Mesleki ve teknik ortaöğretim
Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Faaliyetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Mesleki Yeterlilikte Kalite Güvencesinin Korunması Faaliyetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Metalik Maden ile Endüstriyel Hammadde Arama ve Araştırma	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Meteorolojik Araştırma ve Geliştirme	01.4.3	Çok branşlı temel araştırma hizmetleri
Meteorolojik Gözlem	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Meteorolojik Tahmin ve Uyarılar	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
MEVLANA Yurtdışı Değişim Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Mevsimlik Tarım İşçilerine Yönelik Faaliyetler	04.1.2	İşgücü işleri ve hizmetleri
Milletlerarası Transit Petrol ve Doğal Gaz Geçiş Projeleri	04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
Milli Güvenlik Sekreterya ve Araştırma Faaliyetleri	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri	08.2.0	Kültür hizmetleri
Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma	08.2.0	Kültür hizmetleri
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi Faaliyetleri	08.2.0	Kültür hizmetleri
Mogadişu Somali Türkiye Hastanesine Yönelik Faaliyetler	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Muhasebe Uyumlaştırma ve Destek	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım İçin Ayrılan Pay	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Nadir Toprak Elementleri ile Diğer Elementlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Narkotik Suçlarla Mücadele Faaliyetleri	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Nijer Türkiye Hastanesine Yönelik Faaliyetler	07.3.1	Genel hastane hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Noterliklerle İlgili Faaliyetler	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine Yönelik Dijital Arşiv Projesi Faaliyetleri	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Nüfus Hizmetleri Sistemlerinin İdamesi Faaliyetleri	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Nükleer Enerji Konusunda Düzenleyici Sisteme İlişkin Faaliyetler	04.3.3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
Nükleer Enerji ve İyonlaştırıcı Radyasyonla İlgili Denetim Faaliyetleri	04.3.3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
Nükleer Enerjiye Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	04.3.3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
Nükleer Güç Santralleri Projeleri ile Nükleer Altyapının Geliştirilmesi ve Koordinasyonu	04.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
Nyala Sudan Türkiye Hastanesine Yönelik Faaliyetler	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Odun Dışı Orman Ürün ve Hizmetlerinin Değerlendirilmesi ve Yaygınlaştırılması	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Odun Üretimi, Standardizasyon ve Sertifikalandırma	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Okul Öncesi Eğitim	09.1.1	Okul öncesi eğitim hizmetleri
Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Faaliyetleri	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatları Yerleşik Temsil, Turne ve Festivalleri	08.2.0	Kültür hizmetleri
Organize Sanayi Bölgelerinin Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Orman Bakımı, Gençleştirme ve Rehabilitasyon	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Orman Köylülerinin Desteklenmesi	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Orman Yangınlarıyla Mücadele	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Orman Yollarına İlişkin Hizmetler	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Ormanların Yasadışı Müdahalelerden Korunması ve Orman Zararlılarıyla Mücadele	04.2.2	Ormancılık hizmetleri
Orta Asya ve Kafkaslar'da Uluslararası Kalkınma İşbirliğinin Geliştirilmesi	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
Ortadoğu ve Afrika'da Uluslararası Kalkınma İşbirliğinin Geliştirilmesi	01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
Ortaöğretim Bursları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Ortaöğretim Pansiyon Hizmetleri	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Ortaöğretimde Parasız Yatılı Giyim Kırtasiye Yardımları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Ortaöğretimde Parasız Yatılı Öğrenci Harçlıkları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Ortaöğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Ortaöğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimde Öğle Yemeği	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Ortaöğretimde Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
OSB Dışı Özel Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarında Eğitim Öğretimin Desteklenmesi	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
OSB İçi Özel Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarında Eğitim Öğretimin Desteklenmesi	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği ve Koordinasyonu Kapsamında Sağlanan Kaynaklar	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Otomotiv Test Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Otoyol Planlama, Projelendirme ve Yapımı	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Otoyol Yapım, Bakım ve Onarımına İlişkin Diğer Faaliyetler	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Otoyolların Bakım ve Onarımı	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Otoyolların İşletilmesine İlişkin Faaliyetler	04.5.2	Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri
Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri Kapsamında Sağlanan Kaynaklar	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri Kapsamında Sağlanan Kaynaklar	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Öksüz, Yetim ve Muhtaç Asker Çocuğu İçin Ayrılan Pay	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Ölçme, Değerlendirme Hizmetleri	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Öncelikli Yolların Yapım, Bakım ve Onarımı	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Özel Eğitim Bursları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Özel Eğitim Hizmetleri	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Özel Eğitim Pansiyon Hizmetleri	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Özel Eğitimde Parasız Yatılı Giyim, Kırtasiye Yardımları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Özel Eğitimde Parasız Yatılı Öğrenci Harçlıkları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Özel Eğitimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Özel İlköğretim Okullarında Eğitim Öğretimin Desteklenmesi	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Özel Kalem Hizmetleri	01.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
Özel Kurumlarda Engelli Bakım Hizmetleri	10.1.2	Malullük yardım hizmetleri
Özel Kurumlarda Yaşlı Bakım Hizmetleri	10.2.0	Yaşlılık yardımı hizmetleri
Özel Ortaöğretim Okullarında Eğitim Öğretimin Desteklenmesi	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Özel Sektör Ar-Ge ve Yenilik Destekleri	01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
Özel Tiyatro Projelerinin Desteklenmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Özelleştirme Faaliyetleri	04.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Pasaport ve Sürücü Belgeleri Hizmetleri	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Personel Temin ve Yetiştirme Faaliyetleri	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
Petrol Piyasasına İlişkin Lisanslama ve İzleme Faaliyetleri	04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
Petrol ve Doğal Gaz Boru Hatlarının Güvenliği	04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
Petrol ve Petrol Ürünleri ile Doğal Gazın Nakliyesi ve Ticareti ile Boru Hatlarının İnşasına İlişkin Faaliyetler	04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Polis Yetiştirilmesi, Eğitim ve Yayın Faaliyetleri	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Radyasyon Teknolojileri, Analiz, Ölçüm ve Kalibrasyonu	04.3.3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
Radyasyon ve Hızlandırıcı Teknolojilerine Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	04.3.3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
Radyo, Televizyon ve İsteğe Bağlı Yayın Hizmetlerinin Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	08.3.0	Yayın ve yayım hizmetleri
Radyoaktif Atık Yönetimi	04.3.3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
Raylı Ulaşım Teknolojilerine Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Rehberlik Hizmetleri	09.8.8	Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Rekabet Hukukunun Uygulanması	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Rekabet Kurumundan Genel Bütçeye Verilen Paylar	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Rekabet Öncesi İşbirliği Destekleri	04.8.1	Genel ekonomik,ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
Rekabet Savunuculuğu	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Rekabetin Korunmasına Yönelik Politikaların Geliştirilmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Risk Odaklı Vergiye Uyum ve Denetim	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Ruh Sağlığı Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları	07.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
Sağlık Alanında Ar-Ge Proje Destekleri	07.8.8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Sağlık Alanında Biyoteknoloji Araştırmaları	07.8.8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Sağlık Bilgi Sistemi Altyapısı ve Teknolojisinin Geliştirilmesi	07.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon Faaliyetleri	07.8.8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Sağlık Politikaları Araştırmaları	07.8.8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Sağlık Turizminin Geliştirilmesi	07.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
Sağlık Ürünleri ve Kozmetik Ürünlerin Denetimi	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
Sağlık Ürünlerinin Analiz ve Laboratuvar Faaliyetleri	07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktiviteye Yönelik Faaliyetler	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Sahil Güvenliği Sağlamaya Yönelik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Sanayi Alanında Bilim, Teknoloji ve Yenilikçiliğe Yönelik Araştırma, Planlama ve Koordinasyon	04.8.1	Genel ekonomik,ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
Sanayi Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik Planlama ve Koordinasyon	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Sanayi Ürünlerinde Piyasa Gözetimi ve Denetimi	04.7.1	Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri
Sanayi ve Verimlilik Alanlarının Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Sanayide Ortak Hizmet Altyapılarının Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Sanayileşme İcra Komitesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Rekabetçilik ve Yenilik Alanlarında AB Eş Finansmanlı Proje Destekleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Savunma Sanayiinde Sürdürebilirliği Sağlayacak Destek Mekanizmalarının Geliştirilmesi	02.1.0	Askeri savunma hizmetleri
Savunma Sanayiinin Geliştirilmesi ve Millileştirilmesi	02.1.0	Askeri savunma hizmetleri
Savunma Teknolojilerine Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Savunma ve Güvenliğe Yönelik Personel Yetiştirilmesi	02.1.0	Askeri savunma hizmetleri
Savunma ve Güvenlik Kabiliyetinin İdamesi ve Modernizasyonu	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Savunma ve Güvenlik Yönetimi Faaliyetleri	02.1.0	Askeri savunma hizmetleri
Sayısal Yayıncılık Faaliyetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Seçim Bilişim Sistemine İlişkin Fiziki ve Teknik Altyapı Hizmetleri	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Seçim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Sektörel Araştırmalar ve Sektöre İlişkin İstatistik Üretme Faaliyetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Sera Gazı Emisyonlarının Takibi	05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
Serbest Bölgeler	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Sermaye Piyasalarına İlişkin Faaliyetler	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Sermaye Piyasası Kurulundan Genel Bütçeye Verilen Paylar	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Seyahat Sağlığı Aşılama ve Belgelendirme Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Seyahat Sağlığı Danışma Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Seyahat Sağlığı Proflaksi Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Sınai Mülkiyet Farkındalığı ve Kapasitesinin Artırılması	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Sınai Mülkiyet Haklarının Tescili ve Korunması	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Sınav Hizmetleri ve Sınav Görevlileri Yönetimi	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Sınır Aydınlatmalarının Kurulumu, Bakım-Onarımı ve Tüketim Bedellerinin Karşılanması	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Sınır Fiziki Güvenlik Sistemlerinin Kurulumu	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Sınır Ötesi İşbirliği Faaliyetleri	01.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
Sınırda Modüler Beton Duvar ve Gözetleme Kulesi Yapımı	02.1.0	Askeri savunma hizmetleri
Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasasına İlişkin Lisanslama ve İzleme Faaliyetleri	04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
Siber Güvenlik	04.6.0	İletişim hizmetleri
Siber Suçlarla Mücadele	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Sigara Bırakma Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Sigorta Prim Teşvikleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sigortacılığın ve Özel Emekliliğin Yaygınlaştırılması	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sigortacılık Gözetim ve Denetim Sisteminin Güçlendirilmesi	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sigortacılık ve Özel Emekliliğin Desteklenmesi	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinin Denetimi	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sinema ve Dizi Filmlerin Desteklenmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Sivil Savunma Hizmetleri	02.2.0	Sivil savunma hizmetleri
Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı ile İlgili Faaliyetler	01.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
Siyasi Partilere Yardım Faaliyeti	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Siyasi Partilerin Mali Denetimi	03.3.1	Yüksek mahkeme hizmetleri
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	06.4.0	Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri
Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	08.2.0	Kültür hizmetleri
Sondaj Faaliyeti	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Sosyal Güvenliği Olmayanların Sağlık Primi Giderlerinin Karşılanması	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sosyal Güvenlik Kurumuna Ar-Ge Teşvik Ödemeleri	01.4.9	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri
Sosyal Güvenlik Kurumuna Ek Karşılık Ödemeleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sosyal Güvenlik Kurumu'na Ek Ödemeler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Sosyal Güvenlik Kurumu'na Emeklilik Devlet Katkısı Ödemeleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Ödemeler Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sağlık Devlet Katkısı Ödemeleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sosyal Güvenlik Kurumunun Finansman Açığının Karşılanması	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Sosyal İçerikli Projelerin Desteklenmesi	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Sosyal Yardım Hizmetlerinin Planlanması ve Koordinasyonu	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu Kapsamında Katılım Payı Destekleri	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun Amaçlarını Gerçekleştirmeye Yönelik Diğer Destekler İçin Ayrılan Pay	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Standart Hazırlama ve Geliştirme Faaliyeti	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Strateji ve Politika Geliştirilmesine ve Muhataplarla Paylaşılmasına Yönelik Faaliyetler	01.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
Su Kanalizasyon ve Altyapı Desteği (SUKAP)	05.2.0	Atık su yönetimi hizmetleri
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
Su Konusunda Eğitim Faaliyetleri	04.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
Su Ürünleri Üretimini Geliştirme, Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Su Ürünleri Üretiminin Desteklenmesi	04.2.1	Tarım hizmetleri
Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörün Finansmanıyla Mücadele	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Suç Soruşturma ve Önleyici Kolluk Hizmetleri	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	04.7.4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
Sürdürülebilir Su Yönetimi Yönelik Araştırma ve İşbirliği Faaliyetleri	04.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
Şartlı Nakit Transferleri İçin Ayrılan Pay	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Şehit Yakını ve Gazilere Bağlanan Aylık ve Diğer Ödemeler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Şehit Yakınları ve Gazilere Konut Edinimi Desteği	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Şehitlik Yapım, Bakım ve Onarımı	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Şiddetin Önlenmesi ve İzlenmesine Yönelik Hizmetler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Tabiat Tarihi Müzecilik Faaliyeti	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Tabii Afetler Nedeniyle Altyapısı Hasara Uğrayan Mahalli İdarelere Yardım	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Tabii Kaynaklara Yönelik Çalışmaların İzlenmesi ve Koordinasyon	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	04.7.3	Turizm hizmetleri
Tanıtma Fonuna Verilen Paylar	08.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri
Tapu İşlemleri	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Tarım Alanları Yol Yapımı	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Tarım Sektörüne Yönelik Faiz Desteği Sağlanması	04.2.1	Tarım Hizmetleri
Tarım Sektörünün İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Artırılması	05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
Tarım Teknolojileri ve Bilgi Sistemleri Faaliyetleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Tarım Ürünleri İhracatının Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Tarım ve Orman Bakanlığına Bağlı Döner Sermaye İşletmelerine Verilen Paylar	04.8.2	Tarım, ormancılık ,balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri
Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	04.2.1	Tarım hizmetleri
Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Tarımsal Kredilere İlişkin Aciz Vesikası Ödemeleri	04.2.1	Tarım hizmetleri
Tarımsal Sulama Altyapı Faaliyetleri	04.7.4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
Tarımsal Sulama Faaliyetleri	04.7.4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	04.8.2	Tarım, ormancılık ,balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri
Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Tasarım Destekleri	04.8.1	Genel ekonomik,ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
Taşınmaz Değerleme	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Taşkın Kontrolü Faaliyetleri	04.7.4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerinin Planlanması ve Koordinasyonu	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Desteği	04.8.1	Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
Teknoloji ve İnovasyon Amaçlı Fonların Desteklenmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Teknolojik Girişimcilik ve Ticarileştirme	01.4.3	Çok branşlı temel araştırma hizmetleri
Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama Destekleri	04.8.1	Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
Teknolojik Ürün Yatırım Destekleri	04.8.1	Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
Telif Haklarının Korunması ve Telife Dayalı Endüstrilerin Desteklenmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Temel Bilimler Alanında Araştırma Faaliyetleri	01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
Temel Bilimler Mezunu Ar-Ge Personel Desteği	04.8.1	Genel ekonomik,ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
Temel Eğitim ve Ortaöğretimde Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Temiz Enerji ile İlgili Ürün ve Teknolojilerin Geliştirilmesi ve İzleme Faaliyetleri	04.8.3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
Termal Turizm Altyapı ve Üst Yapı Güçlendirme Hizmetleri	04.7.3	Turizm hizmetleri
Terörden Doğan Zararların Tazmini	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Terörle Mücadele	03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
Tıbbi Cihaz Sektörel Faaliyetleri	07.1.2	Diğer tıbbi ürünler
Tıbbi Cihazların Kayıt ve Takibi	07.1.2	Diğer tıbbi ürünler
Ticaret Araştırmaları	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ticarette Teknik Engeller Anlaşmasının Yürütülmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Tiyatro Kurulması ve Tiyatro Oyunu Sahnelenmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Tiyatro Turne ve Festivalleri	08.2.0	Kültür hizmetleri
Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Verilen Paylar	06.1.0	İskan işleri ve hizmetleri
Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	04.2.2	Ormancılık hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Trafik Denetim, Eğitim ve Kontrol Faaliyetleri	03.1.3	Trafik güvenliği hizmetleri
Transit Ticaret, Yük Taşımacılığı ve Kıyı Yapıları	04.5.4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
Turistik Yol Yapımı	04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
Turizm Çeşitlendirme, Planlama ve Altyapı Güçlendirme Hizmetleri	04.7.3	Turizm hizmetleri
Turizm Yat Limanları ve Kıyı Yapıları Altyapısı	04.5.3	Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri
Tutuklu ve Hükümlülere Yönelik Sağlık Hizmetleri	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Tüketici Hakem Heyetleri Koordinasyon	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Tüketicinin Bilinçlendirilmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Türk Boğazları'nda Sağlık Denetim Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Türk Dili Çalışmaları	08.2.0	Kültür hizmetleri
Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmaların Eş Güdümünün Sağlanması	08.2.0	Kültür hizmetleri
Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eserine Yönelik Tören ve Ödül Faaliyetleri	08.2.0	Kültür hizmetleri
Türk Edebiyatının Desteklenmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Türk Kültürü Araştırmaları	08.2.0	Kültür hizmetleri
Türk ve Türkiye Tarihi Çalışmaları	08.2.0	Kültür hizmetleri
Türkiye Afet Müdahale Planı Çalışmaları	02.2.0	Sivil savunma hizmetleri
Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar	03.3.9	Diğer mahkeme hizmetleri
Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Hizmetleri	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna Bağlı Odalara Verilen Paylar	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. Aracılığıyla Yürütülen Yatırımların Teşvik Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Türkiye Kızılay Derneği Desteği	07.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
Türkiye Maarif Vakfı Desteği	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Türkiye Mesleki Yeterlilik Sisteminin Diğer Ülkelerle Uyumlaştırılması Faaliyetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Verilen Paylar	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Faaliyetleri	04.7.3	Turizm hizmetleri
Türkiye Yeşilay Desteği	07.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Faaliyetleri	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Uçuş Operasyon Faaliyetleri	04.5.6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Uçuşa Elverişlilik ve Sertifikasyon Faaliyetleri	04.5.6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
Ulaşım ve Lojistik Sistemleri Alanında Uygunluk Değerlendirme Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ulaşımı Denizyoluyla Sağlanabilen Yerleşim Alanlarına Yolcu Taşıma Hizmetleri	04.5.4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesine Verilen Paylar	04.5.4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Alanında Araştırma Geliştirme Faaliyetlerine İlişkin Koordinasyon	04.8.5	Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri
Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	06.1.0	İskan işleri ve hizmetleri
Ulusal Harita Hizmetleri	02.1.0	Askeri savunma hizmetleri
Ulusal Kamu Entegre Veri Merkezi Faaliyetleri	04.6.0	İletişim hizmetleri
Ulusal Ölçüm, Sertifikasyon, Test ve Analiz Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Ulusal ve Uluslararası Kombine Taşımacılık Faaliyetleri	04.5.9	Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri
Uluslararası Afet ve Acil Yardım Faaliyetleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Uluslararası Ar-Ge ve Yenilik İşbirlikleri ile Programlarını Yürütmeye Yönelik Destekler	01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
Uluslararası Giriş Noktalarında Sağlık Denetim Hizmetleri	07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
Uluslararası Hizmet Ticareti	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Uluslararası Hukuk ve Adalet Hizmetleri	03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri
Uluslararası İşbirliğinin ve Kamu Diplomasisinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	01.1.3	Dışişleri hizmetleri
Uluslararası İşgücü Politikası Uygulamalarının Geliştirilmesi	04.1.2	İşgücü işleri ve hizmetleri
Uluslararası Meteoroloji Kuruluşları ile İşbirliği	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Uluslararası Spor Organizasyonları	08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
Uluslararası Ticari Anlaşmalar ve İşbirliği	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Uzay ve Havacılık Alanlarında Ar-ge Yenilik ve Girişimciliğin Desteklenmesi	01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
Uzay ve Havacılık Alanlarında Planlama ve Koordinasyon	01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
Uzay ve Havacılık Teknolojilerine Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Uzlaştırma Faaliyetleri	03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Ülkemizde Eğitim Görecek Uluslararası Öğrencilere Yönelik Burs Hizmetleri	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Ülkemizde Eğitim Görecek Uluslararası Öğrencilere Yönelik Diğer Hizmetler	01.1.3	Dışişleri hizmetleri
Ülkemizde Tedavi Talebinde Bulunan Yabancı Hastalara Verilen Hizmetler	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	07.3.1	Genel hastane hizmetleri
Üniversite İhtisas Hastanesi Hizmetleri	07.3.2	İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler
Üniversite Sağlık Hizmeti Sunucularının SGK Tarafından Terkin Edilen Tutarları Karşılığı Yapılan Ödemeler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Üreten Şehirlerin Desteklenmesi	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Ürün Güvenliğinde İhracat Denetimleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ürün Güvenliğinde İthalat Denetimleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ürün Güvenliğine Yönelik AB Teknik Mevzuat Uyumu ve Koordinasyonu	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ürün Kalite Altyapısının Geliştirilmesi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ürün ve Hizmetlere Yönelik Uygunluk Değerlendirme Faaliyeti Kapsamında Belgelendirme	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ürün ve Hizmetlere Yönelik Uygunluk Değerlendirme Faaliyeti Kapsamında Deney ve Kalibrasyon	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ürün ve Hizmetlere Yönelik Uygunluk Değerlendirme Faaliyeti Kapsamında Muayene Gözetim	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ürün ve Hizmetlere Yönelik Uygunluk Değerlendirme Faaliyeti Kapsamında Yazılım ve Test	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Ürün ve Hizmetlere Yönelik Uygunluk Değerlendirme ve Standardizasyon Kapsamında Eğitim Faaliyeti	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Üst Politika Belgelerinin Hazırlanması	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
Üst Politika Belgelerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
Vakıf Hayır Hizmetleri	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Vakıf Üniversiteleri Araştırma Altyapı Projelerinin Desteklenmesi	09.8.8	Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Vergi Dairesi Otomasyon Uygulamaları ile Diğer Bilgi İşlem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Vergi Denetimi	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Vergilendirme ve Tahsilat Hizmetlerinin Sağlanması,Kamu Alacaklarının Tecil ve Terkini	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Vergilendirme, Denetim, Planlama ve Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Konularında Veri Sağlamak	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Vergiye Gönüllü Uyum Kapsamında Bilgilendirme Faaliyetleri	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Vergiye Uyum Analizleri	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Yabancı Öğrencilere Yurtdışı Burs Hizmetleri	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetlere İlişkin Sağlanan Kaynaklar	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yapı Denetimi Faaliyetleri	04.4.3	İnşaat işleri hizmetleri
Yapı Malzemeleri Piyasa Gözetim ve Denetimi	04.4.3	İnşaat işleri hizmetleri
Yargı Faaliyetleri	03.3.1	Yüksek mahkeme hizmetleri
Yargı Hizmetlerinde Yer Alan Personele Yönelik Eğitim Faaliyetleri	01.3.1	Genel personel hizmetleri
Yargıda Bilişim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	03.3.9	Diğer mahkeme hizmetleri
Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	03.3.1	Yüksek mahkeme hizmetleri
Yargılamaya İlişkin Posta Faaliyetleri	03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri
Yasal Metroloji Faaliyetleri	04.7.1	Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri
Yasama ve Denetim Faaliyetleri	01.1.1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri
Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	10.2.0	Yaşlılık yardımı hizmetleri
Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri	10.2.0	Yaşlılık yardımı hizmetleri
Yaşlıların Toplumsal Yaşama Katılımı İçin Sağlanan Seyahat Destekleri	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına (YİKOB) Yardım	06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
Yatırım Ofisi	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Yatırım ortamının iyileştirilmesi, uluslararası doğrudan yatırımların artırılması ile teşviklerin tanıtılması ve uygulanması	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Yatırımlara Yönelik finansal ve istihdam destekleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	08.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Yaygın Eğitim Kursları ve Açıköğretim	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Yazma Eser Kütüphaneciliği	08.2.0	Kültür hizmetleri
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı	08.2.0	Kültür hizmetleri
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	08.2.0	Kültür hizmetleri
Yedek Ödenek	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Yem Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	04.2.1	Tarım hizmetleri
Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Değerlendirilmesi	04.3.4	Elektrik işleri ve hizmetleri
Yer Bilimleri ve Madencilik Alanında Teknoloji Araştırmaları ile Analiz ve Test Faaliyeti	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Yer ve Deniz Bilimlerine Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	01.8.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Yerel Yönetimlerin Bilgi Sistemlerinin Güçlendirilmesi	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Yerli Savunma Sanayii Ürünleri Finansman Desteği	02.8.8	Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Yetiştirilmek Üzere Yurtdışına Bursiyer Gönderimi	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yetkili Müesseseler ve Kıymetli Maden Aracı Kuruluşlarına İlişkin Düzenleme, Uygulama ve Gözetim Faaliyetleri	04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
Yıllık Sera Gazı Envanterine Enerji Sektörü Açısından Katkı Sağlanması	05.3.0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri
Yönetilebilir Düzenli Göç	03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
Yunus Emre Vakfı Desteği	08.2.0	Kültür hizmetleri
Yurt Dışındaki Maden Arama ve Araştırma Faaliyetleri	04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
Yurtdışında Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtılması	08.2.0	Kültür hizmetleri
Yurtdışında Yaşayan Vatandaş ve Soydaşların Eğitimi	09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlar ile Kardeş Topluluklara Yönelik Diğer Hizmetler	01.1.3	Dışişleri hizmetleri

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlar ile Kardeş Topluluklara Yönelik Burs Hizmetleri	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Diğer Faaliyetler	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Diğer Eğitim Faaliyetleri	10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlara Yönelik İlköğretim Hizmetleri	09.1.2	İlköğretim hizmetleri
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Ortaoğretim Hizmetleri	09.2.1	Ortaöğretim genel programlar
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Üniversite ve Yükseköğretim Hizmeti Veren Kurumlarda Verilen Hizmetler	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşların İstihdamını Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşların Sosyal Korumalarını Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri
Yurtdışında Yaşayan Vatandaşların Manevi Değerlerinin Korunmasına Yönelik Faaliyetler	08.4.0	Din hizmetleri
Yurtdışındaki Türk Şehitliği Anıtlarının Yapımı ve Bakımı	01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
Yükseköğretim Alanında Faaliyet Gösteren Akreditasyon Kuruluşlarının Tescil Edilmesi	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Yükseköğretim Burs Desteği	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yükseköğretim Kredi Desteği	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	09.8.8	Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	08.2.0	Kültür hizmetleri
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yükseköğretim Kurumları İç ve Dış Değerlendirme	01.3.9	Diğer genel hizmetler
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yükseköğretim Kurumları İzleme, Değerlendirme ve Denetim	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Yükseköğretim Kurumları Planlama ve Yönlendirme	09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	01.4.9	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar

Faaliyet Adı	Fonksiyonel Kodu ve Adı	
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	09.8.8	Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
Yükseköğretim Yurt Hizmetleri	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Yükseköğretim Yurt Yapımı ve Kiralaması	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Yükseköğretim Yurtlarında Beslenme Desteği	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
Zorunlu Müdafi ve Vekillik Hizmetleri	03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri

9.1.5. Fonksiyonel Sınıflandırma

KOD	FONKSİYONEL AD
01	**GENEL KAMU HİZMETLERİ**
01.1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri
01.1.1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri
01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
01.1.3	Dışişleri hizmetleri
01.1.9	Sınıflandırmaya girm. yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizm.
01.2	Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri
01.2.1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
01.2.2	Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri
01.2.9	Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri
01.3	Genel Hizmetler
01.3.1	Genel personel hizmetleri
01.3.2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
01.3.9	Diğer genel hizmetler
01.4	Temel Araştırma Hizmetleri
01.4.1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
01.4.2	Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri
01.4.3	Çok branşlı temel araştırma hizmetleri
01.4.9	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri
01.5	Borç Yönetimi Hizmetleri
01.5.0	Borç yönetimi hizmetleri
01.6	Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler
01.6.0	Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler
01.8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Giderleri
01.8.8	Genel kamu hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
01.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri
01.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
02	**SAVUNMA HİZMETLERİ**
02.1	Askeri Savunma Hizmetleri
02.1.0	Askeri savunma hizmetleri
02.2	Sivil Savunma Hizmetleri
02.2.0	Sivil savunma hizmetleri
02.3	Dış Askeri Yardım Hizmetleri
02.3.0	Dış Askeri Yardım Hizmetleri
02.8	Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

KOD	FONKSİYONEL AD
02.8.8	Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
02.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri
02.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri
03	**KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ**
03.1	Güvenlik Hizmetleri
03.1.1	Genel güvenlik hizmetleri
03.1.2	Adli güvenlik hizmetleri
03.1.3	Trafik güvenliği hizmetleri
03.1.4	Kurumsal güvenlik hizmetleri
03.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri
03.2	Yangından Korunma Hizmetleri
03.2.0	Yangından korunma hizmetleri
03.3	Mahkeme Hizmetleri
03.3.1	Yüksek mahkeme hizmetleri
03.3.2	Adli mahkeme hizmetleri
03.3.3	İdari mahkeme hizmetleri
03.3.4	Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri
03.3.9	Diğer mahkeme hizmetleri
03.4	Cezaevi İdaresi Hizmetleri
03.4.0	Cezaevi idaresi hizmetleri
03.8	Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
03.8.8	Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
03.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetler
04	**EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER**
04.1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler
04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
04.1.2	İşgücü işleri ve hizmetleri
04.2	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri
04.2.1	Tarım hizmetleri
04.2.2	Ormancılık hizmetleri
04.2.3	Balıkçılık ve avcılık hizmetleri
04.3	Yakıt ve Enerji Hizmetleri
04.3.1	Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri
04.3.2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
04.3.3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
04.3.4	Elektrik işleri ve hizmetleri
04.3.5	Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri

KOD	FONKSİYONEL AD
04.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
04.4	Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri
04.4.1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
04.4.2	İmalat işleri hizmetleri
04.4.3	İnşaat işleri hizmetleri
04.5	Ulaştırma Hizmetleri
04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
04.5.2	Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri
04.5.3	Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri
04.5.4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
04.5.5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
04.5.6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
04.5.7	Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri
04.5.8	Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri
04.5.9	Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri
04.6	İletişim Hizmetleri
04.6.0	İletişim hizmetleri
04.7	Diğer Endüstriler
04.7.1	Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri
04.7.2	Otel ve lokanta hizmetleri
04.7.3	Turizm hizmetleri
04.7.4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
04.8	Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
04.8.1	Genel ekonomik,ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
04.8.2	Tarım, ormancılık ,balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri
04.8.3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
04.8.4	Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
04.8.5	Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri
04.8.6	İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri
04.8.7	Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri
04.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler
04.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
05	**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**
05.1	Atık Yönetimi Hizmetleri
05.1.0	Atık yönetimi hizmetleri
05.2	Atık Su Yönetimi Hizmetleri

KOD	FONKSİYONEL AD
05.2.0	Atık su yönetimi hizmetleri
05.3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
05.3.0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri
05.4	Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması
05.4.0	Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
05.8	Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetler
05.8.8	Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
05.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri
05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
06	**İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**
06.1	İskan İşleri ve Hizmetleri
06.1.0	İskan işleri ve hizmetleri
06.2	Toplum Refahı Hizmetleri
06.2.0	Toplum refahı hizmetleri
06.3	Su Temini İşleri ve Hizmetleri
06.3.0	Su temini işleri ve hizmetleri
06.4	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri
06.4.0	Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri
06.8	İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
06.8.8	İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
06.9	Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
06.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri
07	**SAĞLIK HİZMETLERİ**
07.1	Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler
07.1.1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
07.1.2	Diğer tıbbi ürünler
07.1.3	Terapik alet ve araç hizmetleri
07.2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri
07.2.1	Genel poliklinikler
07.2.2	İhtisaslaşmış poliklinikler
07.2.3	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri
07.2.4	Yardımcı sağlık hizmetleri
07.3	Hastane İşleri ve Hizmetleri
07.3.1	Genel hastane hizmetleri
07.3.2	İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler
07.3.3	Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler
07.3.4	Hastane bakım ve nekahat merkezlerinde verilen hizmetler

KOD	FONKSİYONEL AD
07.3.9	Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri
07.4	Halk Sağlığı Hizmetleri
07.4.0	Halk sağlığı hizmetleri
07.8	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
07.8.8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
07.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri
07.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
08	**DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ**
08.1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri
08.1.0	Dinlenme ve spor hizmetleri
08.2	Kültür Hizmetleri
08.2.0	Kültür hizmetleri
08.3	Yayın ve Yayım Hizmetleri
08.3.0	Yayın ve yayım hizmetleri
08.4	Din Hizmetleri
08.4.0	Din hizmetleri
08.8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
08.8.8	Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
08.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
08.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri
09	**EĞİTİM HİZMETLERİ**
09.1	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Hizmetleri
09.1.1	Okul öncesi eğitim hizmetleri
09.1.2	İlköğretim hizmetleri
09.2	Ortaöğretim Hizmetleri
09.2.1	Ortaöğretim genel programlar
09.2.2	Mesleki ve teknik ortaöğretim
09.2.9	Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri
09.3	Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri
09.3.0	Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri
09.4	Yükseköğretim Hizmetleri
09.4.1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
09.4.2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
09.5	Seviyeye Göre Sınıflandırılamayan Eğitim Hizmetleri
09.5.0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
09.6	Eğitime Yardımcı Hizmetler

KOD	FONKSİYONEL AD
09.6.0	Eğitime yardımcı hizmetler
09.8	Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
09.8.8	Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
09.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri
09.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
10	**SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**
10.1	Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri
10.1.1	Hastalık yardım hizmetleri
10.1.2	Malullük yardım hizmetleri
10.2	Yaşlılık Yardımı Hizmetleri
10.2.0	Yaşlılık yardımı hizmetleri
10.3	Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri
10.3.0	Dul ve yetim aylığı hizmetleri
10.4	Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri
10.4.0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
10.5	İşsizlik Yardımı Hizmetleri
10.5.0	İşsizlik yardımı hizmetleri
10.6	İskan Yardımı Hizmetleri
10.6.0	İskan yardımı hizmetleri
10.7	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler
10.7.0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
10.8	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
10.8.8	Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
10.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri
10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

9.1.6. Kurumsal Sınıflandırma

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri

KOD	İDARE ADI
1	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
2	CUMHURBAŞKANLIĞI
3	ANAYASA MAHKEMESİ
4	YARGITAY
5	DANIŞTAY
6	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU
7	SAYIŞTAY
8	ADALET BAKANLIĞI
9	MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
10	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
11	DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
12	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
13	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
14	SAĞLIK BAKANLIĞI
15	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
16	*AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI*
17	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
18	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
19	SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
20	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
21	TİCARET BAKANLIĞI
22	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
23	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
24	MİLLİ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ
25	MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI BAŞKANLIĞI
26	JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
27	SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI
28	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
29	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
32	AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI
33	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
34	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
35	METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
36	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
37	AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
38	DEVLET ARŞİVLERİ BAŞKANLIĞI

KOD	İDARE ADI
39	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
40	MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI
41	STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
105	*ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI*

Özel Bütçeli Diğer İdareler

KOD	İDARE ADI
31	*TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU*
42	ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI
43	SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
44	ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
45	ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
46	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
47	TÜRK DİL KURUMU
48	TÜRK TARİH KURUMU
49	TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
50	TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ
51	KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
52	DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
53	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
54	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
55	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
56	TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
57	MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
58	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
59	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU
60	TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
61	TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU
64	KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
65	TÜRK İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON AJANSI BAŞKANLIĞI
66	GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ
67	ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI
68	KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU
69	CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ İŞ YURTLARI KURUMU
70	MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
71	YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI
72	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

KOD	İDARE ADI
73	DOĞU ANADOLU PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
74	KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
75	DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
76	DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
77	TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ
78	TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU
79	TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU
80	TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI
81	HELAL AKREDİTASYON KURUMU
83	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
84	TÜRKİYE UZAY AJANSI
85	KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI
102	TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
104	TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER VE MADEN ARAŞTIRMA KURUMU

Yükseköğretim Kurumları

KOD	İDARE ADI
401	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
402	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
403	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
404	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
405	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
406	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
407	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
408	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
409	MARMARA ÜNİVERSİTESİ
410	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
411	MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
412	EGE ÜNİVERSİTESİ
413	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
414	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
415	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
416	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
417	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
418	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
419	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
420	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
421	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

KOD	İDARE ADI
422	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
423	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
424	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
425	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
426	FIRAT ÜNİVERSİTESİ
427	DİCLE ÜNİVERSİTESİ
428	VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ
429	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
430	İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
431	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
432	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
433	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
434	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
435	ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
436	MERSİN ÜNİVERSİTESİ
437	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
438	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
439	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
440	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
441	MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
442	BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
443	HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
444	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
445	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
446	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
447	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
448	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
449	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
450	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
451	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
452	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
453	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
454	GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
455	KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
456	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
457	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
458	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
459	UŞAK ÜNİVERSİTESİ

KOD	İDARE ADI
460	RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
461	TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
462	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
463	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
464	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
465	HİTİT ÜNİVERSİTESİ
466	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
467	ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
468	ORDU ÜNİVERSİTESİ
469	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
470	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
471	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
472	SİNOP ÜNİVERSİTESİ
473	SİİRT ÜNİVERSİTESİ
474	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
475	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
476	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
477	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
478	ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ
479	BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
480	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
481	KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
482	OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
483	BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
484	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
485	MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
486	BATMAN ÜNİVERSİTESİ
487	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
488	BARTIN ÜNİVERSİTESİ
489	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
490	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
491	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
492	IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
493	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
494	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
495	YALOVA ÜNİVERSİTESİ
496	TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ
497	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

KOD	İDARE ADI
498	BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
499	İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
500	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
501	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
502	ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
503	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
504	ADANA ALPARSLAN TÜRKEŞ BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
505	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
506	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
507	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
508	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
509	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
511	İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
512	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
513	YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU
514	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
515	GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
516	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
517	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
518	MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
519	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ - CERRAHPAŞA
520	ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ
521	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
522	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
523	SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
524	TARSUS ÜNİVERSİTESİ
525	TRABZON ÜNİVERSİTESİ
526	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
527	KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
528	ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
529	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
530	AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar

KOD	İDARE ADI
87	RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
88	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU
89	SERMAYE PİYASASI KURULU
90	BANKACILIK DÜZENLEME VE DENETLEME KURUMU
91	ENERJİ PİYASASI DÜZENLEME KURUMU
92	KAMU İHALE KURUMU
93	REKABET KURUMU
94	KAMU GÖZETİMİ, MUHASEBE VE DENETİM STANDARTLARI KURUMU
95	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU
96	NÜKLEER DÜZENLEME KURUMU
103	SİGORTACILIK VE ÖZEL EMEKLİLİK DÜZENLEME VE DENETLEME KURUMU

9.1.7. Finansman Tipi Sınıflandırma

KOD	İDARE ADI
01	Genel Bütçeli İdareler
02	Özel Bütçeli İdareler
03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
04	Sosyal Güvenlik Kurumları
05	Mahalli İdareler
06	Özel Ödenekler
07	Dış Proje Kredileri
08	Şartlı Bağış ve Yardımlar
09	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları
10	Döner Sermayeler
11	Fonlar
12	Özel Hesaplar
13	Yükseköğretim Öz Gelirleri
14	*Hizmet Sunumu Karşılığı İdareler Arası Kaynak Transferleri*
21	*Döner Sermayeler-Dış Proje Kredileri*
22	*Döner Sermayeler-Şartlı Bağış ve Yardımlar*

9.1.8. Ekonomik Sınıflandırma (Gider)

KOD	EKONOMİK AD
01	**PERSONEL GİDERLERİ**
01.01	MEMURLAR
01.01.10	Temel Maaşlar
01.01.10.01	Temel Maaşlar
01.01.10.02	Taban Aylığı
01.01.10.03	Yurtdışı Aylığı
01.01.20	Zamlar ve Tazminatlar
01.01.20.01	Zamlar ve Tazminatlar
01.01.30	Ödenekler
01.01.30.01	Ödenekler
01.01.40	Sosyal Haklar
01.01.40.01	Sosyal Haklar
01.01.50	Ek Çalışma Karşılıkları
01.01.50.01	Ek Çalışma Karşılıkları
01.01.50.02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri
01.01.50.03	Ek Ders Ücretleri
01.01.50.04	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler
01.01.60	Ödül ve İkramiyeler
01.01.60.01	Ödül ve İkramiyeler
01.01.90	Diğer Giderler
01.01.90.01	Diğer Giderler
01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
01.02.10	Ücretler
01.02.10.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.02.10.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.02.10.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.02.10.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.02.10.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
01.02.10.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.02.10.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.02.20	Zamlar ve Tazminatlar
01.02.20.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.02.20.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.02.20.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.02.20.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.02.20.05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
01.02.20.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.02.20.90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.02.30	Ödenekler
01.02.30.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri

KOD	EKONOMİK AD
01.02.30.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01.02.30.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.02.30.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.02.30.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
01.02.30.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.02.30.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01.02.40	Sosyal Haklar
01.02.40.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01.02.40.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01.02.40.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.40.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.40.05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
01.02.40.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.40.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.50	Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.60	Ödül ve İkramiyeler
01.02.60.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.02.60.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.02.60.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.02.60.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.02.60.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri
01.02.60.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.02.60.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.02.90	Diğer Giderler
01.02.90.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.02.90.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.02.90.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.02.90.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.02.90.05	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
01.02.90.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.02.90.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
01.03	İŞÇİLER
01.03.10	Ücretler
01.03.10.01	Sürekli işçilerin Ücretleri
01.03.10.02	Geçici işçilerin Ücretleri
01.03.10.03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri
01.03.10.04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri
01.03.20	İhbar ve Kıdem Tazminatları
01.03.20.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01.03.20.02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01.03.20.03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01.03.20.04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01.03.30	Sosyal Haklar
01.03.30.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
01.03.30.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları
01.03.30.03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları
01.03.30.04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları
01.03.40	Fazla Mesailer
01.03.40.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri
01.03.40.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri
01.03.40.03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaileri
01.03.40.04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaileri
01.03.50	Ödül ve İkramiyeler
01.03.50.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01.03.50.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01.03.50.03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01.03.50.04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01.03.90	Diğer Ödemeler
01.03.90.01	Sürekli işçilerin Diğer Ödemeleri
01.03.90.02	Geçici işçilerin Diğer Ödemeleri
01.03.90.03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri

KOD	EKONOMİK AD
01.03.90.04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri
01.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR
01.04.10	Ücretler
01.04.10.01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri
01.04.10.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri
01.04.10.03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler
01.04.10.04	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri
01.04.10.05	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri
01.04.10.90	Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler
01.05	DİĞER PERSONEL
01.05.10	Ücret ve Diğer Ödemeler
01.05.10.01	Muhtarların Ücretleri
01.05.10.02	Güvenlik Korucularının Ücretleri
01.05.10.03	Er - Erbaş Harçlıkları
01.05.10.04	Öğrenci Harçlıkları
01.05.10.05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar
01.05.10.06	Hükümlü Ücretleri
01.05.10.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler
01.05.10.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
01.05.10.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler
01.05.10.54	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler
01.05.10.55	Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
01.05.10.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler
01.07	MİLLETVEKİLLERİ
01.07.20	Zamlar ve Tazminatlar
01.07.20.01	Zamlar ve Tazminatlar
01.07.30	Ödenekler
01.07.30.01	Ödenekler
01.07.40	Sosyal Haklar
01.07.40.01	Sosyal Haklar
01.08	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ
01.08.10	Cumhurbaşkanı Ödeneği
01.08.10.01	Cumhurbaşkanı Ödeneği
01.09	İSTİHBARAT PERSONELİ
01.09.10	İstihbarat Personeli Giderleri
01.09.10.01	İstihbarat Personeli Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
02	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**
02.01	MEMURLAR
02.01.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.01.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.01.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
02.02.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.02.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.02.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.02.40	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.02.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.03	İŞÇİLER
02.03.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.03.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.03.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.03.40	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.03.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR
02.04.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.04.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.04.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.04.40	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.04.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.05	DİĞER PERSONEL
02.05.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.05.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.05.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.05.30	Özel Sigorta Prim Giderleri
02.05.30.01	Özel Sigorta Prim Giderleri
02.05.40	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.05.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.07	MİLLETVEKİLLERİ
02.07.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.07.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.07.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.09	İSTİHBARAT PERSONELİ
02.09.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.09.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

KOD	EKONOMİK AD
02.09.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
03	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**
03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
03.01.10	Hammadde Alımları
03.01.10.01	Hammadde Alımları
03.01.20	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
03.01.20.01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
03.01.30	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları
03.01.30.01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları
03.01.40	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
03.01.40.01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
03.01.50	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
03.01.50.01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
03.01.60	Kimyevi Ürün Alımları
03.01.60.01	Kimyevi Ürün Alımları
03.01.70	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
03.01.70.01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
03.01.80	Metal Ürünü Alımları
03.01.80.01	Metal Ürünü Alımları
03.01.90	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları
03.01.90.90	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
03.02.10	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları
03.02.10.01	Kırtasiye Alımları
03.02.10.02	Büro Malzemesi Alımları
03.02.10.03	Periyodik Yayın Alımları
03.02.10.04	Diğer Yayın Alımları
03.02.10.05	Baskı ve Cilt Giderleri
03.02.10.06	Ders Kitabı Alım Giderleri
03.02.10.07	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Sarf Malzemesi Alım Giderleri
03.02.10.08	Pasaport Defter ve Sarf Malzemesi Alım Giderleri
03.02.10.90	Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları
03.02.20	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
03.02.20.01	Su Alımları
03.02.20.02	Temizlik Malzemesi Alımları
03.02.30	Enerji Alımları
03.02.30.01	Yakacak Alımları
03.02.30.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları

KOD	EKONOMİK AD
03.02.30.03	Elektrik Alımları
03.02.30.90	Diğer Enerji Alımları
03.02.40	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
03.02.40.01	Yiyecek Alımları
03.02.40.02	İçecek Alımları
03.02.40.03	Yem Alımları
03.02.40.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
03.02.50	Giyim ve Kuşam Alımları
03.02.50.01	Giyecek Alımları
03.02.50.02	Spor Malzemeleri Alımları
03.02.50.03	Tören Malzemeleri Alımları
03.02.50.04	Bando Malzemeleri Alımları
03.02.50.05	Kuşam Alımları
03.02.50.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları
03.02.60	Özel Malzeme Alımları
03.02.60.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
03.02.60.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları
03.02.60.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
03.02.60.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri
03.02.60.90	Diğer Özel Malzeme Alımları
03.02.70	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri
03.02.70.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları
03.02.70.02	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri
03.02.70.03	Mühimmat Alımları
03.02.70.04	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri
03.02.70.05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri
03.02.70.06	Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri
03.02.70.09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler
03.02.70.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları
03.02.70.12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları
03.02.70.21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri
03.02.70.22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
03.02.70.31	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri
03.02.70.32	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
03.02.70.90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları
03.02.80	NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
03.02.80.01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
03.02.80.02	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
03.02.80.03	NATO Giderleri
03.02.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
03.02.90.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
03.02.90.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
03.03	YOLLUKLAR
03.03.10	Geçici Görev Yollukları
03.03.10.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
03.03.10.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları
03.03.10.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
03.03.10.04	Yurtdışı Tedavi Yollukları
03.03.20	Sürekli Görev Yollukları
03.03.20.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
03.03.20.02	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
03.03.30	Yolluk Tazminatları
03.03.30.01	Seyyar Görev Tazminatları
03.03.30.02	Arazi Tazminatları
03.03.90	Diğer Yolluklar
03.03.90.01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri
03.03.90.02	Öğrenci Mübadele Giderleri
03.04	GÖREV GİDERLERİ
03.04.10	Tahliye Giderleri
03.04.10.01	Yurtdışı Tahliye Giderleri
03.04.10.02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri
03.04.10.03	Mülteci Tahliye Giderleri
03.04.10.90	Diğer Tahliye Giderleri
03.04.20	Yasal Giderler
03.04.20.01	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler
03.04.20.02	Kusursuz Tazminatlar
03.04.20.03	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler
03.04.20.04	Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyon Kararı Kapsamında Kişilere Ödenmesi Gereken Zorunlu Giderler
03.04.20.05	Bireysel Başvuru Tazminat Ödemeleri
03.04.20.06	Koruma Tedbirleri Nedeniyle Tazminat Ödemeleri
03.04.20.90	Diğer Yasal Giderler
03.04.30	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler
03.04.30.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler
03.04.30.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler

KOD	EKONOMİK AD
03.04.30.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
03.04.40	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri
03.04.40.01	Arkeolojik Kazı Giderleri
03.04.40.02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri
03.04.40.03	Kültür Varlıkları Alımı
03.04.40.04	Sergi Giderleri
03.04.40.90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler
03.04.50	Gizli Hizmet Giderleri
03.04.50.01	Gizli Hizmet Giderleri
03.04.60	Beyiye Aidatları
03.04.60.01	Beyiye Aidatları
03.04.70	Mahkeme Harç ve Giderleri
03.04.70.01	Mahkeme Harç ve Giderleri
03.04.80	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar
03.04.80.01	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar
03.04.90	Diğer Görev Giderleri
03.04.90.01	Karantina Giderleri
03.04.90.02	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri
03.04.90.03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri
03.04.90.04	Mültecilerin Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurulma Giderleri
03.04.90.05	Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri
03.04.90.06	375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Yüklenicilere Yapılacak Tazminat Ödemeleri
03.04.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri
03.05	HİZMET ALIMLARI
03.05.10	Genel Hizmet Alımları
03.05.10.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri
03.05.10.02	Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri
03.05.10.03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri
03.05.10.04	Harita Yapım ve Alım Giderleri
03.05.10.05	Enformasyon ve Raporlama Hizmet Alım Giderleri
03.05.10.06	Danışma Yönetim ve İşletim Hizmet Alım Giderleri
03.05.10.07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri
03.05.10.08	Çağrı Merkezi Hizmeti Alım Giderleri
03.05.10.09	Yemek Hizmeti Alım Giderleri
03.05.10.10	Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Giderleri
03.05.10.11	Engelli Eğitim Hizmeti Alım Giderleri
03.05.10.12	Özel Okul Eğitim Öğretim Hizmeti Alım Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
03.05.10.13	Aile Hekimliği Giderleri
03.05.10.14	Engellilerin Özel Kuruluşlarda Bakım Hizmeti Giderleri
03.05.10.16	Sınavlara İlişkin Hizmet Alım Giderleri
03.05.10.17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri
03.05.10.18	Görsel ve İşitsel Medya Yayın Hizmet Alım Giderleri
03.05.10.90	Diğer Genel Hizmet Alımları
03.05.20	Haberleşme Giderleri
03.05.20.01	Posta ve Telgraf Giderleri
03.05.20.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
03.05.20.03	İnternet Erişimi Giderleri
03.05.20.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
03.05.20.05	Uydu Haberleşme Giderleri
03.05.20.06	Hat Kira Giderleri
03.05.20.07	Bilgiye Abonelik Giderleri
03.05.20.08	Elektronik Sertifika Giderleri
03.05.20.09	Haber Hizmeti Alım Giderleri
03.05.20.90	Diğer Haberleşme Giderleri
03.05.30	Taşıma Giderleri
03.05.30.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
03.05.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri
03.05.30.03	Yük Taşıma Giderleri
03.05.30.04	Geçiş Ücretleri
03.05.30.90	Diğer Taşıma Giderleri
03.05.40	Tarifeye Bağlı Ödemeler
03.05.40.01	İlan Giderleri
03.05.40.02	Sigorta Giderleri
03.05.40.03	Komisyon Giderleri
03.05.40.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler
03.05.50	Kiralar
03.05.50.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri
03.05.50.02	Taşıt Kiralama Giderleri
03.05.50.03	İş Makinası Kiralama Giderleri
03.05.50.04	Canlı Hayvan Kiralama Giderleri
03.05.50.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri
03.05.50.06	Lojman Kiralama Giderleri
03.05.50.07	Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri
03.05.50.08	Yüzer Taşıt Kiralama Giderleri
03.05.50.09	Hava Taşıtı Kiralama Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
03.05.50.10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri
03.05.50.11	Tersane Kiralama Giderleri
03.05.50.12	Personel Servisi Kiralama Giderleri
03.05.50.13	Kültür ve Sanat Etkinlikleri ile Fuarlara İlişkin Kiralama Giderleri
03.05.50.14	Eğitim ve Öğretim Tesisleri Kiralama Giderleri
03.05.50.90	Diğer Kiralama Giderleri
03.05.60	Devlet Borçları Genel Giderleri
03.05.60.01	İç Borçlanma Hazine Bonosu Genel Giderleri
03.05.60.02	İç Borçlanma Devlet Tahvili Genel Giderleri
03.05.60.03	Dış Borçlanma Genel Giderleri
03.05.60.04	Hazine İşlemleri Diğer Genel Giderleri
03.05.60.51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri
03.05.60.52	Mahalli İdarelerin Dış Borçlanma Genel Giderleri
03.05.70	Yargılama Giderleri
03.05.70.01	Adli Yardım Giderleri
03.05.70.02	Keşif Giderleri
03.05.70.03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri
03.05.70.04	Uzlaşma Giderleri
03.05.70.05	Arabuluculuk Ücreti Giderleri
03.05.70.90	Diğer Yargılama Giderleri
03.05.90	Diğer Hizmet Alımları
03.05.90.01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri
03.05.90.02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri
03.05.90.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
03.05.90.04	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri
03.05.90.05	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
03.05.90.06	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
03.05.90.07	Elektronik Denetleme Sistemi Kullanım Giderleri
03.05.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları
03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
03.06.10	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri
03.06.10.01	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri
03.06.20	Toplantı ve Organizasyon Giderleri
03.06.20.01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri
03.07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
03.07.10	Menkul Mal Alım Giderleri
03.07.10.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
03.07.10.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları

KOD	EKONOMİK AD
03.07.10.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
03.07.10.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
03.07.10.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
03.07.20	Gayri Maddi Hak Alımları
03.07.20.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
03.07.20.02	Fikri Hak Alımları
03.07.20.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları
03.07.30	Bakım ve Onarım Giderleri
03.07.30.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
03.07.30.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
03.07.30.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
03.07.30.04	İş Makinası Onarım Giderleri
03.07.30.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
03.08.10	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
03.08.10.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.10.02	Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.10.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.10.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.10.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
03.08.20	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.20.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.30	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.30.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.40	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.40.01	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.50	Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.50.01	Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.50.02	Yüzer Tersane Bakım ve Onarım Giderleri
03.08.60	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.60.01	Bitüm Alımları
03.08.60.90	Diğer Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
03.08.90	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
03.08.90.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
03.09.10	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.10.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.20	Kamu Personeli İlaç Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
03.09.20.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri
03.09.30	Cenaze Giderleri
03.09.30.01	Cenaze Giderleri
03.09.30.02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri
03.09.40	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.40.01	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.50	Milletvekili İlaç Giderleri
03.09.50.01	Milletvekili İlaç Giderleri
03.09.80	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.80.01	Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.80.02	Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.80.03	Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.80.04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.80.05	Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.80.90	Sınıflandırılmayan Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03.09.90	Diğer İlaç Giderleri
03.09.90.01	Öğrenci İlaç Giderleri
03.09.90.02	Er ve Erbaş İlaç Giderleri
03.09.90.03	Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri
03.09.90.04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri
03.09.90.90	Sınıflandırılmayan Diğer İlaç Giderleri
04	**FAİZ GİDERLERİ**
04.01	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
04.01.10	Devlet Tahvili
04.01.10.01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04.01.10.02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04.01.20	Hazine Bonosu
04.01.20.01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04.01.20.02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
04.02.10	Devlet Tahvili
04.02.10.01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04.02.10.02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04.02.20	Hazine Bonosu
04.02.20.01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04.02.20.02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04.02.90	Diğer İç Borç Faiz Giderleri
04.02.90.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
04.02.90.02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri
04.03	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
04.03.10	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04.03.10.01	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04.03.20	Avro Cinsinden Borç Faiz Giderleri
04.03.20.01	Avro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04.03.30	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04.03.30.01	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04.03.90	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
04.03.90.01	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
04.04	İSKONTO GİDERLERİ
04.04.10	İç Borç İskonto Giderleri
04.04.10.01	Devlet Tahvili İskonto Giderleri
04.04.10.02	Hazine Bonosu İskonto Giderleri
04.04.20	Dış Borç İskonto Giderleri
04.04.20.01	Dış Borç İskonto Giderleri
04.05	PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ
04.05.10	Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
04.05.10.01	TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
04.05.10.02	Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri
04.06	TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ
04.06.10	İç Borç Türev Ürün Giderleri
04.06.10.01	İç Borç Türev Ürün Giderleri
04.06.20	Dış Borç Türev Ürün Giderleri
04.06.20.01	Dış Borç Türev Ürün Giderleri
04.07	KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ
04.07.10	Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
04.07.10.01	Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
04.07.20	Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
04.07.20.01	Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
05	**CARİ TRANSFERLER**
05.01	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ
05.01.10	Kamu Teşebbüslerine
05.01.10.01	T.C. Devlet Demiryolları'na
05.01.10.02	Tarım İşletmelerine
05.01.10.03	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
05.01.10.04	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
05.01.10.05	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye

KOD	EKONOMİK AD
05.01.10.06	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
05.01.10.07	Elektrik İletim A.Ş.'ye
05.01.10.08	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
05.01.10.09	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
05.01.10.10	Üretici Birliklerine
05.01.10.11	Tarım Kredi Kooperatiflerine
05.01.10.12	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
05.01.10.13	Sümer Holding A.Ş.'ye
05.01.10.14	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
05.01.10.15	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu'na
05.01.10.16	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05.01.10.17	Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne
05.01.10.18	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'ne
05.01.10.19	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'na
05.01.10.90	Diğer Teşebbüslere
05.01.20	Sosyal Güvenlik Kurumlarına
05.01.20.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05.01.20.02	5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malüllük Aylıkları İle Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar
05.01.20.03	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5454 Sayılı Kanun Kapsamında "Ek Ödeme" Karşılığı Yapılan Ödemeler
05.01.20.04	Sosyal Güvenlik Kurumuna Gelir ve Aylık Ödemesi Yapılanlara Bayram İkramiyesi Karşılığı Yapılan Ödemeler
05.01.20.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler
05.01.20.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna Makam,Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler
05.01.20.07	Sosyal Güvenlik Kurumuna Şehit Yakını ve Gazilere Bağlanan Aylık ve Diğer Ödemeler Karşılığı Yapılan Ödemeler
05.01.20.08	Sosyal Güvenlik Kurumuna Sosyal Güvenliği Olmayanlar İçin Yapılan Genel Sağlık Sigortası Primi Ödemeleri
05.01.20.09	Sosyal Güvenlik Kurumuna İşveren Prim Teşviki Karşılığı Yapılan Ödemeler
05.01.20.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna Ar-Ge Personeli İşveren Prim Teşviki Karşılığı Yapılan Ödemeler
05.01.20.11	Sosyal Güvenlik Kurumuna 506 Sayılı Kanunun Geçici 20 inci Maddesi Kapsamındaki Sandıklardan Gelir Bağlanmış Olanlara "Ek Ödeme" Karşılığı Yapılan Ödemeler
05.01.20.90	Sosyal Güvenlik Kurumuna Görevlendirme Giderleri Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler
05.01.30	Mali Kurumlara
05.01.30.01	Ziraat Bankasına

KOD	EKONOMİK AD
05.01.30.02	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankasına
05.01.30.03	Türk Eximbanka
05.01.30.04	Halk Bankasına
05.01.30.90	Diğer Mali Kurumlara
05.01.40	Döner Sermaye İşletmelerine
05.01.40.01	Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerine
05.01.40.02	Ceza ve Tevkifevleri Döner Sermaye İşletmelerine
05.01.40.03	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerine
05.01.40.90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine
05.01.50	Fonlara
05.01.50.01	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna
05.01.50.02	İşsizlik Sigortası Fonuna
05.01.50.90	Diğer Fonlara
05.01.90	Diğer Teşekküllere
05.01.90.90	Diğer Teşekküllere
05.02	HAZİNE YARDIMLARI
05.02.10	Genel Bütçeye Hazine Yardımı
05.02.10.01	Genel Bütçeye Hazine Yardımı
05.02.20	Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları
05.02.20.01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne Hazine Yardımı
05.02.20.04	Atatürk Kültür Merkezi'ne Hazine Yardımı
05.02.20.05	Türk Dil Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.06	Türk Tarih Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.07	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.08	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.09	Türkiye Adalet Akademisi'ne Hazine Yardımı
05.02.20.10	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.11	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.12	Orman Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.13	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.14	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.15	Türk Akreditasyon Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.16	Türk Standardları Enstitüsü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.17	Türk Patent ve Marka Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.20	Savunma Sanayi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.21	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
05.02.20.22	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.23	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.24	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.25	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.26	Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.27	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.28	Mesleki Yeterlilik Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.29	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına Hazine Yardımı
05.02.20.30	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.31	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.32	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.33	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.34	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.35	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.36	Türkiye Su Enstitüsü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.37	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.38	Kamu Denetçiliği Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.39	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.40	Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.41	Helal Akreditasyon Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.43	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.20.44	Türkiye Uzay Ajansı'na Hazine Yardımı
05.02.20.45	Kapadokya Alan Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.20.46	Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.20.47	*Türkiye İstatistik Kurumu'na Hazine Yardımı*
05.02.30	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları
05.02.30.01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na Hazine Yardımı
05.02.30.02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.30.03	Sermaye Piyasası Kurulu'na Hazine Yardımı
05.02.30.04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.30.05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.30.06	Kamu İhale Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.30.07	Rekabet Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.30.08	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.30.09	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.30.10	Nükleer Düzenleme Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.30.11	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
05.02.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları
05.02.40.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
05.02.40.02	Sosyal Güvenlik Kurumu'na Açık Finansmanı Ödemeleri
05.02.40.03	Sosyal Güvenlik Kurumu'na Emeklilik Devlet Katkısı Ödemeleri
05.02.40.04	Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sağlık Devlet Katkısı Ödemeleri
05.02.40.90	Sosyal Güvenlik Kurumu'na Diğer Ödemeler
05.02.50	Mahalli İdarelere Hazine Yardımları
05.02.50.01	İl Özel İdarelerine
05.02.50.02	Belediyelere
05.02.50.03	Köylere
05.02.50.04	Mahalli İdare Birliklerine
05.02.50.05	Bağlı İdarelere
05.02.60	Hasılattan Paylar ve Giderlere Katılma Payları
05.02.60.01	Hasılattan Paylar
05.02.60.02	Giderlere Katılma Payları
05.02.70	Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
05.02.70.01	Yükseköğretim Kurulu'na Hazine Yardımı
05.02.70.02	Ankara Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.03	Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.04	Hacettepe Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.05	Gazi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.06	İstanbul Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.08	Boğaziçi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.09	Marmara Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.12	Ege Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.14	Trakya Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.15	Bursa Uludağ Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.16	Anadolu Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.17	Selçuk Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.18	Akdeniz Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.19	Erciyes Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.20	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.21	Çukurova Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
05.02.70.23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.24	Atatürk Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.25	İnönü Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.26	Fırat Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.27	Dicle Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.28	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.29	Gaziantep Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne Hazine Yardımı
05.02.70.31	Gebze Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.32	Harran Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.34	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.35	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.36	Mersin Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.37	Pamukkale Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.38	Balıkesir Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.39	Kocaeli Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.40	Sakarya Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.41	Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.42	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.43	Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.45	Kafkas Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.46	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.47	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.48	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.49	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.52	Kırıkkale Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.54	Galatasaray Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.55	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.56	Kastamonu Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.57	Düzce Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.58	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.59	Uşak Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
05.02.70.61	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.62	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.63	Aksaray Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.64	Giresun Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.65	Hitit Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.66	Yozgat Bozok Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.67	Adıyaman Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.68	Ordu Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.69	Amasya Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.72	Sinop Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.73	Siirt Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.75	Karabük Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.81	Kırklareli Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.83	Bingöl Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.86	Batman Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.87	Ardahan Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.88	Bartın Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.89	Bayburt Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.90	Gümüşhane Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.91	Hakkari Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.92	Iğdır Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.93	Şırnak Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.94	Munzur Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.95	Yalova Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.96	Türk-Alman Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.97	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.70.98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
05.02.70.99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80	Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
05.02.80.01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.03	Abdullah Gül Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.05	Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.07	Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.08	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.09	İskenderun Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.10	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.11	Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.12	İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.13	İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.14	Yükseköğretim Kalite Kurulu'na Hazine Yardımı
05.02.80.15	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.16	Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.17	Konya Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.18	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.19	Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.20	İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'ya Hazine Yardımı
05.02.80.21	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.22	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.23	Samsun Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.24	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.25	Tarsus Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.26	Trabzon Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.27	Kayseri Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.28	Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.29	Eskişehir Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.30	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.80.31	Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
05.02.90	Diğer Hazine Yardımları
05.02.90.01	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne Hazine Yardımı
05.02.90.02	Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne Hazine Yardımı
05.02.90.03	Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'na Hazine Yardımı
05.02.90.04	İşsizlik Sigortası Fonu'na Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
05.02.90.05	Yatırım Ofisi'ne Hazine Yardımı
05.02.90.06	Finans Ofisi'ne Hazine Yardımı
05.02.90.07	İnsan Kaynakları Ofisi'ne Hazine Yardımı
05.02.90.08	Dijital Dönüşüm Ofisi'ne Hazine Yardımı
05.02.90.09	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'na Hazine Yardımı
05.02.90.10	İller Bankası A.Ş.'ye Hazine Yardımı
05.02.90.11	Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine Hazine Yardımı
05.02.90.12	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı'na Hazine Yardımı
05.02.90.13	Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı'na Hazine Yardımı
05.02.90.14	Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesine Hazine Yardımı
05.02.90.15	Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Hazine Yardımı
05.02.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hazine Yardımları
05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
05.03.10	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara
05.03.10.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
05.03.10.02	Vakıf Üniversitelerine
05.03.10.03	Kamu İşveren Sendikalarına
05.03.10.04	Siyasi Partilere
05.03.10.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım
05.03.10.06	Sosyal Amaçlı Fonlara
05.03.10.07	Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
05.03.10.08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05.03.10.09	Siyasi Tanıtma Giderleri
05.03.10.10	Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler
05.03.10.11	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
05.03.10.12	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığına
05.03.10.13	Bağımsız Spor Federasyonlarına
05.03.10.14	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri
05.03.10.15	Türkiye Maarif Vakfına
05.03.10.16	Yeşilay'a
05.03.10.17	Türkiye Kızılay Derneğine
05.03.10.18	Yunus Emre Vakfına
05.03.10.19	Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Komitelerine
05.03.10.80	Ulusal Fona
05.03.10.90	Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara
05.04	HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER
05.04.10	Burslar ve Harçlıklar
05.04.10.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar

KOD	EKONOMİK AD
05.04.10.02	Yurtdışı Burslar
05.04.10.03	Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar
05.04.20	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
05.04.20.01	Parasız Yatılı Öğrenci Pansiyon Ücretleri
05.04.20.02	Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler
05.04.20.03	Devletçe Karşılanacak Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri
05.04.20.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
05.04.30	Sağlık Amaçlı Transferler
05.04.30.01	Sağlık Amaçlı Transferler
05.04.30.02	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler
05.04.40	Yiyecek Amaçlı Transferler
05.04.40.01	Yiyecek Amaçlı Transferler
05.04.50	Barınma Amaçlı Transferler
05.04.50.01	Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri
05.04.50.90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler
05.04.60	Alan Bazlı Tarımsal Destekler
05.04.60.01	Mazot Desteği
05.04.60.02	Gübre Desteği
05.04.60.03	Organik Organomineral Gübre Desteği
05.04.60.04	Fındık Üreticileri Alan Bazlı Gelir Desteği
05.04.60.05	Organik Tarım Desteği
05.04.60.06	İyi Tarım Uygulamaları Desteği
05.04.60.07	Toprak Analizi Desteği
05.04.60.08	Beş Dekar Altındaki Küçük İşletme Desteği
05.04.60.09	Geleneksel Zeytin Bahçelerinin Rehabilitasyonu Desteği
05.04.60.10	Fındık Alternatif Ürün Desteği
05.04.60.11	Fındık Söküm Tazminatı
05.04.60.12	Alternatif Ürün Desteği
05.04.60.13	Kuraklık Desteği
05.04.60.90	Diğer Alan Bazlı Tarımsal Destekler
05.04.61	Hayvancılık Destekleri
05.04.61.01	Büyükbaş Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği
05.04.61.02	Biyolojik Mücadele Desteği
05.04.61.03	Yem Bitkileri Üretimi Desteği
05.04.61.04	Bombus Arısı Desteği
05.04.61.05	Çiğ Süt Desteği
05.04.61.06	Buzağı Desteği
05.04.61.07	Arıcılık ve Bal Desteği

KOD	EKONOMİK AD
05.04.61.08	Hastalıklardan Ari İşletme Desteği
05.04.61.09	Aşı Desteği
05.04.61.10	Islah Amaçlı Küçükbaş Hayvan Yetiştirici Birlikleri Desteği
05.04.61.11	Tiftik Üretimi Desteği
05.04.61.12	İpek Böceği Desteği
05.04.61.13	Büyükbaş Hayvan Besi Desteği
05.04.61.14	Süt Regülasyonu Desteği
05.04.61.15	Sürü Yöneticisi İstihdamı Desteği
05.04.61.16	Büyükbaş Damızlık Hayvan Alım Desteği
05.04.61.17	Su Ürünleri Desteği
05.04.61.18	Hayvan Gen Kaynakları Desteği
05.04.61.19	Alet ve Makine Desteği
05.04.61.20	Sertifikalı Yem Bitkileri Tohumluğu Üretim Desteği
05.04.61.21	Damızlık Büyükbaş Hayvan (Düve) Desteği
05.04.61.22	Suni Tohumlama Desteği
05.04.61.23	Et Desteği
05.04.61.24	Sağım Hijyeni ve Süt Kalitesi Desteği
05.04.61.25	Gıda Güvenliği Desteği
05.04.61.26	Hayvan Kimlik Sistemi Desteği
05.04.61.27	Kanatlı Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği
05.04.61.28	Büyükbaş Hayvan Desteği
05.04.62	Tarım Sigortası Destekleri
05.04.62.01	Bitkisel Ürün Sigortası Desteği
05.04.62.02	Süt Sığırı Sigortası Desteği
05.04.62.03	Sera Sigortası Desteği
05.04.62.04	Kümes Hayvanları Sigortası Desteği
05.04.62.05	Hasar Fazlası Desteği
05.04.62.06	Su Ürünleri Sigortası Desteği
05.04.62.07	Küçükbaş Hayvan Sigortası Desteği
05.04.62.90	Diğer Tarım Sigortası Destekleri
05.04.63	Telafi Edici Ödemeler Kapsamındaki Tarımsal Destekler
05.04.63.01	Patates Siğili Desteği
05.04.63.02	Bitki Karantinası Tazminatı Desteği
05.04.63.03	Çay Budama Tazminatı Desteği
05.04.63.04	Çay Budama Masraflarını Karşılama Desteği
05.04.64	Kırsal Kalkınma Amaçlı Tarımsal Destekler
05.04.64.01	Kırsal Kalkınma Destekleri
05.04.64.02	IPARD Ulusal Eş Finansman Katkı Payı Ödemeleri

KOD	EKONOMİK AD
05.04.64.03	Genç Çiftçilere Proje Desteği
05.04.65	Fark Ödemesi Niteliğindeki Tarımsal Destekler
05.04.65.01	Kütlü Pamuk Desteği
05.04.65.02	Yağlık Ayçiçeği Desteği
05.04.65.03	Soya Fasülyesi Desteği
05.04.65.04	Kanola Desteği
05.04.65.05	Aspir Desteği
05.04.65.06	Dane Mısır Desteği
05.04.65.07	Zeytinyağı Desteği
05.04.65.08	Çay Desteği
05.04.65.09	Buğday Desteği
05.04.65.10	Çeltik Desteği
05.04.65.11	Bakliyat Desteği
05.04.65.12	Dane Zeytin Desteği
05.04.65.90	Diğer Hububat Destekleri
05.04.65.91	Fark Ödemesi Niteliğindeki Diğer Tarımsal Destekler
05.04.69	Diğer Tarımsal Destekler
05.04.69.01	Tarım Danışmanlığı Desteği
05.04.69.02	Çevre Amaçlı Tarımsal Alanların Korunması (ÇATAK) Desteği
05.04.69.03	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği
05.04.69.04	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği
05.04.69.05	Sertifikalı Tohum Üretim Desteği
05.04.69.06	Sertifikalı Fidan Üretim Desteği
05.04.69.07	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) Katılım Desteği
05.04.69.08	Lisanslı Depolarda Ürün Depolama Kira Desteği
05.04.69.09	Tarımsal Sulama Elektrik Desteği
05.04.69.10	Tarımsal Ar-Ge Destekleri
05.04.69.11	Sera Elektrik Desteği
05.04.69.12	Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
05.04.69.13	Ürün Destekleme Ödemeleri
05.04.69.14	Hayvancılık Destekleme Ödemeleri
05.04.69.15	Tarım Reformu Uygulama Projesi
05.04.69.16	İlave Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
05.04.69.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Tarımsal Destekler
05.04.70	Sosyal Amaçlı Transferler
05.04.70.01	Muhtaç ve Engellilere Yardım
05.04.70.02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler
05.04.70.03	Vatani Hizmet Aylıkları

KOD	EKONOMİK AD
05.04.70.04	Sosyal Amaçlı Diğer Aylık ve Tazminatlar
05.04.70.05	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme
05.04.70.06	Ücretsiz Seyahat Desteği
05.04.70.07	Engelli Özel Bakım Merkezlerine Teşvik Ödemeleri
05.04.70.08	Çocuklara Aileleri Yanında Bakım Desteği (Sosyal ve Ekonomik Destek)
05.04.70.09	Doğum Yardımı
05.04.70.10	Çeyiz Hesabı Devlet Katkısı Ödemeleri
05.04.70.11	Bakıma İhtiyacı Olan Engellilere Evde Bakım Desteği
05.04.70.12	2022 Sayılı Kanun Kapsamında Bakıma İhtiyacı Olan Engellilere Bağlanan Aylıklar
05.04.70.13	2022 Sayılı Kanun Kapsamında Engellilere Bağlanan Aylıklar
05.04.70.14	2022 Sayılı Kanun Kapsamında 18 Yaş Altı Engelli Yakınlarına Bağlanan Aylıklar
05.04.70.15	2022 Sayılı Kanun Kapsamında Yaşlılara Bağlanan Aylıklar
05.04.70.16	Silikozis Aylıkları
05.04.70.17	Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Kalanlara Verilen Harçlıklar
05.04.70.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
05.04.70.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler
05.04.80	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler
05.04.80.01	Teknolojik Ürün Yatırım Destekleri
05.04.80.02	Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama Destekleri
05.04.80.03	Rekabet Öncesi İşbirliği Destekleri
05.04.80.04	Tasarım Tescil Destekleri
05.04.80.05	Temel Bilimler Mezunu Ar-Ge Personeli İstihdam Desteği
05.04.80.06	KOBİ ve Girişimcilere Hibe Destekleri
05.04.80.07	KOBİ'lere Finansman Destekleri
05.04.80.10	Demiryolu Yolcu Taşıma Sübvansiyonu
05.04.80.11	Denizyolu Yolcu Taşıma Sübvansiyonu
05.04.80.12	Evrensel Posta Giderleri
05.04.80.13	Evrensel Hizmet Haberleşme Giderleri
05.04.80.14	Yatırım Teşvikleri Kapsamında Finansal Destekler
05.04.80.15	Yatırım Teşvikleri Kapsamında İstihdam Destekleri
05.04.80.16	Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Destekleri
05.04.80.17	Uzun Metraj Film ve Dizi Destekleri
05.04.80.18	Bireysel Emeklilik Devlet Katkısı
05.04.80.19	Konut Hesabı Devlet Katkısı
05.04.80.20	Yeraltı Kömür İşletmelerine İşçi Maliyetlerini Karşılama Desteği
05.04.80.21	Üst Fonlara ve Girişim Sermayesi Fonlarına Destekler
05.04.80.22	Yerli Savunma Sanayii Ürünleri Finansman Desteği

KOD	EKONOMİK AD
05.04.80.90	Ekonomik/Mali Amaçlı Diğer Transferler
05.04.90	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler
05.04.90.01	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05.04.90.02	Siyasi Tanıtma Giderleri
05.04.90.03	Sağlık Personelinin Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri
05.04.90.05	Terörden Zarar Görenlere Ödenen Tazminatlar
05.04.90.06	Sporcu Harçlık ve Ödül Giderleri
05.04.90.07	Senaryo Geliştirme, Kısa Film, Belgesel ve Animasyon Film Desteği
05.04.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler
05.05	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ
05.05.40	Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
05.05.40.01	Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
05.05.60	Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
05.05.60.01	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı
05.05.60.02	Ek Ödemeler
05.05.60.03	Geçici İşgöremezlik Yardımı
05.05.60.04	Emzirme Yardımı
05.05.60.05	Evlenme Yardımı
05.05.60.06	Emekli Cenaze Yardımı
05.05.60.07	Emeklilere Yapılan Diğer Ödemeler (Toptan Ödeme vb.)
05.05.60.08	Vatani Hizmet Aylıkları
05.05.60.09	Subay Kadrosuzluk Tazminatı
05.05.60.10	Diğer Aylık ve Tazminatlar
05.05.60.11	Sosyal Yardım Zammı
05.05.60.12	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme
05.05.60.14	Emekli İkramiyeleri
05.05.60.15	Makam, Temsil ve Görev Tazminatı
05.05.60.20	Emeklilerin ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05.05.60.21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri
05.05.60.22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05.05.60.23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri
05.05.60.29	6331 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Ödemeler
05.05.60.30	Yurt Dışından İthal Edilen İlaç Giderleri
05.05.60.31	Emeklilerin Bayram İkramiyesi
05.05.60.32	5510/Ek 19 Kapsamındaki Aylık Farkları Giderleri
05.05.60.90	Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Diğer Fayda Ödemeleri
05.06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER

KOD	EKONOMİK AD
05.06.10	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
05.06.10.01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
05.06.10.02	Dost ve Müttefik Ülkelere Güvenlik Desteği
05.06.10.90	Diğer Ülkelere
05.06.20	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
05.06.20.01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri
05.06.20.02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
05.06.20.03	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
05.06.20.90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler
05.06.30	Uluslarüstü Kuruluşlara
05.06.30.01	Uluslarüstü Kuruluşlara
05.06.40	Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine
05.06.40.01	Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine
05.06.50	Eğitim Kurumlarına
05.06.50.01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
05.06.50.02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine
05.06.90	Yurtdışına Yapılan Diğer Transferler
05.06.90.01	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05.06.90.02	Siyasi Tanıtma Giderleri
05.06.90.03	Uluslararası Acil Yardım Giderleri
05.06.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Transferler
05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
05.08.10	Genel Bütçeye Verilen Paylar
05.08.10.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar
05.08.10.02	Evrensel Hizmet Katkı Payı
05.08.10.03	Elektronik Haberleşme Sektörüne İlişkin Ar-Ge Payı
05.08.20	Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar
05.08.20.01	Yükseköğrenim Kredi Yurtlar Kurumuna Verilen Paylar
05.08.20.02	Türkiye Akreditasyon Kurumuna Verilen Paylar
05.08.20.03	Türkiye Uzay Ajansına Verilen Paylar
05.08.30	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar
05.08.30.01	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna Verilen Paylar
05.08.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar
05.08.40.01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar
05.08.50	Mahalli İdarelere Verilen Paylar
05.08.50.01	Genel Bütçe Gelirlerinden İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar
05.08.50.02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar
05.08.50.03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar

KOD	EKONOMİK AD
05.08.50.04	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar
05.08.50.05	*Hidrolik Kaynaklara Dayalı Elektrik Üretim Lisans Harçlarından Mahalli İdarelere Ayrılan Paylar*
05.08.60	Fonlara Verilen Paylar
05.08.60.01	Savunma Sanayi Destekleme Fonuna Verilen Paylar
05.08.60.02	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna Verilen Paylar
05.08.60.03	Tanıtma Fonuna Verilen Paylar
05.08.60.04	Sivil Savunma Fonuna Verilen Paylar
05.08.70	Döner Sermayelere Verilen Paylar
05.08.70.01	Döner Sermayelere Verilen Paylar
05.08.90	Diğerlerine Verilen Paylar
05.08.90.01	Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar
05.08.90.02	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Verilen Paylar
05.08.90.03	Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna Bağlı Odalara Verilen Paylar
05.08.90.04	Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kuruluna Verilen Paylar
05.08.90.05	Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Verilen Paylar
05.08.90.06	Şeker Kurumuna Verilen Paylar
05.08.90.07	*Amatör Sporun Desteklenmesi İçin Verilen Paylar*
05.08.90.51	İller Bankasına Verilen Paylar
06	**SERMAYE GİDERLERİ**
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI
06.01.10	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları
06.01.10.01	Büro Mefruşatı Alımları
06.01.10.02	İşyeri Mefruşatı Alımları
06.01.10.03	Okul Mefruşatı Alımları
06.01.10.04	Hastane Mefruşatı Alımları
06.01.10.05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
06.01.10.90	Diğer Mefruşat Alımları
06.01.20	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06.01.20.01	Büro Makinaları Alımları
06.01.20.02	Bilgisayar Alımları
06.01.20.03	Tıbbi Cihaz Alımları
06.01.20.04	Laboratuar Cihazı Alımları
06.01.20.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06.01.20.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları
06.01.30	Avadanlık Alımları
06.01.30.01	Tamir Bakım Aleti Alımları
06.01.30.02	Atölye Gereçleri Alımları

KOD	EKONOMİK AD
06.01.30.03	Tıbbi Gereçler Alımları
06.01.30.04	Laboratuvar Gereçleri Alımları
06.01.30.05	Zirai Gereç Alımları
06.01.30.90	Diğer Avadanlık Alımları
06.01.40	Taşıt Alımları
06.01.40.01	Kara Taşıtı Alımları
06.01.40.02	Demiryolu Taşıtı Alımları
06.01.40.03	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
06.01.40.04	İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları
06.01.40.05	Denizaltı Taşıtı Alımları
06.01.40.06	Havayolu Taşıtı Alımları
06.01.40.07	Uzay Taşıtı Alımları
06.01.40.90	Diğer Taşıt Alımları
06.01.50	İş Makinası ve Taşınır Tesis Alımları
06.01.50.01	Sabit İş Makinası Alımları
06.01.50.02	Hareketli İş Makinası Alımları
06.01.50.03	Baz İstasyonu Kurulum ve Alımları
06.01.60	Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.02	El Yazması Alımları ve Yapımları
06.01.60.03	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.90	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.70	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri
06.01.70.01	Arkeolojik Kazı Giderleri
06.01.70.02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları
06.01.70.03	Eski Eser Alım ve Onarımları
06.01.70.90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri
06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
06.02.10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06.02.10.01	Proje Giderleri
06.02.10.02	Müşavirlik Giderleri
06.02.10.03	Kontrol Giderleri
06.02.10.90	Diğer Giderler
06.02.20	Hammadde Alımları
06.02.20.01	Hammadde Alımları
06.02.30	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
06.02.30.01	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

KOD	EKONOMİK AD
06.02.40	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
06.02.40.01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
06.02.50	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
06.02.50.01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
06.02.60	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
06.02.60.01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
06.02.70	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
06.02.70.01	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
06.02.80	Metal Ürün Alımları
06.02.80.01	Metal Ürün Alımları
06.02.90	Diğer Menkul Sermaye Üretim Giderleri
06.02.90.01	Diğer Menkul Sermaye Üretim Giderleri
06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI
06.03.10	Bilgisayar Yazılımı Alımları
06.03.10.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları
06.03.20	Harita Plan Proje Alımları
06.03.20.01	Harita Alımları
06.03.20.02	Plan Proje Alımları
06.03.30	Lisans Alımları
06.03.30.01	Lisans Alımları
06.03.40	Patent Alımları
06.03.40.01	Patent Alımları
06.03.90	Diğer Fikri Hak Alımları
06.03.90.01	Diğer Fikri Hak Alımları
06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
06.04.10	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.01	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.02	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.03	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.04	Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.05	Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.06	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.08	Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.10	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.11	Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.12	Eğitim ve Öğretim Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
06.04.10.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.04.20.01	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.02	Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.04	Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.06	İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.07	Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.08	Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.09	Eğitim ve Öğretim Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.01	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.02	Lojman İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.03	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.04	Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.05	Eğitim ve Öğretim Tesisi Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.40	Gemi Alımları
06.04.40.01	Yolcu Gemisi Alımları
06.04.40.02	Yük Gemisi Alımları
06.04.40.03	Araştırma Gemisi Alımları
06.04.40.04	Feribot Alımları
06.04.40.05	Tanker Alımları
06.04.50	Tersane Alımları
06.04.50.01	Tersane Alımları
06.04.50.02	Yüzer Tersane Alımları
06.04.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.90.01	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
06.05.10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06.05.10.01	Proje Giderleri
06.05.10.02	Müşavirlik Giderleri
06.05.10.03	Kontrol Giderleri
06.05.10.90	Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler
06.05.20	Malzeme Giderleri
06.05.20.01	İnşaat Malzemesi Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
06.05.20.02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06.05.20.03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06.05.20.04	Özel Tesisat Giderleri
06.05.20.05	Bitüm Alımları
06.05.20.90	Diğer Giderler
06.05.30	Taşıma Giderleri
06.05.30.01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.05.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.05.30.03	Yük Taşıma Giderleri
06.05.30.90	Diğer Taşıma Giderleri
06.05.40	Enerji Giderleri
06.05.40.01	Yakacak Alımları
06.05.40.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.05.40.03	Elektrik Alımları
06.05.40.90	Diğer Enerji Alımları
06.05.50	Haberleşme Giderleri
06.05.50.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.05.50.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.05.50.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.05.50.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.05.50.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.05.50.06	Hat Kira Giderleri
06.05.50.90	Diğer Haberleşme Giderleri
06.05.60	Kira Giderleri
06.05.60.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.05.60.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.05.60.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.05.60.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.05.60.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.05.60.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.05.60.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.05.60.08	Uçak Kiralaması Giderleri
06.05.60.09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.05.60.10	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
06.05.60.90	Diğer Kiralamalar
06.05.70	Müteahhitlik Giderleri
06.05.70.01	Hizmet Binası Yapım Giderleri
06.05.70.02	Hizmet Tesisi Yapım Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
06.05.70.03	Lojman Yapım Giderleri
06.05.70.04	Sosyal Tesis Yapım Giderleri
06.05.70.05	Gemi Yapım Giderleri
06.05.70.06	Yüzer Tersane Yapım Giderleri
06.05.70.07	Karayolu Yapım Giderleri
06.05.70.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.10	İçme Suyu İsale Hatları Yapım Giderleri
06.05.70.11	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.12	Atık Su Arıtma Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.13	Baraj ve Gölet Yapım Giderleri
06.05.70.14	Sulama Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.15	Taşkın Koruma Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.16	Liman, Rıhtım, Balıkçı Barınağı, Mendirek ve Dalgakıran Yapım Giderleri
06.05.70.17	Demiryolu Hat ve İstasyon Yapım Giderleri
06.05.70.18	Metro ve Hafif Raylı Sistemler Hat ve İstasyon Yapım Giderleri
06.05.70.19	Köprü Yapım Giderleri
06.05.70.20	Tünel Yapım Giderleri
06.05.70.21	Havalimanı Yapım Giderleri
06.05.70.22	Arazi Toplulaştırma Giderleri
06.05.70.23	Eğitim ve Öğretim Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.24	Sağlık Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri
06.05.90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
06.05.90.01	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
06.06.10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06.06.10.01	Proje Giderleri
06.06.10.02	Müşavirlik Giderleri
06.06.10.03	Kontrol Giderleri
06.06.10.90	Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler
06.06.20	Malzeme Giderleri
06.06.20.01	Malzeme Giderleri
06.06.30	Taşıma Giderleri
06.06.30.01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.06.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.06.30.03	Yük Taşıma Giderleri
06.06.30.90	Diğer Taşıma Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
06.06.40	Enerji Giderleri
06.06.40.01	Yakacak Alımları
06.06.40.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.06.40.03	Elektrik Alımları
06.06.40.90	Diğer Enerji Alımları
06.06.50	Haberleşme Giderleri
06.06.50.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.06.50.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.06.50.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.06.50.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.06.50.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.06.50.06	Hat Kira Giderleri
06.06.50.90	Diğer Haberleşme Giderleri
06.06.60	Kira Giderleri
06.06.60.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.06.60.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.06.60.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.06.60.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.06.60.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.06.60.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.06.60.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.06.60.08	Uçak Kiralaması Giderleri
06.06.60.09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.06.60.90	Diğer Kiralamalar
06.06.70	Müteahhitlik Giderleri
06.06.70.01	Müteahhitlik Giderleri
06.06.90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri
06.06.90.01	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri
06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
06.07.10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06.07.10.01	Proje Giderleri
06.07.10.02	Müşavirlik Giderleri
06.07.10.03	Kontrol Giderleri
06.07.10.90	Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler
06.07.20	Malzeme Giderleri
06.07.20.01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06.07.20.02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06.07.20.03	Sıhhi Tesisat Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
06.07.20.04	Özel Tesisat Giderleri
06.07.20.05	Bitüm Alımları
06.07.20.90	Diğer Malzeme Giderleri
06.07.30	Taşıma Giderleri
06.07.30.01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.07.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.07.30.03	Yük Taşıma Giderleri
06.07.30.90	Diğer Taşıma Giderleri
06.07.40	Enerji Giderleri
06.07.40.01	Yakacak Alımları
06.07.40.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.07.40.03	Elektrik Alımları
06.07.40.90	Diğer Enerji Alımları
06.07.50	Haberleşme Giderleri
06.07.50.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.07.50.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.07.50.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.07.50.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.07.50.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.07.50.06	Hat Kira Giderleri
06.07.50.90	Diğer Haberleşme Giderleri
06.07.60	Kira Giderleri
06.07.60.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.07.60.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.07.60.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.07.60.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.07.60.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.07.60.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.07.60.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.07.60.08	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
06.07.60.09	Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
06.07.60.10	Tersane Kiralaması Giderleri
06.07.60.90	Diğer Kiralamalar
06.07.70	Müteahhitlik Giderleri
06.07.70.01	Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.02	Hizmet Tesisi Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.03	Lojman Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.04	Sosyal Tesis Büyük Onarım Giderleri

KOD	EKONOMİK AD
06.07.70.05	Gemi Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.06	Yüzer Tersane Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.07	Karayolu Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.08	Liman, Rıhtım, Balıkçı Barınağı, Mendirek ve Dalgakıran Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.09	Demiryolu Hat ve İstasyon Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.10	Metro ve Hafif Raylı Sistemler Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.11	Köprü Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.12	Tünel Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.13	Havalimanı Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.14	Eğitim ve Öğretim Tesisi Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.15	Sağlık Tesisi Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri
06.07.90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
06.07.90.01	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
06.08	STOK ALIMLARI
06.08.10	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
06.08.10.01	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
06.08.20	Tarımsal Ürünler
06.08.20.01	Buğday Alımları
06.08.20.90	Diğer
06.08.30	Sanayi Ürünleri Alımları
06.08.30.01	Tekstil Ürünleri Alımları
06.08.30.90	Diğer Ürün Alımları
06.08.40	Hammadde Alımları
06.08.40.01	Hammadde Alımları
06.08.90	Diğer Stok Alımları
06.08.90.01	Diğer Stok Alımları
06.09	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ
06.09.10	Gizli Hizmet Giderleri
06.09.10.01	Gizli Hizmet Giderleri
06.09.20	Yolluk Giderleri
06.09.20.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
06.09.20.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
06.09.20.04	Yolluk Tazminatları
06.09.20.05	Arazi Tazminatları
06.09.30	Maden Arama ve Araştırma Giderleri
06.09.30.01	Maden Arama Sondaj Hizmet Alımları
06.09.30.02	Diğer Hizmet Alımları

KOD	EKONOMİK AD
06.09.30.03	Kara Arama Araştırma Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.09.30.04	Deniz Arama Araştırma Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.09.30.05	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.09.30.90	Diğer Maden Arama ve Araştırma Giderleri
06.09.90	Diğer Sermaye Giderleri
06.09.90.01	Diğer Sermaye Giderleri
07	**SERMAYE TRANSFERLERİ**
07.01	KURUM, İŞLETME ve HANE HALKINA YAPILAN SERMAYE TRANSFERLERİ
07.01.10	Kamu Teşebbüslerine Sermaye Transferleri
07.01.10.01	T.C. Devlet Demiryolları'na
07.01.10.02	Tarım İşletmelerine
07.01.10.03	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
07.01.10.04	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
07.01.10.05	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye
07.01.10.06	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
07.01.10.07	Elektrik İletim A.Ş.'ye
07.01.10.08	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
07.01.10.09	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
07.01.10.10	Üretici Birliklerine
07.01.10.11	Tarım Kredi Kooperatiflerine
07.01.10.12	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
07.01.10.13	Sümer Holding A.Ş.'ye
07.01.10.14	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
07.01.10.15	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
07.01.10.16	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'na
07.01.10.90	Diğer Teşebbüslere
07.01.20	Döner Sermaye İşletmelerine Sermaye Transferleri
07.01.20.01	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
07.01.20.90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine
07.01.30	Mali Kurumlara Sermaye Transferleri
07.01.30.01	Ziraat Bankasına
07.01.30.02	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankasına
07.01.30.03	Türk Eximbanka
07.01.30.90	Diğer Mali Kurumlara
07.01.40	Fonlara Sermaye Transferleri
07.01.40.80	Ulusal Fona
07.01.40.90	Diğer Fonlara
07.01.90	Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri

KOD	EKONOMİK AD
07.01.90.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
07.01.90.02	Vakıf Üniversitelerine
07.01.90.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
07.01.90.04	Kamu Ortaklıklarına
07.01.90.05	Özel Teşebbüslere
07.01.90.06	Hane Halklarına
07.01.90.07	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07.01.90.08	Siyasi Tanıtma Giderleri
07.01.90.09	Kalkınma Ajanslarına
07.01.90.10	Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri
07.01.90.11	Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri
07.01.90.12	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna
07.01.90.13	Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07.01.90.14	Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07.01.90.15	Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07.01.90.16	Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07.01.90.17	Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07.01.90.18	Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07.01.90.19	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler
07.01.90.20	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07.01.90.21	Devlet Yükseköğretim Kurumlarına Bölgesel Kalkınma Destekleri
07.01.90.22	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
07.01.90.23	TÜBİTAK Tarafından Kurum Dışına Verilen Hizmetler Karşılığı Yapılan Transferler
07.01.90.24	Cazibe Merkezleri Destekleri
07.01.90.25	Araştırma Altyapıları Desteği
07.01.90.26	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri
07.01.90.27	*Mahalli İdarelere Yapılan Bölgesel Kalkınma Destekleri*
07.01.90.28	*Yunus Emre Vakfına*
07.01.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri
07.02	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ
07.02.10	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
07.02.10.01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
07.02.10.90	Diğer Ülkelere
07.02.20	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
07.02.20.01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
07.02.20.02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
07.02.20.90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler

KOD	EKONOMİK AD
07.02.30	Uluslarüstü Kuruluşlara
07.02.30.01	Uluslarüstü Kuruluşlara
07.02.40	Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine
07.02.40.01	Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine
07.02.50	Eğitim Kurumlarına
07.02.50.01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
07.02.50.02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine
07.02.90	Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri
07.02.90.01	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07.02.90.02	Siyasi Tanıtma Giderleri
07.02.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri
07.03	HAZİNE YARDIMLARI
07.03.10	Genel Bütçeye Hazine Yardımları
07.03.10.01	Genel Bütçeye Hazine Yardımları
07.03.20	Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları
07.03.20.01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne Hazine Yardımı
07.03.20.04	Atatürk Kültür Merkezi'ne Hazine Yardımı
07.03.20.05	Türk Dil Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.06	Türk Tarih Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.07	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.08	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.09	Türkiye Adalet Akademisi'ne Hazine Yardımı
07.03.20.10	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.11	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.12	Orman Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.13	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.14	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.15	Türk Akreditasyon Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.16	Türk Standardları Enstitüsü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.17	Türk Patent ve Maden Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.20	Savunma Sanayi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.21	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.22	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.23	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.24	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
07.03.20.25	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.26	Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.27	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.28	Mesleki Yeterlilik Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.29	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına Hazine Yardımı
07.03.20.30	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.31	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.32	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.33	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.34	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.35	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.36	Türkiye Su Enstitüsü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.37	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.38	Kamu Denetçiliği Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.39	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.40	Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.41	Helal Akreditasyon Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.43	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı
07.03.20.44	Türkiye Uzay Ajansı'na Hazine Yardımı
07.03.20.45	Kapadokya Alan Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.20.46	Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.20.47	*Türkiye İstatistik Kurumu'na Hazine Yardımı*
07.03.30	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları
07.03.30.01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na Hazine Yardımı
07.03.30.02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.30.03	Sermaye Piyasası Kurulu'na Hazine Yardımı
07.03.30.04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.30.05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.30.06	Kamu İhale Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.30.07	Rekabet Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.30.08	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.30.09	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.30.10	Nükleer Düzenleme Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.30.11	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na Hazine Yardımı
07.03.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları
07.03.40.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
07.03.40.02	Sosyal Güvenlik Kurumu'na

KOD	EKONOMİK AD
07.03.50	Mahalli İdarelere Hazine Yardımları
07.03.50.01	İl Özel İdarelerine
07.03.50.02	Belediyelere
07.03.50.03	Köylere
07.03.50.04	Mahalli İdare Birliklerine
07.03.50.05	Bağlı İdarelere
07.03.70	Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
07.03.70.01	Yükseköğretim Kurulu'na Hazine Yardımı
07.03.70.02	Ankara Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.03	Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.04	Hacettepe Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.05	Gazi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.06	İstanbul Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.08	Boğaziçi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.09	Marmara Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.12	Ege Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.14	Trakya Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.15	Bursa Uludağ Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.16	Anadolu Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.17	Selçuk Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.18	Akdeniz Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.19	Erciyes Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.20	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.21	Çukurova Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.24	Atatürk Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.25	İnönü Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.26	Fırat Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.27	Dicle Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.28	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.29	Gaziantep Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne Hazine Yardımı
07.03.70.31	Gebze Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
07.03.70.32	Harran Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.34	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.35	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.36	Mersin Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.37	Pamukkale Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.38	Balıkesir Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.39	Kocaeli Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.40	Sakarya Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.41	Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.42	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.43	Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.45	Kafkas Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.46	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.47	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.48	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.49	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.52	Kırıkkale Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.54	Galatasaray Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.55	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.56	Kastamonu Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.57	Düzce Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.58	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.59	Uşak Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.61	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.62	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.63	Aksaray Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.64	Giresun Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.65	Hitit Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.66	Yozgat Bozok Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.67	Adıyaman Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.68	Ordu Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.69	Amasya Üniversitesi'ne Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
07.03.70.70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.72	Sinop Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.73	Siirt Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.75	Karabük Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.81	Kırklareli Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.83	Bingöl Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.86	Batman Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.87	Ardahan Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.88	Bartın Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.89	Bayburt Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.90	Gümüşhane Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.91	Hakkari Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.92	Iğdır Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.93	Şırnak Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.94	Munzur Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.95	Yalova Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.96	Türk-Alman Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.97	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.70.99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80	Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
07.03.80.01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.03	Abdullah Gül Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.05	Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.07	Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Hazine Yardımı

KOD	EKONOMİK AD
07.03.80.08	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.09	İskenderun Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.10	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.11	Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.12	İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.13	İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.14	Yükseköğretim Kalite Kurulu'na Hazine Yardımı
07.03.80.15	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.16	Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.17	Konya Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.18	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.19	Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.20	İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'ya Hazine Yardımı
07.03.80.21	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.22	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.23	Samsun Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.24	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.25	Tarsus Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.26	Trabzon Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.27	Kayseri Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.28	Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.29	Eskişehir Teknik Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.30	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.80.31	Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.90	Diğer Hazine Yardımları
07.03.90.01	Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine Hazine Yardımı
07.03.90.02	Yatırım Ofisi'ne Hazine Yardımı
07.03.90.03	Finans Ofisi'ne Hazine Yardımı
07.03.90.04	İnsan Kaynakları Ofisi'ne Hazine Yardımı
07.03.90.05	Dijital Dönüşüm Ofisi'ne Hazine Yardımı
07.03.90.06	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı'na Hazine Yardımı
07.03.90.07	Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı'na Hazine Yardımı
07.03.90.08	Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne Hazine Yardımı
07.03.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hazine Yardımları
08	**BORÇ VERME**
08.01	YURTİÇİ BORÇ VERME
08.01.10	Genel Bütçeye Borç Verme
08.01.10.01	Genel Bütçeye Borç Verme

KOD	EKONOMİK AD
08.01.20	Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme
08.01.20.01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na
08.01.20.02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
08.01.20.03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne
08.01.20.04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
08.01.20.05	Türk Dil Kurumu'na
08.01.20.06	Türk Tarih Kurumu'na
08.01.20.07	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
08.01.20.08	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
08.01.20.09	Türkiye Adalet Akademisi'ne
08.01.20.10	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.11	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.12	Orman Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.13	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.14	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.15	Türk Akreditasyon Kurumu'na
08.01.20.16	Türk Standardları Enstitüsü'ne
08.01.20.17	Türk Patent ve Marka Kurumu'na
08.01.20.20	Savunma Sanayi Başkanlığı'na
08.01.20.21	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
08.01.20.22	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na
08.01.20.23	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08.01.20.24	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
08.01.20.25	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.26	Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
08.01.20.27	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.28	Mesleki Yeterlilik Kurumu'na
08.01.20.29	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'na
08.01.20.30	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.31	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'na
08.01.20.32	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08.01.20.33	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08.01.20.34	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08.01.20.35	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.36	Türkiye Su Enstitüsü'ne
08.01.20.37	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'na
08.01.20.38	Kamu Denetçiliği Kurumu'na
08.01.20.39	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'na

KOD	EKONOMİK AD
08.01.20.40	Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı'na
08.01.20.41	Helal Akreditasyon Kurumu'na
08.01.20.43	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'ne
08.01.20.44	Türkiye Uzay Ajansı'na
08.01.20.45	Kapadokya Alan Başkanlığı'na
08.01.20.46	Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu'na
08.01.20.47	*Türkiye İstatistik Kurumu'na*
08.01.30	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme
08.01.30.01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
08.01.30.02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
08.01.30.03	Sermaye Piyasası Kurulu'na
08.01.30.04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
08.01.30.05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
08.01.30.06	Kamu İhale Kurumu'na
08.01.30.07	Rekabet Kurumu'na
08.01.30.08	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na
08.01.30.09	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na
08.01.30.10	Nükleer Düzenleme Kurumu'na
08.01.30.11	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
08.01.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme
08.01.40.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
08.01.40.02	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
08.01.40.90	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına
08.01.50	Mahalli İdarelere Borç Verme
08.01.50.01	İl Özel İdarelerine
08.01.50.02	Belediyelere
08.01.50.03	Köylere
08.01.50.04	Mahalli İdare Birliklerine
08.01.50.05	Bağlı İdarelere
08.01.60	Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme
08.01.60.01	T.C. Devlet Demiryolları'na
08.01.60.02	Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
08.01.60.03	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
08.01.60.04	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
08.01.60.05	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye
08.01.60.06	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
08.01.60.07	Elektrik İletim A.Ş.'ye

KOD	EKONOMİK AD
08.01.60.08	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
08.01.60.09	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
08.01.60.10	Üretici Birliklerine
08.01.60.11	Tarım Kredi Kooperatiflerine
08.01.60.12	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
08.01.60.13	Sümer Holding A.Ş.'ye
08.01.60.14	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
08.01.60.15	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu'na
08.01.60.16	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
08.01.60.17	Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne
08.01.60.18	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü'ne
08.01.60.19	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'na
08.01.60.20	Uluslararası Sağlık Hizmetleri A.Ş.'ye
08.01.60.21	NÜTED Nükleer Teknik Destek A.Ş.'ye
08.01.60.22	Türk Reasürans A.Ş.'ye
08.01.60.23	Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş.'ye
08.01.60.24	Birleşik İpotek Finansmanı Anonim Şirketi'ne
08.01.60.25	Türkiye Raylı Sistem Araçları Sanayii A.Ş.'ye
08.01.60.90	Diğer Teşebbüslere
08.01.61	Döner Sermaye İşletmelerine
08.01.61.01	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
08.01.61.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtiçi Borç Verme
08.01.62	Mali Kurumlara
08.01.62.01	Ziraat Bankasına
08.01.62.02	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankasına
08.01.62.03	Türk Eximbanka
08.01.62.04	Vakıfbank'a
08.01.62.05	Türkiye Emlak Katılım Bankası'na
08.01.62.90	Diğer Mali Kurumlara
08.01.63	Fonlara
08.01.63.01	Kredi Garanti Fonuna
08.01.63.02	Türk Yatırım Girişimine
08.01.63.90	Diğer Fonlara
08.01.70	Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme
08.01.70.01	Yükseköğretim Kurulu'na
08.01.70.02	Ankara Üniversitesi'ne
08.01.70.03	Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ne
08.01.70.04	Hacettepe Üniversitesi'ne

KOD	EKONOMİK AD
08.01.70.05	Gazi Üniversitesi'ne
08.01.70.06	İstanbul Üniversitesi'ne
08.01.70.07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
08.01.70.08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
08.01.70.09	Marmara Üniversitesi'ne
08.01.70.10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
08.01.70.11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
08.01.70.12	Ege Üniversitesi'ne
08.01.70.13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
08.01.70.14	Trakya Üniversitesi'ne
08.01.70.15	Bursa Uludağ Üniversitesi'ne
08.01.70.16	Anadolu Üniversitesi'ne
08.01.70.17	Selçuk Üniversitesi'ne
08.01.70.18	Akdeniz Üniversitesi'ne
08.01.70.19	Erciyes Üniversitesi'ne
08.01.70.20	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne
08.01.70.21	Çukurova Üniversitesi'ne
08.01.70.22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
08.01.70.23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
08.01.70.24	Atatürk Üniversitesi'ne
08.01.70.25	İnönü Üniversitesi'ne
08.01.70.26	Fırat Üniversitesi'ne
08.01.70.27	Dicle Üniversitesi'ne
08.01.70.28	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne
08.01.70.29	Gaziantep Üniversitesi'ne
08.01.70.30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
08.01.70.31	Gebze Teknik Üniversitesi'ne
08.01.70.32	Harran Üniversitesi'ne
08.01.70.33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
08.01.70.34	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne
08.01.70.35	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'ne
08.01.70.36	Mersin Üniversitesi'ne
08.01.70.37	Pamukkale Üniversitesi'ne
08.01.70.38	Balıkesir Üniversitesi'ne
08.01.70.39	Kocaeli Üniversitesi'ne
08.01.70.40	Sakarya Üniversitesi'ne
08.01.70.41	Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne
08.01.70.42	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne

KOD	EKONOMİK AD
08.01.70.43	Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
08.01.70.44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
08.01.70.45	Kafkas Üniversitesi'ne
08.01.70.46	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne
08.01.70.47	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne
08.01.70.48	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne
08.01.70.49	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
08.01.70.50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne
08.01.70.51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
08.01.70.52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
08.01.70.53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
08.01.70.54	Galatasaray Üniversitesi'ne
08.01.70.55	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ne
08.01.70.56	Kastamonu Üniversitesi'ne
08.01.70.57	Düzce Üniversitesi'ne
08.01.70.58	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
08.01.70.59	Uşak Üniversitesi'ne
08.01.70.60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne
08.01.70.61	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ne
08.01.70.62	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'ne
08.01.70.63	Aksaray Üniversitesi'ne
08.01.70.64	Giresun Üniversitesi'ne
08.01.70.65	Hitit Üniversitesi'ne
08.01.70.66	Yozgat Bozok Üniversitesi'ne
08.01.70.67	Adıyaman Üniversitesi'ne
08.01.70.68	Ordu Üniversitesi'ne
08.01.70.69	Amasya Üniversitesi'ne
08.01.70.70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
08.01.70.71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
08.01.70.72	Sinop Üniversitesi'ne
08.01.70.73	Siirt Üniversitesi'ne
08.01.70.74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne
08.01.70.75	Karabük Üniversitesi'ne
08.01.70.76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
08.01.70.77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
08.01.70.78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
08.01.70.79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne
08.01.70.80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne

KOD	EKONOMİK AD
08.01.70.81	Kırklareli Üniversitesi'ne
08.01.70.82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
08.01.70.83	Bingöl Üniversitesi'ne
08.01.70.84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
08.01.70.85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
08.01.70.86	Batman Üniversitesi'ne
08.01.70.87	Ardahan Üniversitesi'ne
08.01.70.88	Bartın Üniversitesi'ne
08.01.70.89	Bayburt Üniversitesi'ne
08.01.70.90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
08.01.70.91	Hakkari Üniversitesi'ne
08.01.70.92	Iğdır Üniversitesi'ne
08.01.70.93	Şırnak Üniversitesi'ne
08.01.70.94	Munzur Üniversitesi'ne
08.01.70.95	Yalova Üniversitesi'ne
08.01.70.96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
08.01.70.97	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
08.01.70.98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
08.01.70.99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne
08.01.80	Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme
08.01.80.01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
08.01.80.02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne
08.01.80.03	Abdullah Gül Üniversitesi'ne
08.01.80.04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
08.01.80.05	Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
08.01.80.06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne
08.01.80.07	Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne
08.01.80.08	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'ne
08.01.80.09	İskenderun Teknik Üniversitesi'ne
08.01.80.10	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne
08.01.80.11	Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
08.01.80.12	İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne
08.01.80.13	İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne
08.01.80.14	Yükseköğretim Kalite Kurulu'na
08.01.80.15	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
08.01.80.16	Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
08.01.80.17	Konya Teknik Üniversitesi'ne
08.01.80.18	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne

KOD	EKONOMİK AD
08.01.80.19	Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne
08.01.80.20	İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'ya
08.01.80.21	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'ne
08.01.80.22	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne
08.01.80.23	Samsun Üniversitesi'ne
08.01.80.24	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
08.01.80.25	Tarsus Üniversitesi'ne
08.01.80.26	Trabzon Üniversitesi'ne
08.01.80.27	Kayseri Üniversitesi'ne
08.01.80.28	Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ne
08.01.80.29	Eskişehir Teknik Üniversitesi'ne
08.01.80.30	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne
08.01.80.31	Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne
08.01.90	Diğer Yurtiçi Borç Verme
08.01.90.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
08.01.90.02	Vakıf Üniversitelerine
08.01.90.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
08.01.90.04	Kamu Ortaklıklarına
08.01.90.05	Özel Teşebbüslere
08.01.90.06	Hane Halklarına
08.01.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtiçi Borç Verme
08.02	YURTDIŞI BORÇ VERME
08.02.10	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
08.02.10.01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
08.02.10.90	Diğer Ülkelere
08.02.20	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
08.02.20.01	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
08.02.30	Uluslarüstü Kuruluşlara
08.02.30.02	Uluslarüstü Kuruluşlara
08.02.90	Diğer Yurtdışı Borç Verme
08.02.90.90	Diğer Yurtdışı Borç Verme
09	**YEDEK ÖDENEKLER**
09.01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09.01.10	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
09.01.10.01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
09.02	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09.02.20	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
09.02.20.01	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

KOD	EKONOMİK AD
09.03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
09.03.10	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
09.03.10.01	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
09.05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09.05.10	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
09.05.10.01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
09.06	YEDEK ÖDENEK
09.06.10	Yedek Ödenek
09.06.10.01	Yedek Ödenek
09.07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09.07.10	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
09.07.10.01	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
09.08	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ
09.08.10	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
09.08.10.01	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
09.09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER
09.09.10	Diğer Yedek Ödenekler
09.09.10.01	İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
09.09.10.02	Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği

9.1.9. Ekonomik Sınıflandırma (Gelir)

KOD	EKONOMİK AD
01	**Vergi Gelirleri**
01.1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler
01.1.1	Gelir Vergisi
01.1.1.01	Beyana Dayanan Gelir Vergisi
01.1.1.02	Basit Usulde Gelir Vergisi
01.1.1.03	Gelir Vergisi Tevkifatı
01.1.1.04	Gelir Geçici Vergisi
01.1.2	Kurumlar Vergisi
01.1.2.01	Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi
01.1.2.02	Kurumlar Vergisi Tevkifatı
01.1.2.03	Kurumlar Geçici Vergisi
01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
01.2.1	Veraset ve İntikal Vergisi
01.2.1.01	Veraset ve İntikal Vergisi
01.2.2	Motorlu Taşıtlar Vergisi
01.2.2.01	Motorlu Taşıtlar Vergisi
01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler
01.2.9.01	Değerli Konut Vergisi
01.2.9.51	Bina Vergisi
01.2.9.52	Arsa Vergisi
01.2.9.53	Arazi Vergisi
01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi
01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri
01.3.1	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi
01.3.1.01	Beyana Dayanan KDV
01.3.1.02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV
01.3.2	Özel Tüketim Vergisi
01.3.2.01	Petrol ve Doğalgaz Ürünleri
01.3.2.02	Motorlu Taşıt Araçları
01.3.2.03	Alkollü İçkiler
01.3.2.04	Tütün Mamülleri
01.3.2.05	Kolalı Gazozlar
01.3.2.06	Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar
01.3.2.51	Haberleşme Vergisi
01.3.2.52	*Konutlara Ait* Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi
01.3.2.53	*İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi*
01.3.2.80	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri
01.3.2.81	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri
01.3.2.82	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri
01.3.2.83	*7326 Sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri*

KOD	EKONOMİK AD
01.3.3	Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
01.3.3.01	Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
01.3.4	Şans Oyunları Vergisi
01.3.4.01	Şans Oyunları Vergisi
01.3.5	Özel İletişim Vergisi
01.3.5.01	Özel İletişim Vergisi
01.3.6	Dijital Hizmet Vergisi
01.3.6.01	Dijital Hizmet Vergisi
01.3.7	Konaklama Vergisi
01.3.7.01	Konaklama Vergisi
01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri
01.3.9.01	6113 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Vergiler
01.3.9.51	Eğlence Vergisi
01.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi
01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi
01.3.9.54	*Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi*
01.3.9.55	*Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi*
01.3.9.56	*Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi*
01.3.9.57	*Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi*
01.3.9.58	*İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi*
01.4	Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler
01.4.1	Gümrük Vergileri
01.4.1.01	Gümrük Vergileri
01.4.1.02	Ek Mali Yükümlülük
01.4.2	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
01.4.2.01	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
01.4.3	Diğer Dış Ticaret Gelirleri
01.4.3.01	Diğer Dış Ticaret Gelirleri
01.5	Damga Vergisi
01.5.1	Damga Vergisi
01.5.1.01	Damga Vergisi
01.6	Harçlar
01.6.1	Yargı Harçları
01.6.1.01	Ticaret Sicil Harçları
01.6.1.02	Esnaf Sicil Harçları
01.6.1.99	Diğer Yargı Harçları
01.6.2	Noter Harçları
01.6.2.01	Noter Harçları

KOD	EKONOMİK AD
01.6.3	Vergi Yargısı Harçları
01.6.3.01	Vergi Yargısı Harçları
01.6.4	Tapu Harçları
01.6.4.01	Tapu Harçları
01.6.5	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
01.6.5.01	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
01.6.6	Gemi ve Liman Harçları
01.6.6.01	Gemi ve Liman Harçları
01.6.7	İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
01.6.7.01	Avcılık Belgesi Harçları
01.6.7.02	Hidrolik Kaynaklara Dayalı Elektrik Üretim Lisans Harçları
01.6.7.99	Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
01.6.8	Trafik Harçları
01.6.8.01	Trafik Harçları
01.6.9	Diğer Harçlar
01.6.9.01	Yurtdışı Çıkış Harcı
01.6.9.03	Özel Güvenlik Harçları
01.6.9.04	Türk Uluslararası Gemi Sicil Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı
01.6.9.49	Gemi Sağlık Resmi
01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı
01.6.9.52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı
01.6.9.53	İşgal Harcı
01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı
01.6.9.55	Kaynak Suları Harcı
01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
01.6.9.58	Tellallık Harcı
01.6.9.59	Toptancı Hali Resmi
01.6.9.60	*Konutlara Ait* Yapı Kullanma İzni Harcı
01.6.9.61	*İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı*
01.6.9.62	*Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı*
01.6.9.63	*İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı*
01.6.9.64	*Kayıt ve Suret Harcı*
01.6.9.65	*Parselasyon Harcı*
01.6.9.66	*İfraz ve Tevhit Harcı*
01.6.9.67	*Plan ve Proje Tasdik Harcı*
01.6.9.68	*Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı*
01.6.9.69	*Altyapı Kazı İzni Harcı*

KOD	EKONOMİK AD
01.6.9.99	Diğer Harçlar
01.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler
01.9.1	Kaldırılan Vergi Artıkları
01.9.1.01	Kaldırılan Vergi Artıkları
01.9.2	Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi
01.9.2.01	Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi
01.9.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
01.9.9.01	*7326 Sayılı Kanunun 11. Maddesi Kapsamında Taşınmazların Yeniden Değerlemesi Sonucunda Gelir ve Kurumlar Vergisi Mükelleflerinden Alınan Vergi*
01.9.9.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
02	**Sosyal Güvenlik Gelirleri**
02.1	Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
02.1.1	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası Prim Gelirleri
02.1.1.01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)
02.1.1.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri
02.1.1.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)
02.1.1.04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri
02.1.1.05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri
02.1.1.06	İsviçre Prim Gelirleri
02.1.1.07	Toptan Alınan Prim Gelirleri
02.1.1.08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri
02.1.1.09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri
02.1.1.10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri
02.1.1.11	Fiili Hizmet Zammı
02.1.1.99	Diğer Prim Gelirleri
02.2	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
02.2.1	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
02.2.1.01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri
02.2.1.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri
02.2.1.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri
02.2.1.04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri
02.2.1.05	Primini Kendisi Ödeyenler (60 ıncı madde kapsamında)
02.2.1.99	Diğer Prim Gelirleri
02.3	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
02.3.1	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
02.3.1.01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
02.3.1.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri

KOD	EKONOMİK AD
02.3.1.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
02.3.1.99	Diğer Prim Gelirleri
02.4	Devlet Katkısı
02.4.1	Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlar
02.4.1.01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı
02.4.1.02	Sağlık Primi Devlet Katkısı
02.4.2	Diğer Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olanlar
02.4.2.01	Sağlık Primi Devlet Katkısı
02.5	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
02.5.1	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
02.5.1.01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan Prim Gelirleri
02.5.1.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan Prim Gelirleri
02.5.1.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan Prim Gelirleri
02.5.1.04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri
02.5.1.05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri
02.5.1.06	İsviçre Prim Gelirleri
02.5.1.07	Toptan Alınan Prim Gelirleri
02.5.1.08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri
02.5.1.09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri
02.5.1.10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri
02.5.1.99	Diğer Prim Gelirleri
02.9	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
02.9.1	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
02.9.1.01	Sosyal Güvenlik Destekleme Prim Gelirleri
02.9.1.99	Diğer Prim Gelirleri
03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
03.1.1	Mal Satış Gelirleri
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri
03.1.1.02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri
03.1.1.03	Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri
03.1.1.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri
03.1.1.05	Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri
03.1.1.06	Sağlık Karnesi Satışı
03.1.1.07	İhale Bülteni Abone Geliri
03.1.1.08	Noter Kağıtları Satış Bedeli
03.1.1.09	Pasaport Satış Bedeli

KOD	EKONOMİK AD
03.1.1.10	Yabancılar İçin İkametgah Tezkereleri Satış Bedeli
03.1.1.11	Nüfus Cüzdanı Satış Bedeli
03.1.1.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli
03.1.1.13	Sürücü Belgesi Satış Bedeli
03.1.1.14	Sürücü Çalışma Belgesi (Karne) Satış Bedeli
03.1.1.15	Motorlu Araç Trafik Belgesi Satış Bedeli
03.1.1.16	Motorlu Araç Tescil Belgesi Satış Bedeli
03.1.1.17	İş Makinesi Tescil Belgesi Satış Bedeli
03.1.1.18	İşyurtları Kantin Satış Gelirleri
03.1.1.19	Bağımsız Denetçi Kimlik ve Mühür Ücret Gelirleri
03.1.1.20	Mavi Kart Satış Bedeli
03.1.1.21	Yabancı Çalışma İzni Belgesi Satış Bedeli
03.1.1.22	Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi Satış Bedeli
03.1.1.23	Su Ürünleri Satış Gelirleri
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri
03.1.2	Hizmet Gelirleri
03.1.2.01	Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları
03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri
03.1.2.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri
03.1.2.05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri
03.1.2.06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri
03.1.2.07	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri
03.1.2.08	Yol, Köprü ve Tünel Ücret Gelirleri
03.1.2.09	İhaleye İlişkin Şikayetler İçin Alınan Bedeller
03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri
03.1.2.11	İlan ve Reklam Gelirleri
03.1.2.12	Gişe Gelirleri
03.1.2.13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri
03.1.2.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri
03.1.2.15	Sivil Savunma Gelirleri
03.1.2.16	Elektirik Enerjisi Gelirleri
03.1.2.17	Serbest Bölge Gelirleri
03.1.2.18	Kooperatifçiliği Tanıtım ve Eğitim Gelirleri
03.1.2.19	Etüt ve Proje Gelirleri
03.1.2.20	Patent Gelirleri
03.1.2.21	Marka Gelirleri
03.1.2.22	Faydalı Model Gelirleri

KOD	EKONOMİK AD
03.1.2.23	Coğrafi İşaret Gelirleri
03.1.2.24	Endüstriyel Tasarım Gelirleri
03.1.2.25	Entegre Devre Topografya Gelirleri
03.1.2.26	Radyoaktivite, Radyasyon Ölçüm ve Denetim Hizmetleri
03.1.2.27	Akreditasyon Hizmeti Gelirleri
03.1.2.28	Sergi ve Fuar Gelirleri
03.1.2.29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler
03.1.2.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler
03.1.2.32	Yaz Okulu Gelirleri
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri
03.1.2.35	Doktora Gelirleri
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri
03.1.2.37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri
03.1.2.38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri
03.1.2.39	İhale İlan Yayın Geliri
03.1.2.40	Otopark İşletmesi Gelirleri
03.1.2.41	Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri
03.1.2.42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri
03.1.2.43	Vatandaşlık İşlemleri Hizmet Bedeli
03.1.2.44	Kimlik ve Adres Paylaşımı Gelirleri
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler
03.1.2.46	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri
03.1.2.47	6502 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Tebligat ve Bilirkişi Ücret Gelirleri
03.1.2.48	Açık Öğretimden Elde Edilen Gelirler
03.1.2.49	Su Yapıları Denetim Hizmet Gelirleri
03.1.2.50	Resmi Gazete İlan Gelirleri
03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03.1.2.52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03.1.2.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler
03.1.2.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler
03.1.2.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03.1.2.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03.1.2.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler

KOD	EKONOMİK AD
03.1.2.61	Sınai Mülkiyet Alanında Uluslararası Kuruluşlardan Elde Edilen Gelirler
03.1.2.62	Hidroelektrik Proje Hizmet, Rapor Kontrol ve İnceleme Gelirleri
03.1.2.63	Havza Hidrolik Gözlem, Değerlendirme ve Kontrol Gelirleri
03.1.2.64	Yeraltı Suları Sondaj Kuyusu Gelirleri
03.1.2.65	Sulama Tesisleri İşletme-Bakım Geri Ödemeleri
03.1.2.66	Kamu Kurumlarından Alınan Maden ve Jeotermal Kaynak Arama ve Araştırma Gelirleri
03.1.2.98	667 Sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri
03.2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri
03.2.1	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri
03.2.1.01	TV Yayın Lisansı Ücreti
03.2.1.02	Radyo Yayın Lisansı Ücreti
03.2.1.03	Sağlık Malzeme Hizmetleri Ruhsat Bedeli
03.2.1.04	Yatırımları Teşvik Gelirleri
03.2.1.05	*Nükleer Enerji ve İyonlaştırıcı Radyasyona İlişkin Yetkilendirme Gelirleri*
03.2.1.06	*Nükleer Enerji ve İyonlaştırıcı Radyasyona İlişkin Değerlendirme Gelirleri*
03.2.1.07	İletişim Araçları Ruhsatname ve Sertifika Ücretleri
03.2.1.08	İletişim Araçları Kullanım Ücretleri
03.2.1.09	Sermaye Piyasası Araçları Kayıt Ücretleri
03.2.1.10	Elektrik Piyasası Lisans Gelirleri
03.2.1.11	Doğalgaz Piyasası Lisans ve Sertifika Gelirleri
03.2.1.12	Petrol Piyasası Lisans Gelirleri
03.2.1.13	LPG Piyasası Lisans Gelirleri
03.2.1.14	Televizyon Kanal Yıllık Kullanım Ücreti
03.2.1.15	Radyo Frekans Yıllık Kullanım Ücreti
03.2.1.16	Tütün Piyasası İzin vb. Gelirleri
03.2.1.17	Tütün Mamülleri Piyasası İzin vb. Gelirleri
03.2.1.18	Alkollü İçkiler Piyasası İzin vb. Gelirleri
03.2.1.19	Uluslararası Mobil Telekomünikasyon Hizmet ve Altyapı Yetkilendirme Gelirleri
03.2.1.20	Sivil Havacılık Ruhsat Gelirleri
03.2.1.21	Sivil Havacılık Sertifika Gelirleri
03.2.1.22	Sivil Havacılık Tescil ve Lisans Gelirleri
03.2.1.23	Ürün Kayıt Ücretleri
03.2.1.24	Ürün Sertifika Gelirleri
03.2.1.25	İlaç Ruhsat Gelirleri
03.2.1.26	Multipleks Kapasite Kullanım Ücreti
03.2.1.27	Yayın İletim Yetkilendirme Ücreti

KOD	EKONOMİK AD
03.2.1.28	Arabuluculuk Sicili Gelirleri
03.2.1.29	Bağımsız Denetçi ve Bağımsız Denetim Kuruluşu Belge Ücret Gelirleri
03.2.1.30	Ruhsat Taban Bedeli Gelirleri
03.2.1.31	Maden Arama Ruhsat Bedeli Gelirleri
03.2.1.32	Hidroelektrik Kaynaklardan Su Kullanım İzni Gelirleri
03.2.1.33	İnternet Alan Adı Tahsisi ve Yenileme Gelirleri
03.2.1.34	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Tescil, İzin ve Ruhsat Hizmet Gelirleri
03.2.1.35	*Ar-Ge Faaliyetleri Lisans Gelirleri*
03.2.1.99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler
03.3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri
03.3.1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
03.3.1.01	KİT'lerden Elde Edilen Gelirler
03.3.1.02	İştirak Gelirleri
03.3.1.03	Yeniden Değerlendirme Farkları
03.3.1.04	2.Tip Telekomünikasyon Ruhsatı ve Genel İzin Gelirleri
03.3.1.05	Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirleri
03.3.1.99	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
03.3.2	KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
03.3.2.01	Devlet Hava Mey. İşl. Genel Müdürlüğü'nden
03.3.2.02	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden
03.3.2.03	Kıyı Emniyeti ve Gemi Kurtarma İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nden
03.3.2.04	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'ndan
03.3.2.99	Diğer KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
03.4	Kurumlar Hasılatı
03.4.1	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı
03.4.1.01	Resmi Basımevleri, Okullar Kurumlar Hasılatı
03.4.1.99	Diğer
03.4.5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı
03.4.5.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03.4.5.52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03.4.5.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03.4.5.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
03.4.5.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
03.4.5.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03.4.5.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
03.4.5.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03.4.5.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03.4.5.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı

KOD	EKONOMİK AD
03.4.9	Diğer Kurumlar Hasılatı
03.4.9.99	Diğer Kurumlar Hasılatı
03.5	Kurumlar Karları
03.5.1	Döner Sermayeler
03.5.1.01	Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar
03.5.1.02	Döner Sermayelerin Yılsonu Karlarından Aktarmalar
03.5.1.03	*Döner Sermayelerin Sosyal Hizmet Payından Yaptıkları Aktarmalar*
03.5.5	Mahalli İdareler
03.5.5.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03.5.5.52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03.5.5.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03.5.5.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
03.5.5.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
03.5.5.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03.5.5.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
03.5.5.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03.5.5.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03.5.5.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
03.5.9	Diğer Kurumlar Karları
03.5.9.99	Diğer Kurumlar Karları
03.6	Kira Gelirleri
03.6.1	Taşınmaz Kiraları
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri
03.6.1.04	Spor Tesisi Kira Gelirleri
03.6.1.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri
03.6.1.06	Su Kuyularından Kira Gelirleri
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri
03.6.2	Taşınır Kiraları
03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri
03.6.3	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri
03.6.3.01	Ön İzin Gelirleri
03.6.3.02	İrtifak Hakkı Gelirleri
03.6.3.03	Kullanma İzni Gelirleri
03.6.3.04	Ormancılık Faaliyetleri İçin Arazi İzin Bedeli Geliri
03.6.3.05	Ağaçlandırma Bedeli Geliri

KOD	EKONOMİK AD
03.6.3.23	Kiraya Verilen Hazineye Ait Taşınmazlardan Elde Edilen Hasılat ve Ticari Kar Payı Gelirleri
03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
03.9.9	Diğer Gelirler
03.9.9.01	Para Basımı Gelirleri
03.9.9.02	İşletme Mükelleflerinden Tahsil Olunan Amortisman Ücretleri
03.9.9.03	Masraf Karşılıkları
03.9.9.04	Yurt Dışı Dövizli Askerlik Gelirleri
03.9.9.05	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kredi Dönüş Gelirleri
03.9.9.06	İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Tesislerine İlişkin Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri
03.9.9.07	6769 Sayılı Kanun Kapsamında Elde Edilen Sınai Mülkiyet Hakkı Gelirleri
03.9.9.08	Atıksu Tesisleri Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri
03.9.9.09	Sulama Tesisleri Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
04	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**
04.1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar
04.1.1	Cari
04.1.1.01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar
04.1.1.02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar
04.1.1.03	Merkez Bankasındaki 34 No'lu NATO hesabından Hazineye devrolunacak miktar
04.1.1.04	BM'den Alınan Bağış ve Yardımlar
04.1.1.99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar
04.1.2	Sermaye
04.1.2.01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar
04.1.2.02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar
04.1.2.03	Merkez Bankasındaki 34 No'lu NATO hesabından Hazineye devrolunacak miktar
04.1.2.04	BM'den Alınan Bağış ve Yardımlar
04.1.2.99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04.2.1	Cari
04.2.1.01	Hazine Yardımı
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan
04.2.1.99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan
04.2.2	Sermaye
04.2.2.01	Hazine Yardımı
04.2.2.51	Altyapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan
04.2.2.52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan
04.2.2.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan

KOD	EKONOMİK AD
04.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04.3.1	Cari
04.3.1.01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar
04.3.1.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04.3.1.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar
04.3.2	Sermaye
04.3.2.01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar
04.3.2.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04.3.2.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04.4.1	Cari
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar
04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
04.4.1.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
04.4.2	Sermaye
04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar
04.4.2.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04.4.2.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
04.4.2.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
04.5	Proje Yardımları
04.5.1	Cari
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04.5.1.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04.5.1.03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları
04.5.1.04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları
04.5.1.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları
04.5.1.10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri
04.5.1.11	YÖK Yurtdışı Destekleri
04.5.1.12	YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri
04.5.1.14	YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri
04.5.1.15	YÖK Yurtdışı Yabancı Dil Burs Destekleri
04.5.2	Sermaye
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04.5.2.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04.5.2.03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları

KOD	EKONOMİK AD
04.5.2.04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları
04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04.5.2.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları
04.6	Özel Gelirler
04.6.1	Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler
04.6.1.01	İç ve Dış Tanıtım Gelirleri
04.6.1.02	Harita ve Kadastro Bedeli
04.6.1.03	Saray Köşk ve Kasır Gelirleri
04.6.1.04	Basılı Kağıt ve Plaka Satış Gelirleri
04.6.1.05	Nato Anlaşma Karşılıkları
04.6.1.06	Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitim Gelirleri
04.6.1.07	TSK Mal ve Hizmet Satış Geliri
04.6.1.08	Kara, Deniz ve Hava Taşıt Kira Gelirleri
04.6.1.09	Organize Sanayi Bölge Gelirleri
04.6.1.10	Gıda Maddesi Üretim İzin Gelirleri
04.6.1.11	İletişim Lisans ve Ruhsat Bedeli
04.6.1.12	Döner Sermaye Karlarından Sermayeye Eklenen Gelirler
04.6.1.13	Konvertibl Olmayan Konsolosluk Gelirleri
04.6.1.14	Deprem Nedeniyle Yapılan Bağış,Hibe ve Yardımlar
04.6.1.15	Yol ve Tünel Geçiş Ücreti
04.6.1.16	Ücretle Yapılacak İş ve Hizmet Karşılıkları
04.6.1.17	Köprü Geçiş Ücretleri
04.6.1.18	Gayrimenkul Satış ve Kira Gelirleri
04.6.1.20	Hurda Gemi Satış Geliri
04.6.1.21	Yabancı Uyruklu Öğrenci Eğitim Karşılığı
04.6.1.22	Kamu Bankalarından Nakledilen Personel Ücreti
04.6.1.23	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Gelirleri
04.6.1.24	Cami, Mescit ve Kur'an Kursu Müştemilatı Gelirleri
04.6.1.25	Gümrük İdarelerince Tahsil Edilen TRT Bandrol Ücretlerinden Ayrılan Gelirler
04.6.1.26	*Gençlik ve Spor Bakanlığınca Elde Edilen Yurt Yatak Ücreti Gelirleri*
04.6.1.27	Öğrenim Kredisi Geri Ödeme Gelirleri
04.6.1.28	Spor Toto Pay Gelirleri
04.6.1.62	*Gençlik ve Spor Bakanlığınca Elde Edilen İşletme ve Kira Gelirleri*
04.6.1.97	*Gençlik ve Spor Bakanlığınca Elde Edilen Diğer Özel Gelirler*
04.6.1.99	Diğer Özel Gelirler
04.6.2	Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar
04.6.2.01	Şartlı Bağış ve Yardımlar
05	**Diğer Gelirler**

KOD	EKONOMİK AD
05.1	Faiz Gelirleri
05.1.1	Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar Faizleri
05.1.1.01	Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar Faizleri
05.1.2	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
05.1.2.01	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
05.1.3	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
05.1.3.01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
05.1.4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
05.1.4.01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
05.1.5	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
05.1.5.01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
05.1.6	Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
05.1.6.01	Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
05.1.7	Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
05.1.7.01	İç Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
05.1.7.02	Dış Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
05.1.8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
05.1.8.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
05.1.9	Diğer Faizler
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri
05.1.9.02	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredilerinin Faizleri
05.1.9.03	Mevduat Faizleri
05.1.9.04	Çevre Kredi Faizleri
05.1.9.05	İkrazlardan Geri Alınanlar
05.1.9.06	6113 Sayılı Kanun Kapsamındaki Faiz Gelirleri
05.1.9.07	İşsizlik Sigortası Fonu Nema Gelirleri
05.1.9.08	Prim Gecikme Faizleri
05.1.9.99	Diğer Faizler
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar
05.2.1	Devlet Payları
05.2.1.01	Mükerrer Sigorta Şirketlerden Alınan
05.2.1.02	Petrolden Devlet Hakkı
05.2.1.03	Madenlerden Devlet Hakkı
05.2.1.04	Oyun Kağıtları Gelirleri
05.2.1.05	Petrolden Devlet Hissesi
05.2.1.06	Hidroelektrik Kaynak Katkı Payı Gelirleri
05.2.1.07	Turizm Payı
05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar

KOD	EKONOMİK AD
05.2.2.01	Yargı Harçlarından Alınan Paylar
05.2.2.02	Noter Harçlarından Alınan Paylar
05.2.2.03	Ticaret Sicil Harçlarından Alınan Paylar
05.2.2.04	Savunma Sanayi Destekleme Fonu Payları
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar
05.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar
05.2.3	Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05.2.3.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05.2.3.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05.2.3.03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05.2.3.04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05.2.3.05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05.2.3.06	KİT'lerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05.2.3.07	Fonlardan Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05.2.3.99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları
05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
05.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı
05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı
05.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları
05.2.5	Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
05.2.5.01	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Paylar
05.2.5.02	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Paylar
05.2.5.03	Mahalli İdarelerden Alınan Paylar
05.2.5.04	Eğitim Özel Geliri (4306 S.K.)
05.2.5.05	Fonlardan Aktarmalar
05.2.5.06	Tasfiye Edilen Fon Gelirleri
05.2.5.07	RTÜK'den Elde Edilen Eğitime Katkı Payı
05.2.5.08	GSM İşletmelerinden Alınan Hazine Payları
05.2.5.09	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan Alınan Evrensel Hizmet Gelirleri
05.2.5.10	3308 SK. Mülga 32/2-C maddesi Uyarınca Alınan Fon Payı
05.2.5.11	İthalatta Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintisi
05.2.5.12	Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintisi
05.2.5.13	Müşterek bahis hasılatından elde edilen gelirler
05.2.5.14	Bandrol, Kayıt, Tescil Ücret ve Payları
05.2.5.15	Bağıtlanan Sözleşmelerden Alınan Kurum Payı
05.2.5.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı

KOD	EKONOMİK AD
05.2.5.17	Trafik Sigorta Payları
05.2.5.18	İthalden Yüzde Bir ve Binde Beş Oranında Alınan Çevre Katkı Payı
05.2.5.19	Belediyelerden Alınan Yüzde Bir Oranında Çevre Katkı Payı
05.2.5.20	Borsa İstanbul A.Ş.'den Alınan Paylar
05.2.5.21	Şans Oyunları Hasılatından Ayrılan Kamu Payları
05.2.5.22	Trafik Muayene Ücreti Hazine Payı
05.2.5.24	Mahalli İdare Gelirlerinden Ayrılan Paylar
05.2.5.25	Elektronik Haberleşme Sektörüne İlişkin Araştırma,Geliştirme ve Eğitim Faaliyetleri Payı
05.2.5.26	Evrensel Posta Hizmeti Gelirleri
05.2.5.27	Yerli ve Yabancı Film Gösterimlerinden Alınan Eğlence Vergisi Genel Bütçe Payı
05.2.5.28	Askeri Kantin ve Askeri Müze Gelirlerinden Alınan Hazine Payı
05.2.5.29	6001 Sayılı Kanunun 30 uncu Maddesinin 5 inci Fıkrası Gereğince Tahsil Edilen
05.2.5.30	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 44. Maddesi Gereğince Alınan Paylar
05.2.5.31	4634 Sayılı Şeker Kanununun 2/A Maddesi Gereğince Alınan Katılım Payı
05.2.5.32	Çevre Atık Yönetimi Geri Kazanım Katılım Payı Gelirleri
05.2.5.33	İşletmecilerden Alınan Evrensel Hizmet Gelirleri
05.2.5.34	Diğer Evrensel Hizmet Gelirleri
05.2.5.35	*İmar Planı Değişikliği Kapsamında Genel Bütçeye Ayrılan Değer Artış Payları*
05.2.5.99	Diğerlerinden Alınan Paylar
05.2.6	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
05.2.6.01	*Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile İlgili Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Net Gelirlerinden Alınan Pay*
05.2.6.02	Bor Madeni Payı
05.2.6.03	Gençlik Faaliyetlerine Katılım Payı
05.2.6.04	Gençlik Kamplarına Katılım Payı
05.2.6.05	Federasyon Faaliyetlerine Katılım Payı
05.2.6.06	Spor Toto-Loto Payları
05.2.6.07	At Yarışları Payı
05.2.6.08	Aidat Gelirleri
05.2.6.09	Buluculuk ve Katkı Payları
05.2.6.10	MKE'den Alınan İthal Silah ve Fişek Satış Payları
05.2.6.11	İhracatçı Birlikleri Katkı Payı
05.2.6.12	Maden ve Jeotermal Kaynak Ruhsat Saha Devir Payları
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı
05.2.6.17	ÖSYM Gelir Fazlaları Payı
05.2.6.18	Maden İşletme Ruhsat Bedeli Payları
05.2.6.19	Uzay ve Havacılık Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Payı

KOD	EKONOMİK AD
05.2.6.99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar
05.2.7	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar
05.2.7.01	Bankalar Katılım Payı
05.2.7.02	Banka Dışı Mali Kuruluşlar Katılım Payı
05.2.7.03	Şirket Kuruluş ve Sermaye Arttırımlarından Alınan Pay
05.2.7.04	TV Ticari İletişim Geliri
05.2.7.05	Radyo Ticari İletişim Geliri
05.2.7.06	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Katılma Payları
05.2.7.99	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Diğer Paylar
05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar
05.2.8.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar
05.2.8.53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Verilen Paylar
05.2.8.54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları
05.2.8.55	*İmar Planı Değişikliği Kapsamında Mahalli İdarelere Ayrılan Değer Artış Payları*
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar
05.2.9	Diğer Paylar
05.2.9.01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı
05.2.9.02	Yeşil Kartlılardan Tedavi Katılım Payı
05.2.9.03	Sağlık Katılım Payları
05.2.9.99	Diğer Paylar
05.3	Para Cezaları
05.3.1	Yargı Para Cezaları
05.3.1.01	Yargı Para Cezaları
05.3.2	İdari Para Cezaları
05.3.2.01	Trafik Para Cezaları
05.3.2.02	Karayolu Taşıma Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları
05.3.2.03	Karayolu Geçiş Ücretleri İdari Para Cezaları
05.3.2.04	Çevre İdari Para Cezaları
05.3.2.05	Doğalgaz Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05.3.2.06	Petrol Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05.3.2.07	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05.3.2.08	Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05.3.2.09	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05.3.2.10	Bağlama Kütüğüne Kayıt ve Tescile İlişkin İdari Para Cezaları
05.3.2.11	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları

KOD	EKONOMİK AD
05.3.2.13	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05.3.2.14	*Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.15	*Kimlik Bildirme Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.16	*Yardım Toplama Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.17	*Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.18	*Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.19	*Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.20	*İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.21	*Futbol ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.22	*Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.23	*Umumu Hıfzıssıhha Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.24	*Hayvanları Koruma Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları
05.3.3	Pay Ayrılan İdari Para Cezaları
05.3.3.01	Trafik Para Cezaları
05.3.3.02	Şeker Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları
05.3.3.03	Elektrik Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05.3.3.99	Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları
05.3.4	Vergi Cezaları
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları
05.3.4.02	Vergi Barışı TEFE Tutarı
05.3.4.03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı
05.3.4.04	Vergi Barışı Kıymetli Maden ve Ziynet Eşyası Beyanı
05.3.4.05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı
05.3.4.07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı
05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
05.3.4.11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı
05.3.4.13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
05.3.4.14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı
05.3.4.16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı

KOD	EKONOMİK AD
05.3.4.17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı
05.3.4.19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
05.3.4.20	7143 Sayılı Kanunun 10. Maddesinin 13. Fıkrasına Göre Tahsil Edilen Gelirler
05.3.4.21	193 Sayılı Kanun Geçici Madde 90'a Göre Tahsil Edilen Gelirler
05.3.4.22	*7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı*
05.3.4.23	*7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı*
05.3.4.24	*7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı*
05.3.4.25	*7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı*
05.3.4.26	*7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı*
05.3.4.27	*7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı*
05.3.4.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları
05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları
05.3.9	Diğer Para Cezaları
05.3.9.01	Düşük Olan Değerleme Tutarları
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları
05.3.9.03	Cezai Faiz (Kaynak Kullanımı Des.Fonu Kesintileri)
05.3.9.04	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredilerinin Gecikme Zamları
05.3.9.05	Tahkim Kurulu İtiraz ve Ceza Gelirleri
05.3.9.06	Öğrenim Kredisi Gecikme Zammı
05.3.9.07	Katkı Kredisi Gecikme Zammı
05.3.9.08	Trafik Muayenesi Para Cezaları
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler
05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar
05.9.1.02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları
05.9.1.04	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredi Gelirleri
05.9.1.05	Para Farkları
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar
05.9.1.07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler
05.9.1.08	Orman Köylülerini Kalkındırma Gelirleri
05.9.1.09	Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Gelirleri
05.9.1.10	Milli Parkları Koruma ve Geliştirme Gelirleri
05.9.1.11	Mera Gelirleri
05.9.1.12	Çevre Kredi Ana Parası
05.9.1.13	Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Gelirleri

KOD	EKONOMİK AD
05.9.1.14	Tazminatlar
05.9.1.15	Emekli Aylıklarından Kaynaklanan Müşterek Hisseli Alacaklar
05.9.1.16	Ek Ödemelerden Kaynaklanan Alacaklar
05.9.1.17	Emekli İkramiyeleri
05.9.1.18	Emekli Ölüm Yardımı
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri
05.9.1.20	4632 Sayılı Kanunun Ek 1 inci Maddesi Gereğince Tahsil Edilen Devlet Katkısı Tutarları
05.9.1.21	6360 Sayılı Kanunun Geçici Madde 1/25 inci Fıkrası Gereğince Alınan Gelirler
05.9.1.22	YİKOB'lar Tarafından Yürütülecek Hizmetler Karşılığı Elde Edilen Gelirler
05.9.1.23	6360 Sayılı Kanun Kapsamındaki Diğer Geçici Gelirler
05.9.1.24	Yargılama Giderleri Karşılığı Tahsil Edilen Gelirler
05.9.1.25	6100 Sayılı Kanun Gereği İdarece Ödenen Gider Avanslarından Kullanılmayan Tutarlara İlişkin Gelir Tahsilatı
05.9.1.26	Sulama Tesisi İşletme Gelirleri
05.9.1.27	Özelleştirme Fonu Nakit Fazlası Karşılığı Gelirleri
05.9.1.28	KKTC'ye Su Temini Projesi Kapsamında Elde Edilen Gelirler
05.9.1.29	Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası Reasürans Prim Geliri
05.9.1.30	2547 Sayılı Kanunun Geçici 74 üncü Maddesi Kapsamındaki Gelirler
05.9.1.31	OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği
05.9.1.32	3194 Sayılı Kanunun Geçici 16. Maddesi Kapsamında Tahsil Edilen Yapı Kayıt Belgesi Gelirleri
05.9.1.33	Bedelli Askerlik Gelirleri
05.9.1.34	TürkAkım Gaz Boru Hattı Projesi Kapsamındaki Erişim Ücreti Gelirleri
05.9.1.35	*5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununun 5/2 Maddesi Gereği Etkin Pişmanlık Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler*
05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli
05.9.1.91	Pay Ayrılmayan Kaldırılan Fon Artıkları
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
06	**Sermaye Gelirleri**
06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri
06.1.1	Lojman Satış Gelirleri
06.1.1.01	Lojman Satış Gelirleri
06.1.2	Sosyal Tesis Satış Gelirleri
06.1.2.01	Sosyal Tesis Satış Gelirleri
06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri
06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirleri
06.1.4	Arazi Satışı
06.1.4.01	Arazi Satışı

KOD	EKONOMİK AD
06.1.5	Arsa Satışı
06.1.5.01	Arsa Satışı
06.1.6	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri
06.1.6.01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri
06.1.6.02	Mazbut Vakıflara Taviz Bedelleri
06.1.9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri
06.1.9.01	DSİ Genel Müdürlüğüne Tahsisli veya Kullanımındaki Taşınmazların Satış Gelirleri
06.1.9.02	2/B Taşınmazlarının Satış Gelirleri (6292 Sayılı Kanun 6. md)
06.1.9.03	Proje Alanlarındaki 2/B Taşınmazlarının Devrinden Elde Edilen Gelirler (6292 Sayılı Kanun 8. md)
06.1.9.04	Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Gelirleri (6292 Sayılı Kanun 12. md)
06.1.9.05	Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Gelirleri (4706 Sayılı Kanun 4. Md)
06.1.9.06	Yapı Kayıt Belgeli Taşınmaz Satış Gelirleri
06.1.9.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri
06.2	Taşınır Satış Gelirleri
06.2.1	Taşınır Satış Gelirleri
06.2.1.01	Taşınır Satış Gelirleri
06.2.2	Taşıt Satış Gelirleri
06.2.2.01	Taşıt Satış Gelirleri
06.2.3	Stok Satış Gelirleri
06.2.3.01	Stok Satış Gelirleri
06.2.9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri
06.2.9.99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri
06.3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri
06.3.1	Tahvil Senet ve Bonolar
06.3.1.01	Tahvil Senet ve Bonolar
06.3.2	Altın
06.3.2.01	Altın
06.3.3	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
06.3.3.01	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
06.3.4	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
06.3.4.01	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
06.3.9	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
06.3.9.99	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
06.9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri
06.9.1	Enerji Dağıtım ve Santralları Devri Geliri
06.9.1.01	Enerji Dağıtım ve Santralları Devri Geliri
06.9.2	Telekom Hisse Satış Geliri

KOD	EKONOMİK AD
06.9.2.01	Telekom Hisse Satış Geliri
06.9.9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri
06.9.9.01	*TCK 54-55 ile Diğer Benzeri Mevzuat Kapsamında Müsadere Edilerek Satılan Varlıklara İlişkin Gelirler*
06.9.9.99	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri
08	**Alacaklardan Tahsilat**
08.1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat
08.1.1	Genel Bütçeli İdarelerden
08.1.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden
08.1.2	Özel Bütçeli İdarelerden
08.1.2.01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'ndan
08.1.2.02	Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu'ndan
08.1.2.04	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı'ndan
08.1.2.05	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'ndan
08.1.2.09	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.10	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.11	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.12	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.13	Türk Akreditasyon Kurumu'ndan
08.1.2.14	Türk Standardları Enstitüsü'nden
08.1.2.16	Türk Patent ve Marka Kurumu'ndan
08.1.2.19	Savunma Sanayi Başkanlığı'ndan
08.1.2.20	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'ndan
08.1.2.22	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'ndan
08.1.2.24	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan
08.1.2.25	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'ndan
08.1.2.27	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.28	Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'ndan
08.1.2.29	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.30	Orman Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.31	Atatürk Araştırma Merkezi'nden
08.1.2.32	Atatürk Kültür Merkezi'nden
08.1.2.33	Türk Dil Kurumu'ndan
08.1.2.34	Türk Tarih Kurumu'ndan
08.1.2.35	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'ndan
08.1.2.36	Karayolları Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.37	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'ndan
08.1.2.38	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan

KOD	EKONOMİK AD
08.1.2.39	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan
08.1.2.40	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan
08.1.2.41	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.42	Türkiye Su Enstitüsü'nden
08.1.2.43	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'ndan
08.1.2.44	Kamu Denetçiliği Kurumu'ndan
08.1.2.45	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'ndan
08.1.2.46	Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı'ndan
08.1.2.47	Helal Akreditasyon Kurumu'ndan
08.1.2.49	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nden
08.1.2.50	Türkiye Adalet Akademisi'nden
08.1.2.51	Türkiye Uzay Ajansı'ndan
08.1.2.52	Kapadokya Alan Başkanlığı'ndan
08.1.2.53	Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu'ndan
08.1.3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan
08.1.3.01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'ndan
08.1.3.02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'ndan
08.1.3.03	Sermaye Piyasası Kurulu'ndan
08.1.3.04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan
08.1.3.05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'ndan
08.1.3.06	Kamu İhale Kurumu'ndan
08.1.3.07	Rekabet Kurumu'ndan
08.1.3.08	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'ndan
08.1.3.09	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'ndan
08.1.3.10	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'ndan
08.1.3.11	Nükleer Düzenleme Kurumu'ndan
08.1.4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından
08.1.4.04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nden
08.1.4.06	Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan
08.1.4.99	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarından
08.1.5	Mahalli İdarelerden
08.1.5.01	İl Özel İdarelerden
08.1.5.02	Belediyelerden
08.1.5.03	Köylerden
08.1.5.04	Mahalli İdare Birliklerinden
08.1.5.05	Bağlı İdarelerden
08.1.6	Kamu Teşebbüslerinden, Döner Sermayelerden, Fonlardan ve Mali Kurumlardan
08.1.6.02	T.C. Devlet Demiryolları'ndan

KOD	EKONOMİK AD
08.1.6.03	Tarım İşletmeleri'nden
08.1.6.04	Toprak Mahsulleri Ofisi'nden
08.1.6.05	tta Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'nden
08.1.6.06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nden
08.1.6.07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'den
08.1.6.08	Elektrik Üretim A.Ş.'den
08.1.6.09	Elektrik İletim A.Ş.'den
08.1.6.10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'den
08.1.6.11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'ndan
08.1.6.12	Üretici Birlikleri'nden
08.1.6.13	Tarım Kredi Kooperatifleri'nden
08.1.6.14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'den
08.1.6.15	Sümer Halı A.Ş.'den
08.1.6.16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'ndan
08.1.6.17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'den
08.1.6.18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu'ndan
08.1.6.19	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'nden
08.1.6.20	Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'nden
08.1.6.23	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'ndan
08.1.6.24	Uluslararası Sağlık Hizmetleri A.Ş.'den
08.1.6.25	NÜTED Nükleer Teknik Destek A.Ş.'den
08.1.6.27	Birleşik İpotek Finansmanı Anonim Şirketi'nden
08.1.6.49	Diğer Teşebbüslerden
08.1.6.50	Darphane ve Damga Matbaası Döner Sermaye İşletmesi'nden
08.1.6.59	Diğer Döner Sermaye İşletmeleri'nden
08.1.6.70	Ziraat Bankası'ndan
08.1.6.71	Kalkınma Bankası'ndan
08.1.6.72	Eximbank'tan
08.1.6.79	Diğer Mali Kurumlardan
08.1.6.80	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan
08.1.6.89	Diğer Fonlardan
08.1.7	Yükseköğretim Kurumlarından
08.1.7.01	Yükseköğretim Kurulu'ndan
08.1.7.02	Ankara Üniversitesi'nden
08.1.7.03	Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nden
08.1.7.04	Hacettepe Üniversitesi'nden
08.1.7.05	Gazi Üniversitesi'nden
08.1.7.06	İstanbul Üniversitesi'nden

KOD	EKONOMİK AD
08.1.7.07	İstanbul Teknik Üniversitesi'nden
08.1.7.08	Boğaziçi Üniversitesi'nden
08.1.7.09	Marmara Üniversitesi'nden
08.1.7.10	Yıldız Teknik Üniversitesi'nden
08.1.7.11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nden
08.1.7.12	Ege Üniversitesi'nden
08.1.7.13	Dokuz Eylül Üniversitesi'nden
08.1.7.14	Trakya Üniversitesi'nden
08.1.7.15	Bursa Uludağ Üniversitesi'nden
08.1.7.16	Anadolu Üniversitesi'nden
08.1.7.17	Selçuk Üniversitesi'nden
08.1.7.18	Akdeniz Üniversitesi'nden
08.1.7.19	Erciyes Üniversitesi'nden
08.1.7.20	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nden
08.1.7.21	Çukurova Üniversitesi'nden
08.1.7.22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nden
08.1.7.23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden
08.1.7.24	Atatürk Üniversitesi'nden
08.1.7.25	İnönü Üniversitesi'nden
08.1.7.26	Fırat Üniversitesi'nden
08.1.7.27	Dicle Üniversitesi'nden
08.1.7.28	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi'nden
08.1.7.29	Gaziantep Üniversitesi'nden
08.1.7.30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nden
08.1.7.31	Gebze Teknik Üniversitesi'nden
08.1.7.32	Harran Üniversitesi'nden
08.1.7.33	Süleyman Demirel Üniversitesi'nden
08.1.7.34	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nden
08.1.7.35	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'nden
08.1.7.36	Mersin Üniversitesi'nden
08.1.7.37	Pamukkale Üniversitesi'nden
08.1.7.38	Balıkesir Üniversitesi'nden
08.1.7.39	Kocaeli Üniversitesi'nden
08.1.7.40	Sakarya Üniversitesi'nden
08.1.7.41	Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nden
08.1.7.42	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nden
08.1.7.43	Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'nden
08.1.7.44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden

KOD	EKONOMİK AD
08.1.7.45	Kafkas Üniversitesi'nden
08.1.7.46	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nden
08.1.7.47	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nden
08.1.7.48	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nden
08.1.7.49	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nden
08.1.7.50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nden
08.1.7.51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nden
08.1.7.52	Kırıkkale Üniversitesi'nden
08.1.7.53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nden
08.1.7.54	Galatasaray Üniversitesi'nden
08.1.7.55	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nden
08.1.7.56	Kastamonu Üniversitesi'nden
08.1.7.57	Düzce Üniversitesi'nden
08.1.7.58	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nden
08.1.7.59	Uşak Üniversitesi'nden
08.1.7.60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nden
08.1.7.61	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nden
08.1.7.62	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nden
08.1.7.63	Aksaray Üniversitesi'nden
08.1.7.64	Giresun Üniversitesi'nden
08.1.7.65	Hitit Üniversitesi'nden
08.1.7.66	Yozgat Bozok Üniversitesi'nden
08.1.7.67	Adıyaman Üniversitesi'nden
08.1.7.68	Ordu Üniversitesi'nden
08.1.7.69	Amasya Üniversitesi'nden
08.1.7.70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nden
08.1.7.71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nden
08.1.7.72	Sinop Üniversitesi'nden
08.1.7.73	Siirt Üniversitesi'nden
08.1.7.74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nden
08.1.7.75	Karabük Üniversitesi'nden
08.1.7.76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nden
08.1.7.77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'nden
08.1.7.78	Artvin Çoruh Üniversitesi'nden
08.1.7.79	Bilecik Şeyh Edabali Üniversitesi'nden
08.1.7.80	Bitlis Eren Üniversitesi'nden
08.1.7.81	Kırklareli Üniversitesi'nden
08.1.7.82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden

KOD	EKONOMİK AD
08.1.7.83	Bingöl Üniversitesi'nden
08.1.7.84	Muş Alparslan Üniversitesi'nden
08.1.7.85	Mardin Artuklu Üniversitesi'nden
08.1.7.86	Batman Üniversitesi'nden
08.1.7.87	Ardahan Üniversitesi'nden
08.1.7.88	Bartın Üniversitesi'nden
08.1.7.89	Bayburt Üniversitesi'nden
08.1.7.90	Gümüşhane Üniversitesi'nden
08.1.7.91	Hakkari Üniversitesi'nden
08.1.7.92	Iğdır Üniversitesi'nden
08.1.7.93	Şırnak Üniversitesi'nden
08.1.7.94	Munzur Üniversitesi'nden
08.1.7.95	Yalova Üniversitesi'nden
08.1.7.96	Türk-Alman Üniversitesi'nden
08.1.7.97	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nden
08.1.7.98	Bursa Teknik Üniversitesi'nden
08.1.7.99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nden
08.1.8	Yükseköğretim Kurumlarından
08.1.8.01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nden
08.1.8.02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'nden
08.1.8.03	Abdullah Gül Üniversitesi'nden
08.1.8.04	Erzurum Teknik Üniversitesi'nden
08.1.8.05	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nden
08.1.8.06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nden
08.1.8.07	Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nden
08.1.8.08	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nden
08.1.8.09	İskenderun Teknik Üniversitesi'nden
08.1.8.10	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nden
08.1.8.11	Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nden
08.1.8.12	İzmir Bakırçay Üniversitesi'nden
08.1.8.13	İzmir Demokrasi Üniversitesi'nden
08.1.8.14	Yükseköğretim Kalite Kurulu'ndan
08.1.8.15	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nden
08.1.8.17	Konya Teknik Üniversitesi'nden
08.1.8.18	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nden
08.1.8.19	Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nden
08.1.8.20	İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa'dan
08.1.8.21	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'nden

KOD	EKONOMİK AD
08.1.8.22	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nden
08.1.8.23	Samsun Üniversitesi'nden
08.1.8.25	Tarsus Üniversitesi'nden
08.1.8.26	Trabzon Üniversitesi'nden
08.1.8.27	Kayseri Üniversitesi'nden
08.1.8.28	Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nden
08.1.8.29	Eskişehir Teknik Üniversitesi'nden
08.1.8.30	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nden
08.1.8.31	Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nden
08.1.9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat
08.1.9.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlardan
08.1.9.02	Vakıf Üniversitelerinden
08.1.9.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından
08.1.9.04	Kamu Ortaklıklarından
08.1.9.05	Özel Teşebbüslerden
08.1.9.06	Hane Halklarından
08.1.9.99	Diğerlerinden
08.2	Yurtdışı Alacaklardan Tahsilat
08.2.1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlardan Tahsilat
08.2.1.01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinden
08.2.1.99	Diğer Ülkelerden
08.2.2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılacak Ödemelerden Tahsilat
08.2.2.01	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemelerden Tahsilat
08.2.3	Uluslarüstü Kuruluşlardan Tahsilat
08.2.3.01	Uluslarüstü Kuruluşlardan Tahsilat
08.2.4	Dışarıya Verilen Diğer Borçlardan Tahsilat
08.2.4.99	Dışarıya Verilen Diğer Borçlardan Tahsilat
09	**Red ve İadeler (-)**
09.1	Vergi Gelirleri
09.1.1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler
09.1.1.01	Gelir Vergisi
09.1.1.02	Kurumlar Vergisi
09.1.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
09.1.2.01	Veraset ve İntikal Vergisi
09.1.2.02	Motorlu Taşıtlar Vergisi
09.1.2.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler
09.1.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri
09.1.3.01	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi

KOD	EKONOMİK AD
09.1.3.02	Özel Tüketim Vergisi
09.1.3.03	Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
09.1.3.04	Şans Oyunları Vergisi
09.1.3.05	Özel İletişim Vergisi
09.1.3.06	Dijital Hizmet Vergisi
09.1.3.07	Konaklama Vergisi
09.1.3.09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri
09.1.4	Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler
09.1.4.01	Gümrük Vergileri
09.1.4.02	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
09.1.4.03	Diğer Dış Ticaret Gelirleri
09.1.5	Damga Vergisi
09.1.5.01	Damga Vergisi
09.1.6	Harçlar
09.1.6.01	Yargı Harçları
09.1.6.02	Noter Harçları
09.1.6.03	Vergi Yargısı Harçları
09.1.6.04	Tapu Harçları
09.1.6.05	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
09.1.6.06	Gemi ve Liman Harçları
09.1.6.07	İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
09.1.6.08	Trafik Harçları
09.1.6.09	Diğer Harçlar
09.1.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler
09.1.9.01	Kaldırılan Vergi Artıkları
09.1.9.02	Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi
09.1.9.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
09.2	Sosyal Güvenlik Gelirleri
09.2.1	Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
09.2.1.01	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası Prim Gelirleri
09.2.2	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
09.2.2.01	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
09.2.3	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
09.2.3.01	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
09.2.4	Devlet Katkısı
09.2.4.01	Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlar
09.2.4.02	Diğer Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olanlar
09.2.5	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri

KOD	EKONOMİK AD
09.2.5.01	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
09.2.9	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
09.2.9.01	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
09.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
09.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
09.3.1.01	Mal Satış Gelirleri
09.3.1.02	Hizmet Gelirleri
09.3.2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri
09.3.2.01	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri
09.3.3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri
09.3.3.01	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
09.3.3.02	KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
09.3.4	Kurumlar Hasılatı
09.3.4.01	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı
09.3.4.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı
09.3.4.09	Diğer Kurumlar Hasılatı
09.3.5	Kurumlar Karları
09.3.5.01	Döner Sermayeler
09.3.5.05	Mahalli İdareler
09.3.5.09	Diğer Kurumlar Karları
09.3.6	Kira Gelirleri
09.3.6.01	Taşınmaz Kiraları
09.3.6.02	Taşınır Kiraları
09.3.6.03	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri
09.3.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
09.3.9.09	Diğer Gelirler
09.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
09.4.1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar
09.4.1.01	Cari
09.4.1.02	Sermaye
09.4.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
09.4.2.01	Cari
09.4.2.02	Sermaye
09.4.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
09.4.3.01	Cari
09.4.3.02	Sermaye
09.4.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar
09.4.4.01	Cari

KOD	EKONOMİK AD
09.4.4.02	Sermaye
09.4.5	Proje Yardımları
09.4.5.01	Cari
09.4.5.02	Sermaye
09.4.6	Özel Gelirler
09.4.6.01	Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler
09.5	Diğer Gelirler
09.5.1	Faiz Gelirleri
09.5.1.01	Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar Faizleri
09.5.1.02	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
09.5.1.03	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
09.5.1.04	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
09.5.1.05	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
09.5.1.06	Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
09.5.1.07	Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
09.5.1.08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
09.5.1.09	Diğer Faizler
09.5.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar
09.5.2.01	Devlet Payları
09.5.2.02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar
09.5.2.03	Yönetim Giderlerine Katılma Payları
09.5.2.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları
09.5.2.05	Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
09.5.2.06	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
09.5.2.07	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar
09.5.2.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar
09.5.2.09	Diğer Paylar
09.5.3	Para Cezaları
09.5.3.01	Yargı Para Cezaları
09.5.3.02	İdari Para Cezaları
09.5.3.03	Pay Ayrılan İdari Para Cezaları
09.5.3.04	Vergi Cezaları
09.5.3.09	Diğer Para Cezaları
09.5.9	Diğer Çeşitli Gelirler
09.5.9.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar
09.5.9.02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller
09.5.9.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları
09.5.9.04	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredi Gelirleri

KOD	EKONOMİK AD
09.5.9.05	Para Farkları
09.5.9.06	Kişilerden Alacaklar
09.5.9.07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler
09.5.9.08	Orman Köylülerini Kalkındırma Gelirleri
09.5.9.09	Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Gelirleri
09.5.9.10	Milli Parkları Koruma ve Geliştirme Gelirleri
09.5.9.11	Mera Gelirleri
09.5.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
09.6	Sermaye Gelirleri
09.6.1	Taşınmaz Satış Gelirleri
09.6.1.01	Lojman Satış Gelirleri
09.6.1.02	Sosyal Tesis Satış Gelirleri
09.6.1.03	Diğer Bina Satış Gelirleri
09.6.1.04	Arazi Satışı
09.6.1.05	Arsa Şatışı
09.6.1.09	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri
09.6.2	Taşınır Satış Gelirleri
09.6.2.01	Taşınır Satış Gelirleri
09.6.2.02	Taşıt Satış Gelirleri
09.6.2.03	Stok Satış Gelirleri
09.6.2.09	Diğer Taşınır Satış Gelirleri
09.6.3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri
09.6.3.01	Tahvil Senet ve Bonolar
09.6.3.02	Altın
09.6.3.03	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
09.6.3.04	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
09.6.3.09	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
09.6.9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri
09.6.9.01	Enerji Dağıtım ve Santralları Devri Geliri
09.6.9.02	Telekom Hisse Satış Geliri
09.6.9.09	Diğer Sermaye Satış Gelirleri

9.1.10. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

KOD	EKONOMİK AD
1	İÇ BORÇLANMA
1.1	TÜRK LİRASI TAHVİLLER
1.1.1	Türk Lirası Tahviller
1.1.1.1	İhraç
1.1.1.2	Ödeme
1.2	DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN TAHVİLLER
1.2.1	ABD Doları Cinsinden Tahviller
1.2.1.1	İhraç
1.2.1.2	Ödeme
1.2.1.3	Kur Farkı
1.2.2	Avro Cinsinden Tahviller
1.2.2.1	İhraç
1.2.2.2	Ödeme
1.2.2.3	Kur Farkı
1.3	TÜRK LİRASI BONOLAR
1.3.1	Üç Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar
1.3.1.1	İhraç
1.3.1.2	Ödeme
1.3.2	Altı Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar
1.3.2.1	İhraç
1.3.2.2	Ödeme
1.3.3	Dokuz Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar
1.3.3.1	İhraç
1.3.3.2	Ödeme
1.3.4	Oniki Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar
1.3.4.1	İhraç
1.3.4.2	Ödeme
1.4	DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN BONOLAR
1.4.1	ABD Doları Cinsinden Bonolar
1.4.1.1	İhraç
1.4.1.2	Ödeme
1.4.1.3	Kur Farkı
1.4.2	Avro Cinsinden Bonolar
1.4.2.1	İhraç
1.4.2.2	Ödeme
1.4.2.3	Kur Farkı
1.5	İSKONTO GİDERLERİ
1.5.1	İç Borç İskontosu
1.5.1.1	İhraç
1.5.1.2	Ödeme

KOD	EKONOMİK AD
1.5.1.3	Kur Farkı
1.6	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ UZUN VADELİ TAHVİLLER
1.7	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KISA VADELİ TAHVİLLER
1.8	MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN
1.8.1	Bankalar
1.8.1.1	Borçlanma
1.8.1.2	Ödeme
1.8.2	İller Bankası
1.8.2.1	Borçlanma
1.8.2.2	Ödeme
1.8.9	Diğer Mali Kuruluşlar
1.8.9.1	Borçlanma
1.8.9.2	Ödeme
1.9	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER
1.9.1	Türk Lirası Diğer Yükümlülükler
1.9.1.1	İhraç
1.9.1.2	Ödeme
2	DIŞ BORÇLANMA
2.1	UZUN VADELİ TAHVİLLER
2.1.1	ABD Doları Cinsinden Tahviller
2.1.1.1	İhraç
2.1.1.2	Ödeme
2.1.1.3	Kur Farkı
2.1.2	Avro Cinsinden Tahviller
2.1.2.1	İhraç
2.1.2.2	Ödeme
2.1.2.3	Kur Farkı
2.1.3	DIŞ BORÇ İSKONTOSU
2.1.3.1	İhraç
2.1.3.2	Ödeme
2.1.3.3	Kur Farkı
2.1.9	Diğer Döviz Cinsinden Tahviller
2.1.9.1	İhraç
2.1.9.2	Ödeme
2.1.9.3	Kur Farkı
2.3	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ UZUN VADELİ TAHVİLLER
2.4	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KISA VADELİ TAHVİLLER
2.8	MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN

KOD	EKONOMİK AD
2.8.1	Bankalar
2.8.1.1	Borçlanma
2.8.1.2	Ödeme
2.8.1.3	Kur Farkı
2.8.9	Diğer Mali Kuruluşlar
2.8.9.1	Borçlanma
2.8.9.2	Ödeme
2.8.9.3	Kur Farkı
2.9	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER
2.9.9	Diğer
2.9.9.1	Borçlanma
2.9.9.2	Ödeme
2.9.9.3	Kur Farkı
3	LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER
3.1	KASA
3.1.1	Kasa
3.1.1.1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti
3.1.1.2	Döviz Cinsinden Kasa Nakti
3.2	BANKALAR
3.2.1	Bankalar
3.2.1.1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları
3.2.1.2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları
3.3	MENKUL KIYMETLER
3.3.1	Hisse Senedi
3.3.1.1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri
3.3.1.2	Özel Sektör Hisse Senetleri
3.3.2	Bono
3.3.2.1	Döviz Cinsinden Bonolar
3.3.2.2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar
3.3.3	Tahvil
3.3.3.1	Döviz Cinsinden Tahviller
3.3.3.2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller
3.3.9	Diğer
3.3.9.1	Senetler
3.3.9.2	Kıymetli Madenler
3.3.9.9	Diğer
3.4	KURUM ALACAKLARI

KOD	EKONOMİK AD
3.4.1	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar
3.4.1.1	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar
4	NET BORÇLANMA
4.0	NET BORÇLANMA
4.0.0	Net Borçlanma
4.0.0.0	Net Borçlanma
5	NET FİNANSMAN
5.0	NET FİNANSMAN
5.0.0	Net Finansman
5.0.0.0	Net Finansman

9.2. Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Açıklamalar

9.2.1. Giriş

Bu bölümde, bütçe sınıflandırması kapsamında yer alan ekonomik (gelir ve gider) ve fonksiyonel sınıflandırmaya ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

Gerek rehberin kod listelerinin olduğu bölümde gerekse bu bölümde mahalli idarelere ilişkin olan kodlar da bulunmaktadır. Ancak mahalli idareler program bütçe kapsamına ilerleyen yıllarda dahil edileceğinden bu bölümlerde mahalli idareler tarafından kullanılan kodlara bütünlüğü sağlamak açısından yer verilmiştir. Genelde ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde 51-80 aralığında yer alan kodlar sadece mahalli idareler için geçerli olacağından diğer idareler tarafından kullanılmayacaktır.

Ekonomik sınıflandırmada, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin türleri ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkileri esas alınmıştır.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan ayni imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur.

Uluslararası standartlara (GFS: Government Finance Statistics) uygun olarak hazırlanan Analitik Bütçe Sınıflandırmasının "Ekonomik Sınıflandırma" bölümünün detayları hakkında bütçe hazırlığı ve uygulamasında yardımcı olmak üzere hazırlanan bu bölümde önce birtakım temel tanımlar ve ölçütlerden bahsedilmiş, daha sonra bu tanımlar esas alınarak ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken tutarların ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde hangi kodlara gider kaydedileceği anlatılmıştır.

Aşağıda yer alan tanım ve açıklamalar çerçevesinde harcamanın ekonomik sınıflandırması dört düzeyli ve toplam sekiz haneli bir kod grubundan oluşmaktadır.

Bu itibarla bu bölümde yer alan açıklama ve tanımlar giderin yasal dayanağı olarak kullanılmayacak, sadece 2022-2024 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Öte yandan;

İlama bağlı borçlar, prensip olarak borcun kaynağı olan ilgili bütçe tertiplerinden ödenecektir.

Taahhüt avansları ve akreditiflerden harcanmayan kısımlar ise avansın veya akreditifin açıldığı hizmetlerle ilgili bütçe tertiplerine devredilecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince sadece genel bütçeli idarelerde kullanılacak olan özel ödenekler ise harcamanın niteliğine göre detaylandırılarak ekonomik sınıflandırmanın ilgili bölümlerine ayrı ayrı kaydedilecektir.

Ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine ait listenin detaylarından açıklamasına ihtiyaç duyulanların dışında kalanlar ise sadece sayılmak suretiyle tekrarlanmıştır.

Tanımlar

1. Harcama: Harcama, (borç vermeden farklı olarak) geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet ödemeleri olup, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Harcama, mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız da yapılabilir. Ayrıca Devletin itfa ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının

anapara geri ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan Devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamında, bu mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında yapılan giderler ile bunlarla birlikte mutat olarak yapılan vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemelere ilişkin giderler yer alır ve bunlar aynı ekonomik koda kaydedilir. Ancak kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel unsur aşağıda açıklanan cari ve sermaye ayrımında kullanılan ölçütler olacaktır.

1.a Cari Harcama: Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve/veya normal ömrü bir yıl veya bir yıldan daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderleri "cari giderler",
- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler "cari transferler"
- Her ikisinin toplamı ise "toplam cari giderler"

olarak ifade edilecektir.

1.b Sermaye Harcaması: Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dâhil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak askeri amaçlar dışında kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da Devlet dâhilinde üretilmesi için yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dâhil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de dâhil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını iyileştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeler de bu bölüme dâhildir. Ancak rutin bakım ödemelerini içermeyecektir (Rutin bakım ödemeleri cari giderlere dâhil edilmelidir.).

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, rutin bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, Devlet tarafından askeri amaçlarla edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye varlıkları kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda Devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar; Devlet dâhilinde üretildiği takdirde harcama miktarı,

üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dâhil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun olan mal ve hizmet alımları "sermaye giderleri",
- Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler "sermaye transferleri"
- Her ikisinin toplamı ise "toplam sermaye giderleri"

olarak ifade edilecektir.

1.c Borç Verme / Geri Ödeme: Borç verme/geri ödeme, bütçe sistematiği dışında çözümler üretilen bir bölümken analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak bu tür ödemeler nihai olarak bir gider olmadığı ve belirli bir süre içinde tahsil edileceği için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler toplamına dâhil edilmeyecektir.

Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dâhildir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler gelirler bölümüne dâhil edilecektir.

2. Gelir: Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak ve herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan ve geri ödenemez nitelikte olan tahsilatlardır. Gelirler de harcamalarda olduğu gibi cari ve sermaye olarak ikiye ayrılırlar. Cari gelirler vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri kapsar. Vergi dışı gelirlere karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arızi satışlar) ile cezalar gibi karşılıksız tahsilatlar dâhil edilmelidir. Sermaye gelirleri ise, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsar.

Gelirler, düzeltici işlemler dışında brüt olarak gösterilmelidir.

Hibeler, Devletin karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilâtlarıdır. Hibelerin kredilerden farkı herhangi bir geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir.

Hibeler, açığı finanse eden değil ancak azaltan kaynaklar olarak görüldüğü için finansmanda değil gelirler bölümünde gösterilirler.

Ayni olarak edinilen mal ve hizmet şeklindeki hibeler ise Devlet Mali İstatistiklerinde bütçe kayıtlarına dâhil edilmezler. Bunlar ayniyat kayıtlarını ilgilendiren işlemler olarak kaydedilirler. Ancak ayni olarak edinilen hibeler satılması kaydıyla verilmişlerse satışlarından elde edilen tutarlar hibelere dâhil edilmelidirler.

Yeni Ekonomik Kodlar Açılması ve Uygulamada Tereddüt Edilen Hususlar

Giderin, gelirin ve finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Başkanlığımıza (Bütçe Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Bu rehberin uygulamasında tereddüde düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Başkanlığımıza (Bütçe Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Başkanlığımız görüşleri ile ihtiyaç duyulması halinde açılacak yeni ekonomik kodlar tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla duyurulacaktır.

9.2.2. Ekonomik Sınıflandırma (Gider) Açıklamaları

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca harcamanın sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar rehberin 9. bölümündeki listelerde yer almaktadır.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Ayni nitelikteki ödemeler "Mal ve Hizmet Alım Giderleri" ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise "Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri" bölümüne dâhil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde personel mevzuatına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici süreli çalışanlar ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

01.01 MEMURLAR

Personel mevzuatına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca mevzuatı gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmek üzere memurun ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de buraya dâhil edilecektir.

01.01.10 Temel Maaşlar

İlgili mevzuatı uyarınca aşağıda sayılan adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

<u>01.01.10.01 Temel Maaşlar:</u>

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge ve kıdem aylığı ödemeleri,
- Hâkim ve savcılar ile bu statüde yer alanlara kıstas aylık esas alınmak suretiyle yapılan aylık ödemeler,
- Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,
- Cumhurbaşkanı Yardımcıları ve Bakanlara yapılan ödenek, yolluk ve temsil ödeneği ile Bakan Yardımcılarına yapılan aylık ücret ödemeleri,
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellerde yer alan unvanlı kadrolarda bulunanlara yapılan ücret ödemeleri,
- Vekâlet ve ikinci görev aylıkları,
- Aylıkların "asgari ücret" seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,
- Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.10.02 Taban Aylığı: Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatı uyarınca yapılan taban aylığı ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.10.03 Yurtdışı Aylığı: İlgili mevzuatı uyarınca memurlara yapılan yurtdışı aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.20 Zamlar ve Tazminatlar

- İlgili mevzuatına göre iş riski, iş güçlüğü, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hâkimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, yükseköğretim tazminatı, tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,
- Kurumsal ya da belirli bir hizmet veya meslek grubuna yönelik olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.30 Ödenekler

İlgili mevzuatı gereğince üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, akademik teşvik ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği ve ek ödenek gibi "ödenek" adı altında yapılan her türlü ödemeler ile toplu sözleşme ikramiyesi ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.40 Sosyal Haklar

İlgili mevzuatı gereğince aile yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı ve tayın bedeli gibi nakden ödenen sosyal haklar ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan ayni nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

01.01.50 Ek Çalışma Karşılıkları

İlgili mevzuatı gereğince aşağıda sayılan adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.01 Ek Çalışma Karşılıkları:

- Fazla çalışma ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,
- Konferans ücreti,
- Sınav ücreti,
- Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.02 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı kapsamında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.03 Ek Ders Ücretleri: Ek ders ücreti adı altında memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.04 Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler: Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ek ders ve fazla çalışma ücreti ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.60 Ödül ve İkramiyeler

Mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye vb. adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.90 Diğer Giderler

Personel mevzuatına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Çeşitli personel mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler III. düzeyde detaylandırılmış olup IV. düzeyde ise istihdam edildikleri mevzuata göre bir ayrıma gidilmiştir.

01.02.10 Ücretler

İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.10.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.02.10.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.02.10.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.02.10.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.02.10.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
01.02.10.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.02.10.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.02.20 Zamlar ve Tazminatlar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında zam, tazminat veya ek ödeme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.20.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.02.20.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.02.20.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.02.20.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.02.20.05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
01.02.20.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.02.20.90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

01.02.30 Ödenekler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında öğretmenlere yapılmakta olan "öğretim yılına hazırlık ödeneği" gibi ödenek niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.30.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01.02.30.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01.02.30.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.02.30.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.02.30.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
01.02.30.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.02.30.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.02.40 Sosyal Haklar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında aile yardımı, ölüm yardımı ve nakdi giyecek yardımı gibi sosyal hak niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.40.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01.02.40.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01.02.40.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.40.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.40.05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
01.02.40.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.40.90	Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

01.02.50 Ek Çalışma Karşılıkları

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında ücret ödemeleri dışında, ek çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ve ek ders ücreti gibi bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler ile işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilenlere yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.50.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.02.50.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları

01.02.60 Ödül ve İkramiyeler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.60.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.02.60.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.02.60.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.02.60.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.02.60.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri

01.02.60.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.02.60.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.02.90 Diğer Giderler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca yukarıda belirtilen ödemeler dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu tür ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.90.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.02.90.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.02.90.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.02.90.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.02.90.05 Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri

01.02.90.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.02.90.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.03 İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu ile Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

01.03.10 Ücretler

İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödemeler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil "03.03.30- Yolluk Tazminatları" bölümüne gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.10.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri

01.03.10.02 Geçici İşçilerin Ücretleri

01.03.10.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri

01.03.10.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri

01.03.20 İhbar ve Kıdem Tazminatları

İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.20.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.20.02 Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.20.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.20.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.30 Sosyal Haklar

İşçilere yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlenme yardımı gibi sosyal haklar kapsamında olanlardan nakdi olarak yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak işçiye yiyecek, giyecek verilmesi suretiyle yapılan ayni nitelikteki yardımlar ile işçilerin servislerle taşınmasına ilişkin giderler bu bölüme dâhil edilmeyerek bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımları bölümüne dâhil edilecektir. İşçilere ödenen sosyal haklar IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrıma tabi tutulmuştur.

01.03.30.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.30.02 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.30.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.30.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.40 Fazla Mesailer: İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.40.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri

01.03.40.02 Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri

01.03.40.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaileri

01.03.40.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaileri

01.03.50 Ödül ve İkramiyeler

- Ödül niteliğindeki ödemeler,
- İlave tediyeler,
- Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler

bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.50.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.50.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.50.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.50.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.90 Diğer Ödemeler

İşçilere yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.90.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.03.90.02 Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.03.90.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.03.90.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.04 GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler, kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, ders ücreti karşılığında görevlendirilenler ve diğer geçici süreli çalışanlar) yapılan ödemeler bu bölüme dâhil edilecektir.

01.04.10 Ücretler

01.04.10.01 Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri: Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arızi mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler: Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ile diğer ilgili mevzuat uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan uzman ve usta öğreticilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.04 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine göre yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan öğrencilere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.05 Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri: Geçici süreli çalışmakla birlikte usta ve uzman öğreticiler hariç ilgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görev bulunmayanlara ödenecek ek ders ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.90 Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler: Geçici süreli çalışmakla birlikte yukarıda sayılan gruplara girmeyen personele ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5 DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan (muhtar, güvenlik korucusu gibi) kişilere çeşitli adlar altında yapılan ödemeler ile yurtiçinde veya yurtdışında okutulan yerli öğrencilere ödenen harçlıklar gibi ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

01.05.10 Ücret ve Diğer Ödemeler

01.05.10.01 Muhtarların Ücretleri: Köy ve mahalle muhtarlarına yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.02 Güvenlik Korucularının Ücretleri: Güvenlik korucularına verilecek olan ücret ve tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak görevleri esnasında yaralanan veya ölen güvenlik korucularına 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar ekonomik sınıflandırmanın 03.4.2.90 diğer yasal giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

01.05.10.03 Er-Erbaş Harçlıkları: Yurt içi ve yurt dışı er ve erbaş harçlıkları ile munzam harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.04 Öğrenci Harçlıkları: Askeri okul ve polis okulu öğrencilerine ilgili mevzuatına göre ödenecek harçlıklar ile intörn öğrencilere ilgili mevzuatına göre ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.05 Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar: Kurumlarınca eğitim amacıyla yurtdışına gönderilenlere öğrenimleri süresince kadro aylıkları dışında yapılan emsal aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.06 Hükümlü Ücretleri: Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler
01.05.10.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
01.05.10.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler
01.05.10.54	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler
01.05.10.55	Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.05.10.90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler ile ilgili mevzuatı uyarınca, erbaş ve erlere ödenen operasyon tazminatları ve erbaş, er ve askeri öğrencilere verilen ödül ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.07 MİLLETVEKİLLERİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine, ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken ödenekler ile mali ve sosyal hakları bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine aylık ödeneklerinin belli oranında hesaplanarak ödenen "yolluk" adıyla yapılan ödemeler de hizmet mahalli dışına yapılan bir görevlendirme ile bağlı olmadan ve ücret niteliğinde bir ödeme olduğundan bu bölümde "01.7.2- Zamlar ve Tazminatlar" sınıflandırılmalıdır. Ancak Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin hizmet mahalli dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde ödenmesi gereken yollukların "03.3- Yolluklar" bölümüne, tedavi giderlerinin ise "03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri" bölümüne kaydedilmesi

gerekmektedir.

01.07.20 Zamlar ve Tazminatlar

01.07.20.01 Zamlar ve Tazminatlar

01.07.30 Ödenekler

01.07.30.01 Ödenekler

01.07.40 Sosyal Haklar

01.07.40.01 Sosyal Haklar

01.08 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ

01.08.10 Cumhurbaşkanı Ödeneği

01.08.10.01 Cumhurbaşkanı Ödeneği: Görevdeki Cumhurbaşkanına ödenen ödenekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.09 İSTİHBARAT PERSONELİ

01.09.10 İstihbarat Personeli Giderleri

01.09.10.01 İstihbarat Personeli Giderleri: Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığında, ilgili mevzuatına göre değişik statülerde istihdam edilen personele nakdi olarak ödenen her türlü mali ve sosyal hak ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Emeklilik sigortasına ilişkin;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,
- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,
- Usta öğreticiler için ödenecek primler,
- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,
- Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,
- Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- Sağlık sigortası primleri

giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Personelden kesilen primler ise, önceden olduğu gibi personel giderlerine dâhil edilecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta prim ödemeleri, 1. düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra 3. düzeyde "10-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile 4. düzeyde "01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda belirtilen prime esas

kazanç ve sağlık primine ilişkin işveren hissesine ait oran üzerinden hesaplanacak ödenekler, 1. düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırdıktan sonra 3. düzeyde "10-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile 4. düzeyde "02- Sağlık Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanun gereğince, genel sağlık sigortası kapsamında olmayan ancak ilgili mevzuatı gereğince tedavi ve ilaç giderleri kurumları tarafından karşılanması gerekenlerin giderleri ise "03.09- Tedavi ve Cenaze Giderleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

02.01 MEMURLAR	
02.01.10	**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02.01.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.01.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
02.02.10	**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02.02.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.02.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.02.40	**İşsizlik Sigortası Fonuna**
02.02.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.03	**İŞÇİLER**
02.03.10	**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02.03.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.03.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.03.40	**İşsizlik Sigortası Fonuna**
02.03.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.04	**GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR**
02.04.10	**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02.04.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.04.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.04.40	**İşsizlik Sigortası Fonuna**
02.04.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.05	**DİĞER PERSONEL**
02.05.10	**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02.05.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.05.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.05.30	**Özel Sigorta Prim Giderleri**
02.05.30.01	Özel Sigorta Prim Giderleri
02.05.40	**İşsizlik Sigortası Fonuna**

02.05.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.07	**MİLLETVEKİLLERİ**
02.07.10	**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02.07.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.07.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.09	**İSTİHBARAT PERSONELİ**
02.09.10	**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02.09.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.09.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dâhil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşınması vb. işlerin de dâhil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre "03.05.30.03- Yük Taşıma Giderleri" veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

Uluslararası sınıflandırma standartlarında da "cari gider" olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dâhil edilecektir. Ancak askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dâhil edilecektir.

Ayrıca askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

03.01 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş

olup buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.02.10 Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter vb. mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

03.02.10.01 Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.02 Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.03 Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yayınlar (cd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak ihale yayın bedelleri "03.05.40.01- İlan Giderleri" koduna gider kaydedilecektir.

03.02.10.04 Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.05 Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.06 Ders Kitabı Alım Giderleri: İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine dağıtılacak ders kitabı ve ders kitabı yerine kullanılan eğitim aracı/öğretim materyalleri, öğretim programı ve uygulama kılavuzları, ders notları ile diğer eğitim materyallerine ait giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.10.07 Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Sarf Malzemesi Alım Giderleri: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yaygınlaştırma projesi kapsamında Kimlik kartlarının üretilebilmesine yönelik ham kart ve her türlü sarf malzemesi alım giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.08 Pasaport Defter ve Sarf Malzemesi Alım Giderleri: Türkiye Cumhuriyeti pasaportlarının üretilebilmesine yönelik defter ve her türlü sarf malzemesi alım giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.20 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.02.20.01 Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise "03.02.40.02- İçecek Alımları" koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.02.20.02 Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.30 Enerji Alımları

03.02.30.01 Yakacak Alımları: Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğal gaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.30.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları: Özellikle taşıtlar olmak üzere her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.30.03 Elektrik Alımları: Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.02.30.90 Diğer Enerji Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.40 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

03.02.40.01 Yiyecek Alımları:

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,
- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)
- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;

  - Pişirme,
  - Dağıtım ve
  - Servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin "03.5.10.09- Yemek Hizmeti Alım Giderleri" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

- Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan iaşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dâhil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin iaşe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler

için verilecek yiyecek istihkakları; celp, dağıtım ve terhis er ve erbaşının iaşe ve ibate bedelleri (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır.),

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.40.02 İçecek Alımları: Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan "03.02.20.01- Su Alımları" koduna gider kaydedilecektir.

03.02.40.03 Yem Alımları: Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.40.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50 Giyim ve Kuşam Alımları

03.02.50.01 Giyecek Alımları: İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları vb. teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler

için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.02 Spor Malzemeleri Alımları: Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) ile bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü mal ve malzeme (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.03 Tören Malzemeleri Alımları: Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.04 Bando Malzemeleri Alımları: Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları vb. teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edevatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.05 Kuşam Alımları: İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60 Özel Malzeme Alımları

03.02.60.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları: Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dâhil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri:

- Hizmette kullanılan hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer ödemeler,
- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.90 Diğer Özel Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dâhil edilmesi gerekmektedir.

03.02.70.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları:

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin topyekûn savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dâhil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır

ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,

- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri:

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,
- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.03 Mühimmat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olup yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş vb. ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile söz konusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri: Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayi Başkanlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler: Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSA Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılamayan taşıma-depolama dâhil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dâhil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.70.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.02.70.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.70.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iaşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekât alarm iskân tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dâhil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.70.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.02.70.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle inşası durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.02.70.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları: Savunma ve güvenlik amaçlı olup yatırım programına dâhil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dâhil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dâhil) bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.80 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine dâhil olmayan gayrimenkul alım ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

03.02.80.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik amaçlı olan ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine dâhil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.04 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane vb. taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre ayni haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, ayni hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve ayni hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

03.02.80.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: NATO altyapısına yönelik olan ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine dâhil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.02.80.01 bölümünde belirtilen türden giderler "06.04- Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması" ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.02.80.03 NATO Giderleri:

- NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO'nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,
- Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargâh personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,
- 10/3/1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,
- NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,
- NATO askeri personelinin tatbikatlar dâhil Türkiye'yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,
- Türkiye'deki NATO teşkillerinde görevli komutanlar ile kurmay başkanlarının kişisel ikametine mahsus möbleli olarak kiralanan binanın kira bedeli

bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.02.90.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.90.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03 YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.03.10 Geçici Görev Yollukları

03.03.10.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,
- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,
- Mahkûm veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.10.02 Yurtiçi Tedavi Yollukları: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtiçi tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.10.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.10.04 Yurtdışı Tedavi Yollukları: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.20 Sürekli Görev Yollukları

03.03.20.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları:

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
- 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli

iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarına yapılacak olan maktu ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.20.02 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları: Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.30 Yolluk Tazminatları

03.03.30.01 Seyyar Görev Tazminatları: 6245 sayılı Harcırah Kanununun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.30.02 Arazi Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.90 Diğer Yolluklar

03.03.90.01 Profesör, Uzman ve Memur Mübadele Giderleri:

- 20/5/1946 tarih ve 4895 sayılı Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu Sözleşmesinin Onanması Hakkında Kanun gereğince onanan sözleşme vb. kültür anlaşmalarının gerektirdiği giderler, yayın giderleri,
- Uluslararası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerinin ağırlama giderleri,
- Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrenciler dışındaki elemanların Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve iaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu elemanların her türlü öğrenim giderleri,
- Yurtdışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.03.90.02 Öğrenci Mübadele Giderleri: Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve iaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu öğrencilerin her türlü öğrenim giderleri, yurt dışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler (öğrencilerin yollukları dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04 GÖREV GİDERLERİ

03.04.10 Tahliye Giderleri

03.04.10.01 Yurtdışı Tahliye Giderleri: Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- Türk uyrukluların bulundukları ülkelerden tahliyelerinin,
- Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin

gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.10.02 Afet Bölgesi Tahliye Giderleri: Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.10.03 Mülteci Tahliye Giderleri: Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.10.90 Diğer Tahliye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.20 Yasal Giderler

Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

03.04.20.01 Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler: Muhbirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir. (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca emsallerine göre başarılı olan kamu görevlilerine ödenecek ödül ve ikramiyelerin ise "01- Personel Giderleri" ekonomik koduna kaydedilmesi gerekmektedir.)

03.04.20.02 Kusursuz Tazminatlar: Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkânı bulunmayan tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.03 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler: Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye vb. nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.04 Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyon Kararı Kapsamında Kişilere Ödenmesi Gereken Zorunlu Giderler: Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu tarafından yurt dışında görevlendirilenlere ilişkin ilgili ülkede görevin niteliği gereği resmi makamlara ödenmesi gereken vergi, resim, harç vb. mali yükümlülüklerden karşılanması söz konusu Komisyonca uygun görülen giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.20.05 Bireysel Başvuru Tazminat Ödemeleri: Anayasa Mahkemesine yapılan bireysel başvurular sonucu hükmedilen tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.06 Koruma Tedbiri Nedeniyle Tazminat Ödemeleri: 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince suç soruşturması veya kovuşturması sırasında haksız tutuklama, haksız gözaltı vb. nedenlerle açılan davalar sonucu hükmedilen tazminat ve yargılama giderleri için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.90 Diğer Yasal Giderler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.30 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.04.30.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.30.02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, egzoz emisyon ruhsatı için ödenen ölçüm bedeli, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.30.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler: Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri

03.04.40.01 Arkeolojik Kazı Giderleri: Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri: Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir,

03.04.40.03 Kültür Varlıkları Alımı: Yaptırılacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması vb. her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.04 Sergi Giderleri: Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler: Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.50 Gizli Hizmet Giderleri

03.04.50.01 Gizli Hizmet Giderleri:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetlerle ilgili giderler,
- 1/11/1983 tarih ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun gerektirdiği giderler,
- Gizli haber alma giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.60 Beyiye Aidatları

03.04.60.01 Beyiye Aidatları: 1512 sayılı Noterlik Kanunu ve 3468 sayılı Pul ve Kıymetli Kağıtların Bayiler ve Memurlar Vasıtasıyla Sattırılmasına ve Bunlara Satış Aidatı Verilmesine Dair Kanunda belirtilen hallerde ödenecek aidatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.70 Mahkeme Harç ve Giderleri

03.04.70.01 Mahkeme Harç ve Giderleri: İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.80 Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar

03.04.80.01 Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar: İdare bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar, 659 sayılı KHK'nın 14 üncü maddesi kapsamında ödenen vekâlet ücretleri, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen güvenlik korucularına 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 627 nci maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları, beraat eden sanık

lehine hükmedilen vekâlet ücretleri gibi) diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90 Diğer Görev Giderleri

03.04.90.01 Karantina Giderleri: Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.90.02 Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri:

- Çeşitli nedenlerle yurt içi ve yurt dışında güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında geçici olarak tutulan kişilerin (mülteciler hariç);
  - Yiyecek giderleri,
  - Barındırma giderleri,
  - Taşıma haricinde kalan her türlü giderleri.
- Terkedilmiş, bulunmuş, güvenlik kuvvetlerine sığınmış ve diğer nedenlerle güvenlik kuvvetlerinin görevi gereği ilgili kurumlara teslim edilinceye kadar bunların gözetiminde kalan çocuklar için yapılan taşıma hariç her türlü gider

bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.03 Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri: Güvenlik kuvvetleri nezareti altında bulundurulanlarla belirli yerde ikamet ve iaşe edilenlerin, sınır dışına çıkarılacak ve yurt içinde yer değiştirmeye mecbur edilecek yabancıların sevk giderleri ve sevk esnasındaki iaşe giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.04 Mültecilerin Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurulma Giderleri: Güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında bulundurulan mültecilere ilişkin taşıma giderleri hariç her türlü gider bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.05 Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri: Türkiye'nin Barışı Destekleme ve Koruma Harekatlarına Katılımı konsepti kapsamında yürütülen iş ve hizmetlerle ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.06 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Yüklenicilere Yapılacak Tazminat Ödemeleri: 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen hükümler çerçevesinde sözleşmeleri feshedilen veya iş eksilişi yapılan yüklenicilere tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.5 HİZMET ALIMLARI

03.05.10 Genel Hizmet Alımları

03.05.10.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri:

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raportör ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dâhil),
- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,

- Laboratuvar tahlil giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.02 Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri: Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.03 Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri: Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.10.04 Harita Yapım ve Alım Giderleri: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.10.05 Enformasyon ve Raporlama Hizmet Alım Giderleri: Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.06 Danışma Yönetim ve İşletim Hizmet Alım Giderleri: Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.10.07 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürmeleri veya 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair 12 nci maddesi kapsamında döner sermayeli sağlık kuruluşlarına kurumsal olarak hizmet alımı suretiyle yaptırmaları hallerinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.08 Çağrı Merkezi Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların vatandaşlara sunduğu hizmetlere yönelik çağrı merkezi hizmetinin ihale yoluyla temini halinde, bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.09 Yemek Hizmeti Alım Giderleri: Kamu idarelerince verilen yemek hizmetlerinin ihale suretiyle temin edilmesine yönelik hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığınca yürütülmekte olan taşıma yoluyla eğitime erişim hizmetleri kapsamında öğrenci ve kursiyerlere sunulan ücretsiz öğle yemeğine ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.10 Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Giderleri: Milli Eğitim Bakanlığınca yürütülmekte olan taşıma yoluyla eğitime erişim hizmetlerine ilişkin taşıma giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.11 Engelli Eğitim Hizmeti Alım Giderleri: İlgili mevzuatı uyarınca özel okullar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan engelli bireylerin destek eğitimlerinin bütçeden karşılanacak kısmına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.12 Özel Okul Eğitim Öğretim Hizmeti Alım Giderleri: İlgili mevzuatı uyarınca özel okullarda okuyan öğrenciler için ödenecek eğitim ve öğretim desteğine ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.13 Aile Hekimliği Giderleri: Aile hekimliği uygulaması kapsamında yapılacak ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.14 Engellilerin Özel Kuruluşlarda Bakım Hizmeti Giderleri: 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 7 nci maddesi kapsamında bakıma ihtiyacı olan engellilere özel bakım merkezlerinde sunulacak bakım hizmetinin karşılığı olarak ödenecek bakım ücreti bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.16 Sınavlara İlişkin Hizmet Alım Giderleri: Kamu kurumlarınca yapılacak merkezi ve diğer sınavlara ilişkin hizmet alımları, kamu kurumlarının kendi personeline veya dışarıdan belli görev/hizmet ifası için seçilecek personele ilişkin yeterlikleri belirlemek amacıyla yapılacak sınavların diğer bir kamu kurumundan veya özel sektör kuruluşundan hizmet alım suretiyle yapılması durumunda yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.17 Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri: Kurumlar tarafından yapılacak seminer, çalıştay, sempozyum, kurultay, bilimsel etkinlik vb. toplantı ile organizasyonlara ilişkin hizmet alımı suretiyle yapılan giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.18 Görsel ve İşitsel Medya Yayın Hizmet Alım Giderleri: Kurumlar tarafından ilgili mevzuat uyarınca görev alanına giren konular itibarıyla bir sözleşmeye bağlı olarak alınacak radyo ve televizyon programları, yayın ve yapım gibi görsel ve işitsel medyaya ilişkin hizmetler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.90 Diğer Genel Hizmet Alımları:

- Milli Savunma Bakanlığına bağlı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,
- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler,
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20 Haberleşme Giderleri

03.05.20.01 Posta ve Telgraf Giderleri:

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.03 İnternet Erişimi Giderleri: İnternet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri: Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.05 Uydu Haberleşme Giderleri: Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.06 Hat Kira Giderleri: Turpak hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dâhil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.07 Bilgiye Abonelik Giderleri: Kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.08 Elektronik Sertifika Giderleri:

03.05.20.09 Haber Hizmeti Alım Giderleri: Haber alınması karşılığında ajanslara ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.90 Diğer Haberleşme Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30 Taşıma Giderleri

03.05.30.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,
- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.02 Yolcu Taşıma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp, dağıtım ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,
- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,
- Yoksul, hasta, cüzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,
- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dâhil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.03 Yük Taşıma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
- Yük taşımasına ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
- Para taşıma giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.04 Geçiş Ücretleri: Yolcu veya yük taşımasına ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.90 Diğer Taşıma Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.40 Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.05.40.01 İlan Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dâhil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise "03.02.10.03- Periyodik Yayın Alımları" koduna gider kaydedilecektir.)

03.05.40.02 Sigorta Giderleri: Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı, patlayıcı maddeler, gemi, uçak, helikopter ve ilaç depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,
- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko) giderleri,
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.40.03 Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.40.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50 Kiralar

03.05.50.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri: Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.02 Taşıt Kiralama Giderleri: Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.(Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölümde yer almayacaktır.)

03.05.50.03 İş Makinesi Kiralama Giderleri: 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe,

ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.04 Canlı Hayvan Kiralama Giderleri: Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri:

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar,
- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.05.50.06 Lojman Kiralama Giderleri:

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu gereği hak sahiplerine kiralanan konutlar için ödenen kira bedelleri,
- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,
- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
- İlgili kanunlarda değişiklik yapılıncaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanan konutların kira bedelinin bütçe Kanununa bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.07 Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri: Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.08 Yüzer Taşıt Kiralama Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.09 Hava Taşıtı Kiralama Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri: Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiraları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.11 Tersane Kiralama Giderleri: Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince

ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.12 Personel Servisi Kiralama Giderleri: Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.13 Kültür ve Sanat Etkinlikleri ile Fuarlara İlişkin Kiralama Giderleri: Ülkemizin millî, manevî, tarihî, kültürel ve sanatsal değerlerini araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak ve benimsetmek amacıyla düzenlenen seminer, sempozyum, kolokyum, kongre, sergi, festival, yarışma, gösteri ve fuarlara ilişkin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.14 Eğitim ve Öğretim Tesisleri Kiralama Giderleri: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarına ait taşınmaz malların (okul, pansiyon, halk eğitim merkezi vb.) kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar, kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin idari binaların (Bakanlık merkez binalarının, il milli eğitim müdürlükleri gibi taşra birimlerinin) kiralama giderleri "03.05.50.05- Hizmet Binası Kiralama Giderleri" bölümüne kaydedilecektir.

03.05.50.90 Diğer Kiralama Giderleri: Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.60 Devlet Borçları Genel Giderleri

Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine göre bir ayrıma gidilmiştir.

03.05.70 Yargılama Giderleri

Kamu adına takibi zorunlu soruşturma, kovuşturma ve davalarda; soruşturma, kovuşturma ve re'sen takibi zorunlu dava dosyası ile ilgili yapılması gereken belgeli, tarifeli veya sarf kararı ile hükmedilmiş her türlü harcamayı kapsamaktadır.

03.05.70.01 Adli Yardım Giderleri:

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen zorunlu müdafi ve vekil ücretleri,
- Hukuk mahkemelerince verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen vekil ücretleri,
- Yargı mercilerince adli yardım kararı verilen takiplere ilişkin diğer giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.02 Keşif Giderleri: Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca keşif, otopsi ve tespit sırasında yapılan ve sarf kararında yazılan tüm zorunlu giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.03 Rapor ve Bilirkişi Giderleri

- Resmi ve özel kurumların keşif harici düzenledikleri bilirkişi raporu giderleri,
- Şikâyetçi, mağdur, şüpheli ve sanık hakkında takip dosyasına ilişkin olarak

düzenlenen sağlık kurulu raporu giderleri,

- Takibe ilişkin bilirkişi raporu almak üzere yargı bölgesi dışına sevk edilen; mağdur, şikâyetçi, şüpheli, sanıklar ve bunlara refakat eden kişilerin yol, konaklama ve iaşe giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.04 Uzlaşma Giderleri: Soruşturma ve kovuşturma aşamasında yapılan uzlaşma işlemlerinde ödenecek uzlaştırıcı giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.05 Arabuluculuk Ücreti Giderleri: 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 7 nci maddesi ile 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun 3 üncü maddesinin on üçüncü fıkrasına göre ödenmesi gereken arabuluculuk ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.90 Diğer Yargılama Giderleri:

- Kamu adına re'sen dava açılması, takip, ilamların infazı, gözetim, tahsil, teslim giderleri ile kamu adına yapılması zorunlu diğer yargılama giderleri,
- Takibe ilişkin işler sebebiyle yargı bölgesi dışına görevlendirilen memurların yol, konaklama ve iaşe giderleri,
- Soruşturma ve kovuşturma aşamasında dinlenen tanıkların giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90 Diğer Hizmet Alımları

03.05.90.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri:

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.05.90.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri:

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurtdışında yaptırmak zorunda oldukları sağlık sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri: Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek

ücretler,

- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,
- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri: Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılarak kullanılacak tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.05 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutat olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.90.06 Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.90.07 Elektronik Denetleme Sistemi Kullanım Giderleri: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek 16 ncı maddesi uyarınca Belediyelerce, sermayesinin tamamı belediyelere ait şirketler tarafından kendi bütçe kaynakları kullanılarak veya hasılat paylaşımı yöntemiyle karayollarında can ve mal güvenliğini sağlamak, düzenli ve güvenli trafik akışını temin etmek amaçlarına hizmet etmek üzere kurulmuş veya kurulacak elektronik sistemlerin Emniyet Genel Müdürlüğünce trafik ihlallerinin tespiti amacıyla kullanımı karşılığında ödenen hizmet bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları:

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,
- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;
- Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri vb. ödemeleri,

- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri vb. ödemeler,
- Devlet sınır işaretleri giderleri,
- Baca, foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,
- Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları

bu bölüme kaydedilecektir.

03.06 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.06.10 Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri

03.06.10.01 Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri:

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri, Bakanlar Kurulu Kararı ya da Cumhurbaşkanı Kararı gereğince vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,
- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümulüne göre ağırlama, konuklama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.
- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırlanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,
- Yurdumuza çağrılmalarında yarar görülen yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konuklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi

toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,

- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yurt dışında turizm ve ihracat imkânlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,
- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, tanıtma ve ağırlama giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

03.06.20 Toplantı ve Organizasyon Giderleri

03.06.20.01 Toplantı ve Organizasyon Giderleri:

- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı vb. anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf vb. araç ve malzeme giderleri,
- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin giderler (yolluklar hariç),
- Ülkemizin yatırım imkânlarının yabancılara tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtmaya yönelik reklam giderleri,
- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan toplantı ve organizasyon giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.07.10 Menkul Mal Alım Giderleri

03.07.10.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.10.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,
- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.10.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları: Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.10.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları: "03.02.60.01- Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi Temrinlik Malzeme Alımları" koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.10.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dâhil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.20 Gayri Maddi Hak Alımları

03.07.20.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.20.02 Fikri Hak Alımları:

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla,

tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya iş birliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,

- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları

bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.20.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.30 Bakım ve Onarım Giderleri

Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir.

03.07.30.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri: Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dâhil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.30.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler

bu bölüme kaydedilecektir

03.07.30.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri: İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.30.04 İş Makinesi Onarım Giderleri: İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.30.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer

alacaktır. Ayrıca taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.08.10 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.08.10.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri:

- Mülkiyeti veya intifaı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dâhil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutat olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,
- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,
- Mevcut elektrik, su, doğal gaz ve ısıtma tesisatının tevsii, bakım onarımları,
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,
- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, "03.09.30.02- Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri" koduna gider kaydedilecektir.

03.08.10.02 Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri: Okul ve okul müştemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.10.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri: Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müştemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.10.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri: Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.10.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.20 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.20.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.30 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.30.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.40 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.40.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.50 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.50.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.50.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.60 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.60.01 Bitüm Alımları

03.08.60.90 Diğer Yol Bakım ve Onarımı Giderleri: Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (yerleşke içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.90 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

03.08.90.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.09 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ

31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi kapsamında çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile ilgili kanunları gereğince kurumlarınca karşılananlar hariç olmak üzere cenaze giderlerine ilişkin ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından idareler söz konusu Kanunda belirtilen istisnai haller dışında 2022, 2023 ve 2024 yılları için çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile cenaze giderlerini karşılamak amacıyla ödenek teklif etmeyeceklerdir. Bu amaçla, ihtiyaç duyulan ödenekler birinci düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

Söz konusu Kanun hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olan ilaç ve tedavi giderleri dışında kalan ve merkezi yönetim bütçesi kapsamında kurumlarca ödenmesine devam edilecek olan (tutuklu ve hükümlülerin ilaç ve tedavi giderleri gibi) giderler ile çalışanlar dışında kalanların ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken cenaze giderleri ve mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.09.10 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.10.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.20 Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.09.20.01 Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.09.30 Cenaze Giderleri

03.09.30.01 Cenaze Giderleri: İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.09.30.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri:

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna göre şehit aylığı bağlanan Emniyet Teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,
- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

03.09.40 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.40.01 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.09.50 Milletvekili İlaç Giderleri

03.09.50.01 Milletvekili İlaç Giderleri: İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.09.80 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölümde yer alacaktır.

03.09.80.01 Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye'de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye'de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

03.09.80.02 Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.09.80.03 Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Tutuklu ve

hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.09.80.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.80.05 Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamındaki emeklilerin tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.09.80.90 Sınıflandırılmayan Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen; işçilerin periyodik portör muayeneleri için yapılan ödemeler ile ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların tedavi giderleri ve tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.09.90 Diğer İlaç Giderleri

03.09.90.01Öğrenci İlaç Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye'de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye'de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların ilaç giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

03.09.90.02 Er ve Erbaş İlaç Giderleri: Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

03.09.90.03 Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri: Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

03.09.90.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri

03.09.90.90 Sınıflandırılmayan Diğer İlaç Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

04- FAİZ GİDERLERİ

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Devlet nam ve hesabına TL veya dövize endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine Devlet adına Hazine ve Maliye Bakanlığınca dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.

Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri (iskonto giderleri dâhil) bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında 03.05.60 bölümünde gösterilecek olup bu ödemeler sadece Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alacaktır.

Faiz, dönemler içerisinde sürekli olarak birikmekle birlikte, ödendiği zaman bütçeye gider olarak yazılmalıdır. İskonto gideri, kuponlu olarak ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetlerinin ve uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen dış borç senetlerinin nominal bedelinin altında bir fiyattan satılması durumunda, nominal bedel ile satış bedeli arasındaki farktır. Bu bölüm, Devletin garantör veya kefil olarak ödediği faiz giderlerini kapsamaz. Böyle bir ödeme, Devletin borç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için Devlet tarafından karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

Faiz ödemeleri, Merkezi Yönetim Bütçesi için sadece Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alacağından detay açıklamalara girilmeden başlıklar halinde sıralanmakla yetinilecektir.

04.01 KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

İhracı karşılığında nakit imkânı sağlamayan Özel Tertip Devlet İç Borçlanma senetleridir. Devletin diğer kademelerine yapılan faiz ödemeleri faizi ödeyen kamu birimi için harcama olarak kabul edilir ancak Devlet hesaplarının konsolidasyonunda elemine edilir.

04.01.10 Devlet Tahvili

İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi geren faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.01.10.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.01.10.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.01.20 Hazine Bonosu

İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi geren faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.01.20.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.01.20.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.02 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

04.02.10 Devlet Tahvili

İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve ihraç karşılığında nakit imkânı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.02.10.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.02.10.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.02.20 Hazine Bonosu

İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) ihraç karşılığında nakit imkânı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.02.20.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.02.20.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.02.90 Diğer İç Borç Faiz Giderleri

Kamu kurumları dışındaki kesimlere Devlet Tahvili ve Hazine Bonosu dışındaki enstrümanlarla yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.02.90.01 TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

04.02.90.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

04.03 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayrım yapılmıştır.

04.03.10 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.10.01 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.20 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.03.20.01 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.03.30 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.30.01 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.90 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.90.01 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.04 İSKONTO GİDERLERİ

04.04.10 İç Borç İskonto Giderleri

Kuponlu olarak ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin nominal değerinin (anapara) altında bir fiyattan satılması durumunda, anaparaya esas tutar ile satış bedeli arasındaki fark olarak hesaplanan ve satış anında ortaya çıkan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.04.10.01 Devlet Tahvili İskonto Giderleri

04.04.10.02 Hazine Bonosu İskonto Giderleri

04.04.20 Dış Borç İskonto Giderleri

04.04.20.01 Dış Borç İskonto Giderleri: Uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen senetlerin nominal değerinden daha düşük bir değerle satılması durumunda nominal değer ile satış değeri arasında oluşan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.05 PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ

Hazine'nin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.05.10 Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.05.10.01 TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.5.10.02 Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.06 TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ

04.06.10 İç Borç Türev Ürün Giderleri

04.06.10.01 İç Borç Türev Ürün Giderleri

04.06.20 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

04.06.20.01 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

04.07 KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz ve taşınır mallar ile maddi olmayan varlıklara dayalı olarak kullanma, yararlanma, işletme ve sair haklarını kullanmak suretiyle, sırf bu amaçla işlem tesis edebilecek özel hukuk şirketleri vasıtasıyla, hasılatı Hazineye aktarılmak üzere yurt içi ve yurt dışı piyasalarda ihraç edilecek kira sertifikalarına ilişkin oluşacak kira giderleri bu başlık altında izlenecektir.

04.07.10 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.07.10.01 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.07.20 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.07.20.01 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

05- CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Ayni işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan ayni nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

05.1 GÖREVLENDİRME GİDERLERİ

Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere faaliyet alanları ile ilgili bir görev verilmesi durumunda görevlendirme giderinin karşılanması için yapılan ödemelerbu bölüme gider kaydedilecektir.

05.01.10 Kamu Teşebbüslerine

T.C. Devlet Demiryolları, Toprak Mahsulleri Ofisi, tta Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı, Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş., Elektrik Üretim A.Ş., Elektrik İletim A.Ş., Tarım İşletmeleri, Türkiye Taşkömürü Kurumu gibi KİT'lere 233 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında yapılacak ödemeler ile Üretici Birliklerine, Tarım Kredi Kooperatiflerine ve diğer teşebbüslere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

05.01.20 Sosyal Güvenlik Kurumlarına

Sosyal Güvenlik Kurumuna ve İşsizlik Sigortası Fonuna kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu veya ek 82 nci maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,
- 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin (h) bendine göre; sağlık primi ödemeleri hariç ödenecek sosyal güvenlik primi ödemelerinin %20'si

esas alınarak hesaplanan ek karşılıklar,

- 5434 sayılı Kanunun geçici 141 inci maddesine göre yapılacak ödemeler,
- 26/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,
- Bedeli Hazineden karşılanmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumunca aylık bağlanmış olan kişilere ilişkin malullük, emeklilik, dul ve yetim aylığı ödemeleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görevlendirme giderleri kapsamında olabilecek diğer ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Primsiz ödemeler karşılığında merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bir ödeme yapılacaksa bu bölümde yer alacaktır.

05.01.30 Mali Kurumlara

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.01.40 Döner Sermaye İşletmelerine

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, döner sermaye işletmelerinin açıklarının finansmanı için yapılan ödemeler de görevlendirme giderleri başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.01.50 Fonlara

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer fonlara yapılan ödemeler de görevlendirme giderleri başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.01.90 Diğer Teşekküllere

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görevlendirme giderleri başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.02 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak cari nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler (yönetim giderlerine katılma payı dâhil) bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV. düzeyde ise her bir gruba dâhil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

05.02.10 Genel Bütçeye Hazine Yardımı

05.02.20 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları

05.02.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları

05.02.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları

05.02.50 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları

05.02.60 Hasılattan Paylar ve Giderlere Katılma Payları

05.02.70 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

05.02.80 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

05.02.90 Diğer Hazine Yardımları

05.03 KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

05.03.10 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

05.03.10.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

05.03.10.02 Vakıf Üniversitelerine

05.03.10.03 Kamu İşveren Sendikalarına

05.03.10.04 Siyasi Partilere

05.03.10.05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım

05.03.10.06 Sosyal Amaçlı Fonlara

05.03.10.07 Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler

05.03.10.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.03.10.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.03.10.10 Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler

05.03.10.11 Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler

05.03.10.12 Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığına

05.03.10.13 Bağımsız Spor Federasyonlarına

05.03.10.14 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri

05.03.10.15 Türkiye Maarif Vakfına

05.03.10.16 Yeşilaya

05.03.10.17 Türkiye Kızılay Derneğine

05.03.10.18 Yunus Emre Vakfına

05.03.10.19 Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Komitelerine: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek film festivalleri, sinema haftaları veya günleri ile diğer kültürel ve sanatsal etkinlikleri tertipleyenlere yapılacak yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.03.10.80 Ulusal Fona: Türkiye-Avrupa Birliği mali iş birliği kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak ilgili idare bütçelerinde (05) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken bu bölüme gider kaydedilecektir. Aynı kapsamda (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken ise "07.01.40.80- Ulusal Fona" bölümüne gider kaydı yapılacaktır.

05.03.10.90 Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara

05.04 HANE HALKI ve İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

05.04.10 Burslar ve Harçlıklar

05.04.10.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve ilgili mevzuatına göre ödenen harçlıkları ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı pansiyonlardan faydalanmakta olan parasız yatılı öğrencilere nakden ödenen giyecek ve kırtasiye yardımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.10.02 Yurtdışı Burslar: Yurt dışı eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ile yurtdışı burslarına ilişkin komisyon giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.10.03 Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.20 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler

05.04.20.01 Parasız Yatılı Öğrenci Pansiyon Ücretleri: Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.20.02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.20.03 Devletçe Karşılanacak Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (b) fıkrası uyarınca cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı, öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ve öğrenim ücretleri ile uygulamaya ilişkin usul ve esasların Cumhurbaşkanınca belirleneceği düzenlenmiş olup, Cumhurbaşkanı Kararı gereğince birinci öğretim ve açık öğretim öğrencilerinin Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payı tutarları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.20.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Amaçlı Diğer Transferler:

05.04.30 Sağlık Amaçlı Transferler

05.04.30.01 Sağlık Amaçlı Transferler: Yurtiçinde, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dâhil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kapsamda yer alacaktır. (4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanun uyarınca yapılacak ödemeler, 5085 sayılı Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesi ile değiştirilen 3269 sayılı Kanunun 10 uncu maddesine göre, sözleşmeleri sağlık nedeniyle feshedilip de, malullük aylığına hak kazanamayan uzman erbaşlardan, sözleşmelerinin feshine neden olan sıhhi arızalarının tedavisine devam edilenlere kurumlarınca, tedavi süresince her ay ödenecek olan sağlık yardımı bu bölüme gider kaydedilecektir.)

05.04.30.02 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler

05.04.40 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.04.40.01 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.04.50 Barınma Amaçlı Transferler

05.04.50.01 Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri

05.04.50.90 Diğer Barınma Amaçlı Transferler

05.04.60 Alan Bazlı Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere, tarımsal üretim amacıyla işledikleri araziler için yapılan destekleme ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.61 Hayvancılık Destekleri

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere, hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesi kapsamında yapılan ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.62 Tarım Sigortası Destekleri

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilerin, üretim materyallerini ve ürünlerini sigorta ettirmelerini teşvik etmek üzere Devlet tarafından karşılanan sigorta prim bedellerine ilişkin ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.63 Telafi Edici Ödemeler Kapsamındaki Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere, arz fazlası olan ürünlerin üretiminden vazgeçerek arazilerinde alternatif ürünleri yetiştirmelerinden dolayı karşılaşabilecekleri gelir kayıplarını önlemek üzere yapılan destekleme ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.64 Kırsal Kalkınma Amaçlı Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince kırsal kalkınma destekleri kapsamında desteklenecek yatırım projelerine ilişkin ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.65 Fark Ödemesi Niteliğindeki Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince çiftçilere, öncelikle arz açığı olan ürünlere olmak üzere üretim maliyetleri ile iç ve dış fiyatlar dikkate alınarak yapılan fark ödemesi niteliğindeki ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.69 Diğer Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere yapılacak diğer destekleme ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.70 Sosyal Amaçlı Transferler

İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma ihtiyacı olan kişilerin cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halklarına yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.70.01	Muhtaç ve Engellilere Yardım
05.04.70.02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler
05.04.70.03	Vatani Hizmet Aylıkları
05.04.70.04	Sosyal Amaçlı Diğer Aylık ve Tazminatlar
05.04.70.05	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme
05.04.70.06	Ücretsiz Seyahat Desteği
05.04.70.07	Engelli Özel Bakım Merkezlerine Teşvik Ödemeleri
05.04.70.08	Çocuklara Aileleri Yanında Bakım Desteği (Sosyal ve Ekonomik Destek)

05.04.70.09 Doğum Yardımı

05.04.70.10 Çeyiz Hesabı Devlet Katkısı Ödemeleri: 633 sayılı Sosyal Hizmetler Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 2 nci maddesi kapsamında hak sahiplerine yapılan devlet katkısı ödemesi bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.70.11 Bakıma İhtiyacı Olan Engellilere Evde Bakım Desteği

05.04.70.12 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Bakıma İhtiyacı Olan Engellilere Bağlanan Aylıklar

05.04.70.13 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Engellilere Bağlanan Aylıklar

05.04.70.14 2022 Sayılı Kanun Kapsamında 18 Yaş Altı Engelli Yakınlarına Bağlanan Aylıklar

05.04.70.15 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Yaşlılara Bağlanan Aylıklar

05.04.70.16 Silikozis Aylıkları

05.04.70.17 Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Kalanlara Verilen Harçlıklar

05.04.70.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

05.04.70.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler: İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, engelli, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler

Gerçek veya tüzel kişilere yukarıda belirtilen amaçlarla yapılan transferler dışında kalan, küçük ve orta işletmelere verilen destekler örneğinde olduğu gibi bu kişilere ekonomik ve/veya mali amaçlarla destek olmak üzere yapılan transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.01 Teknolojik Ürün Yatırım Destekleri: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 389 uncu maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen sanayiye yönelik ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünler, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünler, kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinde/altyapılarında ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünler ile öz kaynaklar kullanılarak yapılan ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ve patenti alınan veya TÜBİTAK tarafından onaylanan teknolojik ürünler ile ilgili Türkiye'de yerleşik gerçek ve tüzel kişilerce gerçekleştirilecek yatırımların desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.02 Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama Destekleri: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 389 uncu maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünlerin veya prototiplerin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.03 Rekabet Öncesi İşbirliği Destekleri: 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 3 üncü maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; rekabet öncesinde ortak parça veya sistem geliştirmek ya da platform kurabilmek amacıyla birden fazla kuruluşun işbirliği anlaşması kapsamında yürütecekleri ar-ge ve yenilik veya tasarım faaliyetlerinin desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.04 Tasarım Tescil Destekleri: 5746 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; Türk Tasarım Danışma Konseyinin önerileri doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen kriterleri haiz tasarım yarışmalarında sergilenen tasarımların tescil giderlerinin desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.05 Temel Bilimler Mezunu Ar-Ge Personeli İstihdam Desteği: 5746 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 8 inci maddesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde; temel bilimler alanında ar-ge personeli istihdamını teşvik etmek amacıyla ar-ge merkezleri ile teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan firma ve yönetici şirketlere sağlanan desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.06 KOBİ ve Girişimcilere Hibe Destekleri: Girişimcilere ve KOBİ'lere sağlanan geri ödemesiz desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.07 KOBİ'lere Finansman Destekleri: Finansmana erişiminin kolaylaştırılması ve artırılması amacıyla girişimcilere ve KOBİ'lere sağlanan finansman desteklerine ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.10 Demiryolu Yolcu Taşıma Sübvansiyonu: Demiryolu yolcu taşımacılığı hizmetlerinin sağlanması amacıyla demiryolu tren işletmecilerine verilen sübvansiyonlar/ yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.11 Denizyolu Yolcu Taşıma Sübvansiyonu: 5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında ulaşımı deniz yoluyla sağlanabilen yerleşim alanlarında yolcu taşıma hizmetlerine ilişkin verilen sübvansiyonlar bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.12 Evrensel Posta Giderleri: Posta hizmetlerinin kesintisiz sağlanması amacıyla evrensel posta hizmet yükümlüsü veya sağlayıcısına yapılan ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.13 Evrensel Hizmet Haberleşme Giderleri: 5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında haberleşme hizmetlerine ilişkin işletim giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.14 Yatırım Teşvikleri Kapsamında Finansal Destekler: 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ve 2016/9495 sayılı "Yatırımlara Proje Bazlı Devlet Yardımı Verilmesine İlişkin Karar" hükümleri çerçevesinde yatırımlara sağlanan faiz/kar payı desteği, enerji desteği, sermaye katkısı desteği, hibe desteği gibi finansal desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.15 Yatırım Teşvikleri Kapsamında İstihdam Destekleri: 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ve 2016/9495 sayılı "Yatırımlara Proje Bazlı Devlet Yardımı Verilmesine İlişkin Karar" hükümleri çerçevesinde yatırımlara sağlanan sigorta prim desteği, nitelikli personel desteği gibi istihdam desteklerine ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.16 Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Destekleri: 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ve 2016/9495 Sayılı "Yatırımlara Proje Bazlı Devlet Yardımı Verilmesine İlişkin Karar" hükümleri çerçevesinde yürütülen "Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı" kapsamında sağlanan desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.17 Uzun Metraj Film ve Dizi Destekleri: 5224 sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanunun 8 inci maddesi kapsamında ilk uzun metrajlı kurgu film yapım, uzun metrajlı sinema film yapım, ortak yapım, dizi film yapım, proje geliştirme, yurtdışında gerçekleştirilecek uluslararası festivallere ve yarışmalara katılım, çekim sonrası ile dağıtım ve tanıtım için verilen destekler bu bölüme

gider kaydedilecektir.

05.04.80.18 Bireysel Emeklilik Devlet Katkısı: İşveren tarafından ödenenler hariç katılımcı adına bireysel emeklilik hesabına ödenen katkı paylarının yüzde yirmi beşine karşılık gelen Devlet katkısı tutarları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.19 Konut Hesabı Devlet Katkısı: Tamamı kendisine ait bir konutu olmayan Türk vatandaşlarının yurtiçinde ilk ve tek konut satın alımlarına destek olmak için açılacak konut hesabına, konut edinim tarihine kadar asgari üç yıl boyunca düzenli ödeme yapmış olanlar adına yapılan Devlet katkısı tutarları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.20 Yeraltı Kömür İşletmelerine İşçi Maliyetlerini Karşılama Desteği: 3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29 uncu maddesi kapsamında yer altındaki maden işlerinde faaliyet gösterenlere 4857 sayılı Kanunda 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunla yapılan değişiklikler ile 3213 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesiyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin sağlanan destek bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.21 Üst Fonlara ve Girişim Sermayesi Fonlarına Destekler: Yurt içinde kurulacak/kurulmuş üst fonlara ve girişim sermayesi fonlarına yapılan kuruluş masrafı ve cari ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.22 Yerli Savunma Sanayii Ürünleri Finansman Desteği: Türk savunma sanayiinin geliştirilmesi amacıyla Savunma Sanayii Destekleme Fonu'na aktarılacak kaynaklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.90 Ekonomik/Mali Amaçlı Diğer Transferler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve mevzuatına göre yapılması gereken ekonomik/mali amaçlı transferler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler

05.04.90.01 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.04.90.02 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.04.90.03 Sağlık Personelinin Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri: 5947 sayılı Kanunun 8 inci maddesiyle 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna eklenen Ek Madde 12 gereği, kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan tabipler, diş tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, tıbbi kötü uygulama nedeniyle kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı sigorta yaptırmak zorunda olup bu sigorta priminin yarısı kendileri tarafından, diğer yarısı döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermayeden, döner sermayesi bulunmayan kurumlarda kurum bütçelerinden ödenecektir. Döner sermayesi bulunmayan kurumlarda mesleki mali sorumluluk sigortası yaptıran sağlık personeline bu kapsamda yapılacak transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.90.05 Terörden Zarar Görenlere Ödenen Tazminatlar: 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun kapsamında ölüm, yaralanma ve engelli hale gelmeden kaynaklanan zararlar, taşınır ve taşınmazlarda oluşan zararlar, tarım ve hayvancılıkla ilgili zararlar ile terör nedeniyle göç etmek zorunda kalan gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişilerinin mal varlıklarına ulaşamamaları nedeniyle uğradıkları zararların tazmini giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90.06 Sporcu Harçlık ve Ödül Giderleri: 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun ek 3 üncü maddesi kapsamında ulusal ve uluslararası yarışmalarda üstün başarı göstermiş sporcular ve kulüpler ile bu başarıya emeği geçen kişi, kurum ve kuruluşlara

verilecek ödüller ile aynı Kanunun geçici 13 üncü maddesine göre yaz ve kış olimpiyat oyunlarına hazırlanmak amacıyla olimpik ve paralimpik spor dallarında yetiştirilecek sporculara verilecek harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90.07 Senaryo Geliştirme, Kısa Film, Belgesel ve Animasyon Film Desteği: 5224 Sayılı Kanunun 8 inci maddesi kapsamında senaryo ve diyalog yazımı, kısa film, belgesel ve animasyon film yapım ile yerli film gösterimi için verilen destekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.05 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ

Bu ödemeler tüm nüfusu veya belli bir bölümünü bazı sosyal risklere karşı korumak için yapılan transferlerdir. Sosyal yardımlara örnek olarak sağlık hizmetlerin sağlanması, işsizlik sigortası ve sosyal güvenlik emekli maaşları verilebilir. Bunlar sosyal güvenlik, sosyal destek veya işverene ait sosyal sigorta programları olarak gösterilebilir.

Belli başlı bazı sosyal güvenlik yardımları hastalık ve sakatlık yardımları, doğum ödemeleri, çocuk veya aile ödemeleri, işsizlik yardımları, emekli maaşları ve dul ve yetimlere ödenen maaşlar ve ölüm için yapılan yardımlardır.

Sosyal destek yardımları sosyal sigorta yardımlarıyla aynı ihtiyaçları karşılamak üzere hane halklarına ödenen ancak bir sosyal sigorta programı dâhilinde yapılmayan transferlerdir. Sosyal destek yardımları doğal afetler gibi normalde sosyal sigorta programları tarafından karşılanmayan olay veya koşullara karşılık yapılan transferleri kapsamaz.

İşverene ait sosyal yardımlar yönetim birimleri tarafından çalışanlara (veya bu tür ödemeler için uygun olan çalışanların bakmakla yükümlü oldukları kişilere veya dul ve yetimlere) ödenen sosyal yardımlardır. Sağlanan yardımların türleri sosyal güvenlik programları için listelenenlere benzer nitelikte; hastalık, kaza, doğum vb. nedenlerle işe gelinemeyen dönemler için maaşların ödemesinin sürmesi; aile, eğitim yardımı vb. ödemeler, işten çıkarılma, yetersizlik veya kaza sebebiyle ölüm sonucu ödenen tazminatlar, çalışanların işiyle ilgisi olmayan genel tıbbi giderlerdir.

Bu ödemeler 3 üncü düzeyde ödemeyi yapan sosyal güvenlik kurumlarına göre, 4 üncü düzeyde ise bu kurumların yaptıkları ödeme çeşitlerine göre sınıflandırılmış olup burada sadece 3 üncü düzey kodlara yer verilmekte 4 üncü düzey kodlar ekli listede yer almaktadır.

05.05.40 Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri

05.05.60 Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri

05.06 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yabancı kişi veya kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

05.06.10 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

05.06.10.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

05.06.10.02 Dost ve Müttefik Ülkelere Güvenlik Desteği: 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile uluslararası anlaşmalar kapsamında

yabancı ülke ve kuruluşlara yapılacak savunma ve güvenlik amaçlı hibe ve yardım faaliyetlerine ilişkin giderler bu bölümde izlenecektir.

05.06.10.90 Diğer Ülkelere

05.06.20 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

05.06.20.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri: İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu bölüme dâhil edilecektir.

05.06.20.02 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.06.20.03 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.06.20.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen uluslararası kurluşlara yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.06.30 Uluslarüstü Kuruluşlara

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.06.40 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluştan merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.06.50 Eğitim Kurumlarına

Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve cari nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.06.50.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

05.06.50.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

05.06.90 Yurtdışına Yapılan Diğer Transferler

Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dâhil edilecektir.

05.06.90.01 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.06.90.02 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.06.90.03 Uluslararası Acil Yardım Giderleri

05.06.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Transferler

05.08 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç vb. gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar bu bölüme gider kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, pay verilen idarelerin bütçe türlerine göre bir ayrım yapılmış ve dördüncü düzeyde ise bu idareler sayılmıştır.

05.08.10 Genel Bütçeye Verilen Paylar

05.08.20 Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar

05.08.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar

05.08.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar

05.08.50 Mahalli İdarelere Verilen Paylar

05.08.60 Fonlara Verilen Paylar

05.08.70 Döner Sermayelere Verilen Paylar

05.08.90 Diğerlerine Verilen Paylar

06- SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.01 MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar "06.06.20.01- Malzeme Alımları" ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise "03- Mal ve Hizmet Alımları" bölümüne gider kaydedilecektir.

06.01.10 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan

yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.10.01 Büro Mefruşatı Alımları

06.01.10.02 İşyeri Mefruşatı Alımları

06.01.10.03 Okul Mefruşatı Alımları

06.01.10.04 Hastane Mefruşatı Alımları

06.01.10.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

06.01.10.90 Diğer Mefruşat Alımları

06.01.20 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, Laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri

bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.20.01 Büro Makineleri Alımları

06.01.20.02 Bilgisayar Alımları

06.01.20.03 Tıbbi Cihaz Alımları

06.01.20.04 Laboratuvar Cihazı Alımları

06.01.20.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları

06.01.20.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

06.01.30 Avadanlık Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.30.01 Tamir Bakım Aleti Alımları

06.01.30.02 Atölye Gereçleri Alımları

06.01.30.03 Tıbbi Gereçler Alımları

06.01.30.04 Laboratuvar Gereçleri Alımları

06.01.30.05 Zirai Gereç Alımları

06.01.30.90 Diğer Avadanlık Alımları

06.01.40 Taşıt Alımları

237 sayılı Taşıt Kanununa göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve bu Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.40.01	Kara Taşıtı Alımları
06.01.40.02	Demiryolu Taşıtı Alımları
06.01.40.03	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
06.01.40.04	İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları
06.01.40.05	Denizaltı Taşıtı Alımları
06.01.40.06	Havayolu Taşıtı Alımları
06.01.40.07	Uzay Taşıtı Alımları
06.01.40.90	Diğer Taşıt Alımları

06.01.50 İş Makinesi Alımları

237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.50.01	Sabit İş Makinesi Alımları
06.01.50.02	Hareketli İş Makinesi Alımları
06.01.50.03	Baz İstasyonu Kurulum ve Alımları

06.01.60 Yayın Alımları ve Yapımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın "03.02.10.03- Periyodik Yayın Alımları" ve "03.02.10.04- Diğer Yayın Alımları" bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak veya yaptırılarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.60.01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.02	El Yazması Alımları ve Yapımları
06.01.60.03	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.90	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

06.01.70 Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayrımına ilişkin ölçütlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.01.70.01 Arkeolojik Kazı Giderleri: Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı

ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.70.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları: Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması vb. her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.70.03 Eski Eser Alım ve Onarımları: Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.70.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri: Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.02 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.02.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

06.02.10.01 Proje Giderleri

06.02.10.02 Müşavirlik Giderleri

06.02.10.03 Kontrol Giderleri

06.02.10.90 Diğer Giderler

06.02.20 Hammadde Alımları

06.02.20.01 Hammadde Alımları

06.02.30 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.02.30.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.02.40 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.02.40.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.02.50 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.02.50.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.02.60 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

06.02.60.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

06.02.70 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.02.70.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.02.80 Metal Ürün Alımları

06.02.80.01 Metal Ürün Alımları

06.02.90 Diğer Menkul Sermaye Üretim Giderleri

06.02.90.01 Diğer Menkul Sermaye Üretim Giderleri

06.03 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI

İnsan zekâ ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

06.03.10 Bilgisayar Yazılımı Alımları

06.03.10.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.20 Harita, Plan Proje Alımları

06.03.20.01 Harita Alımları: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.20.02 Plan Proje Alımları: Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.03.30 Lisans Alımları

06.03.30.01 Lisans Alımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.40 Patent Alımları

06.03.40.01 Patent Alımları: İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.90 Diğer Fikri Hak Alımları

06.03.90.01 Diğer Fikri Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.04 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane vb. taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre ayni haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, ayni hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,

- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve ayni hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler

bu bölüme kaydedilecektir.

Bu giderler, sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayrimenkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

06.04.10 Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.01 Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.02 Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.03 İskân Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.04 Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.05 Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.06 Göl ve Baraj İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.07 Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.08 Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.09 İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.10 Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.11 Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.12 Eğitim ve Öğretim Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20 Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.02 Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.03 Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.04 Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.05 Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.06 İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.07 Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.08 Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.09 Eğitim ve Öğretim Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.04.30 Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.30.01 Hizmet Binası için Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.30.02 Lojman için Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.30.03 Sosyal Tesis için Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.30.04 Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.30.05 Eğitim ve Öğretim Tesisi Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.30.90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.04.40 Gemi Alımları

06.04.40.01 Yolcu Gemisi Alımları

06.04.40.02 Yük Gemisi Alımları

06.04.40.03 Araştırma Gemisi Alımları

06.04.40.04 Feribot Alımları

06.04.40.05 Tanker Alımları

06.04.50 Tersane Alımları

06.04.50.01 Tersane Alımları

06.04.50.02 Yüzer Tersane Alımları

06.04.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.90.01 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.05 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.10.01 Proje Giderleri

06.05.10.02 Müşavirlik Giderleri

06.05.10.03 Kontrol Giderleri

06.05.10.90 Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler

06.05.20 Malzeme Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.20.01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06.05.20.02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06.05.20.03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06.05.20.04	Özel Tesisat Giderleri
06.05.20.05	Bitüm Alımları
06.05.20.90	Diğer Giderler

06.05.30 Taşıma Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.30.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.05.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.05.30.03	Yük Taşıma Giderleri
06.05.30.90	Diğer Taşıma Giderleri

06.05.40 Enerji Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.40.01	Yakacak Alımları
06.05.40.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.05.40.03	Elektrik Alımları
06.05.40.90	Diğer Enerji Alımları

06.05.50 Haberleşme Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.50.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.05.50.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.05.50.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.05.50.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.05.50.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.05.50.06	Hat Kira Giderleri
06.05.50.90	Diğer Haberleşme Giderleri

06.05.60 Kira Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.60.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.05.60.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.05.60.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.05.60.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.05.60.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.05.60.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.05.60.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.05.60.08	Uçak Kiralaması Giderleri
06.05.60.09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.05.60.10	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
06.05.60.90	Diğer Kiralamalar

06.05.70 Müteahhitlik Giderleri

Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup inşa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.70.01	Hizmet Binası Yapım Giderleri
06.05.70.02	Hizmet Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.03	Lojman Yapım Giderleri
06.05.70.04	Sosyal Tesis Yapım Giderleri
06.05.70.05	Gemi Yapım Giderleri
06.05.70.06	Yüzer Tersane Yapım Giderleri
06.05.70.07	Karayolu Yapım Giderleri
06.05.70.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.10	İçme Suyu İsale Hatları Yapım Giderleri
06.05.70.11	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.12	Atık Su Arıtma Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.13	Baraj ve Gölet Yapım Giderleri
06.05.70.14	Sulama Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.15	Taşkın Koruma Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.16	Liman, Rıhtım, Balıkçı Barınağı, Mendirek ve Dalgakıran Yapım Giderleri

06.05.70.17	Demiryolu Hat ve İstasyon Yapım Giderleri
06.05.70.18	Metro ve Hafif Raylı Sistemler Hat ve İstasyon Yapım Giderleri
06.05.70.19	Köprü Yapım Giderleri
06.05.70.20	Tünel Yapım Giderleri
06.05.70.21	Havalimanı Yapım Giderleri
06.05.70.22	Arazi Toplulaştırma Giderleri
06.05.70.23	Eğitim ve Öğretim Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.24	Sağlık Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri

06.05.90 Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.05.90.01- Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri" bölümüne gider kaydedilecektir.

06.06 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Menkul malların sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.10.01	Proje Giderleri
06.06.10.02	Müşavirlik Giderleri
06.06.10.03	Kontrol Giderleri
06.06.10.90	Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler

06.06.20 Malzeme Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden "06.06.20.01- Malzeme Giderleri" olarak gider kaydedilecektir.

06.06.30 Taşıma Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde

sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.30.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.06.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.06.30.03	Yük Taşıma Giderleri
06.06.30.90	Diğer Taşıma Giderleri

06.06.40 Enerji Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.40.01	Yakacak Alımları
06.06.40.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.06.40.03	Elektrik Alımları
06.06.40.90	Diğer Enerji Alımları

06.06.50 Haberleşme Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.50.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.06.50.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.06.50.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.06.50.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.06.50.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.06.50.06	Hat Kira Giderleri
06.06.50.90	Diğer Haberleşme Giderleri

06.06.60 Kira Giderleri

Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.60.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.06.60.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.06.60.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.06.60.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.06.60.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.06.60.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.06.60.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.06.60.08	Uçak Kiralaması Giderleri

06.06.60.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.06.60.90 Diğer Kiralamalar

06.06.70 Müteahhitlik Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde "06.06.70.01- Müteahhitlik Giderleri" olarak gider kaydedilecektir.

06.06.90 Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri

Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.06.90.01- Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri" olarak gider kaydedilecektir.

06.07 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dâhil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.10.01 Proje Giderleri

06.07.10.02 Müşavirlik Giderleri

06.07.10.03 Kontrol Giderleri

06.07.10.90 Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler

06.07.20 Malzeme Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.20.01 İnşaat Malzemesi Giderleri

06.07.20.02 Elektrik Tesisatı Giderleri

06.07.20.03 Sıhhi Tesisat Giderleri

06.07.20.04 Özel Tesisat Giderleri

06.07.20.05 Bitüm Alımları

06.07.20.90 Diğer Malzeme Giderleri

06.07.30 Taşıma Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.30.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.07.30.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.07.30.03 Yük Taşıma Giderleri

06.07.30.90 Diğer Taşıma Giderleri

06.07.40 Enerji Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.40.01 Yakacak Alımları

06.07.40.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.07.40.03 Elektrik Alımları

06.07.40.90 Diğer Enerji Alımları

06.07.50 Haberleşme Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.50.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.07.50.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.07.50.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

06.07.50.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.07.50.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.07.50.06 Hat Kira Giderleri

06.07.50.90 Diğer Haberleşme Giderleri

06.07.60 Kira Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.60.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.07.60.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.07.60.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.07.60.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.07.60.05 Bina Kiralaması Giderleri

06.07.60.06 Arazi Kiralaması Giderleri

06.07.60.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.07.60.08 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri

06.07.60.09 Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

06.07.60.10 Tersane Kiralaması Giderleri

06.07.60.90 Diğer Kiralamalar

06.07.70 Müteahhitlik Giderleri

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.70.01 Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.02 Hizmet Tesisi Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.03 Lojman Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.04 Sosyal Tesis Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.05 Gemi Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.06 Yüzer Tersane Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.07 Karayolu Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.08 Liman, Rıhtım, Balıkçı Barınağı, Mendirek ve Dalgakıran Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.09 Demiryolu Hat ve İstasyon Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.10 Metro ve Hafif Raylı Sistemler Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.11 Köprü Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.12 Tünel Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.13 Havalimanı Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.14 Eğitim ve Öğretim Tesisi Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.15 Sağlık Tesisi Büyük Onarım Giderleri

06.07.70.90 Diğer Müteahhitlik Giderleri

06.07.90 Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.07.90.01- Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri" bölümüne gider kaydedilecektir.

06.08 STOK ALIMLARI

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin düşüldüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlenmelidir.

06.08.10 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi

06.08.10.01 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi: Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallar için harcanan tutarları içerir.

06.08.20 Tarımsal Ürünler

Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

06.08.20.01 Buğday Alımları

06.08.20.90 Diğer

06.08.30 Sanayi Ürünleri Alımları

06.08.30.01 Tekstil Ürünleri Alımları

06.08.30.90 Diğer Ürünler Alımları

06.08.40 Hammadde Alımları

06.08.40.01 Hammadde Alımları

06.08.90 Diğer Stok Alımları

06.08.90.01 Diğer Stok Alımları

06.09 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ

06.09.10 Gizli Hizmet Giderleri

06.09.10.01 Gizli Hizmet Giderleri

06.09.20 Yolluk Giderleri

06.09.20.02 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

06.09.20.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

06.09.20.04 Yolluk Tazminatları

06.09.20.05 Arazi Tazminatları

06.09.30 Maden Arama ve Araştırma Giderleri

06.09.90 Diğer Sermaye Giderleri

06.09.90.01 Diğer Sermaye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.

07- SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama – sermaye harcaması ayrımında kullanılan ölçütler dikkate alınmalıdır.

07.01 KURUM, İŞLETME ve HANE HALKINA YAPILAN SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin bir sosyal güvenlik kurumuna hizmet binası yapması

amacıyla ve karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Kurum, işletme ve hane halkına yapılan sermaye transferleri, III. düzeyde ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.01.10 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri

Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.01.20 Döner Sermaye İşletmelerine Sermaye Transferleri:

Döner sermaye işletmelerine yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.01.30 Mali Kurumlara Sermaye Transferleri

Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.01.40 Fonlara Sermaye Transferleri

07.01.90 Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Diğer yurtiçi sermaye transferleri IV. düzeyde aşağıda yer aldığı şekilde sınıflandırılmıştır.

07.01.90.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
07.01.90.02	Vakıf Üniversitelerine
07.01.90.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
07.01.90.04	Kamu Ortaklıklarına
07.01.90.05	Özel teşebbüslere

07.01.90.06 Hane Halklarına: Hane halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, Merkezi Yönetim kapsamında yer alan bir kurum bütçesinden depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıksız (hibe veya yardım olarak) bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında ise verilen bu kredinin borç verme bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

07.01.90.07	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.01.90.08 Siyasi Tanıtma Giderleri: Kültürel tanıtmanın dışında sadece siyasi tanıtma amacıyla yapılan ve sermaye nitelikli olan yurtiçi transferler ise bu bölümde sınıflandırılacaktır.

07.01.90.09	Kalkınma Ajanslarına
07.01.90.10	Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri
07.01.90.11	Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri

07.01.90.12 Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna

07.01.90.13 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

07.01.90.14 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.01.90.15 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

07.01.90.16 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.01.90.17 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

07.01.90.18 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.01.90.19 Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler

07.01.90.20 Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.01.90.21 Devlet Yükseköğretim Kurumlarına Bölgesel Kalkınma Destekleri

07.01.90.22 Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler

07.01.90.23 TÜBİTAK Tarafından Kurum Dışına Verilen Hizmetler Karşılığı Yapılan Transferler

07.01.90.24 Cazibe Merkezleri Destekleri

07.01.90.25 Araştırma Altyapıları Desteği

07.01.90.26 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri

07.01.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri

07.02 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurtdışında bulunan eğitim kurumlarına sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin uluslararası bir kuruluşa hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak, bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdışı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.02.10 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

07.02.10.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

07.02.10.90 Diğer Ülkelere

07.02.20 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

07.02.20.01 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen proje, program gibi faaliyetlere gönüllü veya zorunlu olarak katılım sağlanması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.02.20.02 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına

bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü proje, program gibi faaliyetlere gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.02.20.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler:

07.02.30 Uluslarüstü Kuruluşlara

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.02.40 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluştan merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.02.50 Eğitim Kurumlarına

Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

07.02.50.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

07.02.50.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

07.02.90 Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri

Yurtdışı sermaye transferi niteliğinde olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.02.90.01 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.02.90.02 Siyasi Tanıtma Giderleri

07.02.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri

07.03 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak sermaye nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV. düzeyde ise her bir gruba dâhil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

07.03.10 Genel Bütçeye Hazine Yardımı

07.03.20 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları

07.03.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları

07.03.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları

07.03.50 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları

07.03.70 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

07.03.80 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

07.03.90 Diğer Hazine Yardımları

08- BORÇ VERME

Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya Devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre "gelirlerin ekonomik sınıflandırması" bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT'lerin görevlendirme giderleri cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

08.01 YURTİÇİ BORÇ VERME

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla "kredi" verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.01.10 Genel Bütçeye Borç Verme

Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

08.01.20 Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme

YÖK, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme

Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme

Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.50 Mahalli İdarelere Borç Verme

Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde

mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.01.50.01	İl Özel İdarelerine
08.01.50.02	Belediyelere
08.01.50.03	Köylere
08.01.50.04	Mahalli İdare Birliklerine
08.01.50.05	Bağlı İdarelere

08.01.60 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme

Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.61 Döner Sermaye İşletmelerine

08.01.62 Mali Kurumlara

08.01.63 Fonlara

08.01.70 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme

Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile üniversitelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar 08.01.20 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.80 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme

Yükseköğretim kurumları sayısının artması ve 08.01.70 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığılamaması nedeniyle bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.90 Diğer Yurtiçi Borç Verme

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde aşağıda yer aldığı gibi sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.01.90.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
08.01.90.02	Vakıf Üniversitelerine
08.01.90.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
08.01.90.04	Kamu Ortaklıklarına
08.01.90.05	Özel teşebbüslere

08.01.90.06 Hane Halklarına: Hane halkına borç verme niteliğinde bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, merkezi yönetim kapsamında yer alan bir kurum bütçesinden, depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında verilen bu

kredi, "borç verme" bölümüne gider kaydedilecektir. Ancak söz konusu ödemenin karşılıksız (hibe veya yardım olarak) yapılması durumunda ise sermaye transferleri bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

08.01.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtiçi Borç Verme

08.02 YURTDIŞI BORÇ VERME

Yabancı Devletlere, uluslararası veya uluslarüstü kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşa bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dâhil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.02.10 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

08.02.10.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

08.02.10.90 Diğer Ülkelere

08.02.20 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.20.20.01 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.02.30 Uluslarüstü Kuruluşlara

08.02.30.01 Uluslarüstü Kuruluşlara

08.02.90 Diğer Yurtdışı Borç Verme

08.02.90.01 Diğer Yurtdışı Borç Verme

09- YEDEK ÖDENEKLER

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

Merkezi yönetim bütçesi için yedek ödeneklerin hangi hizmetlerde kullanılabileceği hususu merkezi yönetim bütçe kanunuyla açıklandığından burada tekrar edilmemiştir. Diğer idarelerin, kendi bütçelerinde yer alan yedek ödenekleri nasıl ve hangi hizmetlerde kullanacakları hususu ise ilgili mevzuatları ile bütçelerinin kabul edildiği mercilerin kararları (örneğin mahalli idareler için bütçe kararnameleri) doğrultusunda belirlenmelidir.

09.01 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.01.10 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.01.10.01 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.02 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.20.10 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.20.10.01 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.03 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ

09.03.10 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.03.10.01 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.05 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.05.10	**Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği**
09.05.10.01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.06 YEDEK ÖDENEK

09.06.10	Yedek Ödenek
09.06.10.01	Yedek Ödenek

09.07 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.07.10	**Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği**
09.07.10.01	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

09.08 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ

09.08.10	**Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği**
09.08.10.01	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

09.09 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER

09.09.10	**Diğer Yedek Ödenekler**
09.09.10.02	İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
09.09.10.03	Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği

9.2.3. Ekonomik Sınıflandırma (Gelir) Açıklamaları

Birinci düzeyde yer alan gelir grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gelir kaydedilecek olan tahsilatlar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, gelirin sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

01- VERGİ GELİRLERİ

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar. Ancak, yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar uygulama problemleri nedeniyle vergilere ilişkin cezalar ve faizler ayrı bölümlerde izlenecektir.

Devlete zorunlu olarak verilen borçlar ya da ekonomik konjonktüre müdahale amacıyla toplanan ve daha sonra geri ödenecek olan, Devlete yapılan zorunlu ancak geri tahsili mümkün ödemeler ise finansmanın bir parçası olarak gösterilecektir.

Devletin vatandaşa sağladığı hizmetler karşılığında bu hizmetlerin maliyeti ile herhangi bir oransallık gözetilmeksizin alınan ücret ve harçlar da vergilere dâhil edilecektir.

Vergiler dönem içinde yapılan vergi iadeleri ile düzeltici ayarlamalardan arındırılarak net biçimde gösterilir. Vergi tahsilinden sonra vergi yükümlüsüne yapılan geri ödemeler yalnızca, daha önce yapılan yanlış vergilendirmelere veya ilgili mevzuatına göre iade edilmesi gereken tutarlara ilişkindir.

Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına dağıtılmayan vergiler, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilmelidir. Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına pay verilmek suretiyle dağıtılan vergilerde de; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesi hükmü çerçevesinde, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilecek ve karşılığında verilecek paylar bu amaçla bütçelerine konulacak ödeneklerden karşılanacaktır.

Vergiler, matrahın niteliğine göre ya da vergiyi doğuran olayın türüne göre sınıflandırılabilir.

01.1 GELİR VE KAZANÇ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

01.1.1 Gelir Vergisi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarına ilişkin tahsilatlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.1.1.01 Beyana Dayanan Gelir Vergisi: Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarından bir takvim yılı içinde elde edilen ticari, zirai ve serbest meslek kazançları, ücretler, gayrimenkul sermaye iratları, menkul sermaye iratları ile diğer kazanç ve iratlardan elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.02 Basit Usulde Gelir Vergisi: Gelir Vergisi Kanununun 46 ncı maddesi gereğince 47 ve 48 inci maddelerdeki şartları taşıyan ticari kazanç sahipleri tarafından yıllık beyanname ile beyan edilip tahsil edilen vergi gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.03 Gelir Vergisi Tevkifatı: Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesine göre, kamu idare ve müesseseleri, iktisadi kamu müesseseleri, sair kurumlar, ticaret şirketleri, iş ortaklıkları, dernekler, vakıflar, dernek ve vakıfların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, yatırım

fonu yönetenler, gerçek gelirlerini beyan etmeye mecbur olan ticaret ve serbest meslek erbabı, zirai kazançlarını bilanço veya zirai işletme hesabı esasına göre tespit eden çiftçiler aynı maddede 15 bent halinde sayılan ödemeleri (avans olarak ödenenler dâhil) nakden veya hesaben yaptıkları sırada, istihkak sahiplerinin gelir vergilerine mahsuben yaptıkları tevkifatlara ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.04 Gelir Geçici Vergisi: Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 120 nci maddesine göre, ticari kazanç sahipleri (Basit usulde vergilendirilenler hariç) ile serbest meslek erbabından cari vergilendirilme döneminin gelir vergisine mahsup edilmek üzere tahsil edilen geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2 Kurumlar Vergisi

01.1.2.01 Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi: 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen kurumlar vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2.02 Kurumlar Vergisi Tevkifatı: Kurumlar Vergisi Kanununun 15 ve 30 uncu maddesine göre dar mükellefiyete tabi kurumlar tarafından yapılan tevkifatlara ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2.03 Kurumlar Geçici Vergisi: Kurumlar Vergisi Kanununun 32 nci maddesine göre; kurumlar vergisi mükelleflerinin, Gelir Vergisi Kanununun Mükerrer 120 nci maddesinde düzenlenen esaslara göre cari vergilendirme döneminin kurumlar vergisine mahsup edilmek üzere ödedikleri geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

01.2.1 Veraset ve İntikal Vergisi:

01.2.1.01 Veraset ve İntikal Vergisi: 7338 sayılı Veraset ve İntikal Vergisi Kanununa göre tahsil edilen veraset ve intikal vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2.2 Motorlu Taşıtlar Vergisi

01.2.2.01 Motorlu Taşıtlar Vergisi: 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2.9 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler

01.2.9.01 Değerli Konut Vergisi: Emlak Vergisi Kanununa eklenen 41 inci maddeden sonra gelmek üzere, "Değerli Konut Vergisi" ihdas edilmiştir. Türkiye sınırları içinde bulunan mesken nitelikli taşınmazlardan bina vergi değeri 5.000.000 Türk lirası ve üzerinde olanlardan alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.51 Bina Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan binalar (yapıldığı madde ne olursa olsun, gerek karada gerek su üzerindeki sabit inşaatlar) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.52 Arsa Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan arsalar (Belediye sınırları içinde belediyece parsellenmiş arazi) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.53 Arazi Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan araziler (arsalar hariç) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ

01.3.1 Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununa göre dahilde alınan katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.1.01 Beyana Dayanan Katma Değer Vergisi: Katma değer vergisine tabi işlemleri yapan mükellefler tarafından 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 40 ıncı maddesi hükmü gereği beyanname ile ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.1.02 Tevkif Suretiyle Kesilen Katma Değer Vergisi: Katma Değer Vergisi Kanununun 9 uncu maddesinin Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden sorumlu tayin edilenlerce tevkif edilerek ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.2 Özel Tüketim Vergisi

06/06/2002 tarih ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa göre tahsil edilen vergi gelirleri ile 2454 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilecek haberleşme, elektrik ve havagazı tüketim vergisi bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliklerine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.3.2.01	Petrol ve Doğalgaz Ürünleri
01.3.2.02	Motorlu Taşıt Araçları
01.3.2.03	Alkollü İçkiler
01.3.2.04	Tütün Mamulleri
01.3.2.05	Kolalı Gazozlar
01.3.2.06	Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar

01.3.2.51 Haberleşme Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Posta ve Telgraf Teşkilatı tarafından tahsil edilen telefon, teleks, faks ve data ücretleri (telsiz ve devir nakil ücretleri hariç) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.2.52 *Konutlara Ait* Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde *konutlara ait* elektrik ve havagazı tüketimi üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.2.53 *İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi*: *Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde işyerlerine ait elektrik ve havagazı tüketimi üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.*

01.3.2.80 6111 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 13/2/2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre tahsil edilen özel tüketim vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.2.81 6736 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 3/8/2016 tarih ve 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanuna göre tahsil edilen özel tüketim vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.2.82 7143 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 11/5/2018 tarih ve 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasıİle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanuna göre tahsil edilen özel tüketim vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.2.83 7326 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 3/6/2021 tarih ve 7326 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanuna göre tahsil edilen özel tüketim vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.3 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi

01.3.3.01 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi: 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 28 inci maddesine göre tahsil edilen banka ve sigorta muameleleri vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.4 Şans Oyunları Vergisi

01.3.4.01 Şans Oyunları Vergisi: 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 40 ıncı maddesine göre tahsil edilen şans oyunları vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.5 Özel İletişim Vergisi

01.3.5.01 Özel İletişim Vergisi: 4481 sayılı Kanunun 31/12/2003 tarihi itibarıyla yürürlüğü sona eren 8 inci maddesine göre tahsil edilen vergi ile 5035 sayılı Kanunun 45 inci maddesi ile değiştirilen, Gider Vergisi Kanununun 39 uncu maddesine istinaden tahsil edilen özel iletişim vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.6 Dijital Hizmet Vergisi

01.3.6.01 Dijital Hizmet Vergisi: Türkiye'de sunulan;

- Dijital ortamda sunulan her türlü reklam hizmetlerinden,
- Sesli, görsel veya dijital herhangi bir içeriğin dijital ortamda satışı ile bu içeriklerin dijital ortamda dinlenmesine, izlenmesine, oynanmasına veya elektronik cihazlara kaydedilmesine veya bu cihazlarda kullanılmasına yönelik dijital ortamda sunulan hizmetlerden,
- Kullanıcıların birbirleriyle etkileşime geçebilecekleri dijital ortamların sağlanması ve işletilmesi hizmetlerinden,
- Sayılan bu hizmetlere yönelik dijital ortamda dijital hizmet sağlayıcıları tarafından verilen aracılık hizmetlerinden

elde edilen hasılat dijital hizmet vergisine tabidir. Verginin oranı %7,5'tir. Bu kapsamda tahsil edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.7 Konaklama Vergisi

01.3.7.01 Konaklama Vergisi: Otel, motel, tatil köyü, pansiyon, apart otel, misafirhane, kamping, dağ evi, yayla evi gibi konaklama tesislerinde verilen geceleme hizmeti ile bu hizmetle birlikte satılmak suretiyle konaklama tesisi bünyesinde sunulan diğer tüm hizmetler (yeme, içme, aktivite, eğlence hizmetleri ve havuz, spor, termal vb. alanların kullanımı gibi) konaklama vergisine tabidir. Konaklama vergisinin oranı % 2'dir. Bu kapsamda tahsil edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9 Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri

01.3.9.01 6113 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Vergiler

01.3.9.52 Yangın Sigortası Vergisi: Belediye Gelirleri Kanununun 40 ıncı maddesi gereğince tahsil edilen yangın sigortası vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9.53 İlan ve Reklam Vergisi: Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam nedeniyle 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 nci maddesine

göre alınan vergiler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9.54 *Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi*: *Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yer alan biletle girilen eğlence işletmelerinin (sinema, tiyatro, opera, spor müsabakaları, at yarışı, konser, sirk, lunapark vb.) faaliyetlerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.*

01.3.9.55 *Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi* : *Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yer alan biletle girilmeyen eğlence işletmelerinin (bilardo salonları vb.) faaliyetlerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.*

01.3.9.56 *Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi* : *Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yer alan müşterek bahislere ait eğlence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.*

01.3.9.57 *Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi* : *Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut şeklinde kullanılan binalara ait alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.*

01.3.9.58 *İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi*: *Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.*

01.4 ULUSLARARASI TİCARET VE MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER

01.4.1 Gümrük Vergileri

01.4.1.01 Gümrük Vergileri: Herhangi bir eşyanın ithalatı sırasında o eşyanın ithal edildiği tarihte yürürlükte bulunan ithalat rejimine göre belirlenen gümrük vergisi ve diğer kanunlarla ithal edilen ve dâhilde teslim edilen eşya için vergi uygulanması öngörülmesi halinde, bu kanunların öngördüğü vergileri tahsil açısından, 4458 sayılı Gümrük Kanununa göre gümrük işlemlerine tabi tutulan ve ithalat sırasında tarh, tahakkuk ve tahsil edilen gümrük vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4.1.02 Ek Mali Yükümlülük

01.4.2 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi

01.4.2.01 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi: Katma Değer Vergisi Kanununun 1/2 nci maddesi uyarınca mal ve hizmet ithalatı üzerinden Gümrük idarelerince, yine aynı Kanuna göre tahsil edilen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4.3 Diğer Dış Ticaret Gelirleri

01.4.1.02 Diğer Dış Ticaret Gelirleri

01.5 DAMGA VERGİSİ

01.5.1 Damga Vergisi

01.5.1.01 Damga Vergisi: 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre alınan damga vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6 HARÇLAR

Devletin toplum yararına sunduğu kamusal nitelikli hizmetlerden kişilerin yarar elde etmeleri durumunda yararlananlardan alınan bedellerdir.

01.6.1 Yargı Harçları

492 Sayılı Harçlar Kanununun 15 nci maddesine göre söz konusu Kanuna ekli (1) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen yargı harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.01 Ticaret Sicil Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 15 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (1) sayılı tarifede yer alan ticaret sicil harçlarından tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.02 Esnaf Sicil Harçları: 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 69 uncu maddesi uyarınca tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.99 Diğer Yargı Harçları

01.6.2 Noter Harçları

01.6.2.01 Noter Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 38 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (2) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.3 Vergi Yargısı Harçları

01.6.3.01 Vergi Yargısı Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 52 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (3) sayılı tarifede yer alan vergi yargısı işlemlerinden tahsil edilen vergi yargısı harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.4 Tapu Harçları

01.6.4.01 Tapu Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 57 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (4) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.5 Pasaport ve Konsolosluk Harçları

01.6.5.01 Pasaport ve Konsolosluk Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 71 inci ve 83 üncü maddelerine göre, aynı Kanuna ekli (5) ve (6) sayılı tarifelerde yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.6 Gemi ve Liman Harçları

01.6.6.01 Gemi ve Liman Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 95 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (7) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7 İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları

01.6.7.01 Avcılık Belgesi Harçları: 492 sayılı Kanununun 108 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (8) sayılı tarifeye göre tahsil edilen avcılık belgesi bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7.02 Hidrolik Kaynaklara Dayalı Elektrik Üretim Lisans Harçları: 6456 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ile 492 sayılı Harçlar Kanununun 113 üncü maddesine eklenen hüküm gereği, Kanuna ekli (8) sayılı tarifeye göre tahsil edilen hidrolik kaynaklara dayalı elektrik üretim lisans harç bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7.99 Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 108 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (8) sayılı tarifede yer alan imtiyazname, ruhsatname ve diplomalardan alınan harç bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.8 Trafik Harçları

01.6.8.01 Trafik Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 118 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (9) sayılı tarifede yer alan işlemlerden alınan bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9 Diğer Harçlar

01.6.9.01 Yurtdışı Çıkış Harcı: 5597 sayılı Yurtdışına Çıkışlarda Harç Alınması Hakkında Kanunun 1 inci maddesine göre, yurt dışına çıkış yapan Türk vatandaşlarından çıkış başına alınan yurt dışı çıkış harcı bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.03 Özel Güvenlik Harçları: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 24 üncü maddesine göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.04 Türk Uluslararası Gemi Sicil Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı

01.6.9.49 Gemi Sağlık Resmi: 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.52 Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, belediyelerce veya yetkili mercilerce verilen izne dayanılarak özel kişi ve kuruluşlarca tesis edilen mezbaha ve kanaralarda kesilen hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenesi veya belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kesilmiş olup da belediye sınırı içinde satışa arz edilecek etlerin sağlık bakımından muayene ve denetlenmesi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.53 İşgal Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre;

- Pazar ve panayır kurulan yerlerin, meydanların, mezat yerlerinin her türlü mal ve hayvan satıcıları tarafından işgali,
- Yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için işgali,

durumunda tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.54 İşyeri Açma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir iş yeri (mağaza, yazıhane, idarehane, muayenehane, imalathane, fabrika, şube, depo, otel, kahvehane, eğlence, dinlenme ve spor yerleri, tarla, bağ, bahçe, çiftlik, hayvancılık tesisleri, dalyan ve voli mahalleri, madenler, taş ocakları, inşaat şantiyeleri, vapur büfeleri gibi ticari, sınai, zirai ve mesleki bir faaliyetle başka bir iş ve girişimin yapılmasına ayrılan ya da bu faaliyet, iş ve teşebbüslerde kullanılan yerler) açmak için verilen izin nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.55 Kaynak Suları Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; özel kaplara doldurulup satılacak olan kaynak sularının belediyelerce denetlenerek hangi kaynaklara ait olduklarını gösterecek şekilde bu kaplara özel işaret konulması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.56 Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; ölçü ve tartı alet ve vasıtaları ile ölçeklerin ilgili kanun ve tüzük hükümlerine göre belediyelerce damgalanması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.57 Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı iş yerlerine ruhsat verilmesi işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.58 Tellallık Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkhane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulan sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.59 Toptancı Hali Resmi: Toptancı halinde toptan satışı yapılan sebze ve meyvenin fatura bedeli üzerinden alınan bedeller (hal rüsumu) bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.60 *Konutlara Ait* Yapı Kullanma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde *konutlara* yapı kullanma izni verilmesi işleri nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.61 İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı : Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde işyerlerine yapı kullanma izni verilmesi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.62 Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı : Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan konutlara ait bina inşaatı (ilave ve tadiller dahil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınması faaliyetlerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.63 İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan işyerlerine ait bina inşaatı (ilave ve tadiller dahil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınması faaliyetlerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.64 Kayıt ve Suret Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediyeler ve belediyelere bağlı müesseselerden istenecek her türlü kayıt suretleriyle gayrimenkullerle ilgili harita plan ve krokilerin suretleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.65 Parselasyon Harcı : Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre ilk kez yapılan veya istek üzerine gerçekleştirilen müteakip parselasyon işlemleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.66 İfraz ve Tevhit Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre verilecek ifraz ve tevhit kararları işlemleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.67 Plan ve Proje Tasdik Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre proje ve tasdik işlemleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.68 Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı : Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre zemin ve yol kanal açma izni verilmesi, yapım ve yıkım artığı malzeme ile toprak kazısının taşınması için belediyelerce yer gösterilmesi ve bu yerlerin tesviyesi işlemleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.69 Altyapı Kazı İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde umumi hizmet alanlarında yapılacak kazı işlemleri için belediyece verilecek altyapı kazı izinlerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.99 Diğer Harçlar

01.9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER

01.9.1 Kaldırılan Vergi Artıkları

01.9.1.01 Kaldırılan Vergi Artıkları: Katma Değer Vergisi Kanununun 4760 sayılı Kanunla

kaldırılmadan önceki 60 ıncı maddesi hükümlerine göre alınan ek vergi, 5281 sayılı Kanunla kaldırılmadan önce yürürlükte bulunan 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 16 ncı maddesine göre tahsil edilen pul satışı karşılığı alınan damga vergileri ile 01/08/2002 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılan 1318 sayılı Finansman Kanununa göre tahsil edilen taşıt alım vergisi ve ek taşıt alım vergisi ile 4481 sayılı Kanunun 31/12/2003 tarihi itibarıyla yürürlüğü sona eren 9 uncu maddesine göre tahsil edilen özel işlem vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.9.2 Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi

01.9.2.01 Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi

01.9.9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler

01.9.9.01 7326 Sayılı Kanunun 11. Maddesi Kapsamında Taşınmazların Yeniden Değerlemesi Sonucunda Gelir ve Kurumlar Vergisi Mükelleflerinden Alınan Vergi

01.9.9.99 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler

02- SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ

Sosyal Güvenlik Gelirleri altında 3. ve 4. düzeyde açılan kodlar Sosyal Güvenlik Kurumları tarafından kullanılmaktadır.

02.1 SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ

02.2 GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİM GELİRLERİ

02.3 İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI PRİM GELİRLERİ

02.4 DEVLET KATKISI

02.5 5510 ÖNCESİ SOSYAL SİGORTALAR PRiM GELİRLERİ

02.9 DİĞER SOSYAL GÜVENLİK PRİM GELİRLERİ

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm, Devletin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden, KİT ve kamu bankaları gelirlerinden, kira gelirlerinden ve bunun gibi diğer gelirlerden oluşur.

03.1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ

03.1.1 Mal Satış Gelirleri

03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri

03.1.1.02 Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri

03.1.1.03 Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri: Banka çekleri satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.04 Diğer Değerli Kağıt Bedelleri: 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununda belirtilen değerli kağıt satışlarından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.05 Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri: Gemi sağlık cüzdanı satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.06 Sağlık Karnesi Satışı

03.1.1.07 İhale Bülteni Abone Geliri

03.1.1.08 Noter Kağıtları Satış Bedeli

03.1.1.09 Pasaport Satış Bedeli

03.1.1.10 Yabancılar İçin İkametgah Tezkereleri Satış Bedeli

03.1.1.11 Nüfus Cüzdanı Satış Bedeli

03.1.1.12 Aile Cüzdanı Satış Bedeli

03.1.1.13 Sürücü Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.14 Sürücü Çalışma Belgesi (Karne) Satış Bedeli

03.1.1.15 Motorlu Araç Trafik Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.16 Motorlu Araç Tescil Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.17 İş Makinesi Tescil Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.18 İşyurtları Kantin Satış Gelirleri: 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun gereğince, ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüklerinin kantin satış gelirleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.1.19 Bağımsız Denetçi Kimlik ve Mühür Ücret Gelirleri

03.1.1.20 Mavi Kart Satış Bedeli

03.1.1.21 Yabancı Çalışma İzni Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.22 Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.23 Su Ürünleri Satış Gelirleri: 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 124 üncü maddesi gereğince Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü üretim tesislerinde üretilen su ürünleri satışından elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.1.99 Diğer Mal Satış Gelirleri

03.1.2 Hizmet Gelirleri

Sunulan bir hizmet karşılığında ve sunulan hizmet maliyeti ile belli bir oransallığa göre hesaplanarak tahsil edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. Devlet tarafından kar amacı güdülmeden yapılan ancak niteliği gereği sınai veya ticari sayılmayan hizmetler karşılığı tahsil edilen gelirler de bu kapsama dâhil edilecektir. Sağlanılan hizmetin maliyetiyle hiçbir oransallık gözetilmeksizin alınan ücretler ise vergi olarak sınıflandırılmalıdır.

Dördüncü düzeyde, sunulan hizmetin türüne göre tasnif yapılmış, bazı kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir. Diğerleri ise ekli listede yer almaktadır.

03.1.2.01 Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları: İdarelerin denetim elemanları tarafından mevzuat gereğince yapılan teftiş ve denetim hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.02 Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri: İdareler tarafından mevzuat gereğince verilen muayene, denetim ve kontrol hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.08 Yol, Köprü ve Tünel Ücret Gelirleri: Yol, köprü ve tünellerin kullanımı karşılığında

elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.29 Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince, birinci öğretim kapsamında önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir. Tezli yüksek lisans ile doktora programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri ise sırasıyla 03.1.2.34 ve 03.1.2.35 ekonomik gelir kodunda takip edilecektir.

03.1.2.30 Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri: İlgili mevzuatı gereğince kayıt işlemleri ve sınav hizmetleri ve bunlara ilişkin diğer hizmetler için tahsil edilecek gelirler burada izlenecektir.

03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince tahsil edilecek ikinci öğretime ilişkin gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.32 Yaz Okulu Gelirleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26 ncı maddesine göre tahsil edilecek yaz okulu gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun ek 27 nci maddesine göre tahsil edilecek tezsiz yüksek lisans gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.34 Tezli Yüksek Lisans Gelirleri: Tezli yüksek lisans programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.35 Doktora Gelirleri: Doktora programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölümde izlenecektir.

03.1.2.36 Sosyal Tesis İşletme Gelirleri: Kurumların sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen gelir ile yükseköğretim kurumlarında öğrenci sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.37 Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun ek 25 inci maddesi gereğince taşınmazların işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.38 Yurt Yatak Ücreti Gelirleri

03.1.2.39 İhale İlan Yayın Geliri

03.1.2.40 Otopark İşletmesi Gelirleri: Otoparkların bizzat idare tarafından işletilmesi halinde elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.41 Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun 43 üncü maddesi gereğince uluslararası ortak eğitim ve öğretim programlarında öğrenim gören öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.42 Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri

03.1.2.43 Vatandaşlık İşlemleri Hizmet Bedeli: 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 45 inci maddesi gereğince, Türk vatandaşlığının sonradan kazanılmasına ilişkin verilen hizmet bedeli karşılığı tahsil edilecek gelirler bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.44 Kimlik ve Adres Paylaşımı Gelirleri: 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 65 inci maddesi gereğince, Kimlik Paylaşımı Sisteminde ve Adres Paylaşımı Sisteminde yer

alan bilgilerin paylaşılması karşılığında alınacak ve genel bütçeye gelir kaydedilecek katılma payları bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.45 Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince uzaktan öğretim programlarında öğrenim gören öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.46 Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi gereğince uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yükseköğretim kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyal karşılığında öğrencilerden alınacak ücretler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.47 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Tebligat ve Bilirkişi Ücret Gelirleri: 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 70 inci maddesi gereğince tüketici hakem heyetlerince verilen ve vergi dairelerince tahsil edilen tebligat ve bilirkişi ücret gelirleri bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.48 Açık Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince açık öğretim kapsamında önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.49 Su Yapıları Denetim Hizmet Gelirleri

03.1.2.61 Sınai Mülkiyet Alanında Uluslararası Kuruluşlardan Elde Edilen Gelirler

03.1.2.62 Hidroelektrik Proje Hizmet, Rapor Kontrol ve İnceleme Gelirleri: Hidroelektrik projelerinde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan proje hizmeti, rapor kontrolü ve inceleme işleri karşılığında alınan bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.63 Havza Hidrolik Gözlem, Değerlendirme ve Kontrol Gelirleri: 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu gereğince su kullanım hakkı anlaşması imzalayarak EPDK'dan lisans alan şirketten Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce tahsil edilen havza hidrolojik gözlem, değerlendirme ve kontrol hizmet bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.64 Yeraltı Suları Sondaj Kuyusu Gelirleri: Su temini, etüt veya deney amacı ile yapılan yeraltı suları sondaj çalışmalarının bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.65 Sulama Tesisleri İşletme-Bakım Geri Ödemeleri: 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun gereğince Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce inşa edilen sulama tesislerinin işletme-bakım geri ödeme bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.66 Kamu Kurumlarından Alınan Maden ve Jeotermal Kaynak Arama ve Araştırma Gelirleri: 2804 sayılı Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Kanununun 5 inci maddesi gereğince kamu kurumları talepleri ile yapılan maden ve jeotermal kaynak arama ve araştırmalarından elde edilen ücretler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.98 667 Sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri

03.1.2.99 Diğer hizmet gelirleri: Nitelik olarak "03.1.2– Hizmet Gelirleri" tanımına girmekle birlikte söz konusu bölümde sayılmayan gelirler burada izlenecektir.

03.2 MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ

03.2.1 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri

İlgili mevzuatı uyarınca kamu kurumları tarafından malların kullanımı ya da belirli faaliyette

bulunma izni karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Detay kodlar ekli listede yer almakta olup, bazı ekonomik kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

03.2.1.01 TV Yayın Lisansı Ücreti

03.2.1.02 Radyo Yayın Lisansı Ücreti

03.2.1.03 Sağlık Malzeme Hizmetleri Ruhsat Bedeli: 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine göre, Sağlık Bakanlığınca düzenlenecek veya onaylanacak her türlü ruhsatlandırma, ürün üretim ve satış izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi ile permi ve sertifikalar üzerinden alınacak ruhsatlandırma bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.2.1.04 Yatırımları Teşvik Gelirleri

03.2.1.05 *İyonlaştırıcı Radyasyona İlişkin Yetkilendirme Gelirleri*

03.2.1.06 *Nükleer Enerjiye İlişkin Yetkilendirme Gelirleri*

03.2.1.07 İletişim Araçları Ruhsatname ve Sertifika Ücretleri

03.2.1.08 İletişim Araçları Kullanım Ücretleri

03.2.1.09 Sermaye Piyasası Araçları Kayıt Ücretleri

03.2.1.10 Elektrik Piyasası Lisans Gelirleri

03.2.1.11 Doğalgaz Piyasası Lisans ve Sertifika Gelirleri

03.2.1.12 Petrol Piyasası Lisans Gelirleri

03.2.1.13 LPG Piyasası Lisans Gelirleri

03.2.1.14 Televizyon Kanal Yıllık Kullanım Ücreti

03.2.1.15 Radyo Frekans Yıllık Kullanım Ücreti

03.2.1.16 Tütün Piyasası İzin vb. Gelirleri

03.2.1.17 Tütün Mamülleri Piyasası İzin vb. Gelirleri

03.2.1.18 Alkollü İçkiler Piyasası İzin vb. Gelirleri

03.2.1.19 Uluslararası Mobil Telekomünikasyon Hizmet ve Altyapı Yetkilendirme Gelirleri

03.2.1.20 Sivil Havacılık Ruhsat Gelirleri

03.2.1.21 Sivil Havacılık Sertifika Gelirleri

03.2.1.22 Sivil Havacılık Tescil ve Lisans Gelirleri

03.2.1.23 Ürün Kayıt Ücretleri

03.2.1.24 Ürün Sertifika Gelirleri

03.2.1.25 İlaç Ruhsat Gelirleri

03.2.1.26 Multipleks Kapasite Kullanım Ücreti

03.2.1.27 Yayın İletim Yetkilendirme Ücreti

03.2.1.28 Arabuluculuk Sicili Gelirleri

03.2.1.29 Bağımsız Denetçi ve Bağımsız Denetim Kuruluşu Belge Ücret Gelirleri

03.2.1.30 Ruhsat Taban Bedeli Gelirleri: 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddeleri

kapsamında elde edilen ruhsat taban bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.2.1.31 Maden Arama Ruhsat Bedeli Gelirleri: 3213 sayılı Maden Kanununun 3 ve 13 üncü maddeleri kapsamında her yıl tahsil edilen arama ruhsatı bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.2.1.32 Hidroelektrik Kaynaklardan Su Kullanım İzni Gelirleri: 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu gereğince su kullanım hakkı anlaşması imzalanmış hidroelektrik santral tesisinin menbaından su kullanımı talep edenlerce Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne ödenen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.2.1.33 *İnternet Alan Adı Tahsisi ve Yenileme Gelirleri*

03.2.1.34 *Sigortacılık ve Özel Emeklilik Tescil, İzin ve Ruhsat Hizmet Gelirleri*

03.2.1.35 *Ar-Ge Faaliyetleri Lisans Gelirleri: Kurum bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten merkezlerde, enstitülerde ve birimlerde geliştirilen teknolojilerin fikri haklarının ekonomik olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.*

03.2.1.99 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler

03.3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ

03.3.1 Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri

Kurum ve kuruluşlardan alınan Hazine payları ve iştirak gelirleri bu kapsama dâhil edilecektir.

03.3.1.01 KİT'den Elde Edilen Gelirler: Kamu iktisadi teşebbüslerinin elde ettikleri karlardan Hazineye verilmesi gereken tutarlar bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.02 İştirak Gelirleri: İdarelerin iştiraki olan kuruluşlardan tahsil edilen temettü vb. gelir tutarları bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.03 Yeniden Değerlendirme Farkları: Kurum ve kuruluş iştiraklerinin yeniden değerleme farkları ile ilgili gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.3.1.04 2.Tip Telekomünikasyon Ruhsatı ve Genel İzin Gelirleri: 2813 sayılı Telsiz Kanunu kapsamında verilen ruhsat ve genel izin belgeleri karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.05 Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirleri: Kamu bankalarından tahsil edilen temettü gelirleri bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.99 Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri

03.3.2 KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler

Bütçe kanunlarında veya diğer kanunlarda yer alan hükümlere istinaden Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerinin aylık gayrisafi hasılatlarından bütçeye gelir kaydedilecek tutarlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, hasılatından pay alınacak Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerine göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

03.4 KURUMLAR HASILATI

03.5 KURUMLAR KARLARI

03.5.1 Döner Sermayeler

03.5.1.01 Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar: Döner sermayeli

kuruluşlar aylık gayrisafi hasılatlarından, aylık olarak belli bir oranda yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (a) fıkrası gereğince döner sermayeden kuruluş veya birimin araç, gereç ve diğer ihtiyaçları için aktarılan tutarlar ile devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için aktarılan tutarlar da bu bölümde izlenecektir.

03.5.1.02 Döner Sermayelerin Yılsonu Karlarından Aktarmalar: Döner sermayeli kuruluşlar elde ettikleri yıl sonu karlarından, sermayelerine eklenmeyip mevzuatı gereğince yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5 Mahalli İdareler

03.5.9 Diğer Kurumlar Karları

03.5.9.99 Diğer Kurumlar Karları

03.6 KİRA GELİRLERİ

03.6.1 Taşınmaz Kiraları

Devlet mülkiyetinde bulunan arsa, arazi, bina vb. her türlü gayrimenkulden elde edilen kira gelirleri ile fuzuli şagillerden tahsil edilen ecrimisiller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, kira getiren gayrimenkulün türüne göre tasnif yapılmış ve ecrimisiller ayrı bir başlıkta değerlendirilmiş olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

03.6.2 Taşınır Kiraları

Devlet mülkiyetinde bulunan taşıt, makine-teçhizat, bilgisayar vb. her türlü menkulden elde edilen kira gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.6.3 Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri

03.6.3.04 Ormancılık Faaliyetleri İçin Arazi İzin Bedeli Geliri: 6831 sayılı Orman Kanununun 16, 17/3 ve 18 inci maddeleri gereğince verilen izinlerden kullanım bedeli olarak alınan arazi izin bedeli, toprak dolgu izin bedeli, rayiç bedel, ön lisansa istinaden verilen kesin izinlerden alınan bedel bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.6.3.05 Ağaçlandırma Bedeli Geliri: 6831 sayılı Orman Kanununun 16, 17/3 ve 18 inci maddeleri gereğince verilen izinlerden bir defaya mahsus alınan ağaçlandırma bedeli, ilave ağaçlandırma bedeli, ağaçlandırma bakım bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

03.9.9 Diğer Gelirler

03.9.9.01 Para Basımı Gelirleri

03.9.9.02 İşletme Mükelleflerinden Tahsil Olunan Amortisman Ücretleri

03.9.9.03 Masraf Karşılıkları

03.9.9.04 Yurt Dışı Dövizli Askerlik Gelirleri

03.9.9.05 Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kredi Dönüş Gelirleri

03.9.9.06 İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Tesislerine İlişkin Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri: 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun gereğince Belediyeler adına DSİ tarafından inşa edilen tesislerin maliyet bedellerine ilişkin Belediyelerce yapılan geri ödemeler bu bölümde izlenecektir.

03.9.9.07 6769 Sayılı Kanun Kapsamında Elde Edilen Sınai Mülkiyet Hakkı Gelirleri

03.9.9.08 Atıksu Tesisleri Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri: 1053 Sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun gereğince Belediyeler adına DSİ tarafından inşa edilen atıksu tesislerine ilişkin Belediyelerce yapılan geri ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.9.9.09 Sulama Tesisleri Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri: 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun gereğince DSİ tarafından inşa edilen sulama tesislerinin yatırım bedeli geri ödemeleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Alınan bağış ve yardımların kredilerden farkı belirli bir vade sonunda geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir. Ayni olarak edinilenler bütçe geliri olarak kaydedilmeyecektir.

Ayrıca genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili mevzuatında belirtilen faaliyetlerden sağlanarak aynı mevzuatla belirlenen hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilen ve bütçelerinde karşılığı "6-Özel ödenekler" finansman tipi kodla gösterilen kaynaklar bu bölümde "04.6 Özel Gelirler" başlığı altında izlenecektir.

04.1 YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.1.1 Cari

Yurt dışından, cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

04.1.2 Sermaye

Yurt dışından, sermaye niteliğinde mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre ve cari bağış ve yardımlarla paralel tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

04.2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.2.1 Cari

Merkezi yönetim bütçesine dâhil idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.2.2 Sermaye

Merkezi yönetim bütçesine dâhil idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.3.1 Cari

Merkezi yönetim bütçesinin dışındaki idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayrım yapılmıştır.

04.3.2 Sermaye

Merkezi yönetim bütçesinin dışındaki idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayrım yapılmıştır.

04.4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.4.1 Cari

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayrım yapılmıştır.

04.4.2 Sermaye

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayrım yapılmıştır.

04.5 PROJE YARDIMLARI

04.5.1 Cari

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecektir.

04.5.2 Sermaye

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece yardımı yapanın bütçe türüne göre bir ayrım yapılmıştır.

04.6 ÖZEL GELİRLER

04.6.1 Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler

Genel bütçenin (B) cetveline gelir kaydolunmakla birlikte, karşılığı genel bütçeli idarelere özel ödenek tahsis edilen özel gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte genel bütçeye dâhil olan idarelere ait özel gelirler de bu bölüme kaydedilecektir. Ancak, genel bütçeye dâhil idarelerin özel gelirlerinden bir kısmı ilgili mevzuatla birlikte artık özel gelir olmaktan çıkarıldığından bu tür gelirlerin genel bütçe geliri olarak kaydedilmesi gerekecektir. Öte yandan, daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte özel bütçeli idare haline gelen üniversitelere ait bu türden gelirler artık özel gelir olarak değil kurumun "öz geliri" olarak ilgili bölümlerinde sınıflandırılacaktır.

Dördüncü düzeyde, genel bütçeli dairelere tahsis edilen her bir özel gelir çeşidi sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

04.6.2 Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar

05- DİĞER GELİRLER

05.1 FAİZ GELİRLERİ

Mali varlıkların ödünç verilmesi karşılığında elde edilen faiz gelirleri ile gecikmiş ödemelere ilişkin faizler ve alacaklara ilişkin faizler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait gecikme faizleri de yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar bu bölümde izlenecektir.

Dördüncü düzeyde faizin kaynağına göre bir tasnif yapılmış olup, bu detaylara ilişkin kodlar ekli listede sayılmıştır.

05.2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR

Kamu harcamalarına katılma payı olarak tahsil edilecek tutarlar ile yönetim giderlerine katılma payı veya diğer paylar şeklinde tahsil edilen tutarlar bu bölümde izlenecektir.

05.2.1 Devlet Payları

Mali olmayan teşekkül ve kamu mali kuruluşlarından elde edilen Devlet payları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.01 Mükerrer Sigorta Şirketlerden Alınan

05.2.1.02 Petrolden Devlet Hakkı: 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerince, belli bir arazide petrol arama ve üretimi yapma hakkına karşılık Devlete ödenen sabit tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.03 Madenlerden Devlet Hakkı: 3213 sayılı Maden Kanunu hükümlerine göre, maden üretim işletmelerinden maden çıkarılması karşılığında sağlanacak gelirden Devlet payına düşen kısım bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.04 Oyun Kağıtları Gelirleri

05.2.1.05 Petrolden Devlet Hissesi: 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerinden, arama ve işletme sahalarında yapmış oldukları üretim üzerinden nakdi olarak alınan Devlet hissesi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.06 Hidroelektrik Kaynak Katkı Payı Gelirleri: 4283 sayılı Yap-İşlet Modeli İle Elektrik Enerjisi Üretim Tesislerinin Kurulması ve İşletilmesi İle Enerji Satışının Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununa istinaden imzalanan Su Kullanım Hakkı Anlaşmaları gereği ödenmesi gereken ve genel bütçeye gelir kaydedilen hidroelektrik kaynak katkı payları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.07 Turizm Payı

05.2.2 Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar

05.2.3 Yönetim Giderlerine Katılma Payları

İlgili mevzuatı uyarınca kurumlarca yönetim giderlerine katılma payı olarak tahsil edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Gelir ya da hasılatın belirli oranlarında alınan paylar ise bütçe türüne göre 05.2 ekonomik kodun üçüncü düzeyi itibarıyla 5, 6, 7 ve 8 ekonomik kodlarında izlenecektir.

05.2.4 Kamu Harcamalarına Katılma Payları

Her ne suretle olursa olsun, verilen kamu hizmetlerine karşılık olmak üzere, ilgili mevzuatına göre hesaplanarak bu hizmetlerden yararlananlardan tahsil edilen altyapı maliyetlerine katılma bedeli gibi gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir. Mahalli idarelerce

verilen kamu hizmetlerine (kanalizasyon, içme suyu, yol gibi) ilişkin olarak bu hizmetlerden yararlananlardan alınan katılma payları da bu bölümde 51-80 kod aralığında izlenecektir.

05.2.5 Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar

05.2.6 Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar

05.2.6.01 *Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile İlgili Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Net Gelirlerinden Alınan Pay: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile ilgili kamu iktisadi teşebbüslerinin net gelirlerinden alınan paylar bu bölümde izlenecektir.*

05.2.6.02 Bor Madeni Payı: Bor madeni işletmelerinden alınan Devlet hakkından ayrılan pay bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.03 Gençlik Faaliyetlerine Katılım Payı: Gençlik merkezlerinde yürütülen faaliyetlerin giderleri için faaliyetlere katılanlardan il müdürlüğünün belirleyeceği miktarda alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.04 Gençlik Kamplarına Katılım Payı: Gençlik merkezlerinde kamp faaliyetlerine katılanlardan alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.05 Federasyon Faaliyetlerine Katılım Payı: 3289 sayılı Kanun uyarınca spor müsabakalarından elde edilen gelirlerden Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ayrılan paylar ile milli ve temsili müsabaka gelirleri bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.06 Spor Toto-Loto Payları: Spor toto-loto gelirlerinden özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.07 At Yarışları Payı: At yarışı gelirlerinde ilgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.08 Aidat Gelirleri: İlgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumların aidat adı altında tahsil ettiği gelirler bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.09 Buluculuk ve Katkı Payları: İlgili mevzuatı uyarınca MTA tarafından arama faaliyetleri sonucunda bulunan madenler için işletenlerden alınacak buluculuk payları bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.10 MKE'den Alınan İthal Silah ve Fişek Satış Payları

05.2.6.11 İhracatçı Birlikleri Katkı Payı: İGEME tarafından düzenlenen fuarların giderlerine katkı amacıyla ihracatçı birliklerinden alınan katkı payları bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.12 Maden ve Jeotermal Kaynak Ruhsat Saha Devir Payları

05.2.6.16 Araştırma Projeleri Gelirleri Payı: 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca, üniversite döner sermaye işletmelerinden öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın elde edilen her türlü gayrisafi hasılatın % 5'inden az olmamak kaydıyla araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aktarılan tutarlar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.18 Maden İşletme Ruhsat Bedeli Payları: 3213 sayılı Maden Kanununun 3 ve 13 üncü maddeleri kapsamında her yıl tahsil edilen işletme ruhsatı bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.6.99 Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar

05.2.7 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar

05.2.7.01 Bankalar Katılım Payı: 5411 sayılı Bankacılık Kanunu hükümlerine göre, Bankalar tarafından Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna yapılan katılım payı mahiyetindeki ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.7.02 Banka Dışı Mali Kuruluşlar Katılım Payı: 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 101 inci maddesi ile 5464 sayılı Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanununun 46 ncı maddesine göre bankalar dışındaki mali kuruluşlar tarafından Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna yapılan katılım payı mahiyetindeki ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.8 Mahalli İdarelere Ait Paylar

05.2.9 Diğer Paylar

05.3 PARA CEZALARI

Para cezaları mahkemeler veya yetkili diğer idari birimler tarafından yasaların veya idari kuralların ihlali nedeniyle uygulanan zorunlu ödemelerdir. Bu cezalar, vergi cezaları, yargı cezaları, trafik cezaları olabileceği gibi çeşitli idari para cezaları da olabilir.

Belirli bir vergiyle ilgili olan düzenlemelerin ihlali için alınan para cezaları da kural olarak o vergiyle beraber kaydedilmelidir. Ancak, faizler bölümünde bahsedildiği üzere GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait cezalar da yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar bu bölümde izlenecektir.

Dördüncü düzeyde, cezanın kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlardan bazıları aşağıda açıklanmıştır.

05.3.1 Yargı Para Cezaları

05.3.2 İdari Para Cezaları

05.3.2.09 *Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.10 Bağlama Kütüğüne Kayıt ve Tescile İlişkin İdari Para Cezaları: 655 Sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 28 inci ve 43 üncü maddeleri gereğince ruhsatnamesi olmayan veya zamanında vize işlemi yapılmayan gemi, deniz ve içsu aracının mâliki ve işletenine, tescil edilmemesi veya vize yaptırılmaması nedeniyle tahsil edilecek para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.2.13 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları: 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında verilen idari para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.2.14 *Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.15 *Kimlik Bildirme Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.16 *Yardım Toplama Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.17 *Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.18 *Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.19 *Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.20 *İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para*

Cezaları

05.3.2.21 *Futbol ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.22 *Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.23 *Umumu Hıfzıssıhha Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.2.24 *Hayvanları Koruma Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları*

05.3.3 Pay Ayrılan İdari Para Cezaları

05.3.3.01 Trafik Para Cezaları: 01/6/2006 tarihinden önce verilen trafik para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.3.02 Şeker Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları: Şeker Kanununa göre 01/6/2006 tarihinden önce verilen idari para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.3.03 Elektrik Piyasası Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları

05.3.3.99 Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları

05.3.4 Vergi Cezaları

213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan ve vergi idaresince tahsil edilen vergi cezaları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları: 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesine göre, bu Kanun kapsamına giren kamu alacaklarının ödeme müddeti içinde ödenmeyen kısmına vadenin bitim tarihinden itibaren her ay için madde ile belirlenen oranda gecikme zammı uygulanmaktadır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.02 Vergi Barışı TEFE Tutarı: 25/2/2003 tarihli ve 4811 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine, bu Kanunun yürürlüğe girdiği 27/02/2003 tarihine kadar Türkiye İstatistik Kurumunun her ay için belirlediği toptan eşya fiyat endeksinin aylık oranı esas alınarak hesaplanan tutarlar esas alınarak tahsil edilen paralar bu gruba gelir kaydedilecektir.

05.3.4.03 Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı: 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 18 inci maddesi uyarınca, bu Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin ödenmemesi ya da eksik ödenmiş olması halinde, ödenmemiş olan tutarların son taksit ödeme süresi sonuna kadar; ödenmeyen ya da eksik ödenen kısmın son takside ait olması halinde ise bu tutarın son taksiti izleyen ayın sonuna kadar ödenmeyen kısım ile birlikte ödenmesi durumunda bu tutarlara her ay için ayrı ayrı hesaplanan % 10 (5228 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinin altıncı fıkrasıyla 4811 sayılı Kanunun 18 inci maddesinde yapılan ibare değişikliği uyarınca 01/08/2004 tarihinden itibaren uygulanmak üzere zam oranı % 5'e indirilmiştir) geç ödeme zammıdır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.04 Vergi Barışı Kıymetli Maden ve Ziynet Eşyası Beyanı: 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 13 üncü maddesi ile 4842 sayılı Kanunla Gelir Vergisi Kanununa eklenen Geçici 63 üncü maddenin ikinci fıkrası uyarınca ödenmesi gereken % 2,5 oranındaki vergidir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.05 6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı: 13/02/2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası

Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin ödenmemesi ya da eksik ödenmiş olması halinde, ödenmemiş olan tutarların son taksit ödeme süresi sonuna kadar; ödenmeyen ya da eksik ödenen kısmına istinaden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.06 6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı: 13/02/2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine TEFE/ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.07 6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı: 13/02/2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırılacak alacak tutarlarının taksitle ödenmesi durumunda ödeme süresine bağlı olarak uygulanacak katsayı tutarlarından tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.08 6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı: 11/09/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin süresinde ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde süresinde ödenmeyen veya eksik ödenen tutarlara ilişkin gecikme bedelleri bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.09 6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı: 11/09/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine TÜFE/ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarlar bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.10 6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı: 11/09/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun kapsamında yapılandırılacak alacak tutarlarının taksitle ödenmesi durumunda ödeme süresine bağlı olarak uygulanacak katsayı tutarlarından tahsil edilen bedeller bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.11 6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı: 3/06/2016 tarih ve 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin süresinde ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde süresinde ödenmeyen veya eksik ödenen tutarlara ilişkin gecikme bedelleri bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.12 6736 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı: 3/06/2016 tarih ve 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine Yİ/ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarlar bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.13 6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı: 3/06/2016 tarih ve 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında yapılandırılacak alacak tutarlarının taksitle ödenmesi durumunda ödeme süresine bağlı olarak uygulanacak katsayı tutarlarından tahsil edilen bedeller bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.14 7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı

05.3.4.15 7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı

05.3.4.16 7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı

05.3.4.17 7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı

05.3.4.18 7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı

05.3.4.19 7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı

05.3.4.20 7143 Sayılı Kanunun 10. Maddesinin 13. Fıkrasına Göre Tahsil Edilen Gelirler

05.3.4.21 193 Sayılı Kanun Geçici Madde 90'a Göre Tahsil Edilen Gelirler

05.3.4.22 7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı

05.3.4.23 7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı

05.3.4.24 7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı

05.3.4.25 7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı

05.3.4.26 7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı

05.3.4.27 7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutar

05.3.4.91 Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları

05.3.4.99 Diğer Vergi Cezaları

05.3.9 Diğer Para Cezaları

05.3.9.01 Düşük Olan Değerleme Tutarları: 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun geçici 3 üncü maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5 inci maddesi hükmü gereğince kapsam maddesindeki kuruluşların vadesi 31/12/2004 ve öncesine ait olan ödenmemiş ve kesinleşmiş borçlarına; 31/12/2004 (dâhil) tarihi itibarıyla hesaplanan gecikme zammı/faizleri ile Gelir İdaresi Başkanlığının 02/07/2005 tarihli ve 2005/3 Seri Nolu Tahsilat İç Genelgesi ekinde yer alan TEFE katsayıları tablosundan yararlanılarak hesaplanacak TEFE tutarlarının karşılaştırılması neticesinde diğerine göre düşük olan tutar bu bölüme kaydedilecektir

05.3.9.02 Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları

05.3.9.03 Cezai Faiz (Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintileri) : 15.12.1984 tarih ve 18606 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 84/8860 sayılı (Ek: IV/14) Karara dayanmaktadır. Kararda primlerin ve faizlerin tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulanacağı hükmü yer almıştır. Daha sonra 88/12944 sayılı Karar (Ek: IV/15) 06.07.1988 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.9.04 Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredilerinin Gecikme Zamları

05.3.9.05 Tahkim Kurulu İtiraz ve Ceza Gelirleri

05.3.9.06 Öğrenim Kredisi Gecikme Zammı

05.3.9.07 Katkı Kredisi Gecikme Zammı

05.3.9.08 Trafik Muayenesi Para Cezaları

05.3.9.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları

05.9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER

05.9.1 Diğer Çeşitli Gelirler:

İrat kaydedilecek teminatlar, muhtelif dökümanın satışından elde edilen gelirler gibi sermaye geliri niteliğinde olmayan ve yukarıda belirtilen ana gruplara dâhil edilemeyen türden gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, gelirin çeşidine kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

05.9.1.19 Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri: Cumhurbaşkanı Kararı gereğince, birinci ve açık öğretim öğrencilerinin Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payları, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.9.1.20 4632 Sayılı Kanunun Ek 1 inci Maddesi Gereğince Tahsil Edilen Devlet Katkısı Tutarları: 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununun Ek 1 inci maddesi hükmü gereğince; vefat veya malûliyet hariç sistemden emekli olmadan ayrılan katılımcıların Devlet katkısı hesabındaki varsa hak kazanılmayan tutarlar, bu kapsamda emeklilik şirketlerince ödenmediği veya eksik ödendiği tespit edilen Devlet katkısı tutarları, haksız olarak ödendiği tespit edilen Devlet katkısı tutarları, bunların 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranına göre hesaplanan faizleri ile 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununun 6 ncı maddesi hükmü saklı kalmak kaydıyla devlet katkısı hesabındaki tutarlardan hak sahiplerince aranmayan tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.22 YİKOB'lar Tarafından Yürütülecek Hizmetler Karşılığı Elde Edilen Gelirler: 3152 sayılı Kanunun 28/A maddesi kapsamında Bakanlıklar ile diğer merkezi idare kuruluşlarınca yaptırılacak işler karşılığı transfer edilen kaynaklar, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarınca bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.24 Yargılama Giderleri Karşılığı Tahsil Edilen Gelirler

05.9.1.25 6100 Sayılı Kanun Gereği İdarece Ödenen Gider Avanslarından Kullanılmayan Tutarlara İlişkin Gelir Tahsilatı

05.9.1.26 Sulama Tesisi İşletme Gelirleri

05.9.1.27 Özelleştirme Fonu Nakit Fazlası Karşılığı Gelirleri

05.9.1.28 KKTC'ye Su Temini Projesi Kapsamında Elde Edilen Gelirler

05.9.1.29 Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası Reasürans Prim Geliri

05.9.1.30 2547 Sayılı Kanunun Geçici 74 üncü Maddesi Kapsamındaki Gelirler: 2547 sayılı Kanunun Geçici 74 üncü maddesi gereğince, Yükseköğretim Kurulunun uygulamalı eğitimi zorunlu kıldığı bölümlerdeki öğrencilere ödenecek uygulamalı eğitim ücretlerini karşılamak üzere İşsizlik Sigortası Fonundan Yükseköğretim Kuruluna, Yükseköğretim Kurulu tarafından da ilgili yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.31 OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin (l) bendi gereğince organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksekokulları için Yükseköğretim Kurulu bütçesinden ilgili Devlet yükseköğretim kurumları hesabına gönderilen eğitim desteği tutarları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.32 3194 Sayılı Kanunun Geçici 16. Maddesi Kapsamında Tahsil Edilen Yapı Kayıt Belgesi Gelirleri

05.9.1.33 Bedelli Askerlik Gelirleri

05.9.1.34 TürkAkım Gaz Boru Hattı Projesi Kapsamındaki Erişim Ücreti Gelirleri: TürkAkım Gaz Boru Hattı Projesi kapsamında elde edilen erişim ücreti gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.35 *5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununun 5/2 Maddesi Gereği Etkin Pişmanlık Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler*

06- SERMAYE GELİRLERİ

Devleti sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, stokların, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirler sermaye geliri olarak bu ana bölümde sınıflandırılacaktır.

06.1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ

Devletin mülkiyetinde olan bina, arazi ve arsaların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Üçüncü düzeyde, satışı yapılan binanın kullanım şekline göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

06.1.1 Lojman Satış Gelirleri

06.1.2 Sosyal Tesis Satış Gelirleri

06.1.3 Diğer Bina Satış Gelirleri

06.1.4 Arazi Satışı

Devlet mülkiyetinde bulunan arazilerin satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.5 Arsa Satışı

Devlet mülkiyetinde bulunan arsaların satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.6 Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri

06.1.9 Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri

06.1.9.01 DSİ Genel Müdürlüğüne Tahsisli veya Kullanımındaki Taşınmazların Satış Gelirleri: 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun geçici 10 uncu maddesinin (b) bendi gereğince, hazineye ait taşınmazlardan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne tahsisli veya kullanımında olanların satışından elde edilecek gelirler bu ekonomik kodda izlenecektir.

06.1.9.02 2/B Taşınmazlarının Satış Gelirleri (6292 sayılı Kanun 6. md)

06.1.9.03 Proje Alanlarındaki 2/B Taşınmazlarının Devrinden Elde Edilen Gelirler (6292 sayılı Kanun 8. md)

06.1.9.04 Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Gelirleri (6292 sayılı Kanun 12. md)

06.1.9.05 Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Gelirleri (4706 sayılı Kanun 4. md)

06.1.9.06 Yapı Kayıt Belgeli Taşınmaz Satış Gelirleri

06.1.9.99 Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri

06.2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ

Devlet mülkiyetinde bulunan bina, arazi ve arsaların dışındaki sabit sermaye varlıklarının (taşıtlar, makine-teçhizat gibi menkul mallar ve diğerleri) satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2.1 Taşınır Satış Gelirleri

06.2.2 Taşıt Satış Gelirleri

06.2.3 Stok Satış Gelirleri

Stratejik malların ve maddelerin, olağanüstü durumlar için ayrılan stokların piyasa düzenleyici kuruluşların elinde bulundurdukları hububat gibi stokların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2.9 Diğer Taşınır Satış Gelirleri

06.3 MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ

Menkul kıymet ve varlıkların satış gelirleri bu bölümde izlenecek olup, üç ve dördüncü düzeyde menkul kıymet ve varlığın türüne göre bir sınıflandırmaya gidilmiştir.

06.9 DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ

Devletin sahip olduğu hisseler gibi gayri maddi varlıkların satışından veya devrinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Üçüncü düzeyde, satışı veya devri yapılan gayri maddi varlığın kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

08- ALACAKLARDAN TAHSİLAT

Devlet tarafından kamusal amaçlarla bir mali hakka ya da taahhüde dayalı olarak verilen krediler, alınan hisseler borç verme bölümüne kaydedilecek, öte yandan verilen bu borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler ise bu bölüme dâhil edilecektir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dâhil edilecektir. Bu kapsamda, ikraz ve tavizlerden geri tahsil edilen tutarlar da (sadece anapara) bu bölüme kaydedilecektir.

Harcamaların sınıflandırmasında yer alan "Borç Verme"ye benzer detaylara yer verilmiştir. İkinci düzeyde yurt içi ve yurt dışı olarak ikiye ayrılırken tahsilatlar üçüncü düzeyde borcun verildiği kesime göre gruplandırılmıştır. Yurt içi tahsilatlar bütçe türüne göre gruplandırılmıştır. Öte yandan, dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurt dışına verilen diğer borçlardan geri ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

09- RED VE İADELER (-)

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilirdi. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim

kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç vb. gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iadeler ikinci düzeyde vergi gelirleri, sosyal güvenlik gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, diğer gelirler sermaye gelirleri olarak gruplandırılmış olup üçüncü ve dördüncü düzeyde ise, bu gelirlere ilişkin olarak yukarıda yapılan sınıflandırmaya göre bir tasnif yapılmıştır.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

9.2.4. Fonksiyonel Kodların Açıklamaları

Fonksiyonel sınıflandırma uluslararası standartlara uygun bir çerçeveye sahip üç düzeyden oluşmaktadır. Bu bölümde bu düzeylerin kapsamına ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

01- GENEL KAMU HİZMETLERİ

01.1 Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri

01.1.1 Yasama ve yürütme organları hizmetleri

Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve desteklenmesi,

Kapsam: Devletin tüm kademelerindeki yasama organları-parlamentolar, belediye meclisleri vb.; Devletin tüm kademelerindeki Cumhurbaşkanı, vali, belediye başkanı vb.; En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari ve siyasi personel, temel olarak yasama ve yürütme organlarına hizmet veren kütüphaneler, diğer referans hizmetleri; Yasama meclisine, en üst yöneticiye ve bunların yardımcılarına sağlanan fiziksel şerefiyeler;

Yasama meclisi veya en üst yönetim makamı tarafından oluşturulan ya da bunlar adına hareket eden kalıcı ya da geçici komiteler.

Kapsam dışı: Bakanlık daireleri, yerel idarelerin daire başkanlık makamları (Görevleri ile ilgili fonksiyonda sınıflanacak) daireler arası komiteler, belli bir fonksiyona hizmet edenler.

01.1.2 Finansal ve mali işler ve hizmetler

- Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi,
- Bütçe hizmetleri, yurt içi gelir kurumları, gümrük birimleri, muhasebe ve denetim hizmetleri,
- Finansal ve mali işlerin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kamu enformasyon hizmetleri,
- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, teknik dokümantasyon, finansal ve mali işler ve hizmetlere ilişkin istatistikler.

Kapsam: Tüm Devlet kademelerindeki finansal ve mali işler ve hizmetler.

Kapsam dışı: Devlet kredileri üzerindeki ihraç masrafları ve faiz ödemeleri (01.5.0); Bankacılık Sektörünün denetlenmesi (04.1.1).

01.1.3 Dışişleri hizmetleri

- Dış işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Dışişleri Bakanlığının ve uluslararası örgütlerde veya yurtdışında hizmet veren diplomat ve konsolos misyonlarının işleyişi; Milli sınırlar dışında gerçekleştirilmesi amaçlanan enformasyon, bilgi ve kültür hizmetlerinin işletilmesi ya da desteklenmesi; Yurt dışında bulunan müzelerin, okuma odalarının ve referans hizmetlerinin yürütülmesi veya desteklenmesi,
- Uluslararası örgütlerin genel işletme giderlerini karşılamak için düzenli abonelik ödemeleri ve özel katkılar.

Kapsam dışı;

- Gelişmekte olan ülkelere ve geçiş sürecindeki ülkelere yapılan ekonomik yardımlar (01.2.1),

- Yabancı ülkelerin hizmetine verilen ekonomik yardım misyonları (01.2.1),
- Uluslararası ve bölgesel kuruluşlarca idare edilen yardım programlarına yapılan katkılar, (01.2.2) Yurt dışına yerleştirilen askeri birlikler (02.1.0),
- Yabancı ülkelere askeri yardım (02.3.0),
- Genel dış ekonomik ve ticari ilişkiler (04.1.1),
- Turizm işleri ve hizmetleri (04.7.3).

01.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri

(01.1.1, 01.1.2, 01.1.3) dışındaki: yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri.

01.2 Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri

01.2.1 Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri

- Gelişmekte olan ülkelerle ve geçiş sürecindeki ülkelerle ekonomik işbirliğinin idare edilmesi,
- Yabancı devletlerin hizmetine verilmiş olan ekonomik yardım misyonlarının işletilmesi; teknik yardım programlarının, eğitim programlarının, burs ve öğrenim kredisi programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Hibe (nakdi ya da ayni) ya da kredi (ilgili faiz oranına bakılmaksızın) şeklindeki ekonomik yardımlar.

Kapsam dışı: Uluslararası ya da bölgesel kuruluşlar tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan katkılar (01.2.2); dış ülkelere askeri yardımlar (02.3.0)

01.2.2 Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri

- Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yönlendirilen ekonomik yardımların idaresi,
- Uluslararası, bölgesel ya da diğer çok uluslu örgütler tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan nakdi ya da ayni katkılar.

Kapsam dışı: Uluslararası barış gücü operasyonları (02.3.0)

01.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri

(01.2.1, 01.2.2) dışındaki; dış ekonomik yardımlar.

01.3 Genel Hizmetler

Bu grup belli bir fonksiyonla bağlantısı olmayan ve genellikle çeşitli Devlet kademelerindeki merkez bürolar tarafından üstlenilen hizmetleri kapsar. Bu tip merkez büroları tarafından üstlenilen ve belli bir fonksiyon ile bağlantılı olan hizmetler de bu kapsamda yer alır. Örneğin; bir merkezi istatistik kurumu tarafından sanayi, çevre, sağlık ya da eğitim istatistiklerinin derlenmesi.

01.3.1 Genel personel hizmetleri

Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dâhil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, Devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi vb. konular.

Kapsam dışı: Belli bir fonksiyonla bağlantılı personel idaresi ve hizmetleri (fonksiyonlara

göre sınıflandırma)

01.3.2 Genel planlama ve istatistik hizmetleri

Tüm ekonomik ve sosyal planların ve programların ve tüm istatistik planlarının ve programlarının formülasyonu, koordinasyonu ve izlenmesi dâhil olmak üzere, tüm ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ile tüm istatistik hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı olan ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ve istatistik hizmetleri (fonksiyonuna göre sınıflandırma).

01.3.9 Diğer genel hizmetler

Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, Devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, Devlete ait ya da Devlet tarafından kullanılan binaların işletmesi, merkezi motorlu araç parkları, Devlet tarafından işletilen basım evleri, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri vb. gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı diğer genel hizmetler (fonksiyona göre sınıflandırılanlar)

01.4 Temel Araştırma Hizmetleri

Temel araştırma, belli bir uygulama ya da kullanım gözetilmeksizin, başlıca bir fenomenin altında yatan temeller ve gözlemlenebilir olgular hakkında yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen deneysel ya da teorik çalışmadır. Bilimsel bilgilerin artırılması veya yeni araştırma alanlarının keşfedilmesine yönelik olan herhangi bir pratik amaç taşımayan faaliyetler temel araştırmayı oluştururlar. Uygulamalı araştırmalar da bilimsel bilgilerin artırılmasına yönelik olmakla birlikte belirli bir pratik amaçla gerçekleştiğinden ilişkin olduğu fonksiyona göre sınıflandırılmalıdır.

01.4.1 Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri

- Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusunda temel araştırma çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

01.4.2 Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri

- Sosyal ve beşeri bilimler alanlarında temel araştırma çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

01.4.3 Çok branşlı temel araştırma hizmetleri

Ekoloji, oşinografi, biosfer, atmosfer, uzay ve öteki çok branşlı alanlardaki resmi faaliyetleri idare eden, finansman sağlayan veya temel çok branşlı araştırmaları gerçekleştiren daireler, program birimleri ve bu tür faaliyetler için verilen destekler.

01.4.9 Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri

(01.4.1, 01.4.2, 01.4.3) dışındaki temel araştırmaların yönetimi, masrafları ve desteklenmesi.

01.5 Borç Yönetimi Hizmetleri

01.5.0 Borç yönetimi hizmetleri

Devlet kredilerinin üstlenilmesi ve verilmesi ile ilgili faiz ödemeleri, taahhüt, garanti ve ihraç giderleri.

Kapsam dışı: Kamu borç yönetimine ait idari masraflar (01.1.2) (Kamu borcunun geri ödenmesi finansmanın ekonomik sınıflandırmasında yer alır.)

01.6 Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler

01.6.0 Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler

Devletin farklı kademeleri arasında, genel bir karakterde olan ve belli bir fonksiyona tahsis edilmemiş olan transferler.

01.6.1 Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri

01.6.2 Özel Bütçeli Diğer İdareler

01.6.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar

01.6.4 Sosyal Güvenlik Kurumları

01.6.5 Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri

01.8 Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Uygulamalı araştırma, yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen özgün soruşturmalardır, ancak belli bir pratik amaca ya da hedefe yöneliktir.

Deneysel geliştirme sistematik bir çalışma olup araştırmalardan ve uygulama deneylerinden elde edilen mevcut bilgilerin, yeni materyallerin, ürünlerin ve cihazların geliştirilmesine; yeni işlemlerin, sistemlerin ve hizmetlerin kurulmasına; ya da hâlihazırda üretilmiş ya da kurulmuş olanların daha da iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığı bir uygulamadır.

01.8.8 Genel kamu hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Genel kamu hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Araştırma laboratuvarları ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlet dışı kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen genel kamu hizmetlerine ilişkin uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.1)

01.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri

01.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri

Seçmen kaydı, seçim ve referandumların düzenlenmesi gibi genel kamu hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi ya da desteklenmesi, kendi kendini yönetmeyen vakıf arazilerinin idaresi vb.

Kapsam: (01.1), (01.2), (01.3), (01.4) ya da (01.8) altında sınıflandırılamayan genel kamu hizmetleri.

Kapsam dışı: Kamu borç işlemleri (01.5); Devletin farklı kademeleri arasında genel karakterli transferler (01.6).

02- SAVUNMA HİZMETLERİ

02.1 Askeri Savunma Hizmetleri

02.1.0 Askeri savunma hizmetleri

- Askeri savunma işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Kara, deniz, derin deniz, hava ve uzay savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; mühendislik, ulaşım, haberleşme, istihbarat, personel ve diğer savaş dışı savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; savunma kuruluşunun yedek ya da yardımcı güçlerinin yönetimi, desteklenmesi ve denetlenmesi, teçhizat, yapılar, erzak vb. sağlanması.

Kapsam: Yurt dışında bulunan askeri ataşelikler; sahra hastaneleri

Kapsam dışı: Askeri yardım misyonları (02.3.1); üs hastaneleri (07.3); sadece askeri personele ve ailelerine açık olduğu halde müfredatı sivil kurumların müfredatını andıran askeri okullar ve kolejler (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4); askeri personel için emeklilik programları (10.2).

02.2 Sivil Savunma Hizmetleri

02.2.0 Sivil savunma hizmetleri

- Sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; muhtemel acil durum planlarının hazırlanması; sivil kuruluşlar ve halkın katılımını içeren tatbikatların organize edilmesi; sivil savunma için levazımat ve teçhizatın temini,
- Sivil savunma güçlerinin yönetilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Sivil koruma hizmetleri (03.2.0); barış zamanında meydana gelebilecek felaketlerde acil durum kullanımına yönelik gıda, ekipman ve diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması (10.9.0)

02.3 Dış Askeri Yardım Hizmetleri

02.3.0 Dış askeri yardım hizmetleri

- Askeri yardımların idaresi ve yabancı devletlere sağlanan ya da uluslararası askeri örgütlere ya da ittifaklara bağlı olan askeri yardım misyonlarının yönetilmesi,
- Hibe şeklindeki askeri yardımlar (nakdi ya da ayni); krediler (uygulanan faiz oranına bakılmaksızın) ya da ekipmanların ödünç verilmesi; insan gücü tahsis edilmesi de dâhil olmak üzere, uluslararası barış koruma güçlerine yapılan katkılar.

02.8 Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

02.8.8 Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; yeni ve daha modern teçhizatın geliştirilmesine, daha iyi taktik ve stratejilere, uzay ve derin denizlerin savunma için kullanımına yönelik araştırma ve geliştirmeler,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlet dışı organlar tarafından yürütülen savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

02.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri

02.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri

(02.1.0), (02.2.0), (02.3.0),(02.8.8) dışındaki savunma ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ve desteklenmesi; savunma ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve yürütülmesi; savunma ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması vb.

Kapsam: (02.1), (02.2), (02.3) ya da (02.4) kapsamına alınamayan savunma işleri ve hizmetleri.

Kapsam dışı: Savaş gazileri ile ilgili işlerin idaresi (10.2)

03- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

03.1 Güvenlik Hizmetleri

Kapsam dışı: Polis eğitimine ek olarak genel eğitim de veren polis kolejleri (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4)

03.1.1 Genel güvenlik hizmetleri

- Yabancıların kayıtlara geçirilmesi, göçmenlere çalışma ve seyahat belgelerinin verilmesi, tutuklama kayıtlarının ve polis işleri ile ilgili istatistiklerin muhafazası, kaçakçılığı önleme dâhil polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,
- Muvazzaf ve yardımcı polis güçlerinin, liman, sınır ve sahil polis güçlerinin ve polis laboratuvarlarının işletilmesi; polis eğitim programlarının yönetilmesi ya da desteklenmesi,
- Taşıtlar, uçak ve gemiler dâhil olmak üzere polis faaliyetleri için teçhizat ve malzeme temini.

03.1.2 Adli güvenlik hizmetleri

Adli polis hizmetlerinin yürütülmesi, teçhizat ve malzeme temini.

03.1.3 Trafik güvenliği hizmetleri

Trafik polisleri, yol trafiğinin düzenlenmesi ve kontrolü, taşıt, teçhizat ve malzeme temini.

03.1.4 Kurumsal güvenlik hizmetleri

Kamu mercilerine ait özel polis güçlerinin yönetilmesi; teçhizat ve malzeme temini.

03.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri

Açık deniz ve okyanus balıkçılığının denetlenmesi gibi polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi.

03.2 Yangından Korunma Hizmetleri

03.2.0 Yangından korunma hizmetleri

- Yangından korunma ve yangın söndürme işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Muvazzaf ve yardımcı itfaiye birimlerinin ve kamu kuruluşlarına ait diğer yangından korunma ve yangın söndürme hizmetlerinin yürütülmesi; yangından korunma ve yangınla mücadele eğitim programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Dağ kurtarma, sahil gözetleme, sel alanlarının boşaltılması vb. gibi sivil koruma hizmetleri.

Kapsam dışı: Sivil savunma (02.2.0); orman yangınlarıyla mücadele ya da orman yangınlarının önlenmesine yönelik özel olarak donatılmış ve eğitilmiş güçler. (04.2.2)

03.3 Mahkeme Hizmetleri

- Mahkemeler tarafından verilen cezaların ve yasal kararların yürütülmesi, şartlı tahliye ve gözaltı sistemlerinin işletilmesi de dâhil olmak üzere Hukuk mahkemelerinin ve Ceza mahkemelerinin ve yargı sisteminin idaresi, işletilmesi ve desteklenmesi,
- Devlet adına ya da Devlet tarafından nakit ya da hizmet karşılığı sağlanan diğer kişiler adına yasal temsil ve danışmanlık.

Kapsam: İdari mahkemeler, ombudsmanlar ve benzerleri. Gözaltı ve şartlı tahliye sistemlerinin idaresi.

Kapsam dışı: Cezaevi idaresi (03.4.0), komisyonlar

03.3.1 Yüksek mahkeme hizmetleri

03.3.2 Adli mahkeme hizmetleri

03.3.3 İdari mahkeme hizmetleri

03.3.4 Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri

03.3.9 Diğer mahkeme hizmetleri

03.4 Cezaevi İdaresi Hizmetleri

03.4.0 Cezaevi idaresi hizmetleri

Cezaevleri ve tutukevleri, hapishaneler, ıslah evleri (cezaevi çiftlikleri ve atölyeler dâhil), akli dengesi bozuk tutuklular için ruh ve sinir hastaneleri gibi diğer gözaltı ve rehabilitasyon alanlarının idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Cezaevi güvenliği dışında adli güvenlik hizmetleri (03.1.2)

03.8 Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

03.8.8 Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi Devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili uygulamalı araştırmaların ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

03.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

03.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri

Kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi; kamu düzeninin ve güvenliğin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; kamu düzeni ve güvenliği hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (03.1), (03.2), (03.3), (03.4) ya da (03.8) altında sınıflandırılamayan kamu düzeni ve güvenliği işleri ve hizmetleri.

04- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

04.1 Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler

04.1.1 Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler

- Genel dış ticaret işleri de dâhil olmak üzere, genel ekonomik ve ticari işlerin ve hizmetlerin idaresi; genel ekonomi, ticaret politikalarının formülasyonu ve uygulanması; Devletin farklı organları arasında ve iş çevreleri ile Devlet arasında bağlantı sağlamak,
- Tüm ithalat ve ihracat ticareti, meta ve öz sermaye piyasaları, tüm gelir kontrolleri, genel ticaret tanıtım faaliyetleri, tekeller ile ticaret ve pazar girişlerini kısıtlayan diğer faktörlerin genel olarak düzenlenmesi vb. gibi genel ekonomik ve ticari faaliyetlerin düzenlenmesi ya da desteklenmesi; bankacılık sektörünün denetimi,
- Patentler, ticari markalar, telif hakları, şirket sicilleri, hava tahminleri, standartlar, hidrolojik araştırmalar, jeodezi araştırmaları vb. ile ilgili faaliyet gösteren kurumların işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Genel ekonomi ve ticaret politikalarını ve programlarını tanıtmaya yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam: Tüketicinin eğitilmesi ve korunması.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait ekonomik ve ticari işler ((04.2) ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır).

04.1.2 İşgücü işleri ve hizmetleri

- Genel çalışma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; genel çalışma politikalarının formülasyonu ve uygulanması; çalışma koşullarının (çalışma saatleri, ücretler, iş ve işyeri güvenliği vb.) düzenlenmesi ve denetlenmesi; Devletin farklı kolları arasında ve Devlet ile tüm sanayi, iş ve işçi örgütleri arasında bağlantı kurmak,
- İşgücü hareketliliğinin kolaylaştırılması, cinsiyet, ırk, yaş ve diğer ayrımcılıkların azaltılması, huzursuz ya da az gelişmiş bölgelerde işsizlik oranının azaltılması, yüksek işsizlik oranları ile karakterize olan dezavantajlı ya da diğer grupların işe alınmasını teşvik etmek vb. için genel program ya da projelerin işletilmesi ya da desteklenmesi; işgücü mübadelelerinin gerçekleştirilmesi; tahkim ve arabuluculuk hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Genel çalışma işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Genel çalışma politikalarının ve programlarının tanıtılmasına yönelik hibeler, krediler ve desteklemeler.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait çalışma işleri (04.2 ile 04.7 arasında sınıflandırılmıştır); işsizlere nakdi ve ayni yardımlar şeklinde sosyal güvence sağlanması (10.5.0).

04.2 Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri

04.2.1 Tarım hizmetleri

- Zirai işlerin ve hizmetlerin idaresi; ekilebilir alanların korunması, ıslah edilmesi ve genişletilmesi; tarımsal reform ve arazi yerleşimi; tarım endüstrisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Sel kontrolü, baraj, bent, sulama ve drenaj sistemlerinin inşası, yönetimi ve işletilmesi ve bu işlerle ilgili hibeler, krediler ya da desteklemeler,

- Ürün fiyatlarının ve çiftlik gelirlerinin iyileştirilmesi ya da stabilize edilmesi için program ve planların gerçekleştirilmesi ya da desteklenmesi; çiftçilere verilen faaliyet genişletme hizmetleri ya da veterinerlik hizmetlerinin, zararlı haşarat kontrol hizmetlerinin, ürün muayene hizmetlerinin ve ürün puanlama sistemlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Zirai işler ve hizmetlerle ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Arazinin işlenmemiş halde kalması için yapılan ya da belli bir ürünün üretilmesini teşvik etmek ya da kısıtlamak için yapılan ödemeler de dâhil olmak üzere, zirai faaliyetlerle bağlantılı olarak çiftçilere sağlanan tazminatlar, hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Hayvancılık dâhil.

Kapsam dışı: Çok amaçlı kalkınma projeleri (04.7.4).

04.2.2 Ormancılık hizmetleri

- Orman işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; orman rezervlerinin korunması, genişletilmesi ve akılcı kullanımı; ormancılık faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, ağaç kesme lisanslarının verilmesi,

- Yeniden ağaçlandırma çalışmalarının, zararlı haşarat ve hastalık kontrolü, orman yangınlarını söndürme ve önleme hizmetlerinin ve orman işletmecilerine verilen faaliyet genişletme hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Ormancılık işleri ve hizmetleri ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Ticari orman faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Keresteye ek olarak orman ürünleri.

04.3 Yakıt ve Enerji Hizmetleri

04.3.1 Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri

Bu sınıf, çıkarılma ya da yararlanılma ve kola ya da gaz gibi başka şekillere dönüştürülme yöntemlerine bakmaksızın, tüm kömür cinslerini, linyiti ve turbayı kapsar.

- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; katı mineral yakıtların korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; katı mineral yakıt çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Katı mineral yakıt endüstrisini ve kola, briket ya da imalat gaz sanayilerini desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Katı mineral yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

04.3.2 Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri

Bu sınıf; doğal gazı, LPG'yi ve rafineri gazlarını, kuyulardan çıkarılan petrol ve taş ya da katran kumu gibi diğer kaynakları ve kompozisyonuna bakılmaksızın şehir gazının dağıtımını kapsar.

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetlerinin idaresi; petrol ve doğal gaz kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; doğal gaz ve petrol çıkarma, işleme,

dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Petrol çıkarma sanayisini ve ham petrol rafineri sanayisinin ve ilgili likit ve gaz ürün sanayilerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Petrol ya da gaz taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

04.3.3 Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri

- Nükleer yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; nükleer malzeme kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; nükleer yakıt malzemelerinin çıkarma, işleme, faaliyetlerini ve nükleer yakıt elemanlarının üretimini, dağıtımını ve kullanımını denetlemek ve düzenlemek,
- Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Nükleer malzeme çıkarma endüstrisinin ve bu tür malzemeleri işleyen endüstrilerin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Nükleer yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır; radyoaktif atıkların depolanması (05.1.0).

04.3.4 Elektrik işleri ve hizmetleri

Bu sınıf, hem termal ya da hidrolojik kaynaklar gibi geleneksel kaynakları hem de rüzgar ve güneş gibi yeni kaynakları kapsar.

- Elektrik işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; elektrik kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; elektrik üretimi, iletimi ve dağıtımının düzenlenmesi ve denetlenmesi,
- Elektrik işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Temel olarak enerji üretmek amacıyla tasarlanan baraj inşaatları ya da diğer işler için yapılan masraflar da dâhil olmak üzere, elektrik tedarik endüstrisinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Rüzgar ya da güneş ısısı ile üretilen elektrik dışı enerji biçimleri (04.3.5).

04.3.5 Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri

- Buhar, sıcak su ya da sıcak hava şeklindeki ısının üretimi, dağıtımı ve kullanımı ile ilgili elektrik dışı enerji işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,
- Elektrik dışı enerji tedarik eden işletme dışı tipte sistemlerin inşa edilmesi ve işletilmesi,
- Elektrik dışı enerji ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve rezerv, üretim ve kullanım istatistiklerinin oluşturulması ve dağıtılması,
- Elektriksel olmayan enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Jeotermal kaynaklar; rüzgar ya da güneş ısısı ile üretilen elektrik dışı enerji.

04.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri

- Alkol, ahşap ve ahşap atıkları, şeker kamışı, üzüm ve pancar posaları ve diğer ticari olmayan yakıtları içeren işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Bu tip yakıtlar hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve kullanılabilir rezerv, üretim ve faydalanma istatistikleri oluşturma ve dağıtma,
- Enerji üretimi için bu tür yakıtların kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Orman yönetimi (04.2.2); rüzgar ve güneş ısısı (04.3.4) ya da (04.3.5); jeotermal kaynaklar (04.3.5).

04.4 Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri

04.4.1 Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri

Bu sınıf metal içeren mineralleri, kum, kil, taş, kimyevi ve gübresel mineralleri, tuz, değerli taşlar, asbest, alçıtaşı ve benzerlerini kapsar.

- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Maden kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı,
- Maden çıkarma, işleme, pazarlama ve diğer üretim faktörlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Ticari madencilik faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Lisans verilmesi, kiralama, üretim oranlarının düzenlenmesi, madenlerin güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi vb. hizmetleri.

Kapsam dışı: Kömür ve diğer katı yakıtlar (04.3.1), petrol ve doğal gaz (04.3.2) ve nükleer yakıt malzemeleri (04.3.3).

04.4.2 İmalat işleri hizmetleri

- İmalat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; imalatın geliştirilmesi, genişletilmesi ya da iyileştirilmesi,
- İmalat tesislerinin oluşumunu ve işletimini düzenlemek ve denetlemek,
- İmalatçı dernekleri ile imalat işleri ve hizmetleri ile ilgili diğer organizasyonlar arasında bağlantı kurmak,
- İmalat faaliyetleri ve imal edilen ürünler ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- İmalat işletmelerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Güvenlik yönetmeliklerine uygunluk açısından imalat müştemilatlarının teftişi, tehlikeli ürünlere karşı tüketicinin korunması vb.

Kapsam dışı: Kömür işleme sanayisi ile ilgili işler ve hizmetler (04.3.1), petrol rafineri sanayisi (04.3.2) ya da nükleer yakıt endüstrisi (04.3.3)

04.4.3 İnşaat işleri hizmetleri

- İnşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; inşaat sanayisinin denetlenmesi,

- İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- İnşaat işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: Arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi vb.

Kapsam dışı: Mesken, endüstriyel binalar, sokaklar, kamu işletmeleri kültür tesisleri ve benzerinin inşası için verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (fonksiyonlarına göre sınıflandırılmış); konut standartlarının oluşturulması ve düzenlenmesi (06.1.).

04.5 Ulaştırma Hizmetleri

04.5.1 Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri vb.), inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme olmayan tipteki yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası ya da işletilmesi,
- Yol yapım faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Otoyollar, şehir içi yollar, caddeler, bisiklet yolları ve yaya yolları.

Kapsam dışı: Yol trafik kontrolü (03.1.3); yol taşıt imalatçılarına hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); cadde temizleme (05.1.0); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve şehir içi otoyolların bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dâhil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0); sokak aydınlatması (06.4.0).

04.5.2 Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri vb.) işletilmesi, kullanımı,
- Yol kullanıcılarının (yolcu ve kargo) yol taşımacılığı için yük ve sayı şartnamelerinin hazırlanması,
- Otobüs, minibüs, kamyon ve kamyonet sürücülerinin ve benzerlerinin çalışma saatlerini düzenlenmesi,
- Yol taşıma sistemi işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet saat ve sıklığının onaylanması), düzenlenmesi,
- Yol taşıma sistemleri faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.3 Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri

- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller,

dalgakıranlar, terminaller, iskeleler vb.) inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,

- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler vb.), su taşımacılık sistemlerinin ve su taşımacılık tesislerinin inşası ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan su taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (feribotlar gibi) inşa edilmesi ya da işletilmesi,
- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Gemi yapımcılarına verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar. (04.4.2)

04.5.4 Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri

- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler vb.) işletilmesi, kullanımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler vb.), su taşımacılık sistemlerinin (franschise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin ve yolcu ücretlerinin ve hizmet saatlerinin ve sıklığının onaylanması vb.) denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Su taşımacılığı sistem faaliyetleri ve su üstü taşıma tesislerinin inşaat faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Telsiz ve uydu ile navigasyon yardımları (kılavuzluk hizmetleri); acil durum kurtarma ve çekme hizmetleri.

04.5.5 Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri

- Demiryolu taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (demiryolu yatakları, terminalleri, tünelleri, köprüleri, setleri, geçitleri vb.) işletilmesi, kullanımı, inşası ya da bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Demiryolu kullanıcılarının (raylı araç koşulları, ray yatağının stabilitesi, yolcu güvenliği, kargo güvenliği vb.), demiryolu taşımacılığı sistemlerine dair işlemlerin (franchise verilmesi-acentelik, yolcu ücretlerinin ve kargo tarifelerinin ve hizmet saatleri ve sıklıklarının onaylanması vb.) ve demiryolu yapım ve bakım çalışmalarının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası ve işletilmesi,
- Demiryolu taşımacılık sistemleri ve tesisleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini, inşasını, bakımını ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Uzun hatlı ve şehir içi demiryolu taşımacılık sistemleri, şehir içi hızlı transit raylı taşıma sistemleri ve tramvay taşımacılık sistemleri; raylı işletme araçlarının edinimi ve bakımı.

Kapsam dışı: Raylı işletme araçları imalatçılarına verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve demiryollarının bazı kısımlarının

gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dâhil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0).

04.5.6 Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri

- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, kullanımı, inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi (hava alanları, iniş ve kalkış pistleri, terminaller, hangarlar, navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri- ve ekipmanları, hava kontrol kolaylıkları vb.),
- Hava taşımacılığı kullanıcılarının (uçak, pilot, mürettebat, yer mürettebatının lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu güvenliği ile ilgili yönetmelikler, hava taşımacılığı kazalarının soruşturulması vb.), hava taşımacılığı sistemine dair işlemlerin (rota tahsisi, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet seviyesinin ve sıklığının onaylanması vb.) ve hava taşımacılık tesislerinin inşa ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan kamuya ait hava taşımacılık hizmetlerinin ve tesislerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,
- Hava taşımacılık sistemleri ve hava taşımacılık tesisleri inşaatları ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Telsiz ve uydudan navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri-; acil durum kurtarma hizmetleri, çizelgeli ya da çizelgesiz kargo ve yolcu hizmetleri; özel bireylerce gerçekleştirilen uçuşların düzenlenmesi ve denetlenmesi.

Kapsam dışı: Uçak vb. hava araçlarının imalatçılarına verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2)

04.5.7 Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri

- Boru hatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) inşası ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi, güvenlik standartları vb.), boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşaat ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşası ya da işletilmesi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşa edilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.8 Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri

- Boru hatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) işletilmesi, kullanımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi; güvenlik standartları vb.), boru hattı ve diğer taşıma sistemleri işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, tarifelerin belirlenmesi, hizmet sıklığının ve seviyesinin belirlenmesi vb.) denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin işletilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik

dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin işletilmesi desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.9 Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri

(04.5.1-04.5.8) Kapsamı dışındaki ulaştırma hizmetleri.

04.6 İletişim Hizmetleri

04.6.0 İletişim hizmetleri

- Haberleşme sistemlerinin (posta, telefon, telgraf, telsiz ve uydu haberleşme sistemleri) inşası, genişletilmesi, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Haberleşme sistemleri işletiminin düzenlenmesi (franchise verilmesi-acentelik, frekans tahsisi, hizmet verilecek pazarların belirlenmesi ve alınacak ücret tarifelerinin belirlenmesi vb.),
- Haberleşme iş ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Haberleşme sistemlerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Su yolu taşımacılığı için telsiz ve uydu kılavuzluk yardımları (04.5.3), hava taşımacılığı için telsiz ve uydu navigasyon yardımları (04.5.6); radyo ve televizyon yayın sistemleri (08.3.0).

04.7 Diğer Endüstriler

04.7.1 Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri

- Dağıtımcı ticaret, depolama ve saklama sanayii ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Toptan ve perakende satışın denetlenmesi ve düzenlenmesi (lisanslama, satış uygulamaları, evsel tüketimi amaçlanan ambalajlı gıda ve diğer malların etiketlenmesi, tartıların ve diğer ağırlık ölçme cihazlarının teftiş edilmesi vb.), depolama sanayisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (Devlete bağlı depoların ve benzerlerinin lisanslanması ve denetlenmesi de dâhil olmak üzere),
- İlgili malın tipine ve hedeflenen müşteriye bakılmaksızın, toptancılar ya da perakendeciler aracılığı ile fiyat kontrolü ve istihkak planlarının idaresi; genel kamuya gıda ve diğer benzeri desteklemelerin sağlanması ve idaresi,
- Fiyatlar, mal stokları ve dağıtımcı ticaret ve depolama sanayisinin diğer yönleri hakkında bilgi toplamak ve bunu halka ve ticaret çevrelerine dağıtmak; dağıtımcı ticaret ve depolama sanayisi hakkında istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması,
- Dağıtımcı ticaret ve depolama sanayisinin desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Üreticiye uygulanan fiyat ve diğer kontrollerin idaresi (fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); nüfusun belli bir kesimine ya da bireylere verilen gıda vb. desteklemeler (10. Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri).

04.7.2 Otel ve lokanta hizmetleri

- Otel ve lokantaların inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı

ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,

- Otel ve lokanta faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (fiyat, temizlik ve satış uygulamalarını, otel ve lokanta lisanslarını düzenleyen yönetmelikler vb.),
- Otelcilik ve lokantacılık işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Otel ve lokantaların işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.7.3 Turizm hizmetleri

- Turizm işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; turizmin geliştirilmesi ve tanıtılması; ulaştırma, otel ve lokantacılık sanayileri ile turistlerin varlığından yarar sağlayan diğer sanayiler arasında bağlantı kurmak,
- Yurt içinde ve dışında turizm bürolarının ve benzerlerinin işletilmesi; reklam kampanyalarının düzenlenmesi ve tanıtım amaçlı literatürlerin ve benzerlerinin oluşturulması ve dağıtılması,
- Turizm ile ilgili istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması.

04.7.4 Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri

Çok amaçlı kalkınma projeleri tipik olarak enerji üretimi, sel kontrolü, sulama, navigasyon-kılavuzluk hizmetleri- ve dinlenme amaçlı entegre tesisleri içerir.

- Çok amaçlı projelerin inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili iş ve hizmetler hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili projelerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Bir ana fonksiyonu olan ve diğer fonksiyonları ikincil olan projeler ana fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır.

04.8 Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

04.8.1 Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.2 Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı

araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.3 Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.4 Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

04.8.5 Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

04.8.6 İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)

04.8.7 Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam: Dağıtımcı ticaret, depolama ve stoklama; otel ve lokantalar; turizm ve çok amaçlı kalkınma projeleri.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)

04.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler

04.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler

(04.1), (04.2), (04.3), (04.4), (04.5), (04.6), (04.7) ya da (04.8) altına dâhil edilemeyen genel ve sektörel ekonomik işler ile ilgili faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

05- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre koruma sınıflandırması, Avrupa İstatistik Ofisi (Eurostat) tarafından yayımlanan Çevre Hakkında Ekonomik Bilgilerin Toplanması ile ilgili Avrupa Sistemi (SERIEE) dokümanında açıklanan Çevre Koruma Etkinliklerinin Sınıflandırılması (CEPA) üzerine dayanmaktadır.

05.1 Atık Yönetimi Hizmetleri

Bu grup, atıkların toplanmasını, işlenmesini ve bertarafını kapsar.

Atık toplama şunları içerir: sokakların, meydanların, yolların, pazaryerlerinin, halka açık park ve bahçelerin ve benzerlerinin süpürülmesi; tiplerine göre ayırmak suretiyle ya da uluslararası ayırma işlemi olmaksızın tüm atıkların toplanması; toplanan atıkların atık işleme ya da bertaraf alanlarına taşınması.

Atıkların işlenmesi, atıkların nötralize edilmesi, tehlikeli olmaktan çıkarılması, daha güvenli taşınabilir hale getirilmesi, geri dönüşüme ya da depolamaya uygun hale getirilmesi ya da hacminin küçültülmesi amacıyla fiziksel, kimyasal ya da biyolojik karakterlerinin ya da kompozisyonlarının değiştirilmesi için tasarlanmış olan yöntem ve işlemlerdir.

Atık bertarafı şunları içerir:

Daha fazla kullanılması öngörülmeyen atıkların toprakla örtme, toprak altına gömme konteynerlerde depolama, denize boşaltma ya da diğer uygun bertaraf yöntemleri aracılığı ile son depolamasının yapılması.

05.1.0 Atık Yönetimi Hizmetleri

- Dönüşümlü katı atık, dönüşümsüz katı atık, tıbbi atık, nükleer atık toplama, işleme ve bertaraf sistemlerinin idaresi, denetlenmesi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.2 Atık Su Yönetimi Hizmetleri

Bu grup kanalizasyon sistemi faaliyetlerini ve atık su arıtma faaliyetlerini kapsar.

Kanalizasyon sistemi faaliyetleri atık su (yağmur suyu, evsel ve diğer atık sular) boşaltımını sağlayacak kolektör, boru hattı, taşıma kanalları ve pompa sistemlerinin, atığın oluştuğu mekandan bir arıtma tesisine ya da atık suyun yüzey suyuna boşaltıldığı noktaya kadar inşasını ve yönetimini içerir.

Atık su arıtma faaliyetleri ise atık suyun uygulanan çevre standartlarına ya da diğer kalite normlarına uygun hale getirilmesi için gerçekleştirilen mekanik, biyolojik ya da ileri seviyedeki işlemleri içerir.

05.2.0 Atık Su Yönetimi Hizmetleri

- Kanalizasyon sistemlerinin ve atık su arıtma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.3 Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri

Bu grup; atmosfer, hava ve iklim koruma, toprak ve yeryüzü sularının korunması, gürültü ve titreşim azaltılması ile radyasyona karşı korunmayı içerir.

Bu faaliyetler şunları içerir: İzleme sistemlerinin ve istasyonlarının (meteoroloji istasyonları hariç) inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kentsel otoyol ve demiryollarının belli kısımlarının gürültüyü azaltan yüzey kaplamaları ile kaplanması da dâhil olmak üzere, gürültü azaltıcı set, çit ve diğer gürültü azaltıcı tesislerin inşa edilmesi; su kütlelerindeki kirliliğin azaltılmasına yönelik önlemler; hava kalitesini etkileyen kirletici salınımları ve sera etkisi yaratan gaz emisyonlarını kontrol altında tutma ya da önlemeye yönelik tedbirler; kirlenmiş toprakların dekontaminasyonu için ve kirletici ürünlerin depolanması için tesisatların inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kirletici ürünlerin taşınması.

05.3.0 Kirliliğin azaltılması hizmetleri

- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.4 Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması

Bu grup, fauna ve flora türlerinin korunması (soyu tükenmiş türlerin yeniden doğaya kazandırılması ya da soyu tükenmek üzere olan türlerin kurtarılması da dâhil olmak üzere); doğal ortamların korunması (doğal parkların ve koruma alanlarının yönetimi dâhil olmak üzere) ve doğal örtünün estetik değer açısından korunması (estetik değerin arttırılması çerçevesinde, hasar görmüş bitki örtülerinin yeniden şekillendirilmesi, terkedilmiş maden ve taş ocaklarının yeniden rehabilite edilmesi dâhil olmak üzere) ile ilgili faaliyetleri kapsar.

05.4.0 Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması

- Bio çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bio çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.8 Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

05.8.8 Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Çevrenin korunması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi, Devlete bağlı olmayan organlarca gerçekleştirilen çevre koruması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) de verilmiştir.

05.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri

05.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri

- Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi,
- Çevre koruma hizmetlerinin sağlanması için gerekli mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Çevre koruma ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (05.1), (05.2), (05.3), (05.4), ya da (05.8) altında sınıflandırılamayan çevre koruma işleri ve hizmetleri.

06- İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

06.1 İskan İşleri ve Hizmetleri

06.1.0 İskan işleri ve hizmetleri

- İskan geliştirme işleri ve hizmetlerinin idaresi; iskan geliştirme faaliyetlerinin, kamu mercileri tarafından gerçekleştiriliyor olsa da olmasa da, tanıtılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- İskan standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- Konut edindirme ile ilişkili olarak gecekonduların ortadan kaldırılması,
- Konut inşaatı için gerekli olan arsaların iktisabı; genel kamu için ya da özel ihtiyaçları olan insanlar için konut birimlerinin inşa edilmesi, satın alınması ya da yeniden şekillendirilmesi,
- İskan geliştirme işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- İskan stokunun genişletilmesi, iyileştirilmesi ya da bakımı ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi (04.4.3); konut sakinlerine iskan maliyetinin karşılanmasında yardımcı olmak üzere verilen nakdi ve ayni yardımlar (10.6.).

06.2 Toplum Refahı Hizmetleri

06.2.0 Toplum refahı hizmetleri

- Toplum refahının arttırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı ve bina yönetmeliklerinin idaresi,
- Yeni toplulukların ya da iyileştirilmiş toplulukların planlanması; toplum için konut, sanayi, kamu hizmetleri, sağlık, eğitim, kültür, dinlenme vb. tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama; planlı kalkınma finansmanı için planların hazırlanması,
- Toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetlere hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması.

Kapsam dışı: Plan uygulamaları, bir başka deyişle, konut, endüstriyel bina, sokak, kamu hizmetleri, kültür tesisleri ve benzerinin gerçek anlamda inşa edilmesi; (fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); tarım reformu ve arazilerin yeniden tahsisi (04.2.1); inşaat standartlarının (04.4.3) ve konut standartlarının (06.1.1) idaresi.

06.3 Su Temini İşleri ve Hizmetleri

06.3.0 Su Temini işleri ve hizmetleri

- Su işlerinin idaresi; gelecekteki su ihtiyacının saptanması ve bu saptama çerçevesinde elde mevcut kaynakların değerlendirilmesi,
- Suyun saflık, fiyat ve kalite kontrolleri de dâhil olmak üzere, içme suyu ile ilgili tüm konuların denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan su temin sistemlerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,
- Su temin işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Su temin sistemlerinin işletilmesi, inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Sulama sistemleri (04.2.1); çok amaçlı projeler (04.7.4); atık su toplama ve arıtma (05.2.0).

06.4 Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri

06.4.0 Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri

- Sokak aydınlatma işlerinin idaresi; sokak aydınlatma standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- Sokak aydınlatmalarının tesis edilmesi, işletilmesi, bakımı, yenilenmesi vb.

Kapsam dışı: Otoyol yapım ve işletimi ile ilgili aydınlatma işleri ve hizmetleri (04.5.2)

06.8 İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

06.8.8 İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen, iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8), inşaat yöntemleri ya da malzemeleri ile ilgili uygulamalı araştırmalar ve deneysel geliştirmeler (04.8.4) altında verilmiştir.

06.9 Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri

06.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri

- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilişkili tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,
- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (06.1), (06.2), (06.3), (06.4) ya da (06.8) altında sınıflandırılamayan iskan ve toplum refahı hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

07- SAĞLIK HİZMETLERİ

Devlet tarafından yapılan sağlık masrafları, kolektif bir bazda sağlanan hizmetlere ve bireylere sağlanan hizmetlere ilişkin giderleri içerir. Bireysel hizmetlere ilişkin giderler (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılmıştır; kolektif hizmetlere ilişkin giderler ise (07.8) ve (07.9) altında sınıflandırılmıştır.

Kolektif sağlık hizmetleri Devlet politikasının oluşturulması ve idaresi; tıbbi personel ve gezici sağlık personeli için ve hastane, klinik ve ameliyathane vb. için standartların oluşturulması ve yürütülmesi; sağlık hizmeti sağlayan kişilerin lisanslanması ve düzenlenmesi; tıp ve sağlık ile ilişkili konularda uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları gibi konuları içerir. Ancak, bir grup hastanenin, kliniğin, ameliyathanenin ve benzerinin idare ve işletmesi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilir ve uygun olduğu üzere (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılır.

07.1 Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler

Bireyler ya da aileler tarafından, reçeteli ya da reçetesiz olarak, genellikle eczanelerden ya da tıbbi ekipman satıcılarından temin edilen ilaçlar, protezler, tıbbi cihazlar, ekipmanlar ve sağlıkla ilgili diğer ürünler bu gruba dâhildir. Bu tıbbi ürünler tüketim ya da sağlık tesisi ya da kurumu dışında kullanım amaçlıdır. Bu tür ürünler ayakta tedavi gören hastalara, doktorlar, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından doğrudan, yatarak tedavi gören hastalara ise hastane tarafından verilir; buna benzer uygulamalar ayakta tedavi hizmetleri (07.2) ya da hastane hizmetleri (07.3) olarak sınıflandırılır.

07.1.1 İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri

- Tıbbi preparatlar, tıbbi ilaçlar, patentli ilaçlar, serumlar ve aşılar, vitaminler ve mineraller, balık yağı ve oral kontraseptifler gibi farmasötik ürünlerin sağlanması,
- Farmasötik ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

07.1.2 Diğer tıbbi ürünler

- Klinik termometreler, yapışkan olan ve olmayan bandajlar, hipodermik şırıngalar, ilk yardım setleri, sıcak su torbaları ve buz torbaları, elastik çorap ve dizlik gibi tıbbi çorap ve çamaşır kalemleri, gebelik testleri, prezervatif ve diğer mekanik doğum kontrol cihazları gibi tıbbi ürünlerin sağlanması,
- Tavsiye edilen diğer tıbbi ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

07.1.3 Terapik alet ve araç hizmetleri

- Düzeltici gözlük ve kontak lens, işitme cihazları, takma göz, yapay kol-bacak ve diğer protez cihazları, ortopedik destek ve teller, ortopedik ayakkabı, ameliyat kemerleri, makas ve destekleri, boyun sargıları, tıbbi masaj ekipmanı ve sağlık lambaları, akülü ya da aküsüz tekerlekli sandalyeler ve hasta taşıyıcıları, "özel" yataklar, koltuk değnekleri, kan basıncının izlemesine yarayan elektronik ve diğer cihazlar vb. gibi tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması,
- Tavsiye edilen tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Takma dişleri kapsar ancak yerleştirme maliyetleri dâhil değildir; tedavi edici cihaz ve ekipmanların onarımı.

Kapsam dışı: Tedavi ekipmanlarının kiralanması (07.2.4).

07.2 Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri

Bu grup; doktorlar, diş hekimleri, gezici doktor ve sağlık ekipleri tarafından, ayakta tedavi gören hastalara verilen tıp, diş ve ağız sağlığı ve gezici sağlık hizmetlerini kapsar. Bu hizmetler evde, bireysel ya da grup danışmanlık tesislerinde, dispanserlerde ya da hastane vb. kuruluşların ayakta tedavi kliniklerinde verilebilir.

Ayakta tedavi hizmetleri doktor, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından ayakta tedavi gören hastalara doğrudan temin edilen ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve sağlıkla ilgili diğer ürünleri içerir.

Yatan hastalar için hastaneler tarafından sağlanan tıp, diş sağlığı ve ambulans hizmetleri hastane hizmetleri (07.3) içine dâhil edilmiştir.

07.2.1 Genel poliklinikler

Bu sınıf, genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından temin edilen hizmetleri kapsar.

Genel tıp klinikleri, genel olarak vasıflı tıp doktorları tarafından, belli bir tıbbi ihtisaslık ile sınırlı olmayan, ayakta tedavi hizmetleri veren kurumlar olarak tanımlanır. Genel pratisyen hekimler belli bir tıp dalında uzmanlığa sahip değildir.

- Genel tıp hizmetlerinin sağlanması,
- Genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından verilen genel tıp hizmetlerinin idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuvarlarının ve röntgen merkezlerinin hizmetleri (07.2.4).

07.2.2 İhtisaslaşmış poliklinikler

Bu sınıf, ihtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen hizmetleri kapsar.

İhtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler genel tıbbi kliniklerden ve genel pratisyen hekimlerden farklıdır; verdikleri hizmet belli bir vaka, hastalık, tıbbi prosedür ya da hasta sınıfının tedavisine yöneliktir.

- İhtisaslaşmış tıp hizmetlerinin sağlanması,
- Uzman tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen uzman tıp hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Ortodonti uzmanları tarafından verilen hizmetleri içerir.

Kapsam dışı: Diş klinikleri ve diş hekimleri (07.2.3); tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4).

07.2.3 Ağız ve diş sağlığı hizmetleri

Bu sınıf, genel ya da uzman diş klinikleri ve diş hekimleri, ağız sağlığı ya da diğer diş merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.

Diş klinikleri ayakta tedavi hizmeti verir. Diş hekimleri tarafından yönetilmesi ya da diş hekimi çalıştırması gerekmez; ağız bakımı ve diş sağlığı yardımcıları tarafından yönetilebilir, ya da bu kimseleri çalıştırabilir.

- Ayakta tedavi gören hastalara diş hizmetlerinin verilmesi,
- Genel ya da uzman diş klinikleri, diş hekimleri, ağız sağlığı ve bakımı uzmanları ve dişle ilgili diğer yardımcı birimler tarafından verilen diş hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi,

işletilmesi ve desteklenmesi.

Kapsam: Takma dişler için takma bedelleri.

Kapsam dışı: Takma dişler (07.1.3); ortodonti uzmanlarınca verilen hizmetler (07.2.2); tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4)

07.2.4 Yardımcı sağlık hizmetleri

- Ayakta tedavi gören hastalar için gezici sağlık hizmetlerinin temin edilmesi,
- Hemşirelerin, ebelerin, fizyoterapistlerin, mesleki terapistlerin, konuşma terapistlerinin ve diğer gezici sağlık personelinin sorumluluğu altındaki klinikler tarafından verilen sağlık hizmetlerinin ve konsültasyon odası dışında, hastaların evinde ya da diğer tıbbî olmayan kurumlarda hemşireler, ebeler ve gezici sağlık personeli tarafından verilen sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Akapunkturcular, şirodotistler, şiropraktörler, optometristler, geleneksel tıp uygulayanlar vb.; tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri; tedavi ekipmanlarının kiralanması; tıbbi olarak tavsiye edilen düzeltici jimnastik terapisi; ayakta tedavi için termal banyolar ve deniz suyu tedavileri; hastaneler tarafından yürütülenler dışındaki ambulans hizmetleri.

Kapsam dışı: Kamu sağlık hizmeti laboratuvarları (07.4.0); hastalık nedenlerinin saptanması ile uğraşan laboratuvarlar (07.8.)

07.3 Hastane İşleri ve Hizmetleri

Hastaneye yatırmak, tedavi süresi boyunca bir hastanın hastane içinde barındırılması olarak tanımlanır. Hastane gündüz bakımı ve ev-temelli hastane tedavileri ve ölümcül hastaların bakıldığı merkezler bu sınıfa dâhildir.

Bu grup, genel ve uzmanlık hastaneleri tarafından verilen hizmetleri, tıp merkezleri, doğum evleri, bakım evleri ve genelde ayakta tedavi hizmeti sunan tedavi evleri tarafından verilen hizmetleri, askeri üs hastanelerinin hizmetlerini, tıbbi izlemenin hayati bir önem taşıdığı yaşlı insanlara hizmet veren kurumların hizmetlerini ve uzun vadeli destek yerine hastanın tedavisine yoğunlaşan, yataklı sağlık ve rehabilitasyon terapisi sağlayan rehabilitasyon merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.

Hastaneler vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan gözetimi altında yataklı sağlık ve bakım hizmeti sunan kurumlar olarak tanımlanır. Tıp merkezleri, doğumevleri, bakım evleri ve tedavi merkezleri de yataklı hizmet verir, ancak buralardaki hizmetler çoğunlukla tıp hekimlerinden daha düşük vasıflı personel tarafından verilir ve yönetilir.

Askeri sahra hastaneleri (02.1), sadece ayakta tedavi hizmeti veren dispanserler ameliyathaneler, klinikler (07.2), uzun vadeli destek sağlayan sakat ve engelli merkezleri ve rehabilitasyon merkezleri (10.1.2), yaşlı insanlar için huzurevleri (10.2.0) bu grup kapsamında değildir. Hastanede yatırıldığı süre zarfında kaybedilen gelir için hastaya yapılan ödemeler de bu grup kapsamına dâhil değildir (10.1.1).

Hastane hizmetleri hastaya sağlanan ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve diğer sağlıkla ilişkili ürünleri içerir. Hastanelerin tıbbi olmayan idari, harcamaları, tıbbi olmayan personel, yiyecek, içecek, barınma (personel lojmanları dâhil) vb. giderleri de bu kapsama girer.

07.3.1 Genel hastane hizmetleri

- Genel hastane hizmetlerinin sağlanması,

- Hizmetlerini belli bir tıbbi uzmanlık ile sınırlamayan hastanelerin idaresi, işletilmesi, denetlenmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan denetimi altında olmayan tıp merkezleri (07.3.3)

07.3.2 İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler

İhtisas hastaneleri genel hastanelerden farklıdır; verdikleri hizmetler belli bir vakanın, hastalığın ya da hasta sınıfının tedavisi ile sınırlıdır, örneğin: göğüs hastalıkları ve tüberküloz, cüzzam, kanser, kulak - burun - boğaz, psikiyatri, doğum bilim, pediatri ve diğerleri.

- İhtisaslaşmış hastane hizmetlerinin sağlanması,
- Hizmetlerini belli bir ihtisas alanı ile sınırlayan hastanelerin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp doktorlarının doğrudan denetimi altında olmayan doğum evleri (07.3.3).

07.3.3 Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler

- Tıp merkezi ve doğum evi hizmetlerinin sağlanması,
- Tıp merkezi ve doğum evlerinin idaresi, denetimi, işletimi ya da desteklenmesi.

07.3.4 Hastane bakım ve nekahet merkezlerinde verilen hizmetler

Bakım ve iyileştirme evleri, ameliyattan ya da sürekli gözlem altında bulunmayı ve ilaç, fizyoterapi ve kaybedilen fonksiyonların tazmini için eğitim ya da istirahat gerektiren zayıf düşürücü hastalık ya da vakalardan iyileşme evresinde olan kişilere yataklı hizmetler sunar.

- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin sağlanması,
- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Tıbbi izlemenin hayati bir unsur olduğu yaşlı insanlara hizmet veren kuruluşlar; uzun vadeli destek yerine hastanın tedavi edilmesini amaçlayan, yataklı sağlık hizmetleri ve rehabilitasyon terapileri sağlayan rehabilitasyon merkezleri.

Kapsam dışı: Huzur evlerinin idaresi ve işletilmesi (10.1.2) .

07.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri

Desteklenmeleri de dâhil (07.3.1-07.3.4) kapsamı dışındaki hastane işleri ve hizmetleri.

07.4 Halk Sağlığı Hizmetleri

07.4.0 Halk sağlığı hizmetleri

- Kamu sağlık hizmetlerinin sağlanması,
- Kan bankası faaliyetleri (toplama, işleme sokma, depolama ve sevkiyat), hastalık saptama (kanser, tüberküloz, zührevi hastalıklar), hastalıktan korunma (bağışıklık kazandırma, aşılama), izleme (bebek beslenmesi, çocuk sağlığı), salgınlarla ilgili veri toplama, aile planlaması hizmetleri gibi kamu sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Kamu sağlığını ilgilendiren konularda bilgi hazırlamak ve dağıtmak.

Kapsam: Özel ekipler tarafından, işyerlerinde, okullarda ve diğer tıbbi olmayan mekanlarda, çoğunluğu sağlıklı olan bir grup müşteriye verilen kamu sağlık hizmetleri; hastanelerle,

kliniklerle ya da doktorlarla bağlantılı olmayan kamu sağlık hizmetleri; tıbbi olarak vasıflı olmayan doktorlar tarafından verilen kamu sağlık hizmetleri; kamu sağlık hizmetleri laboratuvarları.

Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuvarları (07.2.4); hastalık nedenlerinin saptanması ile ilgilenen laboratuvarlar (07.8.8).

07.8 Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

07.8.8 Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Sağlık ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, sağlıkla ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam: Hastalık nedenlerinin tespiti ile ilgilenen laboratuvarlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)'de verilmiştir.

07.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri

07.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri

- Tüm sağlık politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,
- Tıp kuruluşlarının, tıbbi personelin ve gezici sağlık personelinin lisanslanması dâhil olmak üzere, sağlık hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Sağlıkla ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (07.1), (07.2), (07.3), (07.4) ya da (07.8) altında sınıflandırılamayan sağlık işleri ve hizmetleri.

08- DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

Devlet tarafından dinlenme, kültür ve din hizmetleri için yapılan masraflar bireysel kişilere ve ailelere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda sağlanan hizmetlerin giderlerini kapsar. Bireysel giderler (08.1) ve (08.2) gruplarına dâhil edilmiştir; kolektif hizmetlerin giderleri ise (08.3) ile (08.6) arasında yer alan gruplarda sınıflandırılmıştır.

Kolektif hizmetler tüm topluma sağlanan hizmetlerdir. Bu hizmetler şunları içerir: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların oluşturulması ve yürütülmesi; dinlenme, kültür ve din işleri ve hizmetleri hakkındaki uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları.

08.1 Dinlenme ve Spor Hizmetleri

08.1.0 Dinlenme ve spor hizmetleri

- Spor ve dinleme hizmetlerinin sağlanması; spor ve dinlenme işlerinin idaresi; spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Aktif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (oyun sahaları, tenis kortları, squash kortları, koşu parkurları, golf sahaları, boks ringleri, paten alanları, jimnastik salonları vb.)

işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Pasif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (satranç vb.) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Dinlenme amaçlı tesislerin (parklar, sahiller, kamp alanları ve buralarda ticari olmayan şekilde döşenmiş konaklama alanları, yüzme havuzları, kamuya açık, yıkanma amaçlı banyo ve hamamlar vb.) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Takımların, bireysel yarışmacıların ya da oyuncuların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: İzleyiciler için tesisler; spor olaylarında ulusal, bölgesel ya da yerel takım temsili.

Kapsam dışı: Zoolojik ya da botanik bahçeleri, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar vb. kurumlar (08.2.1); eğitim kurumlarına bağlı spor ve dinlenme tesisleri (Bölüm 09'da uygun sınıfa dâhil edilmiştir).

08.2 Kültür Hizmetleri

08.2.0 Kültür hizmetleri

- Kültür hizmetlerinin sağlanması; kültürel işlerin idaresi; kültürel tesislerin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Kültürel uğraşlar için tesislerin (kütüphaneler, müzeler, sanat galerileri, tiyatrolar, sergi salonları, heykeller, tarihi evler ve yerler, zoolojik ve botanik parklar, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar vb.) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bireysel sanatçıların, yazarların, tasarımcıların, bestecilerin ve sanatla ilgili çalışmalar yapan diğer kişilerin ve kültürel etkinliklerin tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürüten kuruluşların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Sadece turist çekme amaçlı olmaması şartıyla, ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar.

Kapsam dışı: Milli sınırlar dışında temsil için amaçlanan kültür olayları (01.1.3); ana hedefi turist çekmek olan ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar (04.7.3); yayın yoluyla dağıtılması amaçlanan kültürel materyallerin prodüksiyonu (08.3.0).

08.3 Yayın ve Yayım Hizmetleri

08.3.0 Yayın ve yayım hizmetleri

- Basın ve yayın işlerinin idaresi; basın ve yayın hizmetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Basın ve yayın hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Aşağıdakilerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar: Televizyon ya da radyo yayıncılığı için tesis inşası ya da iktisabı; gazete, dergi ya da kitap basım faaliyetleri için tesis, ekipman ya da materyal inşası ya da iktisabı, yayın için materyal prodüksiyonları ve bunların yayın yoluyla sunulması, haber ya da diğer bilgilerin toplanması, basılan çalışmaların dağıtımı.

Kapsam dışı: Devlete ait matbaalar ve basım evleri (01.3.9); radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim sağlanması (09).

08.4 Din Hizmetleri

08.4.0 Din hizmetleri

- Din işlerinin idaresi,
- Dini hizmetleri için tesis temin etme ve bu tesislerin işletilmesi, bakım ve onarımı için destek verme,
- Dini kurumların din adamları ve diğer memurlarının hizmet karşılıklarının ödenmesi,
- Din hizmetlerinin verilmesinin desteklenmesi.

08.8 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

08.8.8 Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)'de verilmiştir.

08.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri

08.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri

- Spor, dinlenme, kültür ve din tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanması için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Dinlenme, kültür ve din hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistik oluşturma ve dağıtma.

Kapsam: (08.1), (08.2), (08.3), (08.4) ya da (08.8) altında sınıflandırılamayan, dinlenme, kültür ve din ile ilgili işler ve hizmetler.

09- EĞİTİM HİZMETLERİ

Devletin eğitim masrafları bireysel öğrencilere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda verilen hizmetlerin giderlerini içerir. Bireysel hizmetlere ait giderler (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara dâhil edilmiştir; kolektif hizmetlere ait giderler (09.8) ile (09.9)e dâhil edilmiştir.

Kolektif (toplu) eğitim hizmetleri şunları kapsar: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; standartların belirlenmesi ve yürütülmesi; eğitim kurumlarının düzenlenmesi, lisanslanması ve denetlenmesi; eğitim işleri ve hizmetleri hakkında uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme. Ancak, bir grup okulun, kolejin ve benzerinin idaresi ve işleyişi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilmektedir ve (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara uygun şekilde dâhil edilmiştir.

Eğitim sınıflandırması, Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından yayınlanan 1997 Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırmasında (ISCED-97) yer alan seviye kategorilerine dayanmaktadır. ISCED yetişkin eğitimi dâhil her tipten öğrencinin ve her yaş grubunun eğitimini kapsar. ISCED, eğitimin öğrenimin organize ve sürekli iletişimden oluştuğunu belirtir.

Bölüm şunları kapsamaktadır: Müfredatı sivil okul müfredatına benzer olan askeri okullar ve kolejler, polis eğitimine ek olarak genel eğitim de sağlayan polis kolejleri, radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim hizmeti verilmesi. Bunlara ilişkin giderler (09.1) ile (09.5) arasındaki gruplara uygun şekilde dâhil edilmiştir.

09.1 Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri

09.1.1 Okul öncesi eğitim hizmetleri

İlköğretim seviyesine kadar tüm eğitim hizmetleri.

- ISCED-97 seviye 0 okul öncesi eğitimin sağlanması; ev ve okul ortamı arasında köprü oluşturmak için tasarlanmış okul tipi bir ortamda organize öğretimi kapsar. Eğitim yaşı 3 yaş-ilkokula başlama yaşı arasıdır. Erken çocukluk ya da okul öncesi eğitim programlarından ibaret olup çocuğun sosyal, beyinsel ya da fiziksel gelişimiyle ilgilidir.
- ISCED-97 seviye 0'da okul öncesi eğitim veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.1.2 İlköğretim hizmetleri

Sınıf öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri.

- ISCED-97 seviye 1'de ilköğretimin temin edilmesi 5-7 ile 10-12 yaş arası çocuklar içindir. Okuma-yazma, basit matematik bilgisi ile diğer konularda giriş bilgileri sunan programlardan oluşur.
- ISCED-97 seviye 1 ilköğretim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Branş öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri,
- ISCED-97 seviye 2'de ortaöğretim birinci kısım eğitiminin temin edilmesi. Seviye 2 orta öğretimin birinci aşamasıdır. 11-12 başlama yaşı, 14-15 bitirme yaşıdır. Seviye 2 daha çok konuya yönelik ilk programları kapsar.
- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: İlköğretim Okulu için yaşı çok büyük olan öğrenciler için okuma yazma programları, yetişkinler gençler için dışardan ortaöğretim birinci kısım eğitimi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.2 Ortaöğretim Hizmetleri

09.2.1 Ortaöğretim genel programlar

Anadolu liseleri, sosyal bilimler liseleri ve fen liselerince sağlanan eğitimi kapsayan eğitim ve öğrenim hizmetidir.

09.2.2 Mesleki ve teknik ortaöğretim

- ISCED-97 Seviye 3'de ortaöğretim ikinci kısım eğitiminin temin edilmesi; seviye 3 orta öğretimin ikinci aşamasını kapsar. Birinci aşama programından sonra 3 ya da 4 yıllık eğitim sunar. Yetişkinler için okul dışı orta öğretimi kapsar. Üçüncü seviye genel programlar

teknik eğitim ve öğretimi içermez. Bu programlar matematik, fen bilimleri, beşeri ve sosyal bilimlere dayanır ve üniversiteye giriş için yeterlik sağlamaktadır.

- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim ikinci kısım eğitimi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri

Desteklenmeleri de dâhil (09.2.1-09.2.2) Kapsamı dışındaki orta öğretim hizmetleri.

09.3 Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri

09.3.0 Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri

Lise ve dengi eğitim sonrası Milli Eğitim Bakanlığınca ve diğer eğitim kurumlarınca verilen üniversiteye hazırlık eğitimi gibi eğitim hizmetleri.

- ISCED-97 Seviye 4'te ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.4 Yükseköğretim Hizmetleri

09.4.1 Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar

Lise ve dengi okul eğitimi sonrası 2, 3, 4, 5 ve 6 yıllık eğitim programları üzerinden eğitim hizmeti veren meslek yüksekokulları, fakülteler enstitüler, akademilerin genel programları ile yüksek lisans programları, master programları.

- ISCED-97 Seviye 5'de yükseköğretim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.4.2 Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri

Doktora eğitim programları, tıpta uzmanlık programları.

- ISCED-97 Seviye 6'de yükseköğretim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.5 Seviyeye Göre Sınıflandırılamayan Eğitim Hizmetleri

09.5.0 Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri

Çıraklık eğitimi, kalfalık, ustalık, BELMEK, Halk Eğitim Kursları gibi seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmetlerinin verilmesi, (bir başka deyişle, genellikle yetişkinlere yönelik, önceden özel bir eğitim alınmış olmasını gerektirmeyen ve özellikle mesleki eğitim ve kültürel gelişme odaklı eğitim programları),

- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim programlarına devam eden öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

09.6 Eğitime yardımcı hizmetler

09.6.0 Eğitime yardımcı hizmetler

- Eğitime yardımcı hizmetlerin sağlanması,

- Seviye göz önünde bulundurulmaksızın, başlıca öğrenciler için olmak üzere, ulaşım, yemek, kalacak yer, tıp ve diş sağlığı hizmetleri ve ilgili yardımcı hizmetlerin idaresi, teftiş edilmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Okul sağlık tarama ve önleme hizmetleri (07.4.0); yardımcı hizmetlerin bedellerinin ödenmesi için nakdi olarak verilen burslar, hibeler, krediler ve ödenekler (09.1), (09.2), (09.3), (09.4) ya da (09.5).

09.8 Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

09.8.8 Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Eğitim ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,

- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, eğitim ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) de verilmiştir.

09.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri

09.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri

- Tüm eğitim politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve takibi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Eğitim hizmetlerinin teminine yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi ile eğitim kuruluşlarının lisanslanması,

- Eğitim hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Eğitim sistemi ile ilgili halkı bilgilendirme programları.

Kapsam: (09.1), (09.2), (09.3), (09.4), (09.5), (09.6) ya da (09.8)'e dâhil edilemeyen eğitim işleri ve hizmetleri.

10- SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Devletin sosyal koruma harcamaları, bireysel olarak kişilere ve ailelere yapılan hizmet giderleri ve transferler ile kolektif olarak verilen hizmet giderlerini kapsar. Bireysel hizmetler ve transfer harcamaları (10.7) ile (10.1) arası gruplara tahsis edilir, kolektif hizmetler için yapılan harcamalar (10.8) ile (10.9) arası gruplara verilir.

Kolektif sosyal koruma hizmetleri Devlet politikalarının formülasyonu ve yönetimi; sosyal korumanın sağlanması için mevzuat ve standartların formülasyonu ve uygulanması; sosyal koruma iş ve hizmetlerinde uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim gibi konular üzerinde durur.

Sosyal korumanın fonksiyonları ve bunların tanımları, Avrupa İstatistik Ofisinin (Eurostat) 1996 Avrupa Entegre Sosyal Koruma İstatistikleri Sistemi'ni temel alır (ESSPROS).

ESSPROS'de, sosyal koruma, sağlık hizmetlerini kapsar ancak bu bölüm, sağlık hizmetlerini kapsamaz. Sağlık hizmetleri Bölüm 07 kapsamındadır. Dolayısıyla, (10.1) ile (10.7) arası gruplarda belirtilen nakdi ve ayni yardımlardan yararlanan kişilere verilen tıbbi mal ve hizmetler uygun şekilde (07.1), (07.2) ya da (07.3) altında sınıflandırılmıştır.

10.1 Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri

10.1.1 Hastalık yardım hizmetleri

- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamamaktan dolayı ortaya çıkan kazanç kayıplarını tamamen ya da kısmen karşılayan nakdi ya da ayni sosyal yardımların temin edilmesi,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;
- Tek fiyat ya da kazanca göre belirlenen hastalık izni ödentileri gibi nakdi yardımlar, hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamayacak durumda olan kişilere yardım etmek için yapılan çeşitli ödemeler,
- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamayacak durumda olan kişilere, günlük işlerinde yardım gibi ayni yardımlar (evde yardım, ulaşım kolaylığı vb.).

Kapsam dışı: Sağlık hizmetleriyle ilgili harcamalar (07) sağlık hizmetleri grubunda sınıflandırılmıştır.

10.1.2 Malullük yardım hizmetleri

Engellilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve destek hizmetleri.

- Tamamen ya da kısmen ekonomik faaliyette bulunamayacak ya da kalıcı ya da belirlenen minimum bir dönemden daha uzun sürecek fiziksel veya zihinsel bozukluk sebebiyle normal yaşamına devam edemeyen kişilere nakdi ya da ayni olarak verilen sosyal koruma yardım biçimlerinin temin edilmesi,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Standart emeklilik yaşının altında kalan ve çalışma yetisinin kaybına sebep olan bir maluliyet yaşayan kişilere ödenen maluliyet maaşları gibi nakdi yardımlar, azalan çalışma kapasitesi sebebiyle standart emeklilik yaşına erişmeden emekli olan daha yaşlı çalışanlara ödenen erken emeklilik yardımları, bakım ödentileri, kendi çalışma şartlarına göre uyarlanmış işlere başlayan ya da mesleki eğitim alan malul kişilere yapılan ödentiler; malul kişilere sosyal

koruma amaçlı olarak yapılan diğer periyodik toplu ödentiler,

- Uygun kuruluşlarda malullere sağlanan barınma ve yiyecek içecek gibi ayni olarak yapılan yardımlar, malul kişilere günlük işlerde yardımcı olmak için verilen yardım (ev yardımı, ulaşım kolaylığı vb.), malul kişiye bakan kişilere yapılan ödentiler, malul kişilerin mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, malul kişilere dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.

Kapsam dışı: Standart emeklilik yaşına gelen malul kişilere ödenen nakdi ve ayni yardımlar (10.2.0).

10.2 Yaşlılık Yardımı Hizmetleri

10.2.0 Yaşlılık yardımı hizmetleri

- Yaşlılıkla ilgili risklere karşı nakdi ve ayni yardımlar şeklinde yapılan sosyal koruma sağlanması (gelir kaybı, yetersiz ev, günlük işlerin yürütülmesinde başkalarına bağımlılık, sosyal ve toplumsal hayata daha az katılım gösterme vb.),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Standart emeklilik yaşına gelen kişilere ödenen yaşlılık maaşları gibi nakit yardımlar, standart emeklilik yaşından önce emekliye ayrılan daha yaşlı çalışanlara ödenen beklenilen yaşlılık maaşı, çalışmaya devam eden ancak çalışma saatlerini azaltan daha yaşlı çalışanlara standart emeklilik yaşından önce ya da sonra ödenen kısmi emeklilik maaşları, bakım ödentileri, emeklilikte ya da yaşlılıktan dolayı ödenen diğer periyodik toplu ödemeleri,
- Huzur evleri veya özellikle yaşlılar için barınacak yer sağlayan kuruluşlar tarafından verilen hizmetlerin idaresi, yönetimi, kontrolü ve desteklenmesi,
- Özel kuruluşlarda ya da uygun yerlerde ailelerin yanında kalan yaşlı kişilere verilen barınma, yiyecek içecek gibi ayni yardımlar, günlük işlerinde yardımcı olmak için yaşlı kişilere yapılan yardımlar (ev yardımları, ulaşım kolaylıkları vb.), yaşlı kimselere bakan kişilere yapılan ödentiler, yaşlıların mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, yaşlı kişilerin dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.

Kapsam: Kamu personeli emeklilik programları.

Kapsam dışı: Maluliyet (10.1.2) ya da işsizlik (10.5.0) sebebiyle standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kimselere ödenen erken emeklilik yardımları.

10.3 Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri

10.3.0 Dul ve yetim aylığı hizmetleri

- Vefat eden kişiden geride kalan kimselere ayni ya da nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları (vefat eden kişinin eşi, eski eşi, çocukları, torunları, ebeveynleri ya da diğer akrabaları),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Sağ kalanlara ödenecek maaşlar, vefat hibeleri ve geride kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler,
- Cenaze masraflarının ödenmesi, geride kalanların toplum hayatına katılmalarını sağlamak için ayni olarak verilen çeşitli mal ve hizmet yardımları.

10.4 Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri

10.4.0 Aile ve çocuk yardımı hizmetleri

- Bakıma muhtaç çocukları olan ailelere nakdi ve ayni olarak yapılan sosyal koruma yardımları;
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Hamilelik ödentileri, doğum hibeleri, annelik izni yardımları, aile ya da çocuk ödentileri gibi nakdi yardımlar, aileleri desteklemek ve belli gereksinimlerin masraflarını karşılamalarına yardım etmek için yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler (ör. Tek ebeveynli aileler ya da fiziksel engelli çocukları olan aileler),
- Gün içerisinde ya da günün bir kısmında okul öncesi çocuklara sağlanan barınma ve yiyecek içecek yardımları, gün içerisinde çocuklara bakması için hemşireye ödenecek ücretin mali olarak desteklenmesi, çocuklara ve ailelere sürekli olarak verilen barınma ve yiyecek içecek (yetimhaneler, üvey aileler vb.), çocuklara ya da çocuklara bakanlara evde verilen mal ve hizmetler, ailelere, gençlere ya da çocuklara sağlanan çeşitli mal ve hizmetler gibi ayni yardımlar (tatil ve dinlenme merkezleri).

Kapsam dışı: Aile planlaması hizmetleri (07.4.0).

10.5 İşsizlik Yardımı Hizmetleri

10.5.0 İşsizlik yardımı hizmetleri

- Çalışma yetisine sahip, çalışmak isteyen ancak uygun iş bulamayan kişilere ayni ve nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Tam ve kısmi işsizlik yardımları, işsizlik ya da ekonomik önlemler dolayısıyla işten çıkarıldığı için standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kişilere ödenen erken emeklilik yardımları, iş gücünde yer alan ve istihdam edilmek için kendi potansiyellerini yükseltmek için geliştirilen eğitim planlarına katılan hedef gruplara verilen yardımlar, işten çıkarma tazminatı, işsizlere özellikle uzun süredir işsiz kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler gibi nakdi yardımlar,
- Taşınma ve yeniden yerleşme denemeleri, işsizlere verilen mesleki eğitim veya işini kaybetme riski taşıyan kişilere verilen ikinci eğitimler, barınma, işsiz kişilere ve ailelerine verilen giyecek ve yiyecek yardımları gibi yapılan ayni yardımlar.

Kapsam dışı: İş hareketliliğini arttırmaya yönelik genel programlar ve planlar, işsizlik oranının düşürülmesi ya da dezavantajlı durumda olanlarla yüksek işsizlik oranlarının görüldüğü diğer grupların desteklenmesi (04.1.2); standart emeklilik yaşına gelen işsiz kişilere nakdi ve ayni olarak yapılan yardımlar (10.2.0).

10.6 İskan Yardımı Hizmetleri

10.6.0 İskan yardımı hizmetleri

- Ailelerin iskan masraflarını karşılamalarına yardımcı olmak için ayni ya da nakdi olarak yapılan yardımlar (bu yardımdan yararlanacak olan kişilerin varlık durumları incelenir),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Geçici ya da uzun vadeli olarak kiracılara kira yardımı ödemeleri, borç ödeyen ev sahibi (ipotek ya da faiz ödeyen) durumunda olanların mevcut iskan masraflarını hafifletmek için yapılan ödentiler, düşük masraflı ya da sosyal iskan sağlanması gibi ayni olarak yapılan yardımlar.

10.7 Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler

10.7.0 Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler

- Toplum dışı bırakılan ya da toplum dışı bırakılma riskini taşıyan kişilere yapılan ayni ve nakdi yardım şeklindeki sosyal yardımlar (ör. yoksullar, düşük gelir seviyesine sahip kişiler, göçmenler, mülteciler, alkol ve uyuşturucu madde bağımlısı kişiler, suç ve şiddet kurbanları vb.),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Yoksulluğu azaltmak ve zor durumlarda destek olmak için yoksullara ve korumasız kimselere yapılan gelir yardımları ve diğer nakit ödemeler gibi nakdi yardımlar,
- Yoksul ve korumasız kimselere yapılan kısa vadeli ve uzun vadeli barınma ve yiyecek içecek yardımları, alkol ve uyuşturucu madde bağımlılarının rehabilitasyonu, korumasız kimselere yardım için verilen mal ve hizmetler, rehberlik, gündüz barınma, günlük işlerin yürütülmesinde yardım, yiyecek, giysi, yakıt vb. gibi ayni yardımlar.

10.8 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

10.8.8 Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme işleriyle meşgul olan Devlet kurumlarının yönetimi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi Devlet dışı organlar tarafından üstlenilen sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırmayı ve deneysel geliştirmeyi destekleyici hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

10.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

10.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

- Toplam sosyal koruma politikalarının, programlarının ve bütçelerinin formülasyonu, yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin yönetimi, yürütülmesi veya desteklenmesi,
- Sosyal korumanın temin edilmesi için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürürlüğe sokulması,
- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, sosyal koruma ile ilgili teknik dokümantasyon ve istatistikler

Kapsam: Yangında, selde evsiz kalanlara, depremzedelere ve diğer barış zamanı afetlerin kurbanlarına nakdi ve ayni yardımlar şeklinde verilen sosyal koruma yardımları; yiyecek, teçhizat ve barış zamanı afetlerin olması halinde acilen kullanılacak diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması; (10.1), (10.2), (10.3), (10.4), (10.5), (10.6), (10.7), (10.8) sınıflarına yerleştirilemeyen diğer sosyal koruma işleri ve hizmetleri.

EKLER

EKLER

Ek 1 - Program Sınıflandırması ve Performans Bilgisinde Değişiklik Talepleri ve Değerlendirme

Program ve alt programlar kamu hizmetlerinde devamlılığın sağlanması amacıyla yıldan yıla değişiklik gerektirmeyecek şekilde belirlenmiştir. Bir program veya alt programın kaldırılması, yeni bir program veya alt program oluşturulması; temel kamu hizmetlerinde ve bu hizmetlerle ulaşılmak istenen amaçlarda değişiklik olmasına bağlıdır. Bu kapsamda zaman içerisinde kamu idarelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta veya üst politika belgelerinde yer alan politika ve önceliklerde meydana gelebilecek değişiklikler; program, alt program ve faaliyetler ile program performans bilgisi üzerinde değişiklik yapılması ihtiyacını doğurabilir.

Nihai hali verilen program, alt program ve faaliyetler ile tanımlanan performans bilgilerine yönelik değişiklik talepleri ile bunlara ilişkin ilave talepler bütçe hazırlık sürecinde programbutce.sbb.gov.tr üzerinden Program Bütçe Hazırlık > Değişiklik İşlemleri modülü kullanılarak Başkanlığımıza iletilecektir.

Programlar ve alt programlara ilişkin değişiklik talepleri ile ilave program ve alt program teklifleri yukarıda adı geçen modül üzerinden yapılacak girişler sonrası sistemden alınacak Program-Alt Program Değişiklik Talep Formu ve Yeni Program-Alt Program Talep Formu kullanılmak suretiyle resmi yazıyla Başkanlığımıza iletilecektir. Program ve alt programlara ilişkin belirleme Cumhurbaşkanlığı makamınca yapılacağından söz konusu taleplerin gerekçelerinin açık ve kapsamlı bir şekilde ortaya konması gerekmektedir. Yükseköğretim kurumları ise bu yöndeki taleplerini Yükseköğretim Kurulu aracılığıyla iletecektir.

Program amacı, anahtar göstergeler, alt program hedefleri ve performans göstergelerinde hedefteki ilerlemelere bağlı olarak kapsam, içerik veya hedeflenen değerlerde değişiklik ihtiyacı oluşabilir. Performans bilgilerine ilişkin değişiklik talepleri yine yukarıda adı geçen modül üzerinden yapılacak girişler sonrası Performans Bilgisi Değişiklik Talep Formu kullanılmak suretiyle resmi yazıyla Başkanlığımıza iletilecektir.

Ayrıca idareler tarafından ilave anahtar gösterge ile alt program hedef ve performans göstergesi talebinde bulunulabilir. Söz konusu talepler de modül üzerinden yapılacak girişler sonrası Yeni Performans Bilgisi Talep Formu kullanılmak suretiyle resmi yazıyla Başkanlığımıza iletilir. İlave hedef ve gösterge talebinde bulunulurken programbutce.sbb.gov.tr tanımlı olan hedef ve göstergeler dikkate alınmalı, aynı anlam ve içeriğe sahip bilgiler farklı ifadelerle iletilmemelidir.

"Yükseköğretim" programına ilişkin program amacındaki ve anahtar göstergelerindeki değişiklik talepleri ve ilave edilmesi istenen hususlar YÖK tarafından programbutce.sbb.gov.tr sistemi üzerinden teklif edilerek ilgili formlar kullanılmak suretiyle resmi yazıyla Başkanlığımıza iletilir.

Ek 2 - Gösterge Türleri

SONUÇ GÖSTERGELERİ

Kamu idarelerinin belirli ürün veya hizmetlerinin toplum üzerindeki beklenen etkilerini veya neticelerini ölçen göstergelerdir.	• Trafik kazalarında ölüm oranı • Tahıl ürünlerinde kendine yeterlik oranı • Mezun olan öğrencilerin üç yıl içinde eğitim gördüğü alanla ilgili işe girme oranı

ÇIKTI GÖSTERGELERİ

Kamu idarelerince belirli bir miktar girdi kullanılarak üretilen ürün ve hizmetleri nicel olarak ölçmek amacıyla kullanılan göstergelerdir.	• Desteklenen ar-ge projesi sayısı • UNESCO listesine kaydettirilen tarihi ve kültürel varlık sayısı • Organik tarım yapılan üretim alanı

GİRDİ GÖSTERGELERİ

Mal ve hizmetlerin üretim sürecinde kullanılan her türlü beşeri, fiziki ve mali kaynakların miktar, maliyet, sayı olarak ölçülmesinde kullanılan göstergelerdir.	• Öğrenci sayısı • Hizmet binası kapalı alan • Öğretim elemanı sayısı

ETKİLİLİK GÖSTERGELERİ

Etkililik, ürün ve hizmetler ile faaliyetlerin beklenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüttür. Çıktılar ve sonuçlar arasındaki ilişkiyle ölçülür.	• Belirli bir zaman süresi içinde hizmet sunulan müşterilerin memnuniyet oranı • Gözden geçirilen hatasız ödemelerin oranı • Tedavi sonrası aynı şikâyetle yeniden başvuru oranı • Ham petrol üretiminin tüketimi karşılama oranı • Kızamık aşısı olanların kızamıktan kurtulanlara oranı

EKONOMİKLİK GÖSTERGELERİ

Ekonomiklik, çıktıların üretilmesinde kullanılan kaynakları, bunların maliyetleri ile ilişkilendiren bir ölçüttür. Gerekli girdiler için en uygun fiyatın ödenip ödenmediğine ilişkin bilgi sağlar.	• Belirli bir tedavi için kullanılan ilaçların maliyeti • Km. başına yol bakım ve onarım maliyeti

VERİMLİLİK GÖSTERGELERİ

Verimlilik, kamu idarelerince sunulan ürün ve hizmetler ile kullanılan fiziki nitelikteki girdilerin karşılaştırılmasında kullanılır. Girdiler ve çıktılar arasındaki ilişkiyle ölçülür.	• Tedavi edilen hasta başına maliyet • Öğretim üyesi başına ders yükü • Orman varlığının ülke toplam alanına oranı

Ek 3 - Yönetim ve Destek Programı Kapsamındaki Faaliyetler

Özel Kalem Hizmetleri: Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler: İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler: İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler: İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi: Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım vb. iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
Genel Destek Hizmetleri: İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler: Yükseköğretim kurumları bünyesinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için zorunlu olan giderler (öğrencilere yönelik doğrudan yapılan giderler hariç) ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler: 2547 sayılı Kanunun Ek 25 inci maddesi kapsamında yükseköğretim kurumları adına tapuda kayıtlı taşınmazların kiralanması, satılması ve işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirler ile Hazine adına kayıtlı olup, yükseköğretim kurumlarına tahsis edilmiş taşınmaz malların eğitim, sağlık ve sosyal amaçlı kiralanması ve işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirlerin yükseköğretim kurumlarının her çeşit mal ve hizmet alımlarında ve sermaye harcamalarında (yükseköğretim kurumları adına tapuda kayıtlı taşınmazların satılması suretiyle elde edilen gelirlerin sadece sermaye harcamalarında) kullanılması suretiyle yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
Diğer Destek Hizmetleri: İdarelerin tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer destek hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
İç Denetim: İdarelerin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma: İdarelerin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri: İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi: İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri: İdarelerin görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği, diğer uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle ilişkilerinin yürütülmesi ve bu konuda koordinasyonun sağlanmasına ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri: İdarelerin tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer teftiş, denetim danışmanlık hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2021

Necatibey Cad. No: 110/A 06570 Yücetepe - ANKARA
Tel: +90 (312) 294 50 00 • Faks: +90 (312) 294 52 98
www.sbb.gov.tr